**Projekt umowy**

zawarta w dniu …………. 2021 r. w Warszawie

w wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego dzp.262.103.2021,

zwana dalej „**Umową”**

pomiędzy:

**Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji** z siedzibą w Warszawie (02-305) przy  Al. Jerozolimskich 142a, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym dla m.st. Warszawy XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 24777, NIP 526-10-00-645, REGON 010393032,

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...…………………….

reprezentowanym przez……………………………………………………………………………

zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

zwanymi dalej także z osobna „**Stroną**” lub łącznie „**Stronami**”,

o następującej treści:

**§ 1.**

**Przedmiot zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest **aktywacja oraz utrzymanie telefonii stacjonarnej VoIP na potrzeby Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji w tym:**
2. Połączenie z siecią PSTN piętnastu linii wraz z telefonami za pomocą niezależnego, własnego   
   i dedykowanego światłowodowego łączą dostępowego oraz łącza zapasowego w technologii radiowej wraz z pozostałymi usługami wymienionymi w OPZ i zapytaniu ofertowym.,
3. Administrowanie wirtualną centralką telefoniczną dla abonentów wyposażonych w telefony IP.
4. Aktywowanie telefonii stacjonarnej w nieprzekraczalnym terminie do 30 listopada 2021 r.
5. zapewnienie całodobowej obsługi zgłoszeń (wsparcia technicznego).

**§ 2.**

**Oświadczenie i zobowiązania Wykonawcy**

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada wiedzę, kwalifikacje, doświadczenie, umiejętności oraz zaplecze techniczne i personalne niezbędne dla prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że powierzone mu zadanie wykona z należytą starannością, najlepszą wiedzą  
   i wykorzystaniem nowoczesnych technik informatycznych przy uwzględnieniu zawodowego charakteru prowadzonej działalności, zgodnie z warunkami Umowy, OPZ oraz informacjami i wytycznymi przekazanymi przez Zamawiającego.
3. Wykonawca oświadcza, że przekazane mu przez Zamawiającego informacje, OPZ stanowi wystarczające źródło danych dla prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy. Wykonawca zapoznał się z treścią OPZ   
   i akceptuje ją bez zastrzeżeń. W przypadku gdy Wykonawca poweźmie jakiekolwiek wątpliwości   
   w zakresie założeń czy też oczekiwanego przez Zamawiającego rezultatu niezwłocznie zwróci   
   się do Zamawiającego z wnioskiem o przedstawienie dodatkowych informacji, wytycznych lub danych, które pozwolą mu na prawidłową realizację przedmiotu Umowy pod rygorem utraty prawa   
   do powoływania się na określony wyżej brak informacji lub wytycznych Zamawiającego jako źródło wad przedmiotu Umowy lub przyjętych dowolnie przez Wykonawcę rozwiązań technicznych   
   i funkcjonalnych. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy w całości, tak, aby był kompletnym, funkcjonalnym rozwiązaniem w zakresie określonym w OPZ.
4. W trakcie wykonywania Umowy Wykonawca będzie na bieżąco niezwłocznie informować Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach związanych z wykonywaniem Umowy, w tym także okolicznościach po stronie Zamawiającego, które mogą mieć wpływ na jakość lub zakres prac oraz terminowe wykonanie Umowy,   
   a o których Wykonawca powziął informację. Informacje te powinny być przekazywane niezwłocznie Zamawiającemu wraz ze wskazaniem możliwego zakresu ich wpływu na wykonanie Umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że wszelkie dostarczone w ramach Umowy Zamawiającemu prace będą wynikiem wyłącznej twórczości Wykonawcy, będą wolne od wad fizycznych i prawnych i nie będą naruszać praw osób trzecich, w szczególności praw autorskich oraz dóbr osobistych, jak również,   
   iż osobiste i majątkowe prawa autorskie nie są ograniczone jakimikolwiek prawami osób trzecich.   
   Z zastrzeżeniem odrębności określonych w §11 Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do wykonania prac osobiście.
6. W zakresie stosunku Stron wynikającego z zawarcia i wykonywania Umowy profesjonalistą w zakresie działalności związanej z oprogramowaniem - świadczenia usług opisanych w Umowie - jest tylko Wykonawca.

**§ 3.**

**Zobowiązania Zamawiającego**

1. Zamawiający umożliwi Wykonawcy dostęp do miejsc, przyłączy itp. niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy.
2. Zamawiający wskaże Wykonawcy miejsca instalacji telefonii stacjonarnej.

**§ 4.**

**Termin i sposób realizacji**

1. Aktywacja systemu telefonii stacjonarnej – listopad 2021 r.
2. Całodobowa obsługa zgłoszeń przekazywanych przez Zamawiającego przez czas trwania umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć wsparcie techniczne przez okres trwania umowy.
4. Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy lub do wyczerpania kwoty wynagrodzenia określonego   
   w § 12 ust. 1.

**§ 5.**

**Warunki funkcjonowania wsparcia technicznego**

1. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia całodobowej obsługi zgłoszeń przekazywanych przez Zamawiającego.
2. W ramach wsparcia technicznego, wykonawca zobowiązuje się w szczególności do usuwania usterek   
   i awarii.
3. W ramach abonamentu Wykonawca zobowiązuje się do realizacji usuwania awarii i usterek   
   w godzinach 8-16 od poniedziałku do piątku.
4. W przypadku podejmowania przez Wykonawcę czynności wsparcia technicznego, Wykonawca każdorazowo, po wykonaniu prac mających na celu usunięcie problemu prześle do Zamawiającego raport ze zrealizowanego zadania zawierający w szczególności: datę i godzinę zgłoszenia, datę   
   i godzinę reakcji, datę i godzinę przystąpienia do czynności, czas pracy, zakres wykonanych czynności oraz osiągnięty skutek wykonanej pracy.
5. Czas realizacji zleceń lub uszkodzeń wynosi maksymalnie ………… godzin od momenty przyjęcia zgłoszenia przez Wykonawcę.
6. Wykonawca zobowiązuje się przydzielić dedykowanego inżyniera, który posiada minimum jeden certyfikat potwierdzający znajomość technologii VoIP wystawiony przez producenta central   
   IP lub producenta urządzeń dostarczanych do budowania infrastruktury VoIP.
7. Wykonawcy zobowiązuje się, że w ramach abonamentu, w ciągu jednego miesiąca, dedykowany inżynier będzie dostępny minimum 3 godziny zdalnie oraz jedną godzinę stacjonarnie. na potrzeby wprowadzania zmian w systemie i administracji.
8. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia dedykowanego opiekuna klienta, który będzie współpracował z Zamawiającym w pełnym zakresie umowy.

**§ 6.**

**Poufność**

1. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich postanowień Umowy oraz wszelkich danych, jakie pozyskali w trakcie wykonywania Umowy od drugiej Strony, nawet, jeżeli takie informacje zostały pozyskane nie wprost przy wykonywaniu i w związku z wykonywaniem Umowy.
2. Powyższy obowiązek nie dotyczy informacji, które:
   1. zostały ogłoszone publicznie, w sposób niestanowiący naruszenia Umowy;
   2. są znane Stronom z innych źródeł, bez obowiązku utrzymywania ich w tajemnicy;
   3. mogą zostać ogłoszone publicznie na podstawie wyrażonej na to pisemnej zgody drugiej Strony;
   4. Zamawiający zobowiązany jest udostępniać w trybie informacji publicznej.
3. Strony zobowiązują się do dołożenia wszelkich starań w celu zapewnienia, aby środki łączności wykorzystywane do przekazywania i przechowywania danych, gwarantowały ich zabezpieczenie przed dostępem osób trzecich nieupoważnionych do zapoznania się z ich treścią.
4. Obowiązek zachowania poufnego charakteru informacji określony w przedmiotowym paragrafie   
   nie narusza obowiązku żadnej ze Stron do udzielania informacji odpowiednim władzom na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
5. Wykonawca oświadcza, że w związku ze zobowiązaniami wskazanymi w ust. 1 i ust. 3, z zastrzeżeniem ust. 4, pozyskane dane nie będą wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane, bez pisemnej zgody Zamawiającego, w innym celu niż wykonanie Umowy.
6. Jeżeli Wykonawca naruszy obowiązki określone w ust. 1 i ust. 3 powyżej, Zamawiający ma prawo   
   do żądania naprawienia wyrządzonej szkody bez względu na to, czy Wykonawca naruszył inne postanowienia Umowy, w szczególności wynikające z postanowień § 2 i § 4.

**§ 7.**

**Kary umowne**

1. Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karą umowną z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy w następujących przypadkach i wysokości:
2. za działanie na szkodę Zamawiającego – w wysokości 25% wynagrodzenia określonego w § 12 ust. 1,
3. za wypowiedzenie przez Zamawiającego Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy   
   - w wysokości 30 % wynagrodzenia określonego w § 12 ust. 1,
4. za niewykonanie przedmiotu Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 30% wynagrodzenia określonego w § 12 ust. 1,
5. za nieterminową lub nienależytą realizację zobowiązań Wykonawcy wynikających z Umowy   
   w poniżej opisanych sytuacjach:

- za opóźnienie w wykonaniu poszczególnych etapów prac przedmiotu Umowy w wysokości   
1% wynagrodzenia określonego w § 12 ust. 1 za każdy kolejny dzień opóźnienia.

1. Kary umowne, o których mowa w ust. 1, podlegają sumowaniu.
2. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nienależytego wykonania Umowy zostanie   
   to odnotowane lub w protokole częściowego odbioru prac lub protokole końcowego rozliczenia Umowy, o których mowa w § 4 ust. 5.
3. Kary umowne płatne będą na podstawie wystawionej przez Zamawiającego noty obciążającej,   
   w terminie 7 dni od dnia jej doręczenia do Wykonawcy.
4. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
5. Wykonawca ma prawo do naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie z art. 481 § 1 Kodeksu cywilnego za każdy dzień zwłoki w przypadku przekroczenia przez Zamawiającego terminu płatności faktur.

**§ 8.**

**Siła wyższa**

1. Niewykonanie w całości lub części zobowiązań Stron wynikających z Umowy nie może być wykorzystane wobec drugiej Strony do dochodzenia roszczeń, jeśli przyczyną niewykonania jest siła wyższa.
2. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenia niemożliwe do przewidzenia w chwili zawierania Umowy,   
   na które Strony nie mają wpływu i są przez Strony niemożliwe do zapobieżenia, a w szczególności: klęski żywiołowe, wojny, mobilizacja, zamknięcie granic, akty prawne organów władzy   
   lub administracji publicznej uniemożliwiającej wykonanie Umowy w całości lub części.
3. W celu uniknięcia wątpliwości, za siłę wyższą Strony nie uznają ewentualnych trudności leżących   
   po stronie dostawców usług Wykonawcy, który jak podmiot profesjonalny odpowiada za prawidłowe zabezpieczenie procesu wykonania przedmiotu Umowy, w tym zapewnienie alternatywnych źródeł dostawy usług.

**§ 9.**

**Zmiany Umowy**

1. Zmiany postanowień zawartej Umowy względem treści oferty wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i mogą być dokonane tylko za zgodną wolą obu Stron. Wystąpienie którejkolwiek   
   z okoliczności wskazanych w **ust. 2** nie stanowi zobowiązania Stron do zmiany niniejszej Umowy.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian, o których mowa w **ust. 1**   
   w następujących przypadkach:
3. w zakresie przedmiotu Umowy (w tym sposobu realizacji) oraz terminu realizacji, w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem postanowień innych umów mających bezpośredni związek z niniejszą Umową, w tym umów zawartych pomiędzy Zamawiającym   
   a instytucjami nadzorującymi lub następstwem, w przypadku, gdy zmiany te nie były znane w dniu zawarcia Umowy;
4. w zakresie przedmiotu Umowy (w tym sposobu realizacji), terminu realizacji   
   i wynagrodzenia, jednak niepowodujących zwiększenia wartości Umowy, w przypadku konieczności zrealizowania Umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań, niż wskazane pierwotnie w przedmiocie Umowy ze względu na zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w przypadku gdy okoliczności te nie były znane w dniu zawarcia Umowy;
5. w zakresie terminu realizacji Umowy, przedmiotu Umowy (w tym sposobu realizacji),   
   w przypadku prac nad uchwaleniem lub nowelizacją powszechnie obowiązujących przepisów prawa, które może mieć wpływ na realizację Umowy, a przewidywany kierunek zmian wskazuje na potrzebę wstrzymania, zawieszenia lub ograniczenia świadczeń stanowiących przedmiot Umowy w oczekiwaniu na dokonanie zmian w przepisach prawa;
6. w zakresie przedmiotu Umowy (w tym sposobu realizacji), przy niezmiennym poziomie wynagrodzenia, jeśli dzięki zmianom nastąpi poprawa wydajności, jakości prac związanych   
   z przedmiotem Umowy;
7. w zakresie przedmiotu Umowy (w tym sposobu realizacji), wynagrodzenia   
   w wyniku rezygnacji przez Zamawiającego z części prac w następstwie wystąpienia okoliczności, które nie były znane w momencie zawarcia Umowy, oraz których nie można było przewidzieć w momencie zawarcia Umowy. W takiej sytuacji wynagrodzenie Wykonawcy ulega zmniejszeniu proporcjonalnie do zmiany zakresu prac objętych przedmiotem zamówienia;
8. w zakresie przedmiotu Umowy (w tym sposobu realizacji), w wyniku zmian   
   w strukturze lub organizacji Zamawiającego mających wpływ na zakres prac Wykonawcy, przy czym wynagrodzenie Wykonawcy nie może ulec podwyższeniu, a w razie ograniczenia zakresu prac ulega proporcjonalnemu zmniejszeniu;
9. w zakresie przedmiotu Umowy (w tym sposobu realizacji), terminu realizacji oraz pozostałych elementów Umowy w przypadku wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z jej pierwotnymi postanowieniami;
10. w zakresie zmian doprecyzowujących treść Umowy jeżeli potrzeba ich wprowadzenia wynika   
    z rozbieżności lub niejasności w Umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów;
11. w zakresie terminu obowiązywania Umowy poprzez jego wydłużenie, z zachowaniem niezmiennego poziomu wynagrodzenia, w sytuacji gdy taka zmiana umożliwi realizację   
    w większym zakresie;
12. w zakresie zmian podwykonawców oraz zakresu podwykonawstwa, w przypadku gdy zmiana   
    ta nie pogorszy jakości świadczeń, do których zobowiązany jest Wykonawca lub zmiana ta jest niezbędna w celu prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy.
13. Zmiana Umowy nastąpić może z inicjatywy Zamawiającego albo Wykonawcy poprzez przedstawienie drugiej stronie propozycji zmian w formie pisemnej, które powinny zawierać:
14. opis zmiany;
15. uzasadnienie zmiany;
16. koszt zmiany oraz jego wpływ na wysokość wynagrodzenia;
17. czas wykonania zmiany oraz wpływ zmiany na termin zakończenia Umowy.
18. Nie stanowią zmiany Umowy w szczególności następujące zmiany:
19. danych teleadresowych Stron;
20. danych rejestrowych Stron;
21. będące następstwem sukcesji uniwersalnej jednej ze Stron Umowy.

Dla swej skuteczności zmiany wymagają uprzedniego poinformowania Zamawiającego poprzez skierowanie wiadomości w formie pisemnej do osoby wskazanej przez Zamawiającego do kontaktu   
(w tym w formie wiadomości elektronicznej) oraz potwierdzenia przez tę osobę otrzymania przedmiotowej informacji.

1. Każda zmiana Umowy może nastąpić jedynie za zgodą obu Stron i pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnej.

§ 10.   
Wypowiedzenie Umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym   
   w następujących sytuacjach:
   1. jeżeli Wykonawca w terminie 5 dni od jej podpisania, bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął realizacji przedmiotu Umowy lub zaprzestał jej realizacji a przerwa w wykonaniu Umowy wynosi co najmniej 10 dni, lub
   2. jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot Umowy w sposób niezgodny   
      z Umową, OPZ oraz wytycznymi Zamawiającego i nie zmieni sposobu jego wykonywania pomimo wezwania Zamawiającego w terminie określonym w wezwaniu nie krótszym niż 3 dni, lub
   3. zostanie ogłoszona upadłość lub nastąpi rozwiązanie Wykonawcy albo zostanie wydany nakaz zajęcia całego majątku Wykonawcy.
2. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie informować Zamawiającego o wystąpieniu okoliczności określonych w ust. 1 pkt 3).
3. Wykonawcy przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy, w formie pisemnej, w trybie natychmiastowym w przypadku braku możliwości prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy   
   z przyczyn leżących po Stronie Zamawiającego, do których zaliczyć należy w szczególności zaniechanie przekazywania Wykonawcy informacji niezbędnych do wykonywania Umowy przez Wykonawcę oraz uporczywy brak wypełniania obowiązków Zamawiającego określonych w Umowie. Wykonawca uprawniony jest do skorzystania z uprawnienia określonego w zdaniu poprzedzającym dopiero po uprzednim wezwaniu Zamawiającego do należytego wykonania Umowy i upływie terminu wskazanego w wezwaniu, który będzie nie krótszy niż 7 dni.
4. Oświadczenie o wypowiedzeniu uważa się za doręczone, jeżeli złożone zostało osobiście w siedzibie drugiej Strony za pokwitowaniem lub doręczone listem poleconym za potwierdzeniem odbioru.

**§ 11.**   
**Podwykonawcy**

1. W uzasadnionych przypadkach, przy realizacji Umowy, Wykonawcy przysługuje prawo zatrudniania podwykonawców za uprzednią zgodą Zamawiającego, przy czym uprawnienie Wykonawcy ograniczone jest do powierzenia prac wyłącznie profesjonalnym podmiotom gospodarczym, wyspecjalizowanym   
   w zakresie części przedmiotu Umowy podlegającego powierzeniu podwykonawcy.
2. W celu uzyskania zgody Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest przesłać wniosek zawierający: określenie firmy podwykonawcy, zakres czynności podlegających powierzeniu i uzasadnienie konieczności wykonania prac za pośrednictwem podwykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązuje się zawrzeć w Umowie podwykonawczej zobowiązanie podwykonawcy   
   do realizacji powierzonego zakresu przedmiotu Umowy zgodnie z warunkami określonymi w Umowie   
   i OPZ. Jednocześnie postanowienia Umowy podwykonawczej muszą przewidywać solidarną odpowiedzialność Wykonawcy i podwykonawcy względem Zamawiającego w zakresie prac realizowanych przez podwykonawcę.
4. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania podwykonawców. W razie powstania w trakcie wykonywania Umowy lub po jej wykonaniu jakichkolwiek roszczeń osób trzecich, Wykonawca bierze na siebie wyłączną odpowiedzialność   
   za roszczenia osób trzecich z tytuły szkód majątkowych i niemajątkowych wynikłych z wykonania, nienależytego wykonania lub braku wykonania Umowy przez Wykonawcę, jego zastępców, pracowników, lub jakiekolwiek inne osoby zaangażowane do realizacji Umowy przez Wykonawcę   
   lub jego zastępców, na jakiejkolwiek podstawie prawnej lub faktycznej.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty podwykonawcom wynagrodzenia na podstawie łączącego   
   ich stosunku prawnego.
6. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia skanu zawartych umów podwykonawczych w terminie nie dłuższym niż 5 dni od otrzymania żądania.

**§ 12.**

**Warunki płatności**

1. Zgodnie z ofertą Wykonawcy, stanowiącą **Załącznik nr 2 do Umowy**, za należyte wykonanie przedmiotu Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy, maksymalne, ryczałtowe wynagrodzenie brutto w wysokości ….………………….… **zł** brutto (słownie: …………... złotych 00/100).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa powyżej w ust. 1 obejmuje wynagrodzenie z tytułu wykonania przedmiotu Umowy, w tym:
   1. wynagrodzenie za uruchomienie jednej linii telefonii stacjonarnej w kwocie …. zł brutto.
   2. wynagrodzenie za prowadzenie wsparcia technicznego w kwocie …. zł brutto miesięcznie.
3. Wszystkie płatności realizowane będąna podstawie prawidłowo wystawionej i dostarczonej Zamawiającemu faktury VAT, przelewem na konto wskazane na fakturze. Warunkiem wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę jest obustronnie podpisany protokół odpowiednio częściowy   
   lub końcowy dla danego etapu wykonania Umowy (lub całości Umowy), bez zastrzeżeń Zamawiającego.
4. Za dzień zapłaty ustala się dzień obciążenia przez bank rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Zamawiający ma prawo wstrzymać płatność za fakturę w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usług objętych Umową.
6. Kwota wynagrodzenia wskazanego w ust. 1 wyczerpuje w całości roszczenia Wykonawcy   
   i ewentualnych osób, którymi posługuje się w wykonywaniu Umowy, z tytułu należytego wykonania Umowy

**§ 13.**

**Osoby do kontaktu**

1. Osoby upoważnione do kontaktów ze strony Wykonawcy, w tym do uzgodnień merytorycznych   
   z Zamawiającym oraz do zatwierdzania protokołów odbioru:
2. …………, tel. …….., email: …….
3. …………, tel. …….., email: …….
4. Osoby upoważnione do kontaktów ze strony Zamawiającego, w tym do uzgodnień merytorycznych   
   z Wykonawcą oraz do zatwierdzania protokołów odbioru:
5. …………, tel. …….., email: …….
6. …………, tel. …….., email: …….

**§ 14.**

**Dane osobowe**

1. Strony zobowiązują się do ochrony danych osobowych udostępnionych wzajemnie w związku   
   z wykonywaniem Umowy, w tym do wdrożenia oraz stosowania środków technicznych   
   i organizacyjnych zapewniających odpowiedni stopień bezpieczeństwa danych osobowych przetwarzanych w systemach informatycznych zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności   
   z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych   
   w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
2. Strony niniejszym oświadczają, że każda ze Stron jest administratorem danych osobowych swoich przedstawicieli i pracowników. Każda ze Stron przetwarza te dane jako administrator, ustalając cele   
   i sposoby przetwarzania danych osobowych.
3. Każda ze Stron oświadcza, że dane podlegające udostępnieniu zostały przez nią pozyskane w sposób legalny oraz że jest uprawniona do ich udostępnienia na rzecz swoich kontrahentów.
4. Każda ze Stron przetwarza dane osobowe pracowników i przedstawicieli drugiej Strony Umowy   
   w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy oraz przez okres niezbędny do udokumentowania procesów związanych z jej wykonaniem.

**§ 15.**

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nie unormowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Ewentualne spory wynikające z Umowy rozpatrywane będą przez właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają zgodnej woli obu stron, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w **dwóch** jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Zamawiającego i jednym   
   dla Wykonawcy.
5. Poniższe załączniki stanowią integralną część Umowy:
   * + - Załącznik nr 1: Opis przedmiotu zamówienia;
       - Załącznik nr 2: Oferta;
       - Załącznik nr 3: Protokół końcowy odbioru prac.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  Zamawiający                                                                           Wykonawca