**Wzór umowy**

zawarta w dniu**……….. r**. w Warszawie,

w wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego

pomiędzy:

**Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji** z siedzibą w Warszawie 02-305 przy   
Alejach Jerozolimskich 142A, posiadającą NIP 526-10-00-645, REGON 010393032, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym dla m.st. Warszawy XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 24777,

reprezentowaną przez: - **…………………**

zwaną dalej **Zamawiającym**

oraz

**………………** z siedzibą w …………. 00-000 przy ul. …………., posiadającą NIP ………………, REGON ……………........... zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym w ……………. Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem …………………. / wpisaną do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez ……….. pod numerem ………….,reprezentowaną przez: **…………….** , zwaną dalej **Wykonawcą,**

o następującej treści

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest **Przygotowanie i produkcja, montaż, zdjęcie wymiarów, demontaż w tym zapewnienie wyposażenia stoiska podczas 2 wydarzeń podczas XXX Forum Ekonomicznego „Europa w poszukiwaniu przywództwa” Karpacz, 7–9 września 2021 (Hotel Gołębiewski) oraz podczas Europejskiego Kongresu Gospodarczego 20-22 września 2021, Katowice (Międzynarodowe Centrum Kongresowe), w tym dostosowanie wymiarów stoiska do powierzchni stoiska podczas drugiego wydarzenia.**, zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia …………………………………... stanowiącą załącznik nr 1 do umowy oraz opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
2. Wszystkie elementy stoiska objęte są gwarancją producenta na okres 12 miesięcy.

**§ 2**

1. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy (wartość umowy) wynosi……………. zł brutto (słownie:………………………. zł) i obejmuje wszelkie koszty niezbędne do realizacji przedmiotu umowy.
2. Rozliczenie umowy nastąpi na podstawie faktycznie zrealizowanych usług – po cenach jednostkowych określonych w formularzu oferty.
3. Po wykonaniu przedmiotu Umowy strony spiszą protokół odbioru, którego wzór stanowi Załącznik do Umowy. Protokół zostanie sporządzony w dwóch egzemplarzach – jeden dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego.
4. Wykonawca wystawi fakturę VAT po wykonaniu przedmiotu Umowy.
5. Zapłata należności nastąpi w terminie 21 dni od przekazania faktury VAT do Zamawiającego.
6. Płatność zostanie dokonana przelewem bankowym na konto Wykonawcy określone w fakturze.

7. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

8. Zamawiający nie dopuszcza rozliczenia w walutach obcych.

9. Wykonawca bez uprzedniej i pisemnej zgody Zamawiającego, nie może dokonać na osobę/podmiot/trzecią cesji wierzytelności w całości lub części wynikającej z tytułu realizacji niniejszej umowy.

**§ 3**

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć towar do wskazanych miejsc we własnym transportem, na własny koszt i własne ryzyko.

2. W przypadku uzasadnionej reklamacji, Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad poprzez naprawę wadliwego towaru lub jego wymianę na towar wolny od wad w ilości zasadnie zakwestionowanej przez Zamawiającego. Wykonawca ma obowiązek możliwie jak najszybciej (jednak w terminie nie dłuższym jak 15 dni roboczych od dnia złożenia reklamacji) dokonać usunięcia wad, poprzez naprawę lub wymianę na towar zgodny z zamówieniem pod względem ilościowym oraz jakościowym oraz wolny od wad.

**§ 4**

1. W przypadku nie przestrzegania terminu dostawy/montażu/uruchomienia/demontażu oraz rażącego naruszenia postanowień umowy przez Wykonawcę, Zamawiający zastrzega sobie prawo natychmiastowego odstąpienia od umowy.

1. Dla udokumentowania powstałych nieprawidłowości Zamawiający sporządzi notatkę służbową.

**§ 5**

1. Strony postanawiają, że formą odszkodowania są kary umowne.

2. Wykonawca płaci Zamawiającemu 25% wartości umowy określonej w §2 pkt. 1, gdy Wykonawca odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które nie odpowiada Zamawiający.

3. W przypadku niedochowania terminów, o których mowa w §1 ust 1 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wartości umowy określonej w §3 pkt. 1 za każdy dzień zwłoki.

4. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.

**§ 6**

1. Do kontaktów w sprawie realizacji umowy wyznacza się :

1.1 Ze strony Zamawiającego:, tel.:

1.2. Ze strony Wykonawcy: ………….., tel.: ……. e-mail: ……

2. Wykonawca wskazuje adres do korespondencji: ……………………………

3. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania o każdej zmianie adresu swojej siedziby. W razie nie uczynienia tego, przyjmuje się, że korespondencja przesłana na adres wskazany umową została stronie prawidłowo doręczona.

**§ 7**

W sprawach nie uregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 8**

Spory mogące wynikać w związku z wykonaniem niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd

powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

**§ 9**

Strony zgodnie oświadczają, że upoważnione są do przetwarzania danych osobowych osób

wymienionych w niniejszej umowie wyłącznie w celu jej realizacji.

**§ 10**

Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 11**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej Strony.

Zamawiający Wykonawca