



Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji **ZAPYTANIE OFERTOWE nr dzp.262.58.2021**

1. Zamawiający:

Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji z siedzibą w Warszawie, Al. Jerozolimskie 142A, 02-305 Warszawa ogłasza zapytanie ofertowe na zamówienie wyłączone z obowiązku stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych na:

Wsparcie merytoryczne w Krajowym Biurze Eurodesk Polska.

Zamawiający informuje, że podpisze umowę zlecenie z jednym Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę w kryterium cena oraz spełni warunki w zapytaniu.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

W ramach umowy zlecenia Wykonawca zobowiązany będzie wykonywać następujące zadania:

- aktualizacja zawartości bazy organizacji, grantów, projektów i źródeł informacji znajdujących się na stronie Eurodesk Polska;
- nadzór nad obiegiem dokumentów (wniosków, faktur, umów, rachunków);
- organizacja wydarzeń;
- nadzór nad dystrybucją materiałów do podmiotów należących do sieci Eurodesk Polska;

Wykonawca powinien posiadać:

- umiejętność szybkiego uczenia i zaangażowania w pracę;
- umiejętności sprawnego wyszukiwania informacji i streszczania tekstów;
- predyspozycji do wykonywania prac administracyjno-biurowych;
- dyspozycyjności – min. 30 godz. tygodniowo;

Zamawiający na przedmiot zamówienia zamierza przeznaczyć maksymalnie 24,00 zł brutto za godzinę pracy. Wynagrodzenie będzie rozliczane w systemie miesięcznym, godzinowym.

3. Wymagania dotyczące Wykonawców:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, jeżeli wykaże, że dysponuje osobą, która posiada:

- znajomości pakietu MS Office;
- praktyczne umiejętności obsługi urządzeń biurowych;
- znajomości języka angielskiego na poziomie zaawansowanym.

*Zamawiający zapewnia sobie możliwość przeprowadzenia rozmów rekrutacyjnych w celu weryfikacji wiedzy i doświadczenia Wykonawcy.

4. Termin wykonania zamówienia: od momentu podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2021 r.

5. Miejsce realizacji zamówienia: Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji, Al. Jerozolimskie 142A (siedziba Fundacji) oraz inne miejsca związane z wydarzeniami organizowanymi przez FRSE.

6. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

- 1) cena – 100% (max. 100 pkt.)

7. Oferty na formularzu stanowiącym **załącznik nr 3** do niniejszego zapytania ofertowego należy składać w formie elektronicznej (w postaci zeskanowanej wersji) na adres e-mail: dzp@frse.org.pl

8. Do oferty należy dołączyć krótki listy motywacyjny oraz aktualne CV Wykonawcy.

9. Osoby prywatne prosimy o wypełnienie **załącznika nr 2** do zapytania ofertowego.



Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

10. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie do podpisania umowy zlecenie na wzorze Zamawiającego (załącznik nr 2 do zapytania).
11. Termin składania ofert upływa dnia **28 czerwca 2021 r. o godz. 08:00**
12. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia złożenia oferty.
13. Osoba uprawniona do kontaktów z wykonawcami:
Wawrzyniec Pater, tel. 22 463 14 53 w godz. 9:00 – 16:00, e-mail: w.pater@eurodesk.pl
14. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia zapytania ofertowego na każdym jego etapie, bez podawania przyczyny.
15. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści ofert oraz uzupełnienia żądanych dokumentów.
16. Zamawiający zastrzega sobie prawo poprawienia w ofercie Wykonawcy: oczywistych omyłek pisarskich, rachunkowych oraz innych omyłek niepowodujących istotnych zmian.
17. Oferty złożone po terminie oraz oferty wariantowe zostaną odrzucone.
18. Zamawiający informuje, iż zgodnie z obowiązującym prawem niniejsze Zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu przepisu art. 66 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r., poz.1740).

Warszawa, 25.06.2021

miejsowość, data

podpis