**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi weryfikacji pogłębionej dokumentacji prowadzonej przez Beneficjentów Programu Erasmus+ w Akcji 1 sektora Kształcenie i Szkolenia Zawodowe.

Przedmiot zamówienia świadczony będzie przez osobę skierowaną przez Wykonawcę do realizacji zamówienia (wskazaną przez Wykonawcę w załączniku nr do zapytania ofertowego), zwane dalej „Wykonawcą”.

1. **Informacja o Zamawiającym.**

Projekty realizowane w Akcji 1. Mobilność edukacyjna, w  sektorze Kształcenie i szkolenia zawodowe, mają na celu wspieranie mobilności uczniów i absolwentów, nauczycieli praktycznej nauki zawodu, kadry zarządzającej w placówkach oświatowych i pracowników na europejskim rynku pracy oraz wdrażanie innowacyjnych rozwiązań edukacyjnych. Wspierają one rozwiązania zwiększające przejrzystość i uznawalność kwalifikacji zawodowych oraz działania wzmacniające jakość kształcenia zawodowego i ustawicznego.

1. **Szczegółowy cel i przedmiot zamówienia**

Głównym celem zamówienia jest wybór Wykonawcy w celu weryfikacji dokumentacji projektowej 6-ciu Beneficjentów w zakresie poprawności przeprowadzenia postępowań związanych z wyborem wykonawcy usług transportowych, hotelowych oraz gastronomicznych. Weryfikacja dotyczyć będzie stosowania przez wskazane podmioty zasad uczciwej konkurencji i przejrzystości prowadzonych postępowań w zakresie wyjazdów uczniów na praktyki do Grecji oraz stosowania ustawy Prawo Zamówień Publicznych a także wewnętrznych regulacji Beneficjentów.

W trakcie realizacji Umowy zlecone zostanie weryfikacja dokumentacji dla 6-ciu podmiotów (wskazanych poniżej) będących Beneficjentami Programu Erasmus+ w Akcji 1 sektora Kształcenie i Szkolenia Zawodowe:

1. Regionalne Centrum Edukacji Zawodowej w Biłgoraju

2.    ZSO Bystrzyca Kłodzka

3.       Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Henrykowie

4.    Zespół Szkół – Centrum Edukacji Zawodowej w Rawie Mazowieckiej

5.    Zespół Szkół Licealnych w Biłgoraju

6.    ZSZ Góra Kalwaria

Zamawiający zleci Wykonawcy weryfikację dokumentacji dotyczącej stosowania ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Wykonawca zobowiązany będzie dokonać weryfikacji oraz przedstawić raport do dnia 10 maja 2021 r. Wynagrodzenie będzie wypłacane za faktycznie wykonane weryfikacje dokumentacji.

1. **Założenia zamówienia:**
2. Celem pracy osoby/osób skierowanych przez Wykonawcę do weryfikacji dokumentacji projektowej Beneficjentów jest zapewnienie, że wydatki w ramach projektu są zgodne z prawem krajowym, a także zostały poniesione zgodnie z wymaganiami dokumentów programowych i postanowieniami umowy o dofinansowanie projektu.

W ramach weryfikacji przestrzegania zasady uczciwej konkurencji i przejrzystości dla wydatków dotyczących usług transportowych, hotelowych oraz żywieniowych i stosowania ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz regulaminów wewnętrznych przez wskazanych Beneficjentów, Wykonawca zobligowany jest do:

1. Przeprowadzenia weryfikacji pogłębionej zdalnej „zza biurka” (wyłącznie drogą elektroniczną, ewentualnie telefonicznie w celu wyjaśnień) dokumentacji prowadzonej przez Beneficjentów w związku ze stosowaniem zasady uczciwej konkurencji i przejrzystości postepowania dla wydatków dotyczących postępowań w zakresie wyjazdów uczniów na praktyki do Grecji oraz w związku ze stosowaniem ustawy Prawo zamówień publicznych a także regulaminów wewnętrznych,
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę najpóźniej 7 dni przed przekazaniem dokumentacji do weryfikacji o zamiarze zlecenia usługi weryfikacji dokumentacji danego Beneficjentów.
3. Przygotowania informacji i zaleceń po weryfikacji adekwatnie do tematyki,
4. Wykonawca nie może mieć powiązań osobowych i/lub kapitałowych z Beneficjentami.
5. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym tj. komputer, telefon, łącze internetowe, poczta e-mail.
6. Zakres oceny wydatków przeprowadzanej przez osobę weryfikującą dokumenty projektowe Beneficjentów.

Zakres oceny przeprowadzanej przez osobę odpowiedzialną za weryfikację dokumentacji projektowej Beneficjentów obejmuje w szczególności:

1. analizę budżetu grantu pod kątem konieczności stosowania zasady uczciwej konkurencji i przejrzystości dla danego wydatku istosowania ustawy Prawo Zamówień Publicznych przez Beneficjentów dla określonych wydatków oraz regulaminy wewnętrzne,
2. weryfikację czy wybór wykonawców usług w ramach zapytania ofertowego/postępowania został dokonany w oparciu o właściwe procedury, w tym prawa krajowego dotyczącego zamówień publicznych,
3. weryfikację dokumentacji potwierdzającej dostarczenie współfinansowanych towarów i usług,
4. weryfikację dokumentacji dotyczącej wyboru wykonawcy dla zamówień udzielanych w związku z realizacją projektu,

W celu potwierdzenia prawidłowości procedur regulowanych odpowiednimi przepisami dotyczącymi zamówień publicznych, osoba odpowiedzialna za weryfikację sprawdza dokumenty przetargowe, do których w zależności od progu należą:

1) protokół z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zawierający:

* uzasadnienie wybranej procedury w świetle zidentyfikowanych potrzeb,
* ocenę ofert w świetle wcześniej ogłoszonych kryteriów oceny i wagi,
* wszystkie jego załączniki.

2) ogłoszenie o zamówieniu wraz z ewentualnymi zmianami (wraz z dowodami, że nie zakłóciło ono konkurencji na właściwym rynku oraz, że nie doszło do zmiany przedmiotu pierwotnej umowy);

3) wystarczająco określona Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, w tym jasne informacje dla kandydatów na temat kryteriów oceny i wagi, wraz z ewentualnymi aneksami;

4) zapytanie ofertowe lub publikacja ogłoszenia;

5) umowa o udzielenie zamówienia publicznego wraz z ewentualnymi zmianami;

6) oferty wraz z wymaganymi załącznikami;

7) treść zapytań i odpowiedzi – jeśli dotyczy;

8) wniesienie wadium – jeśli dotyczy;

9) dokument powołujący Komisję przetargową – jeśli dotyczy;

10)informacja o odrzuceniu oferty/wykluczeniu Wykonawcy i wyborze oferty najkorzystniejszej;

11) unieważnieniu postępowania;

12) ogłoszenie o udzieleniu zamówienia publicznego.

1. Wykonawca powinien przygotować zalecenia po weryfikacji dokumentacji projektowej w postaci raportu i przekazać je w wersji elektronicznej osobie wyznaczonej do kontaktu ze strony Zamawiającego najpóźniej 14 dni kalendarzowych po przekazaniu przez Zamawiającego dokumentacji do weryfikacji.
2. Raport, o którym mowa powyżej zawiera co najmniej: listę sprawdzonych dokumentów, stwierdzone uchybienia i nieprawidłowości, datę weryfikacji, nawę podmiotu podlegającego weryfikacji, zalecenie i możliwe środki naprawcze.
3. **Planowany termin i miejsce realizacji zamówienia:**
4. termin świadczenia usługi: umowa będzie realizowana od dnia jej zawarcia do dnia 10 maja 2021 r.
5. miejsce świadczenia usługi: zdalna weryfikacja dokumentacji ,,zza biurka’’.