**Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)**

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie, prowadzenie oraz ewaluacja każdego, poprowadzonego przez Wykonawcę S**zkolenia w ramach Cyklu Szkoleń i Ewaluacji Europejskiego Korpusu Solidarności dla wolontariuszy i organizacji Erasmus+ Młodzież i Europejskiego Korpusu Solidarności w roku 2021-2022.**

Szkolenia skierowane są do:

* Erasmus+ Młodzież-wolontariusze: szkolenia wprowadzające (ON ARRIVAL), spotkania ewaluacji śródokresowej (MID TERM MEETING), oraz spotkania ewaluacyjne (FEVAL)
* Europejski Korpus Solidarności-wolontariusze, pracownicy, stażyści: szkolenia wprowadzające (ON ARRIVAL), spotkania ewaluacji śródokresowej (MID TERM MEETING), szkolenia przygotowawcze (PRE DEPARTURE) oraz spotkania ewaluacyjne (FEVAL)
* Europejski Korpus Solidarności: Szkolenie dla nowych organizacji Europejskiego Korpusu Solidarności oraz Zjazd Organizacji Europejskiego Korpusu Solidarności.

Zamawiający podpisze umowy z **11 Wykonawcami,** których oferty otrzymają najwyższą liczbę punktów w kryterium oceny ofert.

Wybrani Wykonawcy nie będą pełnili roli koordynatora projektów wolontariatu Erasmus+ ani projektów wolontariatu/pracy i staży w ramach Europejskiego Korpusu Solidarności w okresie obowiązywania umowy z Zamawiającym.

**Określenie wielkości lub zakresu zamówienia:**

Zamawiający przewiduje zorganizowanie w okresie od 1 stycznia 2021 do 31 grudnia 2022 r. **128 szkoleń (64 szkoleń rocznie)** dla wolontariuszy Erasmus+ Młodzież i uczestników Europejski Korpus Solidarności i organizacji w ramach Cyklu Szkoleń i Ewaluacji Europejskiego Korpusu Solidarności.

Zamawiający informuje, że uzależnia ostateczną formę i liczbę szkoleń od sytuacji pandemicznej, która ma wpływ na liczbę realizowanych projektów wolontariatu, a w konsekwencji szkoleń dla wolontariuszy. Jednocześnie Zamawiający gwarantuje przeprowadzenie 6 szkoleń przez każdego trenera.

Każe szkolenie prowadzone jest przez **dwóch** trenerów za wyjątkiem szkoleń przygotowawczych, które mogą być prowadzone przez 1 trenera.

Zamawiający wymaga, aby każdy trener przeprowadził **minimum 6 szkoleń.**

Zamawiający nie może zagwarantować Wykonawcy przeprowadzenia szkolenia ewaluacji końcowej, szkolenia dla nowych organizacji wolontariatu i Zjazdu Organizacji Wolontariatu. Wykonawca może być jednak poproszony o przeprowadzenie takiego szkolenia w sytuacji, gdy Zamawiający wyrazi zapotrzebowanie, a Wykonawca potwierdzi możliwość wykonania usługi.

Zamawiający zakłada, że wykonawcy wyłonieni w postępowaniu zapewnią pełna obsadę szkoleń zgodnie z załączonym harmonogramem.

Zamawiający wymaga, aby harmonogram szkoleń został całkowicie uzupełniony w ciągu **30 dni od ogłoszenia wyników postępowania.**

**Szczegółowe zasady współpracy Zamawiającego z Wykonawcą określa Załącznik nr 1 do Opisu przedmiotu zamówienia – Zasady współpracy.**

Preferowany termin realizacji zamówienia: **01.01.2021-31.12.2022**

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia liczby szkoleń określonej w opisie przedmiotu zamówienia umowy, jeżeli nie będzie w stanie zapewnić minimalnej liczby uczestników na dane szkolenie. Trenerzy zostaną wówczas poinformowani z odpowiednim, określonym w Warunkach współpracy, wyprzedzeniem.

Cykl Szkoleń i Ewaluacji Europejskiego Korpusu Solidarności ma na celu zapewnienie uczestnikom ciągłego wsparcia podczas projektu, organizacje mają możliwość lepiej poznać zasady Programu, jak również dokonać ewaluacji realizowanych projektów. Cykl ten przyczynia się do rozwoju i nauki uczestnika projektu i organizacji. Pomaga ponadto rozwiązywać sytuacje konfliktowe, przeciwdziała ryzyku i ułatwia ocenę doświadczenia zdobytego w trakcie realizacji projektu. Szczegółowe zasady szkoleń opisane są w Przewodniku po Europejskim Korpusie Solidarności dostępnym na stronie internetowej Europejskiego Korpusu Solidarności [eks.org.pl](file:///\\frse\zespoly\ESC\Szkolenia_dla_wolontariuszy\Trenerzy\Trenerzy%202020\DZP\eks.org.pl).

Narodowa Agencja może przekazać trenerowi dodatkowe wytyczne wynikające z innych dokumentów związanych z Programem, które trener powinien uwzględnić w programie szkolenia.

**Typy szkoleń**

*Szkolenie wprowadzające (on arrival training)*

*Cel:* wprowadzenie do pracy w polskiej organizacji goszczącej, do kilkumiesięcznego pobytu w Polsce; poznanie innych wolontariuszy i programu Europejski Korpus Solidarności

*Grupa docelowa:* uczestnicy Europejskiego Korpusu Solidarności (wolontariat, staże i miejsca pracy) oraz Erasmus+ (wolontariat) – projekty trwające dłużej niż 2 miesiące.

*Czas trwania:* maksymalnie 7 dni, tj. 50 h (40 h szkoleniowych + 10 h na przygotowanie szkolenia, ewaluację i przygotowanie raportu).

*Wynagrodzenie:* zgodnie z załączoną tabela wynagrodzenia

*Liczba uczestników:* min. 16; maks.22 (+2 opcjonalnie, po uzgodnieniu z trenerami), w przypadku szkoleń w trybie zdalnym (online) min. 12, maks. 16

*Termin szkolenia:* na początku pobytu wolontariusza, do maksymalnie 4 tygodni od dnia rozpoczęcia działania.

*Język:* angielski, polski (w zależności od specyfiki szkolenia i uczestników)

*Zawartość:*

1. Przypomnienie/przedstawienie podstawowych informacji o Europejskim Korpusie Solidarności (np. obowiązki organizacji, mentor, filozofia uczenia się przez całe życie, solidarność).
2. Omówienie kwestii związanych z rolą wolontariusza Europejskiego Korpusu Solidarności – rola wolontariusza w społeczności lokalnej, rola w organizacji, itp.
3. Omówienie kwestii związanych z ubezpieczeniem wolontariuszy oraz Europejską Kartą Ubezpieczenia Zdrowotnego oraz zasad bezpieczeństwa.
4. Praca w projekcie - komunikacja, praca z grupą docelową, trudne sytuacje, konflikty, system wsparcia, praca w zespole, społeczność lokalna i wpływ projektu na społeczność lokalną.
5. (w przypadku grupy zagranicznej) Edukacja międzykulturowa - życie wolontariusza w obcym kraju, radzenie sobie z szokiem kulturowy, Polska oczami wolontariusza – obcokrajowcy o Polsce, Polakach, informacje o Polsce.
6. Program ON ARRU musi zawierać: zagadnienia dotyczące różnych ról w projektach: wolontariusz, mentor, Youthpass – koncepcja i możliwe zastosowanie, itp., dodatkowo: zwiedzanie miasta, „wieczór polski” – warsztaty.
7. W przypadku szkoleń, w których grupa będzie składała się z samych Polaków, treści szkolenia zostaną adekwatnie dostosowane.
8. W przypadku, gdy w szkoleniu będą brali udział uczestnicy działań w ramach Europejskiego Korpusu Solidarności – Staże i miejsca pracy, program zostanie odpowiednio dostosowany.

***Spotkanie ewaluacji śródokresowej(środkowej)***

*Cel:* ewaluacja dotychczasowego przebiegu projektu; wymiana doświadczeń, ponowne spotkanie z poznanymi wcześniej wolontariuszami oraz poznanie innych wolontariuszy; uzyskanie informacji nt. różnych możliwości edukacyjnych i zawodowych, np. inne programy wolontariackie, programy związane z edukacją zawodową.

*Grupa docelowa:* uczestnicy Europejskiego Korpusu Solidarności (wolontariat, staże i miejsca pracy) oraz Erasmus+ (wolontariat) - projekty trwające min. 6 miesięcy (min. 179 dni),

*Czas trwania:* maksymalnie 5 dni, tj. 44h (34 h szkoleniowych + 10h na przygotowanie szkolenia, ewaluację i przygotowanie raportu).

*Wynagrodzenie:* zgodnie z załączoną tabela wynagrodzenia

*Termin szkolenia:* około połowy czasu trwania projektu; min. 2 miesiące po szkoleniu wprowadzającym, maksymalnie 2 miesiące przed końcem realizacji działania

*Język:* polski (możliwie bez tłumaczenia) lub angielski

*Liczba uczestników:* min. 14; maksymalnie 20 (+2 opcjonalnie, po uzgodnieniu z trenerami) w przypadku szkoleń w trybie zdalnym (online) min. 12, maks. 16

*Zawartość:*

1. Ewaluacja dotychczasowego przebiegu projektu (praca w organizacji, integracja, nowe umiejętności, doświadczenia); wymiana doświadczeń z innymi wolontariuszami; spojrzenie na dalszą część projektu - co można udoskonalić/zmienić i jak; informacja zwrotna dla NA.
2. Problemy i konflikty w projekcie i poza nim – określenie problematycznych aspektów w pracy i w życiu osobistym, oraz wypracowanie strategii rozwiązywania konfliktów.
3. Plany na przyszłość – co robić po powrocie, jak wykorzystać zdobyte umiejętności na rynku pracy, Youthpass – koncepcja i możliwe zastosowanie.
4. Dodatkowo program ewaluacji pośredniej może obejmować: zwiedzanie miasta, zwiedzanie atrakcyjnych miejsc, typu muzeum, teatr w związku z sesjami na spotkania.
5. W przypadku szkoleń, w których grupa będzie składała się z samych Polaków, treści szkolenia zostaną adekwatnie dostosowane.
6. W przypadku, gdy w szkoleniu będą brali udział uczestnicy działań w ramach Europejskiego Korpusu Solidarności – Staże i miejsca pracy, program zostanie odpowiednio dostosowany.

***Szkolenie przygotowawcze (pre departure)***

*Cel:* przygotowanie do wolontariatu za granicą; refleksja nad motywacją, ideą wolontariatu; uzyskanie szerszych informacji nt. Europejskiego Korpusu Solidarności, wprowadzenie międzykulturowe, praktyczne porady dotyczące pobytu za granicą, prawa i obowiązki wolontariuszy, organizacji wysyłających i organizacji goszczących

*Grupa docelowa:* polscy wolontariusze przed wyjazdem z Polski

*Czas trwania:* maksymalnie 2 dni, tj. 26 h (16 h szkoleniowych + 10 h na przygotowanie szkolenia, ewaluację i przygotowanie raportu).

*Wynagrodzenie:* zgodnie z załączoną tabela wynagrodzenia

*Termin szkolenia:* do dwóch tygodni przed wyjazdem

*Język:* polski (możliwie bez tłumaczenia) lub angielski

*Liczba uczestników:* 5- 20 osób (działania transgraniczne)

W sytuacji, gdy będzie potrzeba zorganizowania szkolenia, a kandydatów do udziału w nim będzie mniej niż 5, to jeden z trenerów zorganizuje dla nich skrócone spotkanie (konsultację) na którym zaprezentuje minimum programowe. W wyjątkowych przypadkach, będzie istniała też możliwość przesunięcia uczestników do następnego spotkania.

*Zawartość:*

1. „Czego można się spodziewać od Europejskiego Korpusu Solidarności” (część pakietu informacyjnego),
2. Podstawy zapobiegania konfliktom i zarządzania kryzysowego,
3. Praktyczne porady przed wyjazdem (co zabrać ze sobą, o czym należy pamiętać, jakie dokumenty są niezbędne do ..., jak wygląda i co obejmuje ubezpieczenie, wiza, kieszonkowe, godziny pracy),
4. Różnice kulturowe (otwartość na inną kulturę, możliwości poznania innej kultury),
5. zdolności adaptacji w wielokulturowym środowisku pracy;
6. Trudne sytuacje (jak zapobiegać?, jak sobie z nimi radzić?, gdzie szukać pomocy?),
7. Prezentacja Europejskiego Korpusu Solidarności;
8. W przypadku wolontariuszy wyjeżdżających na projekty Staż i miejsc pracy, będą omówione takie kwestie, jak: warunki pracy, obowiązujące prawo pracy, prawo do zabezpieczenia społecznego, podatki, zakwaterowanie itp

W miarę możliwości na szkolenia **przygotowawcze** mogą być zaproszeni:

* jeden **wolontariusz EVS/EKS** **z innego kraju**, który aktualnie jest w trakcie realizacji swojego projektu w Polsce. Zapraszany jest już na szkoleniu wprowadzającym lub pośrednim. Zainteresowani wolontariusze mogą zgłaszać się do Narodowej Agencji, a ta przydziela ich do poszczególnych szkoleń. Zaproszenie może być też skierowane przez NA do konkretnego wolontariusza (ciekawy projekt, swoboda komunikacji, …), oraz
* jeden **były wolontariusz EVS/EKS** z Polski, który już wrócił ze swojego projektu, w miarę możliwości członek Alumnów Europejskiego Korpusu Solidarności.

***Spotkanie ewaluacyjne***

*Cel:* ewaluacja projektu; wymiana doświadczeń, spotkanie z innymi uczestnikami Erasmus+ (wolontariat) oraz Europejski Korpus Solidarności (wolontariat, staże i miejsca pracy); uzyskanie informacji nt. różnych możliwości edukacyjnych i zawodowych, np. inne programy wolontariackie, programy związane z edukacją zawodową.

*Grupa docelowa:* uczestnicy Europejskiego Korpusu Solidarności (wolontariat, staże i miejsca pracy) oraz Erasmus+ (wolontariat)wolontariusze realizujący - uczestnicy

*Czas trwania:* maksymalnie 30 h (16 h szkoleniowych + 14 h na przygotowanie szkolenia, ewaluację i przygotowanie raportu).

*Wynagrodzenie:* zgodnie z załączoną tabela wynagrodzenia

Jeżeli sesję prowadzi zaproszony ekspert zewnętrzny, trener otrzymuje połowę stawki godzinowej za moderację procesu.

*Język:* polski

*Liczba uczestników:* min. 20; maksymalnie - bez ograniczeń w przypadku gdy w szkoleniu bierze udział więcej niż 30 osób, szkolenie może prowadzić 3 trener); ewentualnie w zależności od profilu spotkania – do ustalenia z trenerami.

*Zawartość:* do ustalenia z trenerami na bazie oczekiwań uczestników projektów i Narodowej Agencji;

*Zjazd organizacji wolontariatu*

*Cel:* ewaluacja realizowanych projektów, współpracy z NA, dzielenie się doświadczeniami i pomysłami na realizację projektów, budowanie sieci współpracy z innymi organizacjami.

*Grupa docelowa:* organizacje posiadające Znak Jakości Europejskiego Korpusu Solidarności lub akredytację Erasmus+.

*Czas trwania:* maksymalnie 36 godzin szkoleniowych (24 h szkoleniowe + 8 h przygotowanie + 4 h ewaluacja i przygotowanie raportu)

*Wynagrodzenie:* zgodnie z załączoną tabela wynagrodzenia

*Termin szkolenia:* zgodnie z zapotrzebowaniem zgłoszonym przez NA, 1 szkolenie w roku

*Język:* polski

*Zawartość:* do ustalenia z trenerami na bazie oczekiwań uczestników projektów i Narodowej Agencji; zgodny z Przewodnikiem po Programie; powinien być zachowany cel ewaluacyjny spotkania .

*Szkolenie dla nowych organizacji Europejskiego Korpusu Solidarności*

*Cel:* przeszkolenie organizacji, którym został przyznany Znak Jakości z zasad realizacji projektów w ramach Europejskiego Korpusu Solidarności

*Grupa docelowa:* nowe organizacje, które otrzymały Znak Jakości Europejskiego Korpusu Solidarności

*Czas trwania:* maksymalnie 38 godzin szkoleniowych (24 h szkoleniowe + 10 h przygotowanie + 4 h ewaluacja i przygotowanie raportu)

*Wynagrodzenie:* zgodnie z załączoną tabela wynagrodzenia

*Termin szkolenia:* do ustalenia z trenerami, maksymalnie 2 razy w roku

*Język:* polski

*Zawartość:*

1. Zrozumienie ról i obowiązków każdej organizacji zaangażowanej w projekty;
2. Przekazani informacji praktycznych i technicznych dotyczących zarządzania projektem;
3. Zwiększenie wiedzy na temat konkretnych rozwiązań stosowanych w europejskim korpusie solidarności, np. Włączanie młodzieży z mniejszymi szansami, narzędzia uznawania umiejętności na poziomie UE, takie jak Youthpass i Europass, wsparcie językowe, rola mentora itp .;
4. Wsparcie organizacji w przygotowywaniu projektów wysokiej jakości (wybór partnerów i uczestników, praca wolontariuszy, zarządzanie kryzysowe, promocję działań i upowszechnianie rezultatów projektu itp.);
5. Zapewnić organizacjom możliwości nawiązywania kontaktów i budowania sieci współpracy i wsparcia.

Szkolenia mają charakter stacjonarny. W szczególnych uzasadnionych sytuacjach szkolenie może mieć formę online. W przypadku gdy szkolenie ma formę online liczba godzin szkolenia/przygotowania/ewaluacji ustalana jest indywidulanie z trenerem; nie może przekroczyć maksymalnej liczby godzin za dane szkolenie wskazanej w opisie danego szkolenia.

W przypadku gdy istnieje potrzeba dostosowania formy szkolenia do specyficznych potrzeb grupy liczba godzin szkolenia/przygotowania/ewaluacji ustalana jest indywidulanie z trenerem; nie może przekroczyć maksymalnej liczby godzin za dane szkolenie.

Wykaz załączników do OPZ

* 1. Wszystkie załączniki do niniejszego OPZ stanowią jego integralną część.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Oznaczenie Załącznika** | Nazwa Załącznika |
| 1. | Załącznik nr 1a | Zasady współpracy |
| 2. | Załącznik nr 1b | Szacowany harmonogram szkoleń 2021 oraz 2022 |
| 3. | Załącznik nr 1c | Tabela wynagrodzenia |