Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

**Opis przedmiotu zamówienia**

**I. Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest 6 miesięczna Subskrypcja (w okresie od 15 października 2020 r.) webowego narzędzia teleinformatycznego (platformy komunikacyjnej), zwykle wykorzystywanego w procesie zarządzania projektami, do współpracy wielu (do 150) użytkowników nad wydzielonymi zagadnieniami oraz prezentowania informacji pomocniczych.

Narzędzie ma być proste i przejrzyste dla osób, które na co dzień mogą nie mieć styczności
z zagadnieniem zarządzania projektami – domyślne zastosowanie platformy komunikacyjnej jest nieistotne z punktu widzenia funkcjonalnego użycia narzędzia w tym przypadku. Założeniem platformy jest nawiązanie współpracy międzynarodowej nad koncepcjami dot. rozwoju edukacji i udostępnienie przestrzeni do pracy nad nimi. Narzędzia teleinformatyczne tego typu stosowane są zwykle do zarządzania projektami, jako element kompleksowych systemów. Zamawiającemu zależy na narzędziu, którego podstawową funkcją będzie korzystanie z przestrzeni roboczej dla ww. współpracy, zwykle wykorzystywanej jako tablica kanban lub zbliżone narzędzie. Zamawiający wymaga narzędzia polegającego na udostępnionej przestrzeni roboczej użytkowników lub takiego, z którego takie narzędzie będzie można wyodrębnić, a przynajmniej ograniczyć pozostałe funkcje do niezbędnego minimum, tj. w szczególności przypisywania użytkowników do zadania, tworzenia list działań do wykonania w obrębie zadania, dodawania opisów, załączników, a także do kategoryzowania zadań wraz z wizualnymi elementami (etykietami) określającymi kategorię zadania bez konieczności wchodzenia w jego szczegóły.

Kluczowa będzie łatwość użytkowania narzędzia – nieskomplikowana rejestracja oraz logowanie, dostępność wersji mobilnej, zastosowanie mechanizmów typu „drag & drop”, minimum kliknięć, aby dostać się do odpowiedniej treści (dążenie do 1 kliknięcia),
z pozostawieniem innych, bardziej zaawansowanych funkcji administratorom i moderatorom, tj. np. dodawanie własnych pól określonego typu (data, link, pola wyboru itp.) lub udostępnieniem możliwości dodania tego typu funkcji.

Narzędzie będzie użytkowane w celach niekomercyjnych. Zamawiającym jest fundacja.

1. Wymagania funkcjonalne

Platforma komunikacyjna musi składać się z kilku poziomów:

1. Zasób – przestrzeń robocza dla współpracy.
2. Zbiory zadań – skategoryzowanie zadań.
3. Zadania – poszczególne zadania. Przez zadanie na platformie rozumiemy pomysły, ogłoszenie, informację o dostępnym dokumencie.
4. Działania – wszystko to, co jest związane ze zrealizowaniem danego zadania.
5. Narzędzie do organizowania wideokonferencji (zewnętrzne, ale z odniesieniem/ integracją z platformą).
6. System do przechowywania plików (zewnętrzne, ale z odniesieniem/integracją
z platformą).

Administrator/moderator powinien mieć przede wszystkim możliwość tworzenia zadań i ich zbiorów, działań w ramach zadań, pól, etykiet, ale również interakcji z użytkownikami. Na tym etapie wyszczególnione jest 5 zbiorów zadań – w wersji desktopowej, wszystkie zbiory powinny być widoczne na 1 ekranie. Będą to: Proponowane pomysły, Opracowywane pomysły, Gotowe pomysły, Ogłoszenia, Dokumentacja i dane.

Po utworzeniu zbiorów, każdy użytkownik powinien mieć możliwość dodania zadania
w dowolnym zbiorze: jednym kliknięciem rozpoczynając tworzenie, wprowadzając krótki opis i zatwierdzając. Użytkownik powinien także być w stanie edytować takie zadanie
w możliwie najbardziej intuicyjny sposób, tj. klikając w nie lewym lub prawym klawiszem myszy. W tym miejscu powinien mieć możliwość dodania wszelkich szczegółów zadania: działań, etykiet, zaangażowanych użytkowników, załączników, treści zdefiniowanych wcześniej przez administratorów/moderatorów pól. Musi również mieć możliwość obserwowania takiego zadania (lub innych) i otrzymywania powiadomień o nowych zdarzeniach w obserwowanych zadaniach. Dodatkowo, powinien mieć możliwość interakcji
z innymi użytkownikami poprzez funkcję komentarzy do konkretnego zadania, ich edytowania i usuwania oraz wspominania innych w komentarzach tego typu i dodawania emotikonek do komentarzy innych.

Zadania powinny być możliwe do przesunięcia przez każdego z użytkowników pomiędzy zbiorami zadań na co najmniej 2 sposoby – za pomocą mechanizmu typu drag&drop oraz wybranie opcji przesunięcia w odpowiednie miejsce w oknie edycji zadania.

Zadania z zawartością powinny otwierać się w formie pop-up: z widoczną możliwością zamknięcia w lewym lub prawym górnym rogu oraz zamykanego poprzez kliknięcie poza obszarem pop-upu.

Każdy użytkownik ma ponadto mieć możliwość „usunięcia” zadania z zasobu, tj., w praktyce, jego zarchiwizowania. Administrator/moderator musi mieć możliwość przywrócenia takiego zadania.

Użytkownik, po zalogowaniu, musi móc wejść jednym kliknięciem w odpowiedni zasób.
W przypadku wersji desktopowej, w widoku zasobu, musi być widoczne bez dodatkowych kliknięć/przesunięć:

- 5 zbiorów zadań (dopuszczalne niepełne wyświetlenie ostatniego zbioru)

- co najmniej 5 zadań w każdym zbiorze (o ile jest co najmniej 5 zadań)

- etykiety dot. widocznych zadań

- informacje dot. szczegółowości informacji, jakie zawiera konkretne widoczne zadanie

- jakie informacje będą zawarte, gdy kliknięte zostanie dane zadanie: czy jest opis, czy użytkownik przeglądający zasób obserwuje dane zadanie, czy ktoś jest przypisany do zadania (może to być więcej osób), czy są komentarze – wraz z ich ilością, czy są załączniki, czy jest checklista, a jeśli tak, to ile z jej pozycji zostało już zaznaczonych.

Jeśli dane zadanie nie ma któregoś z wymienionych elementów, nie jest konieczne informowanie o tym, że nie dany element nie występuje.

W pop-upie zadania powinny być widoczne wszelkie informacje, załączniki i komentarze na jego temat, o ile zostały przesłane. Dodatkowo, powinna być możliwość ich przesłania,
a także edytowania danego zadania, jego przesuwania, obserwowania czy kopiowania – do stworzenia podobnego zadania.

Każde zadanie powinno mieć również swój indywidualny link – tak, żeby możliwe było wejście w zadanie przez użytkownika poprzez wprowadzenie jego adresu – bez konieczności dodatkowych kliknięć i wyszukiwania zadania w zbiorach. Link taki powinien pozostawać aktywny również po przemieszczeniu zadania z jednego zbioru do innego.

1. Wymagania techniczne dot. platformy komunikacyjnej stanowiącej przedmiot subskrypcji

 - możliwość korzystania z platofrmy z użyciem następujących przeglądarek: Edge, Safari, Chrome, Firefox

- przedmiotowa platforma musi posiadać dedykowaną aplikację mobilną dostępną na systemy Android oraz iOS

- stabilna infrastruktura sieciowa (dostępna przez min. 95% czasu trwania subskrypcji) umożliwiająca codzienną jednoczesną pracę z narzędziem 20 użytkownikom. W wyjątkowych sytuacjach, np. podczas prowadzonych zajęć z użyciem platformy (maksymalnie 4 tego typu zdarzenia, każde trwające łącznie nie więcej niż 16 godzin), przez ograniczony czas na platformie może być więcej użytkowników, jednak nie więcej niż 150 łącznie zarejestrowanych.

- 10 kont administratorów/moderatorów, pozostałe 140 kont dla docelowych beneficjentów

- tworzenie kopii zapasowych danych co najmniej 1 raz na 48 godzin.

- możliwość włączenia dwuskładnikowego uwierzytelniania dla użytkowników

- możliwość całkowitego usunięcia danych z infrastruktury sieciowej w terminie nieprzekraczającym 150 dni od złożenia stosownej dyspozycji

- możliwość łatwej integracji (gotowe narzędzia integracyjne) z narzędziami do wideokonferencji oraz przechowywania plików

- możliwość tworzenia własnych pól w szczegółach dot. poszczególnych zadań/szablonach zadań.

- możliwość wysyłania powiadomień push lub e-mail według kryteriów/preferencji określonych przez danego użytkownika.

**II. Zobowiązania wykonawcy**

W ramach zaoferowanej ceny za wykonanie przedmiotu zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany także do:

1. Przeprowadzenia szkolenia (dla 5 administratorów / moderatorów w siedzibie Zamawiającego lub online) z zakresu obsługi narzędzia w ciągu 14 dni od dnia podpisania umowy.
2. Dostarczenia i/lub udostępnienia instrukcji obsługi przedmiotowej platformy komunikacyjnej w języku polskim i/lub angielskim wraz ze złożoną ofertą

**III. Terminy wykonania przedmiotu umowy**

Wykonawca zobowiązany jest udostępnić przedmiotowe narzędzie komunikacyjne w ramach Subskrypcji nie później niż do 15.10.2020. Okres trwania subskrypcji to 6 miesięcy.