Projekt umowy

zawarta w dniu ……………………… w Warszawie,

w wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego nr ……..

zwana dalej „**Umową**”,

pomiędzy:

**Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji** z siedzibą w Warszawie (02-305), Al. Jerozolimskie 142a, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym dla m.st. Warszawy XII, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 000024777, NIP 526-10-00-645 oraz REGON: 010393032,

reprezentowaną przez: ……………………….

zwaną dalej **„Zamawiającym”,**

a

**…………………**

zwaną dalej „**Wykonawcą”,**

zwanymi dalej także z osobna „**Stroną**” lub łącznie „**Stronami**”,

**§ 1. Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest **kompleksowa usługa organizacji 4 stoisk WorldSkills Poland na potrzeby III Kongresu Rozwoju Systemu Edukacji (**zwanym dalej **„Kongresem”)** na warunkach określonych w opisie przedmiotu zamówienia (zwanym dalej: **„OPZ”**) stanowiącym **załącznik nr 1 do Umowy** oraz niniejszej Umowie, w tym w szczególności:
2. przygotowanie projektów stoisk - w terminie umożliwiającym prawidłową organizację stoisk,
3. budowa i montaż stoisk w dniu 1.10.2020 r. w godzinach 8:00 – 15:00,
4. obsługa stoisk w trakcie Kongresu tj. w dniu 2.10.2020 r. w godzinach 15:00 – 18:00,
5. demontaż stoisk w dniu 2.10.2020 r. w godzinach 18:00 – 24:00.

 (zwane dalej także łącznie: **„Przedmiotem Umowy”**)**.**

**§ 2. Sposób realizacji Pprzedmiotu Umowy**

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność w stosunku do Zamawiającego, a także właściciela Studia telewizyjnego„Łubinowa” oraz każdej osoby trzeciej za roszczenia z tytułu szkód majątkowych i niemajątkowych wynikłych z wykonania, nienależytego wykonania lub braku wykonania Umowy przez Wykonawcę, jego zastępców, pracowników lub jakiekolwiek inne osoby zaangażowane w realizację Umowy przez Wykonawcę, w szczególności powstałe na skutek: (i) zawalenia się konstrukcji (ii) wadliwego wykonania konstrukcji i nie zabezpieczenia jej elementów potencjalnie stanowiących zagrożenie dla życia lub zdrowia, (iii) brak nadzoru nad funkcjonująca konstrukcją, (iv) nienależyte zabezpieczenie elementów elektrycznych .
2. Wykonawca ponosi koszty uszkodzenia mienia na terenie Studia telewizyjnego „Łubinowa” w Warszawie powstałe z jego winy, w szczególności związanego z zastosowaniem niewłaściwych materiałów oraz uszkodzeń obiektów Studia telewizyjnym „Łubinowa” podczas instalacji i demontażu stoisk.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu Umowy z należytą starannością, wynikającą z profesjonalnego charakteru prowadzonej przez niego działalności, a w szczególności zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu Umowy zgodnie z OPZ oraz zaleceniami Zamawiającego przekazywanymi w toku realizacji Umowy. Wykonawca oświadcza ponadto, że posiada niezbędną wiedzę, kwalifikacje i doświadczenie, a także zaplecze majątkowe i osobowe konieczne do prawidłowego wykonania Umowy.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dostarczenie wysokiej jakości sprzętu niezbędnego do realizacji Przedmiotu Umowy w zakresie wynikającym z OPZ, który znajdował się będzie w dobrym stanie technicznym i umożliwiał będzie zrealizowanie celu Umowy.
5. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego powierzyć wykonania Umowy osobom trzecim. W razie powierzenia za zgodą Zamawiającego wykonania Umowy osobom trzecim Wykonawca zobowiązany jest do zastrzeżenia w umowie z tymi osobami obowiązku solidarnej odpowiedzialności za zakres czynności powierzonych przez Wykonawcę. Za działania osób trzecich Wykonawca odpowiada jak za działania własne.

**§ 3. Zasady współpracy**

1. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy, niezbędnej do prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy. Każda ze Stron zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadomienia drugiej Strony o zaistnieniu okoliczności mogących spowodować niewykonanie lub nienależyte wykonanie Przedmiotu Umowy.
2. Odebranie stoisk oraz ich demontaż zostanie potwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym, wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3**, podpisanym przez Strony. W wypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad w wykonaniu Umowy zostaną one odnotowane w protokole, a jeżeli Wykonawca nie zgodzi się z uwagami Zamawiającego wniesionymi do protokołu, stanowisko Wykonawcy również zostanie odnotowane w protokole lub w odrębnym wyjaśnieniu złożonym przez Wykonawcę w terminie nie dłuższym niż trzy dni od zgłoszenia wad przez Zamawiającego.
3. Strony zobowiązują się do zachowania w poufności wszelkich informacji uzyskanych w związku z zawarciem i wykonaniem Umowy.
4. Powyższy obowiązek nie dotyczy informacji, które:
	1. zostały ogłoszone publicznie, w sposób niestanowiący naruszenia Umowy,
	2. są znane Stronom z innych źródeł, bez obowiązku utrzymywania ich w tajemnicy,
	3. mogą zostać ogłoszone publicznie na podstawie wyrażonej na to pisemnej zgody drugiej Strony.

**§ 4. Termin i miejsce realizacji przedmiotu Umowy**

1. Wykonawca zobowiązany jest zorganizować kompleksową usługę organizacji 4 stoisk WorldSkills Poland, o którym mowa w § 1 w Studio 500 znajdującym się przy ul. Łubinowej 4a, 03-878 Warszawa.
2. Termin realizacji Umowy obowiązuje od dnia jej podpisania do momentu zakończenia demontażu stoisk w dniu 2.10.2020 r. potwierdzonego protokołem zdawczo-odbiorczym.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany terminu realizacji Przedmiotu Umowy, jak określono w § 9 ust. 1.

**§ 6. Warunki płatności**

1. Wartość Umowy nie może przekroczyć kwoty ……….. (słownie: ………. ) złotych wraz z należnym podatkiem od towarów i usług.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zostanie wypłacone w terminie do 21 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury VAT na rachunek bankowy Wykonawcy. Wynagrodzenie zostanie wypłacone po wykonaniu przez Wykonawcę i zaakceptowaniu przez Zamawiającego wszystkich wynikających z umowy obowiązków, w formie protokołu zdawczo – odbiorczego.
3. Za dzień dokonania płatności Strony uznają dzień złożenia w banku dyspozycji dokonania przelewu przez Zamawiającego.
4. Wierzytelności Wykonawcy wynikające z Umowy nie mogą być przeniesione na osobę trzecią bez uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 7. Osoby do kontaktu**

1. Osoba upoważniona do kontaktów ze strony Wykonawcy, w tym do uzgodnień merytorycznych z Zamawiającym w ramach realizacji umowy i obsługi podczas całej usługi na miejscu oraz do zatwierdzenia protokołu zdawczo-odbiorczego będzie koordynator wydarzenia:
2. …………, tel. …….., email: …….
3. Osoby upoważnione do kontaktów ze strony Zamawiającego, w tym do uzgodnień merytorycznych z Wykonawcą oraz do zatwierdzenia protokołu zdawczo-odbiorczego:
4. …………., tel. …….., email: ……….
5. Zmiana osób do kontaktu nie stanowi zmiany warunków Umowy lecz skuteczności wymaga uprzedniego zawiadomienia drugiej ze Stron i uzyskania jej potwierdzenia.

**§ 8. Kary umowne**

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

1) za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminów określonych w OPZ Zamawiający ma prawo nałożyć karę umowną w wysokości 3% wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1.

2) za niewykonanie któregokolwiek z postanowień zawartych w OPZ Zamawiający ma prawo nałożyć karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1, które łącznie nie mogą przekroczyć 50% wynagrodzenia.

Na zasadach ogólnych Zamawiający ma prawo żądania odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.

W przypadku opóźnienia w zapłacie należnego Wykonawcy wynagrodzenia Zamawiający uiści odsetki ustawowe.

**§ 9. Siła Wyższa**

* + - 1. Niewykonanie w całości lub części zobowiązań Stron wynikających z Umowy nie może być wykorzystane wobec drugiej Strony do dochodzenia roszczeń, jeśli przyczyną niewykonania jest siła wyższa.
			2. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenia niemożliwe do przewidzenia w chwili zawierania Umowy, na które Strony nie mają wpływu i są przez Strony niemożliwe do zapobieżenia, a w szczególności: klęski żywiołowe, wojny, mobilizacja, zamknięcie granic, akty prawne organów władzy lub administracji publicznej uniemożliwiającej wykonanie Umowy w całości lub części.
			3. W celu uniknięcia wątpliwości, za siłę wyższą Strony nie uznają ewentualnych trudności leżących po stronie dostawców usług Wykonawcy, który jak podmiot profesjonalny odpowiada za prawidłowe zabezpieczenie procesu wykonania przedmiotu Umowy, w tym zapewnienie alternatywnych źródeł dostawy usług.

**§ 10. Rozwiązanie stosunku umownego**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy, w formie pisemnej, ze skutkiem natychmiastowym w następujących sytuacjach:
	* 1. jeżeli Wykonawca w terminach określonych w OPZ bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął realizacji Przedmiotu Umowy lub zaprzestał jej realizacji a przerwa w wykonaniu Umowy wynosi co najmniej 3 dni, lub
		2. jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot Umowy w sposób niezgodny
		z Umową, OPZ lub wytycznymi Zamawiającego i nie zmieni sposobu jego wykonywania niezwłocznie po wezwaniu Zamawiającego w sposób umożliwiający osiągnięcie celu Umowy lecz nie dłużej niż w terminie 2 dni, lub
		3. naruszenia zasad przetwarzania danych osobowych, o których mowa w § 11 .
		4. zaistnieją okoliczności powodujące zagrożenie prawidłowego przeprowadzenia wydarzenia, w szczególności braki w reprezentacji Wykonawcy, brak kontaktu ze strony Wykonawcy czy zajęcie części jego majątku skutkujące ograniczeniem możliwości realizacji Umowy..
2. Wykonawcy przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy, w formie pisemnej w przypadku braku możliwości wykonania przedmiotu Umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, przez co rozumieć należy zaniechanie przekazywania Wykonawcy informacji obiektywnie niezbędnych do wykonywania Umowy przez Wykonawcę oraz brak wypełniania obowiązków Zamawiającego określonych w Umowie. Wykonawca uprawniony jest do skorzystania z uprawnienia określonego w zdaniu poprzedzającym dopiero po uprzednim wezwaniu Zamawiającego do należytego wykonania Umowy i upływie terminu wskazanego w wezwaniu, który będzie nie krótszy niż 5 dni.
3. Każdej ze Stron przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadku zaistnienia czynników uniemożliwiających realizację postanowień Umowy, na które każda ze Stron nie miała żadnego wpływu i które są następstwem okoliczności, za które Strona nie ponosi odpowiedzialności. W takiej sytuacji oświadczenie o odstąpieniu od Umowy należy złożyć w terminie 7 dni od zaistnienia przyczyny odstąpienia. Odstąpienie od Umowy na warunkach określonych w niniejszym ustępie nie generuje obowiązku poniesienia żadnych kar umownych oraz wyłącza ewentualną odpowiedzialność strony odstępującej za szkodę poniesioną przez drugą stronę.
4. W celu uniknięcia wątpliwości interpretacyjnych, Strony zgodnie oświadczają, że przesłankami odstąpienia od Umowy z przyczyny określonej w ust. 4 są m.in.:  wprowadzona decyzją władz publicznych żałoba narodowa, decyzje władz centralnych lub lokalnych związane np. z mogącym zaistnieć lub zaistniałym zagrożeniem dla życia lub zdrowia osób uczestniczących w zgromadzeniach publicznych, imprezach itp. w tym np. zagrożeniami epidemiologicznymi (choroby np. koronawirus wywołujący chorobę COVID-19), zakazy mające swoje źródło w przepisach prawa powszechnie obowiązującego, inne zdarzenia o charakterze losowym, których nie można było przewidzieć.

**§ 11 Przetwarzanie danych osobowych**

1. W ramach wykonania obowiązku, o którym mowa w § 3 ust. 2 Umowy Strony udostępniają sobie wzajemnie dane osobowe osób wyznaczonych do podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, tj. imiona i nazwiska tych osób, jak określono w § 7.
2. Strony oświadczają, że w stosunku do udostępnianych danych osobowych, o których mowa
w ust. 1 powyżej, są administratorami w rozumieniu art. 4 pkt 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („**RODO**”).
3. Na Stronach spoczywa obowiązek poinformowania podmiotów udostępnianych danych osobowych o udostępnieniu dotyczących ich danych drugiej Stronie. Każda ze Stron archiwizuje dowody wykonania obowiązku informacyjnego i udostępnia je na każde wezwanie drugiej Strony.
4. Minimalny zakres informacji, o której mowa w ust. 3 powyżej, określa **załącznik nr 4** do Umowy.

**§ 12. Postanowienia końcowe**

Strony zgodnie oświadczają, że mając na uwadze bliski termin Kongresu oraz konieczność podjęcia niezwłocznych działań w celu realizacji niniejszej Umowy, wszelkie zawiadomienia, wezwania i inne oświadczenia, w tym ewentualne oświadczenie o wypowiedzeniu niniejszej umowy kierowane będzie drogą elektroniczną na adresy email Stron wskazane w §7 Umowy. Wszelka korespondencja kierowana do drugiej Strony w sposób określony w zdaniu poprzedzającym uznana zostanie za skutecznie doręczoną z chwilą jej wprowadzenia do systemu odbiorcy.

Strony zobowiązują się rozstrzygać w sposób polubowny wszelkie spory wynikające z realizacji Umowy lub z Umową związane. W przypadku gdy Strony nie osiągną porozumienia, wszelkie sprawy sporne powstałe w związku z wykonaniem Umowy, będą rozpatrywane przez sąd miejscowo właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

1. W sprawach nieuregulowanych w Umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
4. Poniższe załączniki stanowią integralną część Umowy:
5. Załącznik nr 1: opis przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami,
6. Załącznik nr 2: formularz ofertowy,
7. Załącznik nr 3: protokół zdawczo-odbiorczy,
8. Załącznik nr 4: minimalny zakres przetwarzania danych osobowych.