Projekt umowy

Umowa

zwana dalej „**Umową**”, zawarta w dniu ………………………w Warszawie,

w wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego

pomiędzy:

**Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji** z siedzibą w Warszawie (02-305), Al. Jerozolimskie 142a, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym dla m.st. Warszawy XII, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 000024777, NIP 526-10-00-645 oraz REGON: 010393032, zwana dalej **„Zamawiającym”,**

reprezentowaną przez: ……………………….

a

……………………………………………………… z siedzibą w …………………………. przy   
ul. ……………………………………… kod pocztowy ………………… zarejestrowany w Sądzie Rejonowym dla ……………………………………………, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS………………………………………/ w ewidencji działalności gospodarczej pod numerem\* ………………………, NIP: ……………………, REGON: …………………, zwanym dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowaną przez: …………….

zwanymi dalej także z osobna „**Stroną**” lub łącznie „**Stronami**”,

o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest **kompleksowa organizacja wydarzenia o nazwie IV Międzynarodowy Bieg Erasmusa, na które składać się będzie rywalizacja zdalna drużyn (**dalej: **e-Bieg Erasmusa) oraz Finał Biegu Erasmusa**, na warunkach określonych w opisie przedmiotu zamówienia (zwanym dalej: **„OPZ”**) stanowiącym **załącznik nr 1 do Umowy** oraz niniejszej Umowie, w tym w szczególności:
2. **warsztaty online** przygotowane przez Wykonawcę dla uczestników e-Biegu, z wykorzystaniem bezpłatnych narzędzi internetowych m.in. do zapisu przebiegu rywalizacji, animacji i montażu materiałów multimedialnych. Warsztaty będą w formie przystępnych materiałów edukacyjnych, prezentacji, tutoriali lub filmików przekazanych Zamawiającemu do umieszczenia na wybranych stronach internetowych.
3. **pomoc w tworzeniu, promocji i dystrybucji materiałów metodologicznych** do prowadzenia lekcji wuefu i/lub treningów biegowych i ogólnorozwojowych realizowanych przez Ambasadorkę Biegu Erasmusa, medalistkę olimpijską Oktawię Nowacką. Materiały będą zamieszczane m.in. na kanale YouTube FRSE. Rolą Wykonawcy jest:
4. współpraca w dystrybucji i promocji materiałów,
5. zapewnienie udziału w 4 odcinkach cyklu 4 sportowców o osiągnięciach międzynarodowych na poziomie seniorskim, wg wytycznych Ambasadorki,
6. **organizacja e-Biegu Erasmusa**, czyli bezpłatnej rywalizacji 4-osobowych drużyn sztafetowych, biorących udział w wybranych przez siebie lokalizacjach na terenie Polski w wydarzeniu pod hasłem „Włącz IV e-Bieg Erasmusa!”. Drużyny będą mieć do pokonania jak najdłuższy dystans w czasie jednej godziny. Wydarzenie odbywać się będzie w dniach 15-17 października 2020 r. Do zadań Wykonawcy należy:
7. przygotowanie rejestracji online i zrekrutowanie minimum 100 drużyn,
8. przesłanie pakietów startowych i zestawów gadżetów do 200 drużyn, które się zarejestrują,
9. przesłanie zestawów sprzętów do ćwiczeń do 100 szkół, które zarejestrują własne drużyny,
10. zebranie od uczestników wyników biegu,
11. **organizacja Finału Biegu**, czyli biegu 4-osobowych drużyn sztafetowych na dystansie 10 km (25 okrążeń), rozgrywanego na bieżni wymiarowego stadionu lekkoatletycznego WCSM Agrykola, 17 października 2020 r.. Zadaniem Wykonawcy jest zorganizowanie Finał Biegu dla maksymalnie 48 osób – 12 sztafet zaproszonych przez Zamawiającego i wyłonionych przez Zamawiającego. Bieg Finałowy poprzedzony będzie udziałem jednej lub dwóch 4-osobowych sztafet pokazowych na dystansie 4x400 m, w skład których wejdą biegacze, mający osiągnięcia na tym dystansie na poziomie seniorskim, mistrzowskim (ze startem z bloków), których udział zapewni Wykonawca. Dodatkowe atrakcje podczas Finału Biegu za których organizację i przebieg odpowiada Wykonawca:
12. **bieg Dzieci** – poprzedzający Finał Biegu Erasmusa, rozgrywany w podziale na 5 kategorii wiekowych, na różnych dystansach (w zależności od kategorii), na bieżni lekkoatletycznej WCSM Agrykola, z limitem uczestników wynoszącym 50 osób (maksymalnie 10 osób w ramach jednej kategorii),
13. **inne aktywności sportowe, informacyjne i promocyjne**, na które składają się: laser run, przeciąganie liny, warsztaty informacyjne programu **Erasmus+** oraz **Europejskiego Korpusu Solidarności**. Aktywności te będą się odbywać przed i/lub w trakcie trwania Biegu Finałowego, na terenie WCSM Agrykola, na terenach sąsiadujących z bieżnią: terenach zielonych, trybunach, tartanowej części płyty boiska,
14. **stoisko dla prezentacji rezultatów projektów Europejskiego Tygodnia Sportu** (ETS) przez Ministerstwo Sportu, koordynatora projektu w Polsce, na stanowisku wyznaczonym na terenie WCSM Agrykola,
15. stoisko promocyjno-informacyjne partnera Biegu – **Towarzystwa Opieki nad Ociemniałymi w Laskach,**

(zwane dalej także łącznie: **„przedmiotem Umowy”**)**.**

**§ 2**

**Sposób realizacji przedmiotu zamówienia**

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność w stosunku do Zamawiającego, właściciela obiektów WCSM Agrykola oraz każdej osoby trzeciej za roszczenia z tytułu szkód majątkowych i niemajątkowych wynikłych z wykonania, nienależytego wykonania lub braku wykonania Umowy przez Wykonawcę, jego zastępców, pracowników lub jakiekolwiek inne osoby zaangażowane w realizację Umowy przez Wykonawcę, w szczególności powstałe na skutek: (i) zawalenia się konstrukcji (ii) wadliwego wykonania konstrukcji i nie zabezpieczenia jej elementów potencjalnie stanowiących zagrożenie dla życia lub zdrowia, (iii) brak nadzoru nad funkcjonująca konstrukcją, (iv) nienależyte zabezpieczenie elementów elektrycznych .
2. Wykonawca ponosi koszty uszkodzenia mienia na terenie ośrodka WCSM Agrykola w Warszawie powstałe z jego winy, w szczególności związanego z zastosowaniem niewłaściwych materiałów oraz uszkodzeń obiektów WCSM Agrykola podczas instalacji i demontażu urządzeń.
3. Wykonawca zapewni i przedstawi Zamawiającemu skan polisy ubezpieczeniowej OC i NNW na minimum 100 000 zł od osoby dla:
   1. uczestników e-Biegu w całej Polsce (maksymalnie 800 osób) w dniach 15-17 października 2020 r.,
   2. uczestników, obsługi i wolontariuszy Biegu Erasmusa w dniu 17 października 2020 r. (Finału Biegu, Biegu Dzieci oraz pozostałych aktywności),
   3. wolontariuszy i obsługi w dniu 16 października 2020 r.,

nie później niż na dwa tygodnie przed terminem rozpoczęcia e-Biegu. W przypadku uchybienia przedmiotowego terminu FRSE uprawniona będzie do wykupienia ww. polisy OC i NNW we własnym zakresie na koszt i ryzyko Wykonawcy.

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy z należytą starannością, wynikającą z profesjonalnego charakteru prowadzonej przez niego działalności, a w szczególności zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z OPZ oraz zaleceniami Zamawiającego przekazywanymi w toku realizacji Umowy. Wykonawca oświadcza ponadto, że posiada niezbędną wiedzę, kwalifikacje i doświadczenie, a także zaplecze majątkowe i osobowe konieczne do prawidłowego wykonania Umowy.
2. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego powierzyć wykonania Umowy osobom trzecim. W razie powierzenia wykonania Umowy osobom trzecim Wykonawca zobowiązany jest do zastrzeżenia w umowie z tymi osobami obowiązku solidarnej odpowiedzialności za zakres czynności powierzonych przez Wykonawcę. Za działania osób trzecich Wykonawca odpowiada jak za działania własne.
3. Przetwarzanie danych osobowych, w szczególności określonych w § 1 ust. 1 pkt. 3, odbywać się będzie na warunkach określonych w odrębnej umowie.

**§ 3**

**Zasady współpracy**

1. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy, niezbędnej do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy. Każda ze Stron zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadomienia drugiej Strony o zaistnieniu okoliczności mogących spowodować niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy.
2. Wykonanie Umowy zostanie potwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym, wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3**, podpisanym przez Strony. W wypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad w wykonaniu Umowy zostaną one odnotowane w protokole, a jeżeli Wykonawca nie zgodzi się dokonaną, stanowisko Wykonawcy również zostanie odnotowane w protokole lub w odrębnym wyjaśnieniu złożonym przez Wykonawcę w terminie nie dłuższym niż trzy dni od zgłoszenia wad przez Zamawiającego.
3. Strony zobowiązują się do zachowania w poufności wszelkich informacji uzyskanych w związku z zawarciem i wykonaniem Umowy.
4. Powyższy obowiązek nie dotyczy informacji, które:
   1. zostały ogłoszone publicznie, w sposób niestanowiący naruszenia Umowy,
   2. są znane Stronom z innych źródeł, bez obowiązku utrzymywania ich w tajemnicy,
   3. mogą zostać ogłoszone publicznie na podstawie wyrażonej na to pisemnej zgody drugiej Strony.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo niewykorzystania przedmiotu Umowy w wysokości do 30% kwoty Umowy, o której mowa w § 5 ust. 1. Wykonawca oświadcza, że nie będzie z tego tytułu wnosił żadnych roszczeń.
6. Mając na uwadze obecnie obowiązujący stan epidemii oraz możliwe rozszerzenie restrykcji administracyjnych, Strony zgodnie oświadczają, że w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających przeprowadzenie Finału Biegu o którym mowa § 1 ust. 1 pkt. 4) w formule określonej w niniejszej Umowie Zamawiający uprawniony będzie do odwołania wydarzenia lub ograniczenia jego formuły. W takiej sytuacji Strony dokonają inwentaryzacji czynności przeprowadzonych przez Wykonawcę celem obliczenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy wyłącznie w zakresie zrealizowanego przedmiotu Umowy.
7. W przypadku wystąpienia okoliczności określonych w ust. 6, Zamawiającemu przysługuje także uprawnienie do zmiany miejsca i terminu przeprowadzenia Finału Biegu. W takiej sytuacji Zamawiający poniesie wszelkie udokumentowane przez Wykonawcę dodatkowe koszty z tym związane..

**§ 4**

**Termin i miejsce realizacji przedmiotu Umowy**

1. Wykonawca zobowiązany jest zorganizować e-Bieg Erasmusa, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt. 3) na terenie całej Polski, natomiast Finał Biegu, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt. 4) na terenie ośrodka WCSM Agrykola w Warszawie, przy ul. Myśliwieckiej 9.
2. Umowa obowiązuje od dnia jej podpisania do zakończenia IV Międzynarodowego Biegu Erasmusa, który odbędzie się w dniach 15-17 października 2020 r.

**§ 5**

**Warunki płatności**

1. Wartość Umowy nie może przekroczyć kwoty ……….. (słownie: ………. ) złotych wraz z należnym podatkiem od towarów i usług.
2. Strony Umowy uzgadniają, że w czasie realizacji Umowy stosowane będą jednostkowe ceny brutto wyszczególnione w formularzu oferty Wykonawcy z dnia…………, stanowiącym **załącznik nr 2 do Umowy**,
3. Zamawiający dokona wpłaty za wykonanie przedmiotu Umowy na wskazany rachunek bankowy w terminie 21 dni po dostarczeniu Zamawiającemu prawidłowej faktury VAT, wystawionej na podstawie podpisanego przez obie strony protokołu zdawczo-odbiorczego, jak określono w § 3 ust. 2**.**
4. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. W przypadku nieterminowej zapłaty faktury, Wykonawca uprawniony jest do naliczenia odsetek ustawowych.

**§ 6**

**Kary umowne**

1. Za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminów określonych w OPZ Zamawiający ma prawo nałożyć karę umowną w wysokości 0,5% wartości Umowy.
2. Za niewykonanie któregokolwiek z postanowień zawartych w OPZ Zamawiający ma prawo nałożyć karę umowną w wysokości 10 % wartości Umowy. W przypadku wielości naruszeń, Zamawiający uprawniony jest do wielokrotnego naliczenia kary umownej której wysokość nie może przekroczyć 30% wartości Umowy.
3. W przypadku nie zrekrutowania przez Wykonawcę 100 drużyn do e-Biegu, Zamawiający ma prawo proporcjonalnie obniżyć wartość wynagrodzenia lecz nie więcej niż o 10%.
4. Na zasadach ogólnych Strony mogą dochodzić odszkodowania przewyższającego wartość kar umownych.

**§ 7**

**Osoby do kontaktu**

1. Osoby upoważnione do kontaktów ze strony Wykonawcy, w tym do uzgodnień merytorycznych z Zamawiającym oraz do zatwierdzenia protokołu zdawczo-odbiorczego:
2. …………, tel. …….., email: …….
3. Osoby upoważnione do kontaktów ze strony Zamawiającego, w tym do uzgodnień merytorycznych z Wykonawcą oraz do zatwierdzenia protokołu zdawczo-odbiorczego:
4. …………., tel. …….., email: ……….

**§ 8**

**Siła Wyższa**

* + - 1. Niewykonanie w całości lub części zobowiązań Stron wynikających z Umowy nie może być wykorzystane wobec drugiej Strony do dochodzenia roszczeń, jeśli przyczyną niewykonania jest siła wyższa.
      2. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenia niemożliwe do przewidzenia w chwili zawierania Umowy, na które Strony nie mają wpływu i są przez Strony niemożliwe do zapobieżenia, a w szczególności: klęski żywiołowe, wojny, mobilizacja, zamknięcie granic, akty prawne organów władzy lub administracji publicznej uniemożliwiającej wykonanie Umowy w całości lub części.
      3. W celu uniknięcia wątpliwości, za siłę wyższą Strony nie uznają ewentualnych trudności leżących po stronie dostawców usług Wykonawcy, który jak podmiot profesjonalny odpowiada za prawidłowe zabezpieczenie procesu wykonania przedmiotu Umowy, w tym zapewnienie alternatywnych źródeł dostawy usług.

**§ 9**

**Rozwiązanie stosunku umownego**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym w następujących sytuacjach:
   1. jeżeli Wykonawca w terminach określonych w OPZ bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął realizacji przedmiotu Umowy lub zaprzestał jej realizacji a przerwa w wykonaniu Umowy wynosi co najmniej 10 dni, lub
   2. jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot Umowy w sposób niezgodny   
      z Umową, OPZ oraz wytycznymi Zamawiającego i nie zmieni sposobu jego wykonywania pomimo wezwania Zamawiającego w terminie określonym w wezwaniu nie krótszym niż 5 dni, lub
   3. naruszenia określonych w odrębnej umowie zasad przetwarzania danych osobowych,
   4. zaistnieją okoliczności powodujące zagrożenie prawidłowego przeprowadzenia wydarzenia, w szczególności braki w reprezentacji Wykonawcy, brak kontaktu ze strony Wykonawcy czy zajęcie części jego majątku skutkujące ograniczeniem możliwości realizacji Umowy. .
2. Wykonawcy przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy, w formie pisemnej, w trybie natychmiastowym w przypadku braku możliwości wykonania całego przedmiotu Umowy z przyczyn leżących po Stronie Zamawiającego, przez co rozumieć należy zaniechanie przekazywania Wykonawcy informacji obiektywnie niezbędnych do wykonywania Umowy przez Wykonawcę oraz uporczywy brak wypełniania obowiązków Zamawiającego określonych w Umowie. Wykonawca uprawniony jest do skorzystania z uprawnienia określonego w zdaniu poprzedzającym dopiero po uprzednim wezwaniu Zamawiającego do należytego wykonania Umowy i upływie terminu wskazanego w wezwaniu, który będzie nie krótszy niż 7 dni.
3. Oświadczenie o wypowiedzeniu uważa się za doręczone, jeżeli złożone zostało osobiście w siedzibie drugiej Strony za pokwitowaniem lub doręczone listem poleconym za potwierdzeniem odbioru.

**§ 10**

**Postanowienia końcowe**

1. W przypadku gdy w Umowie zastrzeżono, że dla wywołania określonych skutków wymagane jest uprzednie wezwanie drugiej strony, przekazanie informacji lub uzyskanie zgody, za wystarczające dla zachowania formy pisemnej Strony przyjmują skierowanie wiadomości na adres e-mail wskazany przez stronę w §7 Umowy.
2. W sprawach nie unormowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Zmiany postanowień Umowy wymagają zawarcia aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wszelkie spory, wynikające z Umowy, będą rozstrzygane przez strony polubownie, a przypadku niemożności porozumienia w terminie 30 dni, przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
6. Poniższe załączniki stanowią integralną część Umowy:
7. Załącznik nr 1: opis przedmiotu zamówienia,
8. Załącznik nr 2: formularz ofertowy,
9. Załącznik nr 3: protokół zdawczo-odbiorczy.

|  |  |
| --- | --- |
| **ZAMAWIAJĄCY** | **WYKONAWCA** |