.................................................................

*(pieczęć Wykonawcy lub Wykonawców*

*ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia)*

Do: FUNDACJI ROZWOJU SYSTEMU EDUKACJI

ALEJE JEROZOLIMSKIE 142A

02-305 WARSZAWA

**OFERTA**

My, niżej podpisani

……………………………...............................................................................................................................

działając w imieniu i na rzecz:

….....................................................................................................................................................................

w odpowiedzi na **ZAPYTANIE OFERTOWE nr ZO/77/ABJ/2020** dot. **produkcji audio i wideo nagrań sesji warsztatowych na potrzeby III Kongresu Rozwoju Systemu Edukacji 2.10.2020 r.**, składamy niniejszą ofertę.

1. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z poniższą tabelą:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Przedmiot zamówienia** | **Liczba zamawiana\*** | **Cena jednostkowa brutto** | **Łączna wartość brutto** |
| Nagranie sesji warsztatowej zgodnie z OPZ | 14 |  |  |

\* *Wskazana w powyższej tabeli wielokrotność służy jedynie do porównaniu ofert, Zamawiający będzie się rozliczał z Wykonawcą na podstawie cen brutto jednostkowych brutto określonych w powyższej tabeli zgodnie z faktyczną realizacją przedmiotu zamówienia.*

1. Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym.
2. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert.
3. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach określonych przez strony oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego przy uwzględnieniu zapisów projektu umowy załączonych do zapytania ofertowego.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią **Załącznika nr 5** do zapytania ofertowego.
5. Załącznikami do niniejszego formularza są:
   1. Zgoda studia telewizyjnego Polsat „Łubinowa”,
   2. Wykaz zamówień – załącznik nr 4 do zapytania ofertowego,
   3. ………….………………………………………………………………………………
6. Wskazujemy następujące osoby odpowiedzialne za koordynację wydarzenia:
7. ………………………………………………………………… - koordynator,
8. ………………………………………………………………… - reżyser.
9. Osoba uprawniona do kontaktów z Zamawiającym:

…………………………………………………………

*(imię i nazwisko)*

nr tel./faksu ............................................................... e-mail.........................................................................

................................, *dnia* ............................. ......................................................................

*podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy*