# OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

# Przedmiot zamówienia

* 1. Przedmiotem zamówienia jest: **świadczenie usług transportowych (przewóz materiałów promocyjno-informacyjnych) na potrzeby Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji** zwanej dalej Zamawiającym.
  2. Wykonawca w ramach świadczenia usługi zapewni min. 3 samochody o  poniższej specyfikacji:

1. samochód dostawczy do 3,5 tony (4 zlecenia),
2. samochód na 8 palet z windą (3 zlecenia),
3. samochód na 12 palet z windą (4 zlecenia).

**Zasięg usługi:** Polska

**Szacowana liczba zleceń rozliczanych ryczałtem na terenie Warszawy:** 11 zleceń

**Szacowana liczba kilometrów** **poza Warszawą** w ramach zlecenia: 7.500 km

**Dodatkowa usługa rozłożenia materiałów promocyjnych** w ramach zlecenia: 11 zleceń

**Szacowana liczba dni:** 24 dni roboczych, (w tym możliwość pracy w sobotę i niedziele).

**Szacowana liczba dni z noclegiem:** 10 dni roboczych, (w tym możliwość pracy w sobotę i niedziele).

**Termin realizacji:** od dnia zawarcia umowy **do 31 marca 2021 r.**

Zamawiający informuje, że ww. terminy są jedyne terminami szacunkowymi i nie stanowią zobowiązania Zamawiającego wobec Wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia/zwiększenia ww. wielokrotności.

Wykonawca zobowiązany jest wkalkulować ceny noclegów w koszt kilometrówki określonej w formularzu oferty.

# Ogólne zasady współpracy

* 1. Wszystkie działania Wykonawcy wymagają zatwierdzenia przez Zamawiającego.
  2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania najwyższej staranności, realizacji zadania zgodnie z  najlepszą wiedzą i doświadczeniem oraz zgodnie z obowiązującym stanem prawnym.
  3. Wykonawca jest zobowiązany na każdym etapie zamówienia do realizacji zadań zgodnie z  wymogami Zamawiającego, wskazanymi w dokumentacji niniejszego zamówienia oraz ustaleniami podjętymi wspólnie z  Zamawiającym w trakcie fazy przygotowań i rozliczenia zamówienia.

# Przekazanie zlecenia

* 1. Zlecenia będą realizowane sukcesywnie według zapotrzebowania Zamawiającego i  będą składane nie później niż na 3 dni przed planowanym terminem zlecenia. Korespondencja związana z  realizacją zleceń będzie przekazywana za pośrednictwem poczty elektronicznej pomiędzy osobami do kontaktu wskazanymi w umowie.
  2. Zamawiający przy składaniu zleceń będzie określał wymagane parametry danej usługi transportowej tj.:

1. **Planowana trasa:** (Zamawiający wskaże miejscowości odbioru i dostarczenia materiałów)
2. **Szacowana liczba kilometrów:** na podstawie <https://www.google.pl/maps> (zlecenie zaczyna się od miejsca podanego przez Zamawiającego).
3. **Liczba dni zlecenia:** \_\_\_\_ z odwiezieniem materiałów następnego dnia po wydarzeniu do siedziby Zamawiającego,
4. **Rodzaj zamawianego samochodu:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_,
5. **Termin odbioru** materiałów – RRRR-MM-DD,

Godzina odbioru materiałów – GG-MM,

1. **Adres odbioru** materiałów – miasto, ulica, nr ulicy, piętro

Informacja o dostępności windy - \_\_\_\_\_\_

1. **Dane osoby odpowiedzialnej za przekazanie Wykonawcy materiałów** – imię, nazwisko, adres e-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_, telefon: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. **Termin dostarczenia materiałów** – RRRR-MM-DD,

Godzina dostarczenia materiałów - GG-MM,

1. **Adres miejsca dostarczenia** materiałów - miasto, ulica, nr ulicy, piętro

Informacja o dostępności windy - \_\_\_\_\_\_

1. **Dodatkowe zapotrzebowanie na usługę rozłożenia materiałów promocyjnych-** Tak/Nie, liczba osób potrzebnych do danej usługi:\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Wykonawca, w każdym zleceniu zapewni min. 2 osoby do rozkładania materiałów. Zleceniodawca, w tym punkcie może zgłosić potrzebę większej liczby osób. Usługa rozłożenia materiałów promocyjnych oznacza, że Wykonawca jest zobowiązany we wskazane miejsca rozłożyć zgodnie z listą materiałów: rollupy, ścianki materiałowe, windery, szklane stojaki na ulotki, następnie po zakończeniu danego wydarzenia spakować wyżej wymienione materiały.
2. **Dane osoby odpowiedzialnej za przyjęcie od Wykonawcy materiałów** – imię, nazwisko, adres e-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_, telefon: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. **Termin dostarczenia pozostałych materiałów do siedziby Zamawiającego** – RRRR-MM-DD,
4. **Uwagi**
   1. **Lista materiałów** zawierająca co najmniej informację o liczbie odbieranych i przekazywanych materiałów zostanie przygotowana przez Zamawiającego na co najmniej 1 dzień przed odbiorem. Lista materiałów Zamawiającego będzie podpisania przez stronę wydającą oraz przyjmującą odbiór poszczególnych materiałów.
   2. Najpóźniej na 2 dni przed planowanym terminem realizacji zlecenia, Zamawiający ma prawo bez kosztowo odwołać je bez prawa do wynagrodzenia za nie lub przesunąć jego termin.

# Szczegółowe zadania Wykonawcy

* 1. Wykonawca w ramach usługi zobowiązuje się:

1. przyjąć i potwierdzić przyjęcie **zlecenia** za pośrednictwem e-maila wysłanego przez Zamawiającego;
2. odebrać materiały z siedziby, z miejsca wskazanego przez Zamawiającego wskazane w  załączniku nr 1. do zlecenia **Lista materiałów Zamawiającego;**
3. zapakować materiały na samochód;
4. zawieźć materiały na miejsce wskazane przez Zamawiającego;
5. wypakować materiały w miejsce wskazane przez Zamawiającego;
6. rozłożyć materiały promocyjne, jeżeli zostanie zgłoszona taka usługa;
7. odebrać pozostałe materiały Zamawiającego;
8. przywieźć pozostałe materiały Zamawiającego do siedziby Zamawiającego (chyba że Zamawiający wskaże inaczej, co zostanie uwzględnione w zleceniu).
   1. Zapewnienie personelu

Wykonawca w ramach realizacji umowy do każdego zlecenia zapewni kierowcę oraz jedną osobę do noszenia materiałów Zamawiającego we wskazane przez niego miejsce. Obie osoby są zobowiązane do rozłożenia materiałów na miejscu wydarzenia. Jeżeli kierowca nie będzie rozkładał materiałów, Wykonawca musi zapewnić drugą osobę do tej usługi.

Wykonawca zapewni odpowiedni sprzęt: wózki platformowe (dla każdej osoby), wózek paletowy szt. 1 oraz palety, zgodnie z ładownością samochodu na materiały do noszenia materiałów odbieranych od Zamawiającego oraz do przywiezienia pozostałych materiałów po wydarzeniach do siedziby Zamawiającego i złożenia ich we wskazane miejsce.   
Zamawiający ma prawo poprosić o dodatkowe osoby do rozłożenia materiałów promocyjnych, zgodnie z zapytaniem ofertowym oraz wskaże osobę, nadzorującą pracę. Materiały będą pobierane z miejsc wskazanych przez Zamawiającego w jego siedzibie. W przypadku braku osób do noszenia materiałów, Zamawiający ma prawo zrezygnować ze zlecenia, a na Wykonawcę zostanie nałożona kara zgodnie z zapisami umowy.

* 1. Awaria

W sytuacji zaistnienia awarii pojazdu, Wykonawca zobowiązuje się do natychmiastowego dostarczenia innego równoważnego auta w celu zrealizowania usługi w terminach ustalonych z Zamawiającym.

# Sprawozdawczość i rozliczenia:

* 1. Zamawiający będzie zobowiązany do zapłaty tylko za faktycznie zrealizowane usługi, co oznacza, że Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o udzielanie zamówień do maksymalnych kwot wskazanych umowie.
  2. Podstawą rozliczenia zamówień są: zlecenie oraz zestawienie zrealizowanych usług transportowych na podstawie zrealizowanej liczby kilometrów. Maksymalnie 30 zleceń będzie realizowanych w ramach usługi transportu miejskiego na terenie Warszawy, w rozliczanych na podstawie ujednoliconej kwoty ryczałtowej (bez względu na rodzaj zamówionego samochodu) za zlecenie zgodnie z ofertą.
  3. Wykonawca zobowiązuje się do przesyłania **zestawień zrealizowanych usług transportowych** raz w miesiącu, najpóźniej ostatniego dnia każdego miesiąca, w  oparciu o  parametry wskazane w  zleceniu w tym faktycznej liczbie zrealizowanych w ramach usługi kilometrów. Zestawienie z danymi w każdym kolejnym miesiącu będzie przekazywane narastająco. Uwzględniać będzie również informacje statyczne o liczbie wykorzystanych oraz pozostałych usług do wykorzystania w ramach realizacji umowy. Wzór zestawienia zostanie przekazany bezzwłocznie przez Zamawiającego po podpisaniu umowy.
  4. Zatwierdzone raz w miesiącu przez Zamawiającego zestawienia będą podstawą do wystawienia faktury VAT. Osobą odpowiedzialną za ich zatwierdzenie ze strony Zamawiającego jest osoba, która zostanie wskazana umowie.