**Projekt umowy**

zawarta w dniu …….. 2020 r. w Warszawie

w wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego ZO/37/ABJ/2020

pomiędzy:

**Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji** z siedzibą w Warszawie 02-305 przy   
Alejach Jerozolimskich 142 A, posiadającą NIP 526-10-00-645, REGON 010393032, zarejestrowaną   
w Sądzie Rejonowym dla m.st. Warszawy XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 24777,

zwaną dalej **Zamawiającym**

oraz

……………………. z siedzibą w …………. 00-000 przy ul. …………., posiadającą NIP ……………, REGON …………………….., zarejestrowaną w ……………..………………..,

reprezentowaną przez: ……………..,

zwaną dalej **Wykonawcą,**

**§ 1. Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest **świadczenie usługi hotelarsko-gastronomicznej, w tym wynajmu sal konferencyjnych w celu organizacji międzynarodowego seminarium zatytułowanego *Evidence based approach in Erasmus+* w Warszawie.**
2. Usługa świadczona w oparciu o niniejszą umowę powinna odpowiadać wymaganiom określonym przez Zamawiającego w **opisie przedmiotu zamówienia** stanowiącym załącznik nr 1 do umowy oraz w **formularzu oferty** Wykonawcy z dnia …………. stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi będące przedmiotem niniejszej umowy   
   w obiekcie …….……. mieszczącym się w Warszawie przy ulicy …………
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo niewykorzystania przedmiotu zamówienia w zakresie ilościowym w wysokości do 10% wartości usług hotelowej i gastronomicznej, wynikających z **formularza oferty**. Wykonawca oświadcza, że z tytułu niewykorzystania przedmiotu zamówienia w zakresie limitu określonego w zdaniu poprzedzającym, nie będzie wnosił żadnych roszczeń, natomiast w przypadku niewykorzystania przedmiotu zamówienia w zakresie przekraczającym limit wskazany powyżej, Zamawiający zobowiązany będzie do zapłaty Wykonawcy kwoty odpowiadających wartości niewykorzystanych usług hotelowych i gastronomicznych ponad limit ustalony powyżej. Ilości zamówionych usług będą wynikać z bieżącego zapotrzebowania Zamawiającego uzgodnionego z Wykonawcą zgodnie z § 3 ust. 2.
5. Usługa będzie świadczona w dniach **1-5 września 2020 r**.

**§ 2. Wynagrodzenia i płatności**

1. Wartość umowy nie może przekroczyć kwoty brutto ……… (słownie……………….) złotych.
2. Strony umowy uzgadniają, że w czasie realizacji umowy stosowane będą ceny brutto wyszczególnione w **formularzu oferty** Wykonawcy.
3. Wynagrodzenie będzie naliczane według cen jednostkowych, zgodnie z rzeczywistymi potrzebami Zamawiającego, z zastrzeżeniem zobowiązania Zamawiającego do zapłaty Wykonawcy kwoty odpowiadającej wartości usług niewykorzystanych pond limit wskazanych w §1 ust. 4 Umowy.
4. Wykonawca wystawi fakturę VAT nie wcześniej niż 5 września 2020 r., na podstawie bieżącego zapotrzebowania Zamawiającego uzgodnionego z Wykonawcą zgodnie z § 3 ust. 2.
5. Zapłata należności nastąpi w terminie 14 dni od przekazania prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT do Zamawiającego. Płatność zostanie dokonana przelewem bankowym na konto Wykonawcy wskazane na fakturze. Zapłata następuje w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**§ 3. Sposób realizacji umowy – obowiązki stron**

1. Zamówienie usługi nastąpi według poniższych zasad:
   1. Wykonawca przedstawi pracownikowi Zamawiającego propozycje menu i uzyska jego akceptację,
   2. pracownik Zamawiającego potwierdzi mailowo termin spotkania i uzgodnione menu,
   3. Wykonawca potwierdzi realizację zamówienia wysyłając maila do pracownika Zamawiającego.
2. Zamawiający zobowiązuje się poinformować o faktycznym zapotrzebowaniu na pokoje hotelowe oraz zapotrzebowaniu związanym z wyżywieniem do 25 sierpnia 2020 r.
3. Osoba uprawnioną ze strony Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcą w sprawach związanych z wykonaniem niniejszej umowy jest Bogdan Sot tel. +48 22 463 11 29, tel. komórkowy 728 455 357 e-mail: bsot@frse.org.pl.
4. Osobą odpowiedzialną ze strony Wykonawcy za kontakt z Zamawiającym i realizację umowy jest: ……. Tel………., email: ………………………….
5. Zamawiający zobowiązany jest uzyskać uprzednią zgodę Wykonawcy na:
   1. wykorzystanie nazwy Usługodawcy lub/i nazwy hotelu, w materiałach reklamowych, promocyjnych lub jakichkolwiek innych publikacjach,
   2. umieszczenie w Hotelu plansz, materiałów informacyjnych i reklamowych,
   3. zaangażowanie osób trzecich, które na terenie hotelu będą świadczyły usługi związane ze seminarium, przy czym w każdym przypadku Zamawiający ponosi wobec Wykonawcy odpowiedzialność za w/w osoby trzecie jak za działania i zaniechania własne.

W przypadku uzyskania zgody na podjęcie któregokolwiek z powyższych działań, Zamawiający zobowiązany będzie zapewnić, aby działania te (w tym wszelkie ustalenia z osobami trzecimi) były zgodne z prawem, przepisami wewnętrznymi (regulaminami) obowiązującymi w hotelu i innymi zasadami lub ograniczeniami określonymi w ramach udzielonej zgody.

1. W przypadku realizacji w czasie seminarium odtworzeń/wykonań utworów chronionych na podstawie przepisów prawa autorskiego, Zamawiający zobowiązany będzie opłacić we własnym zakresie ewentualne wynagrodzenia i opłaty autorskie. W przypadku jakichkolwiek roszczeń skierowanych do Wykonawcy przez autorów (twórców) lub organizacje zbiorowego zarządzania prawami autorskimi, które związane będą z utworami odtworzonymi / wykonanymi podczas seminarium, Zamawiający zobowiązany będzie do zaspokojenia tych roszczeń.

**§ 4. Kary umowne i odsetki**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości do 10% wartości umowy.
2. Za niewykonanie bądź nienależyte wykonanie umowy będzie uznane stwierdzenie przez Zamawiającego braków/wad jakościowych lub ilościowych świadczonych usług obejmujących:
   1. niespełnienie przewidzianych w **opisie przedmiotu zamówienia** wymogów określonych dla miejsca świadczenia usługi, a w szczególności: standardu i wyposażenia obiektu, w tym standardu i wyposażenia sal konferencyjnych oraz innych istotnych dla spotkania sprzętów;
   2. niespełnienie przewidzianych w **opisie przedmiotu zamówienia** wymogów dla usług polegających na zapewnieniu wyżywienia zgodnie z poczynionymi przez Strony ustaleniami, a w szczególności: braków w zakresie składników ustalonego menu, zastrzeżeń w zakresie świeżości serwowanych produktów potwierdzonych na podstawie zabezpieczonych próbek przez wyspecjalizowany w tym zakresie podmiot.
3. W przypadku przekroczenia terminu płatności faktur Wykonawca ma prawo naliczenia odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonej kary umownej z faktury VAT oraz prawo do żądania odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.
5. W przypadku, gdy z winy Wykonawcy planowane spotkanie nie może się odbyć w zaplanowanym terminie i miejscu, Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić zapewni miejsce spotkania i wyżywienia zgodne z warunkami zapytania ofertowego. Jeżeli koszt organizacji spotkania będzie wyższy niż u Wykonawcy, Wykonawca dopłaci różnicę. W przypadku zapewnienia przez Wykonawcę alternatywnego miejsca spotkania zgodnie z niniejszym ustępem, Zamawiający nie będzie uprawniony do naliczenia kary umownej z tytułu niewykonania umowy.
6. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nienależytego wykonania usługi zostanie sporządzony **protokół**, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do umowy.

**§ 5. Odstąpienia od umowy**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, o których mowa w § 4.
2. Odstąpienie od umowy nie pozbawia Zamawiającego prawa do naliczenia kar umownych, o których mowa w § 4.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy od momentu powzięcia wiadomości o w/w okolicznościach.
4. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy Zamawiający może złożyć w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu przyczyny odstąpienia.

**§ 6. Postanowienia końcowe**

1. Zamawiający oświadcza, że nie ponosi odpowiedzialności, co do roszczeń wynikających z tytułu indywidualnych zamówień uczestników spotkania, za które to wydatki goście Zamawiającego płacą indywidualnie przy wymeldowaniu z obiektu. Wykonawca ma prawo do uzyskania od gości gwarancji finansowej na poczet rachunków za usługi dodatkowe. Przez gwarancję rozumie się depozyt gotówkowy lub podanie rodzaju, numeru i daty ważności karty kredytowej. Gwarancja realizowana jest w dniu przyjazdu gości.
2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe z winy uczestników spotkania; koszty ewentualnych strat materialnych ponoszą oni osobiście, a ich egzekucja należy do Wykonawcy. Zamawiający w miarę posiadanych możliwości i w zakresie dopuszczalnym przez prawo, udzieli Wykonawcy pomocy lub/i informacji niezbędnych do dochodzenia przez powyższych roszczeń od gości.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą wystąpić wyłącznie w granicach przepisów kodeksu cywilnego, za zgodą obu stron i pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej.
4. W sprawach nieuregulowanych w umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy strony zobowiązują się rozstrzygać w drodze mediacji, a w przypadku braku możliwości osiągnięcia porozumienia, właściwym do rozstrzygnięcia sporu będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

|  |  |
| --- | --- |
| WYKONAWCA | ZAMAWIAJĄCY |

**Załączniki:**

* 1. opis przedmiotu zamówienia;
  2. formularz oferty;
  3. protokół nienależytego wykonania umowy.