**Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi trenerskiej: **wspieranie działań i prowadzenie szkoleń dla członków Sieci Alumnów Europejskiego Korpusu Solidarności do 30.06.2021 r.**

Zgodnie z założeniami programu Europejski Korpus Solidarności, Polska Narodowa Agencja w 2019 rozpoczęła tworzenie Sieć Alumnów działającą na rzecz promocji Programu oraz upowszechniania dobrych praktyk, a także przekazywania młodym ludziom wartości zaangażowania się w projekty społeczne.

Koncepcja Sieci została opracowana w oparciu o materiały wypracowane przez uczestniczki i uczestników spotkań Sieci Alumnów oraz pogłębioną analizę potrzeb i możliwości przeprowadzoną przez Narodową Agencję.

Alumni- to wszystkie osoby, które były uczestnikami projektów dofinansowanych w ramach Europejskiego Korpusu Solidarności lub były wolontariuszami EVS w projektach dofinansowanych w ramach programu Erasmus+. Nazywany potocznie i w komunikacji on-line/social media: ekswolo (tzn. były wolontariusz).

Cele sieci:

* Promocja Europejskiego Korpusu Solidarności z uwzględnieniem i zaangażowaniem młodych ludzi (z uwzględnieniem i zaangażowaniem młodych ludzi (ich potrzeb, sposobów i narzędzi komunikacji, języka)
* Wzrost wiedzy o programie wśród młodych osób (więcej młodych Polaków zarejestrowanych w portalu EKS)
* Wspieranie realizacji założeń Programu i jego rozwoju
* Zwiększenie widoczności programu i jego rezultatów

Cele będą realizowane przez działania członków i członkiń sieci, dzięki inwestowaniu w rozwój ich kompetencji.

Zamawiający podpisze umowy z **2 Wykonawcami,** których oferty otrzymają najwyższą liczbę punktów w kryterium oceny ofert.

**Określenie wielkości lub zakresu zamówienia:**

Zamawiający przewiduje następujące działania w okresie od 1.03.2020 do 30.06.2021 r.

**Spotkania:**
3 szkolenia. Każde szkolenie prowadzone jest przez dwóch trenerów.

**Czas:** maksymalnie 2 pełne dni: czyli 16 h szkoleniowych + 8h na przygotowanie i ewaluację **– razem 24 h**

**Stawka:** 120 pln/h

Jeżeli sesję prowadzi zaproszony ekspert zewnętrzny, trener otrzymuje połowę stawki godzinowej za moderację procesu.

**Terminy:**

I szkolenie: 20-22.03.2020

II szkolenie: wrzesień 2020

III szkolenie: marzec 2021

**Webinaria/spotkania on-line:**

3 webinaria/spotkania on-line. Każde webinarium prowadzone jest przez dwóch trenerów.

**Czas**: maksymalnie 2h

**Stawka:** 70 pln/h

Jeżeli sesję prowadzi zaproszony ekspert zewnętrzny, trener otrzymuje połowę stawki godzinowej za moderację procesu.

**Terminy:**

I webinarium: czerwiec 2020

II webinarium: grudzień 2020/styczeń 2021

III webinarium: maj 2021

**Działania on-line (w tym udzielanie się na platformie komunikacyjnej)**

Działania on-line prowadzone są przez trenerów indywidualnie.

**Czas:** maksymalnie 5 h/miesiącu

Stawka: 50 pln/h

**Wsparcie indywidualne:**

Max 30 uczestników w podziale na 2 trenerów

**Czas:** na każdego uczestnika maksymalnie po 8 h

**Stawka:** 100 pln/h

Preferowany termin realizacji zamówienia: **01.03.2020-30.06.2021**

**Szczegółowe zasady współpracy Zamawiającego z Wykonawcą określa załącznik do Opisu przedmiotu zamówienia – Zasady współpracy.**

**ZASADY WSPÓŁPRACY**

1. Ogólne:

Działanie Sieci jest spójne z Koncepcją Sieci Alumnów EKS (załącznik), zgodną z zasadami i wytycznymi zawartymi w Przewodniku Europejskiego Korpusu Solidarności oraz **wspólne standardy** wypracowane przez Narodową Agencję i trenerów.

W zależności od swoich preferencji i stosowanego warsztatu pracy, trenerzy mogą wykorzystywać **dowolne metody/formy/ narzędzia** prowadzenia zajęć, które jednak nie powinny odbiegać od wspomnianych standardów.

Za kwestie związane z organizacją spotkań/webiariów, tj. zapewnienie zakwaterowania, wyżywienia, sali konferencyjnej, materiałów biurowych, podstawowych materiałów dydaktycznych, kontakt z uczestnikami, zapewnienie dostępu do platformy webinariów odpowiedzialna jest Narodowa Agencja.

Rola Narodowej Agencji:

W miarę możliwości lub w razie potrzeby przedstawiciel Narodowej Agencji uczestniczy w spotkaniu/szkoleniu/webinarze /działaniach on-line.

Wybrany przedstawiciel NA wspiera, monitoruje i kontroluje działalność Sieci.

# Umowa

Każdy z trenerów wybranych do realizacji usługi, wykonuję pracę w oparciu o  umowę. Kontrakt obowiązuje przez okres wskazany w umowie. Istnieje możliwość wcześniejszego rozwiązania kontraktu przez każdą ze stron z min. 2 miesięcznym wypowiedzeniem na piśmie.

Narodowa Agencja może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli trener nie będzie wywiązywał się z przyjętych na siebie obowiązków wynikających z niniejszych zasad.

Kwestie Finansowe:

Za realizację ww. działań każdy trener otrzymuje wynagrodzenie określone w umowie. W trakcie spotkań/szkoleń są pokrywane pełne koszty zakwaterowania i wyżywienia. Ubezpieczenie trenera (zdrowotne, NW i OC) oraz koszty dojazdu leżą w gestii wykonawcy.

1. Organizacja szkoleń:

**Terminy:**

Terminy szkoleń/spotkań są planowane przez Narodową Agencję i uzgadniane z trenerami.

Terminy spotkań przygotowawczych zostaną ustalone po rozstrzygnięciu ofert z wybranymi trenerami, z zależności od sytuacji mogą mieć formę spotkania stacjonarnego albo on-line.

**Miejsce:**

Miejsce ustalane jest przez Narodową Agencję, w zależności od potrzeb i możliwości budżetowych.

**Raportowanie:**

Trenerzy zobowiązują się do przygotowania, przeprowadzenia i ewaluacji (w tym sporządzenia raportu) zleconych działań:

* Szkoleń i spotkań: w formie raportu wraz z ankietą uczestników i pełnym programem, przesyłanego w wersji elektronicznej na adres mailowy NA, do 14 dni po wydarzeniu.

**Podział obowiązków:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Szkolenie** |
| lista uczestników, zaproszenia, rekrutacja do Sieci | NA |
| organizacja miejsca/ narzędzi on-line | NA |
| materiały informacyjne | NA/trener |
| lista obecności uczestników | trener |
| program merytoryczny | trener |
| prowadzenie  | trener |
| ewentualni goście | NA/trener |
| kwestie finansowe | NA |
| ewaluacja i raporty merytoryczne | trener |
| Zebranie materiałów/treści wypracowanych przez członków Sieci, które mogą zostać wykorzystane do publikacji/ www/social media | trener |

1. Organizacja webinarów/spotkań on-line:

**Terminy:**

Terminy szczegółowe będą planowane przez Narodową Agencję i uzgadniane z trenerami oraz konsultowane z uczestnikami (członkami Sieci).

**Miejsce:**

Webinary będą odbywały się za pośrednictwem udostępnionej przez Zamawiającego platformy on-line.

**Raportowanie:**

Trenerzy zobowiązują się do przygotowania, przeprowadzenia i ewaluacji (w tym sporządzenia raportu webinaru:

* w formie raportu wraz z ankietą uczestników i pełnym programem, przesyłanego w wersji elektronicznej (pdf) na adres mailowy NA, do 14 dni po wydarzeniu.

**Podział obowiązków:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Webinar** |
| lista uczestników, zaproszenia, ostateczne ustalenie terminu | NA |
| platforma on-line | NA |
| materiały informacyjne | NA/trener |
| lista obecności uczestników | NA/platfroma |
| program merytoryczny | trener |
| prowadzenie  | trener |
| ewentualni goście | NA/trener |
| ewaluacja i raporty merytoryczne | trener |
| Zebranie materiałów/treści wypracowanych przez członków Sieci, które mogą zostać wykorzystane do publikacji/ www/social media | trener |

# Rola Narodowej Agencji:

W miarę możliwości lub w razie potrzeby przedstawiciel Narodowej Agencji uczestniczy w webinarze.

1. Działania on-line (w tym udzielanie się na platformie komunikacyjnej):

Działania on-line prowadzone są przez trenerów: monitorowanie pracy grupy, doradztwo, odpowiadanie na pytania i wątpliwości, motywowanie

**Czas:** maksymalnie 5 h/miesiącu

**Miejsce:** aktywność na grupie członków Sieci Alumnów na portalu społecznościowym facebook i na platformie do zdalnej pracy zespołowej Trello (lub innej wskazanej przez Zamawiającego) oraz indywidualne konsultacje mailowe.

**Raportowanie:**

Trenerzy zobowiązują się do raportowania ilości godzin przepracowanych w miesiącu:

* w formie krótkiego sprawozdania, z wyróżnieniem na poszczególne narzędzia, przesyłanej w wersji elektronicznej na adres mailowy NA , do ostatniego dnia każdego miesiąca obowiązującej umowy

**Rola Narodowej Agencji:**

W razie potrzeby przedstawiciel Narodowej Agencji może również udzielać się na platformach on-line.

1. Wsparcie indywidualne:

**Terminy:** Każdy członek Sieci może indywidualnie umówić się na sesję wspierającą z wybranym trenerem, uwzględniając jego dostępność. W okresie obowiązywania umowy, każdy ma prawo do 8 h indywidualnego wsparcia.

Wykonawcy mogą zaproponować najwygodniejszy dla nich sposób rezerwacji terminów i ustalić ich zasady z członkami Sieci, przy wcześniejszym uzgodnieniu tej formy z NA.

**Miejsce:**

Wsparcie indywidualne może odbywać się, w zależności od możliwości, telefonicznie, on-line (komunikator), stacjonarnie.

**Raportowanie:**

Trenerzy zobowiązują się do raportowania ilości godzin przepracowanych w miesiącu:

* w formie Karty Wsparcia (dokumenty zwierającego krótki opis indywidualnych konsultacji, liczbę godzin), przesyłanej w wersji elektronicznej na adres mailowy NA , do ostatniego dnia każdego miesiąca obowiązującej umowy

**Rola Narodowej Agencji:**

W razie trudności, wyjątkowych przypadków dotyczących Członków Sieci pojawiających się podczas sesji wsparcia indywidualnego Wykonawca może konsultować się z przedstawicielem Narodowej Agencji.