**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usługi wynajmu sali konferencyjnej wraz wyposażeniem  
i usługą gastronomiczną oraz usługą hotelową w celu organizacji 3 międzynarodowych szkoleń Europejskiego Korpusu Solidarności.**

**I. CZĘŚĆ OGÓLNA ZAMÓWIENIA.**

Standard obiektu: obiekt kategorii minimum 4 gwiazdki w rozumieniu przepisów § 2 ust. 2 pkt. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz. U. Nr 188 z 2004 r., poz. 1945). Zakwaterowanie oraz wynajem sal konferencyjnych musi być świadczone w jednym obiekcie, wyżywienie w postaci śniadań i lunchów, kolacji musi być świadczone w tym samym obiekcie.

**Termin świadczenia usługi:**

* **Tosca 08.06.2020 - 12.06.2020 -** 8.06 - przyjazdy uczestników, pierwszy posiłek kolacja – 12.06 – ostatni posiłek śniadanie, wyjazdy uczestników;
* **Ups&downs 15.06.2020 - 19.06.2020** – 15.06 - przyjazdy uczestników, pierwszy posiłek kolacja – 19.06 ostatni posiłek śniadanie, wyjazdy uczestników;
* **Jobs&traineeships 21.06.2020- 24.06.2020** - 21.06 - przyjazdy uczestników, pierwszy posiłek kolacja – 24.06 ostatni posiłek śniadanie, wyjazdy uczestników;

**II. ZAKWATEROWANIE**

1. Zakwaterowanie i wymeldowanie z pokoi hotelowych jednoosobowych uczestników szkoleń: zgodnie z obowiązującą dla obiektu dobą hotelową. Zamawiający w porozumieniu z Wykonawcą w poszczególnych przypadkach może zmienić godziny doby hotelowej.
2. Zakwaterowanie w kolejnych dniach we wskazanych przez Wykonawcę terminach:
   1. **Tosca 08.06.2020 - 12.06.2020** - 32 pokoje jednoosobowe z łazienką (śniadanie wg standardowej oferty obiektu min. w godz. 7:00-9:00 i dostęp do Internetu w każdym pokoju wliczone w cenę noclegu.
   2. **Ups&downs 15.06.2020 - 19.06.2020** - 32 pokoje jednoosobowe z łazienką (śniadanie wg standardowej oferty obiektu min. w godz. 7:00-9:00 i dostęp do Internetu w każdym pokoju wliczone w cenę noclegu).
   3. **Jobs&traineeships** **21.06.2020 - 24.06.2020** - 27 pokoje jednoosobowe z łazienką (śniadanie wg standardowej oferty obiektu min. w godz. 7:00-9:00 i dostęp do Internetu w każdym pokoju wliczone w cenę noclegu).
3. Dokładną liczbę pokoi Zamawiający przedstawi Wykonawcy z siedmiodniowym wyprzedzeniem.

**III. WYŻYWIENIE**

1. W ramach świadczonej usługi, Wykonawca zapewnieni wyżywienie dla uczestników szkoleń. Szczegóły dotyczące wyżywienia uzgodni wskazany przez Zamawiającego pracownik z Wykonawcą lub osobą wskazaną przez niego. Ostateczne menu dotyczące posiłków i ich ilości zostaną podane na 3 dni przed terminem seminarium;
2. Wyżywienie nie powinno odbiegać negatywnie od standardów stosowanych przez obiekt w swojej regularnej działalności czy standardowej ofercie konferencyjnej. W przypadku wątpliwości pracownika Zamawiającego dot. spełnienia standardów, Wykonawca przedstawi propozycje potraw tego samego typu, które będą zgodne ze standardami lub je przewyższające;
3. Wykonawca zapewni bezpłatną obsługę niezbędną do regularnego uzupełniania napoi i potraw dla uczestników;
4. Obsługa powinna składać się z wykwalifikowanych kelnerów ubranych w stosowne do okazji stroje. Wymagana jest przez Organizatora stała obecność kelnerów w wyznaczonych godzinach świadczenia usługi. Obowiązek bieżącej dbałości kelnerów o czystość i porządek na stołach (w tym m.in. usuwanie zabrudzonych naczyń, zanieczyszczeń itd.);
5. Wyżywienie będzie się składać z następujących posiłków (poza śniadaniem zawartym w cenie pokoju): przerwy kawowe, 2 daniowy lunch z deserem, a także kolacja, napoje do posiłków;
6. **Przerwa kawowa** w dniach świadczenia usługi – zgodnie ze wskazaniem przez Zamawiającego – jedna lub dwie przerwy dziennie:
   1. w miejscu przygotowanym przez Wykonawcę poza salą konferencyjną, z której korzysta Zamawiający;
   2. w ramach przerw kawowych świadczona będzie kawa z ekspresu ciśnieniowego, herbata (do wyboru, w tym: czarna, zielona i owocowa), soki: 2 rodzaje, woda mineralna gazowana i niegazowana, dodatki do kawy i herbaty (cukier brązowy i biały, mleko, cytryna w plasterkach), ciastka (minimum dwa rodzaje), świeże owoce. Wszystkie pozycje w ilościach dostosowanych do liczby uczestników;
   3. przerwy kawowe świadczone będą przez Wykonawcę w godzinach seminarium, zgodnie z programem przedstawionym przez Zamawiającego.
7. **Lunch w dniach** świadczenia usługi:
   1. świadczone w formie bufetu szwedzkiego lub podawane do stołu, w miejscu przygotowanym przez Wykonawcę poza salą konferencyjną, z której korzysta Zamawiający, wyposażonym w stoły lub stoliki,
   2. W ramach lunchu serwowane będą: zupa, danie główne, deser, napoje do lunchu; na wyraźne życzenie któregoś z uczestników, Wykonawca przygotuje danie główne dla uczestnika uwzgledniające specjalną dietę uczestnika, jeśli niemożliwe jest skomponowanie takiego dania ze standardowych propozycji (Zamawiający zgłosi taką potrzebę odpowiednio wcześnie);
   3. lunche świadczone będą przez Wykonawcę w godzinach szkolenia zgodnie z programem przedstawionym przez Zamawiającego.
8. **kolacja** dniu świadczenia usługi:
   1. świadczone w formie bufetu szwedzkiego lub podawane do stołu – w godzinach wynikających z agendy seminarium przekazanej przez Zamawiającego,
   2. W ramach kolacji serwowane będą: przystawka, danie główne, deser, napoje: kawa, herbata (min. 0,25 l/os.), woda mineralna gazowana i niegazowana, soki owocowe (min. 0,3 l/os.); Wykonawca przygotuje danie główne dla każdego uczestnika uwzgledniające specjalną dietę uczestnika, jeśli niemożliwe jest skomponowanie takiego dania ze standardowych propozycji; propozycji (Zamawiający zgłosi taką potrzebę odpowiednio wcześnie);
   3. lunche świadczone będą przez Wykonawcę w godzinach szkolenia zgodnie z programem przedstawionym przez Zamawiającego.
9. Naczynia i sztućce oraz serwetki dostosowane do liczby uczestników. Zamawiający nie dopuszcza stosowania naczyń i sztućców jednorazowych oraz wykonanych z plastiku lub innych tworzyw sztucznych;
10. Najpóźniej na 7 dni roboczych przed seminarium, Wykonawca przekaże Zamawiającemu propozycję menu;
11. Zamawiający zastrzega, aby zarówno kolacja, jak i przerwy kawowe były serwowane w pomieszczeniu zarezerwowanym wyłącznie dla uczestników seminarium lub w pomieszczeniu z wyraźnie wyodrębnionym obszarem konsumpcyjnym dla uczestników seminarium.

**IV. SALE KONFERENCYJNE I SZKOLENIOWE**

**Wykonawca powinien dysponować klimatyzowaną salą konferencyjną z dostępem do światła dziennego, dla ok. 40 osób przy ustawieniu kinowym oraz** **salą konferencyjną z dostępem do światła dziennego, dla ok. 20 osób przy ustawieniu kinowym.**

Cena wynajmu sali powinna obejmować opłatę za krzesła, stoły oraz sprzęt konferencyjny w każdej z sal tj.: rzutnik multimedialny, ekran projekcyjny, laptop, 1 flipchart, bezprzewodowy dostęp do Internetu o prędkości co najmniej 20 Mb/s.

Wykonawca w razie potrzeby zapewni stosowną obsługę techniczną.

**Charakterystyka sal konferencyjnych:**

1. Wyposażenie sali konferencyjnej: sala konferencyjna musi być wyposażona w sprawny system klimatyzacji wystarczająco wydajny dla 40/20 osób, system prezentacji obrazu (m.in. multimedialny rzutnik); dostęp do bezprzewodowej sieci internetowej dla uczestników;
2. Dodatkowo sala powinna być wyposażona w ekran, laptop i flipchart z papierem i piszącymi flamastrami;
3. Wykonawca zapewni obsługę organizacyjno-techniczną seminarium polegającą na zapewnieniu stałego nadzoru i opieki osoby, która będzie odpowiedzialna za przygotowanie sali do wydarzenia, jej ewentualną ponowną aranżację w trakcie: zainstalowanie sprzętu multimedialnego i sprawdzenie poprawności jego działania.
4. Zamawiający może wyrazić chęć wcześniejszego o 2 godziny dostępu do sali konferencyjnej (w celu np. przygotowania materiałów informacyjnych) a Wykonawca musi taki dostęp zapewnić.

**IV. DODATKOWE INFORMACJE**

1. Do zadań Wykonawcy należy stała kontrola przebiegu konferencji, w tym m.in.: pracy osób z obsługi technicznej, sprzętu, czystości pomieszczeń, w których odbywa się konferencja, terminowości i jakości posiłków (w tym jakości serwisu).
2. Wykonawca powinien dysponować co najmniej 1 miejscem parkingowym nie dalej niż 250 m od wejścia do budynku, w którym znajduje się sala konferencyjna, które w razie potrzeby zostanie udostępnione Zamawiającemu – za dodatkową opłatą.
3. Ośrodek powinien być usytuowany maksymalnie 2 km od Dworca PKP Wrocław Główny (odległość liczona jest na podstawie Google maps z uwzględnieniem opcji przebycia drogi pieszo).
4. Dojazd środkami komunikacji publicznej z Dworca Wrocław Główny PKP – przejazd maksymalnie 1 środkiem transportu, przy czym przystanek dla wysiadających (autobusowy/tramwaj) nie może być oddalony od hotelu bardziej niż 350 metrów.
5. Dojazd z Lotniska Wrocław - przejazd maksymalnie 1 środkiem transportu przy czym przystanek dla wysiadających (autobusowy/tramwaj) nie może być oddalony od hotelu bardziej niż 900 metrów.
6. Wykonawca oświadcza, że obiekt jest przystosowany lub może go przystosować do potrzeb osób niepełnosprawnych.
7. Ostateczny program seminarium zostanie przekazany Wykonawcy na 7 dni przed planowana terminem seminarium.

Organizacja seminarium finansowana jest ze środków Europejskiego Korpusu Solidarności w ramach Networking Activities 2019 – 2020.

**V. DODATKOWE INFORMACJE**

**Tosca 08.06.2020 - 12.06.2020**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **8.06** | **9.06** | **10.06** | **11.06** | **12.06** |
| **Nocleg** | **32** | **32** | **32** | **32** |  |
| **Śniadanie** |  | **32** | **32** | **32** | **32** |
| **Lunch** |  | **32** | **32** | **32** |  |
| **Kolacja** | **32** | **32** | **32** | **32** |  |
| **Przerwa kawowa 1** |  | **32** | **32** | **32** |  |
| **Przerwa kawowa 2** |  | **32** | **32** | **32** |  |

**Ups&downs 15.06.2020 - 19.06.2020**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **15.06** | **16.06** | **17.06** | **18.06** | **19.06** |
| **Nocleg** | **32** | **32** | **32** | **32** |  |
| **Śniadanie** |  | **32** | **32** | **32** | **32** |
| **Lunch** |  | **32** | **32** | **32** |  |
| **Kolacja** | **32** | **32** | **32** | **32** |  |
| **Przerwa kawowa 1** |  | **32** | **32** | **32** |  |
| **Przerwa kawowa 2** |  | **32** | **32** | **32** |  |

**Jobs&traineeships 21.06.2020 - 24.06.2020**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **21.06** | **22.06** | **23.06** | **24.06** |
| **Nocleg** | **27** | **27** | **27** |  |
| **Śniadanie** |  | **27** | **27** | **27** |
| **Lunch** |  | **27** | **27** |  |
| **Kolacja** | **27** | **27** | **27** |  |
| **Przerwa kawowa 1** |  | **27** | **27** |  |
| **Przerwa kawowa 2** |  | **27** | **27** |  |