**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest **wybór 20 ekspertów** do przeprowadzenia **oceny jakościowej formularzy zgłoszeniowych** o przyznaniegrantu w rekrutacji organizowanej w ramach projektu „Szansa – nowe możliwości dla dorosłych” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, zwanego dalej „PO WER”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Przedmiot zamówienia świadczony będzie przez osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, zwane dalej **„Ekspertami”.**

1. **Zakres obowiązków Eksperta:**

Ekspert zobowiązany jest do dokonania oceny jakościowej formularzy zgłoszeniowycho przyznaniegrantu w rekrutacji organizowanej w ramach projektu „Szansa – nowe możliwości dla dorosłych” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, zwanego dalej „PO WER”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego. Ocena będzie dokonywana z wykorzystaniem karty oceny jakościowej formularza zgłoszeniowego wg wzoru przygotowanego przez Zamawiającego. Ocena jakościowa formularza zgłoszeniowego będzie dotyczyła doświadczenia podmiotu składającego formularz zgłoszeniowy w realizacji inicjatyw/działań/projektów wspierających osoby dorosłe o niskich umiejętnościach podstawowych oraz opracowanego modelu wsparcia edukacyjnego wybranych grup docelowych osób dorosłych o niskich umiejętnościach podstawowych. Ocena będzie polegała na następujących czynnościach:

1. **przyznaniu punktów i sformułowaniu komentarza dla każdego kryterium oceny**, w którym odniesie się wyraźnie do analizowanych elementów opisanych w formularzu zgłoszeniowym o przyznanie grantu. Komentarze sformułowane dla każdego kryterium oceny muszą odzwierciedlać i uzasadniać ocenę punktową przyznaną przez Eksperta (zgodność oceny punktowej z komentarzem na temat spełnienia kryterium oceny):
	* wniosek o dofinansowanie może otrzymać maksymalnie 110 punktów (łącznie z punktami z kryterium premiującego), przy czym zgodnie z zasadami ustalonymi w warunkach rekrutacji grantobiorców i testowania modeli warunkiem niezbędnym dającym możliwość uzyskania wsparcia przez grantobiorcę jest otrzymanie w trakcie oceny jakościowej co najmniej 60 punktów;
	* w przypadku, gdy w wyniku oceny formularza zgłoszeniowego Ekspert zidentyfikuje koszty/działania, które uzna za nieuzasadnione lub nieuprawnione (np. niezwiązane z planowanymi działaniami lub zawyżone w dla planowanych działań i rezultatów w stosunku do stawek rynkowych), w takim wypadku może zaproponować niższą niż zawnioskowana kwota dofinansowania, przy czym przy przedstawieniu swojej propozycji ma obowiązek uzasadnienia propozycji obniżenia wnioskowanego budżetu;
	* dokonanie - we współpracy i w porozumieniu z drugim ekspertem (jeśli dotyczy) - konsolidacji co drugiej oceny formularza zgłoszeniowego o przyznanie grantu z oceną drugiego eksperta oceniającego ten sam formularz zgłoszeniowy (jeśli dotyczy).
2. **przygotowaniu pisemnej rekomendacji** do wdrożenia modelu wsparcia edukacyjnego wybranych grup docelowych osób dorosłych o niskich umiejętnościach podstawowych w formie pilotażu;
3. **wypełnieniu formularza oceny jakościowej** w systemie teleinformatycznym Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji (FRSE). System teleinformatyczny FRSE (interfejs, menu, funkcje nawigacyjne) będzie dostępny w języku polskim. Przed przystąpieniem do przeprowadzenia oceny, Zamawiający zapewni ekspertom niezbędne dokumenty źródłowe do oceny jakościowej oraz zapewni dostęp do systemu teleinformatycznego FRSE, w którym ma być wykonana ocena przy użyciu standardowych kart oceny jakościowej. Dostęp do systemu teleinformatycznego będzie możliwy po wpisaniu indywidualnego loginu i hasła Eksperta. Zamawiający zobowiązuje się do zaprezentowania systemu teleinformatycznego FRSE oraz wyjaśnienia aspektów technicznych związanych z wykorzystaniem systemu teleinformatycznego FRSE przed rozpoczęciem procesu oceny formularzy zgłoszeniowych.

**Ponadto ekspert będzie zobowiązany do udziału w dwóch jednodniowych spotkaniach szkoleniowych** (m.in. z zakresu zasad oceny formularzy zgłoszeniowych, aspektów technicznych związanych z wykorzystaniem narzędzia online do oceny formularzy zgłoszeniowych, konsolidacji formularzy zgłoszeniowych) w okresie obowiązywania umowy. Spotkania będą się odbywały w Warszawie. Zamawiający poinformuje o nich drogą mailową co najmniej 10 dni roboczych przed wyznaczonym terminem. Zamawiający nie zwraca kosztów dojazdu na spotkanie i kosztów noclegu. Eksperci będą zobowiązani do zapoznania się przed spotkaniem z materiałami i publikacjami wskazanymi przez Zamawiającego.

1. Planowany termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do 31 maja 2020 r.

Ekspert zobowiązany będzie do dokonania oceny jakościowej co najmniej **jednego formularza zgłoszeniowego,** pod warunkiem wpłynięcia formularza zgłoszeniowego do oceny.

Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia we wskazanym terminie.

Szczegółowy harmonogram realizacji zamówienia Zamawiający przedstawi podczas pierwszego spotkania szkoleniowego dla Ekspertów.

1. Z Wykonawcą zostanie zawarta umowa zgodna ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.
2. Przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu zamówienia (tj. przed przekazaniem przez Zamawiającego jakiejkolwiek dokumentacji projektowej) Wykonawca jest zobowiązany do podpisania Deklaracji w sprawie zapobiegania konfliktom interesów i ujawniania informacji.
3. Wykonawca, w tym Ekspert, nie może kontaktować się z autorami formularzy zgłoszeniowych. Wykonawca powinien wykonywać powierzone mu zadania jedynie w oparciu o udostępnioną przez Zamawiającego dokumentację.
4. Wykonawca, w tym Ekspert, jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy wszelkiej dokumentacji projektowej i programowej przekazanej mu do oceny za pośrednictwem systemu teleinformatycznego Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji (FRSE) oraz podczas całego procesu oceny, w tym podczas szkoleń.
5. Wykonawca, w tym Ekspert, jest zobowiązany do bezpiecznego przechowywania powierzonej mu dokumentacji oraz zapobiegania dostępu do systemu teleinformatycznego FRSE i otrzymanej dokumentacji do oceny osobom nieupoważnionym. Zamawiający nie udostępnia formularzy zgłoszeniowych w wersji papierowej.
6. Wykonawca, w tym Ekspert, jest zobowiązany do utrzymywania przez cały okres wykonywania przedmiotu zamówienia stałego kontaktu z Zamawiającym, a w szczególności z osobami wskazanymi przez Zamawiającego w celu należytego i terminowego wykonania przedmiotu zamówienia.
7. Zamawiający będzie monitorował postępy w przeprowadzaniu oceny jakościowej oraz jakość dostępnych ocen w systemie teleinformatycznym FRSE. Zamawiający może wymagać od Wykonawcy dokonania zmiany oceny, jeśli nie spełnia obowiązujących norm i standardów jakości.
8. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego reagowania na wszelkie zastrzeżenia zgłaszane przez Zamawiającego w związku z realizacją oceny jakościowej, a w szczególności na zastrzeżenia Zamawiającego dotyczące: wykonywania oceny w sposób niezgodny z harmonogramem, naruszenia przez Eksperta obowiązku zachowania bezstronności i niezależności, naruszenia przez Wykonawcę zasad i obowiązków wynikających z OPZ, umowy i z dokumentów Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwoju.
9. W wypadku, gdy w toku wykonywania przedmiotu zamówienia przedstawiciele Zamawiającego stwierdzą błędy w formularzu oceny jakościowejw systemie teleinformatycznym FRSE, albo gdy stwierdzą, że ocena Eksperta zawarta w formularzu oceny jakościowejjest dokonana w sposób wadliwy lub niepełny, albo gdy ocena nie zawiera należytego uzasadnienia stanowiska Eksperta, w takich wypadkach Zamawiający wezwie Eksperta za pośrednictwem poczty elektronicznej do dokonania korekt lub poprawy zakwestionowanej oceny w wyznaczonym terminie w systemie teleinformatycznym FRSE.
10. Ekspertowi zostanie przydzielony do oceny formularz zgłoszeniowy zgodnie z profilem jego doświadczenia i wiedzy z dziedziny, w której będzie oceniał formularze zgłoszeniowe. Jeżeli w ramach rekrutacji Grantobiorców nie wpłyną formularze zgłoszeniowe z dziedziny wskazanej przez Eksperta wówczas Zamawiający może zaproponować Ekspertowi ocenę formularzy zgłoszeniowych z dziedziny pokrewnej.
11. Zamawiający przekaże Ekspertowi jednocześnie do oceny wszystkie formularze zgłoszeniowe, zgodnie z profilem doświadczenia i wiedzy z danej dziedziny, które powinien ocenić najpóźniej do dnia 24.03.2020 r.

Do dnia 31.03.2020 r. Ekspert zobowiązany jest dokonać - we współpracy i w porozumieniu z drugim ekspertem (jeśli dotyczy) - konsolidacji co drugiej oceny formularza zgłoszeniowego o przyznanie grantu z oceną drugiego eksperta oceniającego ten sam formularz zgłoszeniowy (jeśli dotyczy) oraz ewentualnej dodatkowej niezależnej oceny formularza zgłoszeniowego w przypadku zaistnienia ponad 30 punktowej rozbieżności ocen formularza zgłoszeniowego dwóch niezależnych Ekspertów.

1. Warunki finansowe: na podstawie wniosku o dofinansowanie Zamawiający określa maksymalną kwotę na realizację zamówienia w wysokości: **750,00 zł brutto** za dokonanie **oceny jakościowej jednego formularza zgłoszeniowego z rekomendacją do wdrożenia w formie pilotażu** oraz udział w dwóch jednodniowych spotkaniach szkoleniowych dla ekspertów (patrz pkt 1e niniejszego OPZ) w terminie obowiązywania umowy.
2. Kwota określona w punkcie 14 obejmuje wszystkie koszty ponoszone przez Zamawiającego w ramach świadczonej przez Wykonawcę usługi (podatek VAT lub wynikające z obowiązujących przepisów prawa obowiązkowe składki ZUS Wykonawcy oraz Zamawiającego – Płatnika).
3. Zamawiający zapewni wsparcie Ekspertom zaangażowanym do oceny jakościowej formularzy zgłoszeniowych w zakresie kwestii merytorycznych oraz technicznych związanych z procesem oceny poprzez wskazanie osób kontaktowych ze strony zespołu „Szansa - nowe możliwości dla dorosłych” odpowiedzialnych za komunikację i współpracę z ekspertami. Lista osób do kontaktu zostanie udostępniona ekspertom podczas szkolenia wprowadzającego przed rozpoczęciem oceny.