

ZAPYTANIE OFERTOWE nr ZO/195/ABJ/2019

1. Zamawiający:

Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji z siedzibą w Warszawie, al. Jerozolimskie 142 A, 02-305 Warszawa przesyła zapytanie ofertowe na zamówienie wyłączone z obowiązku stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych na:

pomoc merytoryczna w Zespole Centrum SALTO.

Zamawiający informuję, że podpisze umowę z jednym Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę w kryterium cena oraz doświadczenie kandydata oraz spełni warunki w zapytaniu.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

W ramach umowy zlecenia Wykonawca zobowiązany będzie wspierać merytoryczno-administracyjnie Zespół Centrum SALTO i wykonywać następujące zadania:

- udzielanie informacji na temat programów zarządzanych przez Fundację;
- archiwizacja dokumentów;
- obsługa stron internetowych i social mediów;
- organizacja wydarzeń edukacyjnych.

Zamawiający na przedmiot zamówienia zamierza przeznaczyć maksymalnie 25,00 zł brutto za godzinę pracy. Wynagrodzenie będzie rozliczane w systemie miesięcznym, godzinowym.

3. Wymagania dotyczące Wykonawców:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, jeżeli wykaże, że dysponuje osobą która posiada:

- znajomość zasad funkcjonowania programów obsługiwanych przez FRSE,
- znajomość podstawowych zasad realizacji projektów edukacyjnych,
- znajomość obsługi systemów informatycznych typu CMS,
- podstawową wiedzę z zakresu prawa i administracji.

*Zamawiający zapewnia sobie możliwość przeprowadzenia rozmów rekrutacyjnych w celu weryfikacji wiedzy i doświadczenia Wykonawcy.

4. Termin wykonania zamówienia: od 1 stycznia 2020 r. do dnia 30 czerwca 2020 r.

5. Miejsce realizacji zamówienia: Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji, al. Jerozolimskie 142 A (siedziba Fundacji) oraz inne miejsca związane z wydarzeniami organizowanymi przez FRSE.

6. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

- 1) cena – 60 % (max. 60 pkt.),
- 2) doświadczenie kandydata – 40% (max. 40pkt.), w tym doświadczenie w organizacji wydarzeń edukacyjnych typu konferencje (w terminie ostatnich 2 lat od dnia składania oferty). Zamawiający przyzna 40 pkt. za pomoc w organizacji 5 i więcej wydarzeń edukacyjnych, 30 pkt. za pomoc w organizacji 4 wydarzeń edukacyjnych, 20 pkt. za pomoc w organizacji 3 wydarzeń edukacyjnych, 10 pkt. za pomoc w organizacji 2 wydarzeń edukacyjnych.

7. Oferty na formularzu stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszego zapytania ofertowego należy składać w formie elektronicznej (w postaci zeskanowanej wersji) na adres e-mail: dzp@frse.org.pl lub w formie papierowej w siedzibie Zamawiającego (Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji, al. Jerozolimskie 142 A, 02-305 Warszawa).

8. Do oferty należy dołączyć informację na temat doświadczenia stanowiącą **załącznik nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego oraz aktualne CV Wykonawcy.

9. Projekt umowy/Istotne postanowienia umowy (gwarancja, płatności, przewidywane zmiany w umowie oraz warunki tych zmian): Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie do podpisania umowy zlecenie na wzorze Zamawiającego.
10. Termin składania ofert upływa dnia **19.12.2019 r. do godziny 9:00.**
11. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia złożenia oferty.
12. Osoba uprawniona do kontaktów z wykonawcami:
Marta Piwka, tel. 22 46 31 668, w godz. 8:00 – 16:00, e-mail: mpiwka@frse.org.pl
13. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia zapytania ofertowego na każdym jego etapie, bez podawania przyczyny.
14. Zamawiający informuje, iż zgodnie z obowiązującym prawem niniejsze Zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu przepisu art. 66 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r., poz. 1025 z późn. zm.).

FUNDACJA ROZWOJU SYSTEMU EDUKACJI

A. Brzezińska-Jałoszińska

Aleksandra Brzezińska-Jałoszińska

Warszawa, 16 grudnia 2019 r.
miejsowość, data

podpis pracownika realizującego zamówienie