

ZAPYTANIE OFERTOWE ZO/170/PS/2019

1. Zamawiający:

Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji z siedzibą w Warszawie, Al. Jerozolimskie 142A, 02-305 Warszawa przesyła zapytanie ofertowe na zamówienie wyłączone z obowiązku stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych na:

wybór pracownika do archiwizowania dokumentów projektowych i wsparcie administracyjno-biurowe

Zamawiający informuje, że podpisze umowę z 1 wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę w kryterium cena oraz spełni warunki udziału w zapytaniu ofertowym.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

W ramach umowy zlecenia wykonawca będzie zobowiązany wykonywać następujące zadania:

- pomoc w pracach biurowych,
- archiwizacja dokumentów,
- inne, według potrzeb.

Wykonawca zapewnia dyspozycyjność do pracy w godz. 8.30 – 16.30 w dni powszednie– według aktualnych potrzeb Zamawiającego.

3. Termin wykonania zamówienia:

Wykonawca zobowiązany jest do gotowości realizacji zamówienia w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2019 r.

4. Wymagania dotyczące Wykonawców:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, jeżeli wykaże, że dysponuje osobą która:

- posiada wykształcenie min. średnie,
- posiada praktyczne umiejętności obsługi komputera,
- posiada umiejętności obsługi pakietu MS Office na poziomie średniozaawansowanym,
- korzysta w pełni z praw publicznych.

5. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie: cena – 100%

6. Projekt umowy: Wykonawca którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza podpisze umowę na wzorze Zamawiającego.

7. Osoby prywatne prosimy o wypełnienie załącznika nr 2 do zapytania ofertowego.

8. Oferty na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania ofertowego należy składać w formie elektronicznej (w postaci zeskanowanej wersji) na adres e-mail: dzp@frse.org.pl lub w formie papierowej w siedzibie zamawiającego (Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji, Al. Jerozolimskie 142A, 02-305 Warszawa).

9. Termin składania ofert upływa dnia **18 listopada 2019 r.** o godzinie **09:00**

10. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia złożenia oferty.

11. Osoba uprawniona do kontaktów z wykonawcami: Magdalena Paszkowska, tel. 22 46 31 416, w godz. 10.00-15.00 w dni powszednie od poniedziałku do piątku, e-mail: mpaszkowska@frse.org.pl

12. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia zapytania ofertowego na każdym jego etapie, bez podawania przyczyny.

13. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści ofert oraz uzupełnienia żądanych dokumentów.

14. Zamawiający zastrzega sobie prawo poprawienia w ofercie Wykonawcy: oczywistych omyłek pisarskich, rachunkowych oraz innych omyłek niepowodujących istotnych zmian.
15. Oferty złożone po terminie oraz oferty wariantowe zostaną odrzucone.
16. Zamawiający informuje, iż zgodnie z obowiązującym prawem niniejsze Zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu przepisu art. 66 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 r., poz. 38).

Warszawa, dnia 03.02.2021.
miejsowość, data

FUNDACJA ROZWOJU SYSTEMU EDUKACJI
KOORDYNATOR
podpis pracownika realizującego zamówienie

Piotr Sosnowski