**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest **kompleksowa usługa techniczna (wizja, światło, dźwięk i  multimedia) organizowana w Warszawie w dniu 18 października 2019 r. (piątek) w  MsMermaid – Conference Center at The Tides przy ul. Wioślarskiej 8 (II piętro) w ramach organizowanej przez Zamawiającego konferencji pt. *Kompetencje przyszłości – odkryj swój talent!***. Konferencja organizowana jest przez Fundację Rozwoju Systemu Edukacji w ramach Europejskiego Tygodnia Umiejętności Zawodowych.

Więcej informacji o wydarzeniu można uzyskać na stronie <https://www.frse.org.pl/konferencja-kompetencje-przyszlosci-odkryj-swoj-talent-organizowana-w-ramach-europejskiego-tygodnia-umiejetnosci-zawodowych-2019/>

Więcej informacji o Zamawiającym można uzyskać na stronie <https://www.frse.org.pl>

**Załącznik nr 1 do OPZ** Ramowy program konferencji

**I. CZĘŚĆ OGÓLNA ZAMÓWIENIA**

**Miejsce wydarzenia:**

MsMermaid – Conference Center at The Tides przy ul. Wioślarskiej 8 w Warszawie, II piętro

Liczba gości: 300 osób

**Termin wykonania zamówienia:**

Montaż (nocny): 18 października 2019 r. od godz. 00:00-7:00;

Realizacja: 18 października 2019 r. gotowość na godz. 9:00-17:00;

Demontaż: 18 października 2019 r., od godz. 17:00 do 21:00.

**II. OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

**Wykonawca zobowiązuje się do kompleksowej realizacji usługi zgodnie z tabelą specyfikacji i przekaże informacje o gotowości realizacji o godzinie 8:00 osobie wskazanej w umowie do kontaktów z Wykonawcą.**

**Do obowiązków Wykonawcy będzie obsługa techniczna konferencji z wgranymi na ekrany (z emisją dźwięku) materiałami przekazanymi przez Zamawiającego (filmy, prezentacje, animacje).**

**Tabela specyfikacji**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedmiot zamówienia** | **Wymagania techniczne** | **Realizacja** |
| **Otwarcie konferencji i Debaty plenarne „Przyszłość to dziś! Future skills” oraz „Młodzi w zawodzie”– 10:30-13:50 oraz debata plenarna**  **Scena główna – II piętro, Pan Twardowski i Światowid** | | | |
| **1.** | Nagłośnienie,  Oświetlenie, Multimedia, Obsługa | * Nagłośnienie konferencji (wystąpienia indywidualne oraz debaty)   (Wykonawca zapewni nagłośnienie na całym II piętrze Centrum Konferencyjnego (nagłośnienie z  Sali Pan Twardowski będzie odbierane we foyer i w Sali Jaga przez cały dzień trwania wydarzenia z możliwością wyłączania dźwięku w w Sali Jaga)   * Reżyserka z mikserem obrazów z różnych źródeł i dźwięku (do wykorzystania są 2 ekrany Centrum Konferencyjnego i dioda zapewniona przez Wykonawcę) * Mikrofon bezprzewodowy - 7 szt. * Mikrofon nagłowny – 1 szt. * Mikrofon gąska do mównicy – 1 szt. * Podstawowe oświetlenie konferencyjne sceny * Budowa sceny z laptopem, obita czarnym materiałem, z  wbudowanym ekranem do podglądu prezentacji (wymiar sceny 3x6 m, wysokość 20 cm) – 1 szt. * Zapewnienie ekranu diodowego 6 m x 2,5 m – 1szt. * Ekrany min. 50 cali zamontowane na statywach pośrodku sceny (przed podziałem Sali na 2 części) (obraz ze sceny i prezentacji) – 2 szt. * Pilot do prezentacji * Obsługa reżyserki i pomoc techniczna w trakcie trwania całej konferencji od godziny 9:00 (nagłośnienie, wizja i multimedia)   Dodatkowe uwagi: przy scenie będą panie rysowniczki, które będą na sztalugach przedstawiać konferencję w formie graficznej na płótnach (Wykonawca zapewni doświetlenie projektu) | Montaż  Realizacja  Demontaż |
| **Warsztaty 14:20-16:30, II piętro sale: Twardowski, Światowid, Perun (równolegle 3 warsztaty jednocześnie)** | | | |
| **2.** | Nagłośnienie,  Oświetlenie, Multimedia, Obsługa | SALA 1 (informacje która sala zostaną przekazane przez Zamawiającego po zamknięciu rejestracji)   * Nagłośnienie i oświetlenie podstawowe * Mikrofony bezprzewodowe – 4 szt. * Ekrany centrum MsMermaid * Laptop podłączony do ekranu centrum MsMermaid * Pilot do prezentacji – 1 szt. * Obsługa techniczna w sali   Dodatkowe uwagi: przy scenie będą panie rysowniczki, które będą na sztalugach przedstawiać konferencję w formie graficznej na płótnach (Wykonawca zapewni ewentualne doświetlenie projektu)  SALA 2 (informacje która sala zostaną przekazane przez Zamawiającego po zamknięciu rejestracji)   * Nagłośnienie i oświetlenie podstawowe * Mikrofony bezprzewodowe – 4 szt. * Ekrany centrum MsMermaid * Laptop podłączony do ekranu centrum MsMermaid * Pilot do prezentacji – 1 szt. * Obsługa techniczna w sali   Dodatkowe uwagi: przy scenie będą panie rysowniczki, które będą na sztalugach przedstawiać konferencję w formie graficznej na płótnach (Wykonawca zapewni ewentualne doświetlenie projektu)  SALA 3 (informacje która sala zostaną przekazane przez Zamawiającego po zamknięciu rejestracji)   * Nagłośnienie i oświetlenie podstawowe * Mikrofony bezprzewodowe – 4 szt. * Ekrany centrum MsMermaid * Laptop podłączony do ekranu centrum MsMermaid * Pilot do prezentacji – 1 szt. * Obsługa techniczna w sali   Dodatkowe uwagi: przy scenie będą panie rysowniczki, które będą na sztalugach przedstawiać konferencję w formie graficznej na płótnach (Wykonawca zapewni ewentualne doświetlenie projektu). | Montaż  Realizacja  Demontaż |
| **Ekrany 9:00-17:00, II piętro, sala Jaga i Foyer** | | | |
| **3.** | Multimedia | * Ekrany min. 50 cali na statywach z wejściem USB oraz podłączonym laptopem – 10 szt. * Laptopy – 10 szt. * Kable do podłączenia laptopa z wejściem HDMI, łączka do Appla, VGA | Montaż  Realizacja  Demontaż |
| **Obsługa, materiały** | | | |
| **4.** | Obsługa Techniczna | Zapewnienie kierownika technicznego z min. 7 osobową obsługą realizacji usługi oraz dodatkowo 5 osób do montażu i demontażu powyższych usług. | Montaż  Realizacja  Demontaż |
| **5.** | Materiały i  wykonawstwo | Zamawiający wymaga, aby Wykonawca używał materiałów trudnopalnych (atesty), montaż i demontaż zgodny z zasadami BHP oraz zgodnie z regulaminem miejsca organizacji wydarzenia oraz przepisami przeciwpożarowymi. | Montaż  Realizacja  Demontaż |