**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)**

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa usługa doradcza w zakresie zakupu systemu wspierającego proces dystrybucji środków finansowych, obsługi i monitorowania projektów z obszaru edukacji realizowany u Zamawiającego.

Zamawiający zamierza wymienić obecnie używane systemy informatyczne na system klasy ERP a wyżej wymieniony system ma być komponentem przyszłego zintegrowanego systemu.

W opisie wykorzystywane będą określenia:

**system informatyczny** – w miejsce określenia ‘system wspierający dystrybucję środków finansowych, obsługę i monitorowanie projektów z obszaru edukacji’,

**docelowy system klasy ERP** – w miejsce określenia ‘docelowy system informatyczny klasy ERP’.

Przy stosowaniu wyżej podanych określeń **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA** dotyczy **systemu informatycznego.**

**Szczegółowy zakres zadań Wykonawcy:**

**ETAP 1**

1. **Wykonaniu analizy przedwdrożeniowej systemu informatycznego w kontekście wdrożenia docelowego systemu klasy ERP i obejmować będzie:**
   1. analizę procesów z obszaru dystrybucji środków finansowych – stan obecny
   2. analizę i zmapowanie procesów z zakresu obsługi projektów pod kątem przyszłych rozwiązań optymalizujących dotychczas stosowane procesy oraz pod kątem wyboru przyszłych rozwiązań informatycznych dla docelowego systemu klasy ERP, w tym:
      1. identyfikację procesów nieoptymalnych, miejsc powielania pracy, błędnych praktyk biznesowych, braku zabezpieczeń systemowych,
      2. analizę eksploatowanych systemów informatycznych, wskazanie ich wad, zalet, możliwości migracji zgromadzonych w nich danych, integracji z innymi systemami, integracji przy pomocy zespołu interfejsów wymiany danych,
   3. inwentaryzację wszystkich pozostałych procesów biznesowych obowiązujących u Zamawiającego umożliwiającą skategoryzowanie procesów pod kątem wyboru rozwiązań informatycznych, np. rozwiązania standardowe wspierane przez systemy ERP, rozwiązania dedykowane,
   4. opracowanie docelowych wymagań funkcjonalnych i niefunkcjonalnych systemu informatycznego,
   5. zdefiniowanie mierzalnych celów jakie Zamawiający chce osiągnąć po wdrożeniu systemu informatycznego, np. pełna obsługa procesów bez użycia drukowania dokumentów,
2. **Przygotowaniu kompletnej dokumentacji przetargowej (RFP) zgodnej z obowiązującym prawem zamówień publicznych, w tym:**
   * 1. oszacowaniu wartości zamówienia,
     2. opracowaniu kosztorysu,
     3. ustaleniu ograniczeń zakupowych i prawnych,
     4. opracowaniu następujących elementów RFP: warunki udziału w postępowaniu, wymagania funkcjonalne i niefunkcjonalne, architektura rozwiązań, interfejsy, listy raportów, model licencjonowania, specyfikacja technologiczna, zasięg terytorialny, oczekiwania biznesowe klienta, elementy prawne, harmonogram postępowania, formularz ofertowy, formularz spełnienia wymagań, formularz kosztów, formularz referencji, formularz sposobu prowadzenia projektu,
     5. ustaleniu kryteriów wyboru ofert,
     6. opracowaniu kompletnej propozycji treści wzoru umowy na zakup/wykonanie i wdrożenie systemu,
     7. Opracowanie dokumentu JEDZ (jeżeli jego opracowanie będzie wymagane z uwagi na szacunkową wartość zamówienia).

**ETAP 2:**

1. **Wsparciu Zamawiającego na każdym etapie postępowania przetargowego, w tym:**
   * 1. opracowania odpowiedzi na pytania zadawane Zamawiającemu związane np. z doszczegółowieniem wymagań, opz itp.
     2. wydania pisemnych opinii dotyczących propozycji Oferentów na pisemny wniosek Zamawiającego,
     3. merytorycznej ocenie ofert zgodnie z opracowanymi kryteriami,
     4. weryfikacji spełniania warunków udziału w postępowaniu
     5. opracowania listy rankingowej Oferentów,
     6. opracowania dokumentu/testów umożliwiających porównanie jakościowe i kosztowe ofert.

Zamawiający informuje, że Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność prawną i finansową za przygotowanie i przeprowadzenie postępowania zgodnie z przepisami ustawy Pzp oraz innymi przepisami.

**Wymagania Zamawiającego**

1. Zamawiający oczekuje wykonania analizy w następujących obszarach biznesowych:
   1. Finanse – księgowość
   2. Controlling
   3. Kadry i płace
   4. Zamówienia publiczne
   5. Obszary specjalistyczne
   6. Obieg dokumentów
   7. Środowisko IT
   8. inne biura zgodnie ze strukturą organizacyjną Zamawiającego.
2. Zamawiający wymaga przygotowania dokumentów podsumowujących analizę przedwdrożeniową w formie użytecznej na dalszych etapach prac, dokumenty mogą być także elementem tworzonej dokumentacji przetargowej,
3. Zamawiający wymaga przygotowania dokumentu inwentaryzującego procesy zachodzące u Zamawiającego w formie użytecznej na dalszych etapach prac,
4. Zamawiający przewiduje formalny odbiór pracy Wykonawcy po kolejnych etapach realizacji zamówienia, np.:
   1. - opracowanie mapy procesu wraz z rolami
   2. - opracowanie wymagań funkcjonalnych i niefunkcjonalnych
   3. - wykonanie inwentaryzacji pozostałych procesów
   4. – przygotowanie kompletnej dokumentacji przetargowej
   5. – zwarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego
5. Zamawiający oczekuje, że prace analityczne wykonane będą między innymi na podstawie:
   1. dokumentów obowiązujących u Zamawiającego takich jak:
      1. „GUIDE FOR NATIONAL AGENCIES IMPLEMENTING THE ERASMUS+ PROGRAMME AND THE EUROPEAN SOLIDARITY CORPS” (w wersji angielskiej)
      2. „Podręcznik procedur wewnętrznych Narodowej Agencji programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności”
   2. oraz innych dokumentów wewnętrznych (do uzgodnienia z Wykonawcą)
6. W zakresie opracowania dokumentacji Zamawiający wymaga zastosowania metodyk standardowych, np. metodyka ‘BPMN 2.0’ w MS Project lub równoważna; natomiast w zakresie metodyki zarzadzania projektem metodyki ‘PRINCE 2’ lub równoważnej,
7. Przekazywane Zamawiającemu ostatecznej wersji opracowań i dokumentów winno być wykonane w wersji papierowej i elektronicznej (na nośniku jednokrotnego zapisu CD/DVD), opracowanie w wersji elektronicznej winno być wykonane w formacie PDF (wersja tylko do odczytu) oraz w wersji „do edycji” tj. w źródłowych formatach umożliwiających edycję i nawigację, bez konieczności ponoszenia dodatkowych kosztów zakupów specjalistycznego oprogramowania przez Zamawiającego.
8. Pełne prawa autorskie do opracowanej dokumentacji zostaną przekazane przez Wykonawcę Zamawiającemu
9. Miejsce realizacji: **Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji** Aleje Jerozolimskie 142A 02-305 Warszawa
10. Według słownika CPV przedmiot zamówienia Zamawiającego określają kody:
    1. 72 00 00 00 5 Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowania oprogramowania, internetowe i wsparcia
    2. 72 20 00 00 7 Usługi doradcze w zakresie oprogramowania
    3. 72 24 00 00 9 Usługi analizy systemu i oprogramowania

Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania i stosowania klauzuli poufności w odniesieniu do wszelkich danych przekazanych przez Zamawiającego lub pozyskanych przez Wykonawcę w trakcie realizacji zadań.