**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zapytania jest **budowa i produkcja scenografii oraz obsługa techniczna (wizja, światło, dźwięk, multimedia) wydarzenia Ekonomiczne Forum Młodych Liderów w Nowym Sączu.**

**I. CZĘŚĆ OGÓLNA ZAMÓWIENIA**

**Miejsce wydarzenia:**

Wyższa Szkoła Biznesu ul. Zielona 27, 33-300 Nowy Sącz,

Ilość gości: 350 osób

**Termin wykonania zamówienia:**

Montaż: 31 sierpnia 2019r., godz. 8:00 – 18:00

Realizacja: 2 – 4 września 2019r., godz. 8:00 – 19:00

Demontaż: 4 września 2019r., godz. 18:30

**II. OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

**Tabela specyfikacji: wizja, światło, dźwięk, multimedia**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p** | **Przedmiot zamówienia** | **Wymagania techniczne** | **Opis czynności dotyczących wykonania materiału konferencyjnego** |
| **1.** | Nagłośnienie | Mikrofon bezprzewodowy **6 szt.**  Mikrofon nagłowny **1 szt.**  Mikrofon typu gęsia szyjka **1 szt.** | Montaż  Demontaż |
| **2.** | Oświetlenie | Oświetlenie ruchome typu WASH/BEAM/SPOT z konstrukcją pod oświetlenie **22 szt.**  Mikser światła  Reflektor Patt **3 szt.**  Reflektor ze statywem **2 szt.** | Montaż  Realizacja  Demontaż |
| **3.** | Multimedia | Ekran LED o wymiarach wys. 4 m x szer. 7 m  Ekrany LED boczne o wymiarach: wys. 4 szer. 2  **2 szt.**  Mikser wideo: podział na podglądach; Ekran główny – podział obrazu na kilka części z różnych źródeł  Przełącznik prezentacyjny **1 szt.**  Prompter podłogowy 40 cali **1 szt.**  Laptop **2 szt.** | Montaż  Realizacja  Demontaż |
| **6.** | Obsługa Techniczna | Zapewnienie odpowiedniej liczby obsługi technicznej do montażu i demontażu powyższych usług  oraz realizacji właściwej. |  |

**II. OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

**Tabela specyfikacji: budowa i produkcja scenografii**

Zamawiający określa poniżej przybliżone wymiary materiałów. Do obowiązków Wykonawcy należy zdjęcie właściwych wymiarów po zapoznaniu się ze specyfikacją i miejscem organizacji kongresu   
i uwzględnienie ich w ostatecznym projekcie wizualizacji kongresu.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa materiału konferencyjnego** | **Liczba** | **Wymagania techniczne** | **Opis czynności dotyczących wykonania materiału konferencyjnego** |
| **1.** | Montaż banera na bramie wjazdowej | 2 | **Wymiary: ok.** 2,60 m x 1,90 m, (szerokość/wysokość)  **Materiał:** Baner blockout min. 300 mkw | Montaż  demontaż |
| **2.** | Oklejenie podstopni | Komplet  10 schodów | **Wymiary:** 4,80 x 0,10 m  (szerokość/wysokość)  **Materiał:** folia matowa | Wymiarowanie  Montaż  Produkcja  demontaż |
| **3.** | Naklejka wejściowa | 1 | **Wymiary:** 2,00 m x 0,40 m  (szerokość/wysokość)  **Materiał:** naklejka matowa | Wymiarowanie  Montaż  Produkcja  demontaż |
| **4.** | Montaż banera na elewację budynku | 1 | **Wymiary:** 8,00 m x 5,00 m  (szerokość/wysokość)  **Materiał:** Baner blockout min. 300 mkw | Montaż  demontaż |
| **5.** | Ścianka medialna | 1 | **Wymiary:** 3,00 m x 2,40 m  (szerokość/wysokość)  **Materiał:** aluminium z naciągniętym banerem | Wymiarowanie  Montaż  Produkcja  demontaż |
| **6.** | Fotobudka | 2 dni | Wynajem fotobudki na 2 dni w godz. 8:00 – 18:00, zdjęcia bez limitu, pierścieniowa lampa LED światła stałego, drukarka termosublimacyjna, branding. | Montaż  Demontaż |
| **8.** | Obsługa techniczna |  | Zapewnienie odpowiedniej liczby obsługi technicznej do montażu i demontażu. |  |