**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zapytania jest **budowa i produkcja scenografii oraz obsługa techniczna (wizja, światło, dźwięk, multimedia) wydarzenia Ekonomiczne Forum Młodych Liderów w Nowym Sączu.**

**I. CZĘŚĆ OGÓLNA ZAMÓWIENIA**

**Miejsce wydarzenia:**

Wyższa Szkoła Biznesu ul. Zielona 27, 33-300 Nowy Sącz,

Ilość gości: 350 osób

**Termin wykonania zamówienia:**

Montaż: 31 sierpnia 2019r., godz. 8:00 – 18:00

Realizacja: 2 – 4 września 2019r., godz. 8:00 – 19:00

Demontaż: 4 września 2019r., godz. 18:30

**II. OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

**Tabela specyfikacji: wizja, światło, dźwięk, multimedia**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p** | **Przedmiot zamówienia** | **Wymagania techniczne** | **Opis czynności dotyczących wykonania materiału konferencyjnego** |
| **1.** | Nagłośnienie | Mikrofon bezprzewodowy **6 szt.**Mikrofon nagłowny **1 szt.**Mikrofon typu gęsia szyjka **1 szt.** | Montaż Demontaż  |
| **2.** | Oświetlenie | Oświetlenie ruchome typu WASH/BEAM/SPOT z konstrukcją pod oświetlenie **22 szt.** Mikser światłaReflektor Patt **3 szt.**Reflektor ze statywem **2 szt.** | MontażRealizacjaDemontaż |
| **3.** | Multimedia | Ekran LED o wymiarach wys. 4 m x szer. 7 mEkrany LED boczne o wymiarach: wys. 4 szer. 2 **2 szt.**Mikser wideo: podział na podglądach; Ekran główny – podział obrazu na kilka części z różnych źródełPrzełącznik prezentacyjny **1 szt.**Prompter podłogowy 40 cali **1 szt.**Laptop **2 szt.** | MontażRealizacjaDemontaż |
| **6.** | Obsługa Techniczna | Zapewnienie odpowiedniej liczby obsługi technicznej do montażu i demontażu powyższych usług oraz realizacji właściwej.  |  |

**II. OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

**Tabela specyfikacji: budowa i produkcja scenografii**

Zamawiający określa poniżej przybliżone wymiary materiałów. Do obowiązków Wykonawcy należy zdjęcie właściwych wymiarów po zapoznaniu się ze specyfikacją i miejscem organizacji kongresu
i uwzględnienie ich w ostatecznym projekcie wizualizacji kongresu.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa materiału konferencyjnego** | **Liczba** | **Wymagania techniczne** | **Opis czynności dotyczących wykonania materiału konferencyjnego** |
| **1.** | Montaż banera na bramie wjazdowej | 2 | **Wymiary: ok.** 2,60 m x 1,90 m, (szerokość/wysokość)**Materiał:** Baner blockout min. 300 mkw | Montażdemontaż |
| **2.** | Oklejenie podstopni | Komplet10 schodów | **Wymiary:** 4,80 x 0,10 m(szerokość/wysokość)**Materiał:** folia matowa | WymiarowanieMontażProdukcjademontaż |
| **3.** | Naklejka wejściowa | 1 | **Wymiary:** 2,00 m x 0,40 m(szerokość/wysokość)**Materiał:** naklejka matowa | WymiarowanieMontażProdukcjademontaż  |
| **4.** | Montaż banera na elewację budynku | 1 | **Wymiary:** 8,00 m x 5,00 m(szerokość/wysokość)**Materiał:** Baner blockout min. 300 mkw | Montażdemontaż  |
| **5.** | Ścianka medialna | 1 | **Wymiary:** 3,00 m x 2,40 m(szerokość/wysokość)**Materiał:** aluminium z naciągniętym banerem | WymiarowanieMontażProdukcjademontaż |
| **6.** | Fotobudka | 2 dni | Wynajem fotobudki na 2 dni w godz. 8:00 – 18:00, zdjęcia bez limitu, pierścieniowa lampa LED światła stałego, drukarka termosublimacyjna, branding. | Montaż Demontaż |
| **8.** | Obsługa techniczna |  | Zapewnienie odpowiedniej liczby obsługi technicznej do montażu i demontażu. |  |