Spis treści

[Opis Przedmiotu zamówienia 2](#_Toc14427975)

[I Przedmiot zamówienia 2](#_Toc14427976)

[II Miejsce organizacji Biegów 2](#_Toc14427977)

[III Główne cele III Międzynarodowego Biegu Erasmusa+ 3](#_Toc14427978)

[IV Ramowy Program 4](#_Toc14427979)

[V Szczegółowe zadania Wykonawcy 5](#_Toc14427980)

[1. Koncepcja Organizacji Biegów 5](#_Toc14427981)

[2. Harmonogram szczegółowy oraz scenariusz minutowy wydarzenia 5](#_Toc14427982)

[3. Współpraca z Zamawiającym 6](#_Toc14427983)

[4. Kompleksowa obsługa organizacyjna i przeprowadzenie Biegów z dekoracją 7](#_Toc14427984)

[5. Rekrutacja do biegów sztafetowych i dziecięcych 8](#_Toc14427985)

[5.1. Formularz on-line Biegu Erasmusa+ 8](#_Toc14427986)

[5.2. Info pack 9](#_Toc14427987)

[6. Rekrutacja do biegów dziecięcych 10](#_Toc14427988)

[6.1. Formularz on-line 10](#_Toc14427989)

[6.2. Infopack 11](#_Toc14427990)

[7. Organizacja Biura Zawodów i 2 powierzchni na szatnie oraz depozytu z obsługą 11](#_Toc14427991)

[8. Materiały i wayfinding 12](#_Toc14427992)

[8.1. Puchary, medale, balony: 12](#_Toc14427993)

[8.2. Wizualizacja i Wayfinding 12](#_Toc14427994)

[9. Wyżywienie 12](#_Toc14427995)

[10. Nagłośnienie i oświetlenie 13](#_Toc14427996)

[11. Współpraca z wolontariuszami 13](#_Toc14427997)

[12. Ubezpieczenie 14](#_Toc14427998)

[13. Transport 14](#_Toc14427999)

[13.1. Transport materiałów promocyjno-informacyjnych 14](#_Toc14428000)

[14. Doping rozrywkowo-muzyczny 14](#_Toc14428001)

[15.Umowa i współpraca z ambasadorem i konferansjerem. 14](#_Toc14428002)

[16. Usługi porządkowe 15](#_Toc14428003)

[17. Zapewnienie zaplecza sanitarnego 15](#_Toc14428004)

[18. Zapewnienie opieki medycznej 15](#_Toc14428005)

[19. Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa BHP i przeciwpożarowego 15](#_Toc14428006)

[20. Parking 16](#_Toc14428007)

# Opis Przedmiotu zamówienia

# I Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa organizacja charytatywnego biegu sztafetowego pod nazwą [III Międzynarodowy Bieg Erasmusa+](https://erasmusplus.org.pl/wydarzenia-specjalne/bieg-erasmus/) oraz towarzyszących mu biegów dziecięcych w dniu 28 września 2019 r., w  godzinach 10.00 – 18.00, w formie imprezy sportowej dla maksymalnie 550 uczestników Biegu Eramsusa+ (sztafety biegowe rozgrywane w ramach dwóch godzinnych serii na dystansie 10 km – 25 okrążeń na wymiarowym, 400-metrowym stadionie lekkoatletycznym AWF-u Warszawa) oraz ok. 200–300 dzieci startujących w biegach dziecięcych (w 6 kategoriach wiekowych), zwanych dalej łącznie: Biegami. Biegi stanowić będą imprezę towarzyszącą wydarzenia pod nazwą Europejski Tydzień Sportu 2019, koordynowanego w Polsce przez Ministerstwo Sportu i Turystyki (MSiT).

Wykonawca zapewni możliwość wjazdu na teren organizacji biegu [Mobilnego Centrum Edukacyjnego](https://erasmusplus.org.pl/inicjatywy/mobilne-centrum-edukacyjne/) (MCE) w  dniach 27-28 września 2019 r. i potwierdzi z AWF-em możliwość postawienia MCE z dostępem do prądu (ewentualnie Wykonawca zapewni cichy agregat prądotwórczy). Poniżej znajduje się specyfikacja pojazdu oraz zapotrzebowanie dotyczące dostępu do prądu:

Wymiary drogowe:

* Długość całkowita ciągnika z naczepą: 16,2 m
* Szerokość przed rozłożeniem / drogowa): 2,55 m
* Wysokość: 3,96 m

Wymiary po rozłożeniu:

* Długość całkowita ciągnika z naczepą: 16,2 m
* Szerokość naczepy po rozłożeniu: 4,75 m (ze schodami 6,35 m)
* Wysokość: 3,96 m

Masa całkowita zestawu z wyposażeniem: 25 t.

Teren musi posiadać odpowiednią możliwość wjazdu i rozstawienia go. Wykonawca zapewni dostęp do przyłącza trójfazowego (pobór mocy 5 kWh, 32 albo 16 amperów, Zamawiający posiada dodatkowo 90 m kabla) oraz odpowiednie zabezpieczanie miejsca.

# II Miejsce organizacji Biegów

Miejscem organizacji **Biegów** jest stadion lekkoatletyczny Akademii Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w  Warszawie, Hala Lekkoatletyczna oraz obiekty łączące i sąsiadujące. Stadion będzie dostępny dla wyłonionego Wykonawcy w celu przygotowania i  przeprowadzenia imprezy w dniu wydarzenia, tj. 28 września 2019 r. oraz 27 września 2019 r. w  dniu poprzedzającym imprezę. Wyłoniony Wykonawca będzie zobowiązany do współpracy z  wykonawcą wydarzenia ETS realizowanego dla MSiT w zakresie wykorzystania obiektu i zaplanowania przestrzennego infrastruktury niezbędnej do przeprowadzenia imprezy. Biegi odbędą się na bieżni tartanowej. Dystans biegu sztafetowego to 10 km (25 okrążeń). Drużyny będą składać się z 4 osób. Kolejność startu członków sztafet jest dowolna, dowolna jest także kolejność i liczba zmian, z tym że każdy uczestnik musi przebiec co najmniej jedno okrążenie (400 metrów) i zmiana zawodników może odbywać się tylko w wyznaczonej strefie zmian, usytuowanej naprzeciw zadaszonych trybun stadionu. W biegach dziecięcych przewiduje się 6 kategorii wiekowych na zróżnicowanych dystansach, od 60 do 800 m.

Na najem powierzchni miejsca organizacji Biegów z podstawową obsługą techniczną, podstawową obsługą sprzątającą i podstawową usługą ochrony, a także na nieograniczony dostęp do mediów w obiekcie (woda i  prąd) będzie podpisana umowa najmu między Zamawiającym a Akademią Wychowania Fizycznego Józefa Piłsudskiego w Warszawie (AWF).

Wykonawca zobowiązany jest znać zakres tej umowy (skan umowy zostanie przekazany Wykonawcy przez Zamawiającego) w celu kompleksowej realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do jego reprezentowania przed AWF i w imieniu Zamawiającego Wykonawca odbierze wynajmowaną powierzchnię protokołem zdawczo-odbiorczym najpóźniej 27 września 2019 r. do 16:00 oraz zda powierzchnię najpóźniej 28 września 2019 r. o godzinie 24:00 i wyśle jego skan podpisany przez obie strony (Wykonawcę organizacji Biegu i przedstawiciela AWF-u) Zamawiającemu.

# III Główne cele [III Międzynarodowego Biegu Erasmusa+](https://erasmusplus.org.pl/wydarzenia-specjalne/bieg-erasmus/)

Zamawiający informuje, że uruchomił podstronę dedykowaną Biegom <https://erasmusplus.org.pl/wydarzenia-specjalne/bieg>, która jest głównym i podstawowym źródłem informacji o wydarzeniu, na której znajdują się informacje dotyczące Biegów, w tym regulamin itp. Za pośrednictwem tej strony (po zaimplementowaniu linka z formularzami rejestracyjnymi przygotowanymi przez Wykonawcę), zostanie uruchomiona rejestracja na Biegi.

Głównymi celami Biegu są:

- promocja aktywności fizycznej i sportu na poziomie lokalnym, regionalnym i europejskim w ramach programu [Erasmus+, w tym Erasmus+ Sport](https://erasmusplus.org.pl/akcje/akcja-5-sport/) oraz unijnej inicjatywy Europejski Tydzień Sportu;

- promocja aktywności sportowej i rozwijania zainteresowań, jako narzędzi zdobywania umiejętności i  kompetencji niezbędnych na rynku pracy oraz sportu jako narzędzia włączania społecznego.

- promocja wolontariatu w sporcie, włączenia społecznego, wyrównywania szans i podnoszenia świadomości znaczenia aktywności fizycznej dla poprawy zdrowia oraz większego udziału i równego dostępu do sportu;

- promocja wolontariatu w ramach nowej inicjatywy Komisji Europejskiej: [Europejskiego Korpusu Solidarności](http://eks.org.pl/);

- promocja angażowania młodych ludzi i organizacji w działania solidarnościowe;

- promocja kilkunastu edukacyjnych programów europejskich zarządzanych przez [Fundację Rozwoju Systemu Edukacji](https://www.frse.org.pl/) oraz idei uczenia się przez całe życie w ramach [programu Erasmus+](https://erasmusplus.org.pl): realizacji projektów mobilności ponadnarodowej dla wszystkich pod hasłem „Zmienia życie, otwiera umysły”;

- promocja technologii edukacyjnych w [Mobilnym Centrum Edukacyjnym](https://erasmusplus.org.pl/inicjatywy/mobilne-centrum-edukacyjne/) (MCE) w ramach programu eTwinning.

Wskazane cele będą osiągane poprzez:

- organizację III Międzynarodowego Biegu Erasmusa+;

- włączenie w organizację wydarzenia około 50 wolontariuszy z różnych krajów świata;

- przekazanie środków zebranych z pakietów startowych na cele charytatywne dla wybranej przez Fundację organizacji działającej na rzecz osób z mniejszymi szansami;

- organizację strefy wolontariusza z dystrybucją materiałów promocyjno-informacyjnych i konsultację indywidualną z ekspertami Europejskiego Korpusu Solidarności;

- organizację punktu informacyjnego, indywidualne konsultacje z ekspertami FRSE, dystrybucję materiałów promocyjnych;

- uczenie podstaw programowania dzieci i młodzieży podczas zajęć w MCE; umożliwienie zanurzenia się w świeci wirtualnej nauki; odkrywanie tajników robotyki; szerzenie myśli technologicznej wśród nauczycieli, w tym uczenie łączenia technologii z klasycznym podręcznikiem, wzbogacając ich warsztat pracy (po stronie Zamawiającego).

# IV Ramowy Program

Piątek, 27.09.2019

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Godzina** | **Co** | **Gdzie** |
| 13.00-15.00 | – Zakwaterowanie wolontariuszy  – Transport pakietów z FRSE  – Transport ścianek, mebli itd. z FRSE | Hotel w Warszawie w bliskiej odległości od wydarzenia  FRSE-AWF |
| 15.30 | Odprawa wolontariuszy nr 1. | AWF |
| 16.00-19.00 | – Pakowanie pakietów  – Przygotowanie stanowisk, które muszą stanąć dzień wcześniej (o ile muszą), np. stanowiska dla transmisji telewizyjnej w dniu imprezy (TV śniadaniowa rano 28.09) | AWF, hala LA, stadion |

Sobota, 28.09.2019

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Godzina** | **Co** | **Gdzie** |
| 8.00-10.00 | – Przygotowanie stoisk – depozytów, biura zawodów, odbioru pakietów  – Odbiór toalet przenośnych, cateringu, foodtrucków, wody  – Przygotowanie bieżni i zaplecza technicznego (wykonawca techniczny)  – Oznakowanie trasy dojścia na stadion, oznakowanie na terenie wydarzenia, szatnie biuro, depozyt, toalety itp.  – Transport zaplecza do zawodów w  przeciąganiu liny  – TV śniadaniowa | AWF, stadion, hala, obiekty i powierzchnia sąsiadująca - łącząca |
| 10.00-11.00 | Odprawa wolontariuszy nr 2 | AWF |
| 11.00-14.15 | Biuro zawodów – wydawanie pakietów startowych, rejestracja dodatkowa na biegi dziecięce (do 13.30) | AWF, hala |
| 13.05-13.30 | Oficjalne otwarcie | AWF – scena |
| 13.40-14.20 | Biegi dziecięce | Bieżnia tartanowa AWF |
| 14.30-14.45 | Wspólna rozgrzewka | AWF – scena lub środek stadionu lekkoatletycznego |
| 14.45-15.00 | Ustawianie się sztafet I serii w strefach i na starcie | Bieżnia tartanowa AWF |
| 15.00-16.00 | I seria | Bieżnia tartanowa AWF |
| 16.00-16.15 | Ustawianie się sztafet II serii w strefach i na starcie | Bieżnia tartanowa AWF |
| 16.15-17.15 | II seria | Bieżnia tartanowa AWF |
| 17.30 | Podanie nieoficjalnych wyników zawodów |  |
| 17.30-18.00 | Dekoracja i oficjalne zakończenie imprezy | AWF – scena |

# V Szczegółowe zadania Wykonawcy

# Koncepcja Organizacji Biegów

Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania **Koncepcji Organizacji Biegów (KOB)**, w terminie 8 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy i uwzględnienia w niej wszystkich elementów określonych szczegółowo w **Opisie Przedmiotu Zamówienia** oraz uwzględnienie uwag Zamawiającego do **Wstępnej Koncepcji Organizacji Biegów** złożonej przez Wykonawcę w ofercie. Zatwierdzona **KOB** zostanie przekazana w formacie edytowalnym.txt oraz .pdf oraz w formie papierowej do koordynatora organizacji Biegów po stronie FRSE w  siedzibie Zamawiającego.

Wykonawca będzie zobowiązany do kompleksowej realizacji Biegów zgodnie z OPZ i wymaganiami Zamawiającego.

Zamawiający ma prawo do modyfikacji Koncepcji Organizacji Biegów najpóźniej na 2 tygodnie przed rozpoczęciem Biegów. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu zatwierdzonej wersji **KOB** ze wszystkimi załącznikami w formie elektronicznej i papierowej. Będzie ona zawierała opis wszystkich zadań, projekty graficzne i dokumenty załączone w formie załączników. Każda kolejna robocza wersja będzie przesyłana w trybie rejestruj zmiany a wersja ostateczna zatwierdzona przez Zamawiającego będzie przez Wykonawcę zapisana w wersji elektronicznej, wydrukowana, opisana, załączniki ponumerowane, tak aby **KOB** stanowiła jeden zwarty dokument ze spisem treści.

# Harmonogram szczegółowy oraz scenariusz minutowy wydarzenia

Wykonawca odpowiada za przygotowanie harmonogramu prac związanych z realizacją **Biegów**, w tym produkcją i transportem materiałów, transportem, montażem i demontażem infrastruktury niezbędnej do zorganizowania **Biegów** oraz zapewnienie  i skoordynowanie przebiegu prac zgodnie z harmonogramem. Wersja ostateczna między stronami zostanie wypracowana w ciągu 20 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy.

Przed **Biegami** do obowiązków Wykonawcy będzie należało: opracowanie szczegółowego (minutowego) scenariusza prowadzenia wydarzenia pt. Scenariusz III Międzynarodowego Biegu Erasmusa+ w uzgodnieniu z Zamawiającym. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do ścisłej współpracy z konferansjerem i innymi wskazanymi przez Zamawiającego osobami przy wypracowaniu scenariusza. Wykonawca zapewni im/mu wszelkie niezbędne informacje w tym m.in.: program ramowy a następnie ostateczny program Biegów, informacje na temat gości ważnych (takich jak dyrekcja FRSE, ambasadorowie, informacje na temat merytorycznych wystąpień etc.). Projekt scenariusza zostanie przekazany w wersji elektronicznej Zamawiającemu dwa tygodnie przed rozpoczęciem wydarzenia. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić uwagi Zamawiającego. Projekt musi zawierać minutowo rozpisany scenariusz zgodny z zatwierdzonym i ostatecznym programem przez pełne dwa dni wydarzenia (uwzględniająca dzień montażowy) i zawierać przynajmniej: opis scenografii w  poszczególnych pomieszczeniach, na halach i stadionach, daty, godziny rozpisane na minuty, oświetlenie, w  tym Jupitery na stadionie AWF-u, nagłośnienie, wykorzystany sprzęt i didaskalia dotyczące opisu wydarzeń oraz sposobu wizualizacji na scenie oraz ekranie multimedialnym, dostarczonym przez Zamawiającego. Ostateczna wersja scenariusza zostanie przekazana Zamawiającemu nie później niż 3 dni przed rozpoczęciem wydarzenia. Zatwierdzoną wersję Wykonawca przekaże w wersji wydrukowanej i  elektronicznej – konferansjerowi, koordynatorom, nagłośnieniowcom, oświetleniowcom i innym osobom zaangażowanym w  realizację wydarzenia.

# Współpraca z Zamawiającym

* 1. Zespół Wykonawcy

Wykonawca jest zobowiązany zapewnić zespół realizujący Zamówienie, w tym koordynatora organizacyjnego oraz co najmniej 6 członków zespołu realizującego poszczególne zadania.

Zespół Wykonawcy będzie składał się:

1. Koordynatora organizacyjnego (koordynator umowy i osoba koordynująca i nadzorująca realizację na miejscu wydarzenia), posługującego się językiem angielskim w stopniu umożliwiającym swobodną komunikację w zakresie niezbędnym do realizacji Biegów,
2. Koordynatora międzynarodowego zespołu wolontariuszy, posługującego się językiem angielskim w stopniu umożliwiającym swobodną komunikację w zakresie niezbędnym do realizacji Biegów,
3. Sędziego i koordynatora Biegów (2 osoby),
4. Osoby odpowiedzialnej za obsługę techniczną i transport,
5. Osoby odpowiedzialnej za rekrutację i rejestrację,
6. Technika nagłośnienia i oświetlenia,
7. Technika odpowiadający za montaż i demontaż infrastruktury technicznej,
8. Wykonawca będzie również odpowiedzialny za realizację umowy z ambasadorem i konferansjerem wydarzenia.
9. Ponadto Wykonawca będzie zobowiązany do ścisłej współpracy z przedstawicielami: MSiT-u bębniarskiego zespołu rozrywkowo-dopingującego, programów sektorowych FRSE (Erasmus+) oraz innych, zaproszonych zewnętrznych realizatorów dodatkowych działań, takich jak np. Polski Związek Przeciągania Liny (wyładunek i załadunek, montaż i demontaż mat do przeciągania lin).

Zamawiający informuje, że w ramach wydarzenia poza umową zapewnia:

1. obsługę fotograficzną,
2. zespół ok. 50 wolontariuszy z różnych krajów,
3. obsługę medialną wydarzenia,
4. promocję wydarzenia różnymi kanałami informacyjnymi, w tym na portalach biegowych,

Wykonawca w celu właściwej organizacji Biegów będzie w ciągłym kontakcie z koordynatorem organizacyjnym FRSE ze strony Zamawiającego od dnia podpisania umowy do zakończenia i rozliczenia Biegów. Wszystkie elementy stanowiące przedmiot zamówienia podlegają ocenie i akceptacji Zamawiającego.

Do obowiązków Wykonawcy będzie należało cykliczne (nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie albo według rzeczywistych potrzeb Zamawiającego) organizowanie spotkań zespołu wraz z przedstawicielami Zamawiającego w Warszawie w siedzibie Zamawiającego lub spotkań w miejscu organizacji wydarzenia ze wskazanymi przez Zamawiającego specjalistami i osobami z zespołu Wykonawcy. Spotkania będą dotyczyły wszystkich punktów OPZ. Wykonawca zorganizuje również spotkania z konferansjerem Biegów. Przed każdym spotkaniem Wykonawca zobowiązany będzie przygotować agendę spotkania uwzględniającą jego cel. Po każdym spotkaniu Wykonawca sporządzi notatkę zawierającą co najmniej elementy wymienione w Tabeli nr 1: Wzór notatki ze spotkania:

Tabela nr 1: Wzór notatki ze spotkania

|  |
| --- |
| Tytuł: ORGANIZACJA III Międzynarodowego Biegu Erasmusa+ |
| Temat: |
| Data: |
| Miejsce spotkania: |
| Imiona i nazwiska osób uczestniczących w spotkaniu: |
| Cel spotkania: |
| Ustalenia opisane w porządku zgodnym z OPZ: |
|  |

Wykonawca będzie przekazywał notatki do zatwierdzenia przez Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej najpóźniej jeden dzień po spotkaniu.

Do obowiązków Koordynatora organizacyjnego ze strony Wykonawcy należy zapewnienie odbioru obiektów i  sprawdzenie działania infrastruktury technicznej: oświetlenia, nagłośnienia, a także montaż, meblowanie wnętrz, dostarczenie i spakowanie pakietów startowych (z pomocą zespołu wolontariuszy), przeprowadzenie odprawy wszystkich osób zaangażowanych w realizację Biegów (we współpracy z Zamawiającym) i najpóźniej na 1 dzień przed rozpoczęciem Biegów.

Wykonawca zaprosi Zamawiającego po odbiór wszystkich elementów realizacji zamówienia dostarczonych przez Zamawiającego na 1 dzień przed Biegami, a w dniu wydarzenia na 1 godzinę przed rozpoczęciem rejestracji w  Biurze Zawodów Wykonawca potwierdzi gotowość realizacji wszystkich zadań zgodnie z OPZ.

Dodatkowo koordynator ze strony Wykonawcy zapewni dodatkowe szkolenie z planu sytuacyjnego wydarzenia, programu Biegów itp. Odprawa zostanie przeprowadzona wśród wszystkich realizujących Biegi (wolontariuszy, pracowników FRSE i obsługi Wykonawcy). Gotowość wszystkich osób, sprzętu, w tym zwłaszcza biura zawodów i  osób przy niej pracujących jest wyznaczona na 1 dzień przed rozpoczęciem wydarzenia. Wykonawca, we  współpracy z koordynatorem zespołu Wolontariuszy z ramienia FRSE zapewni szkolenie zespołu wolontariuszy w  przeddzień oraz w dzień wydarzenia (omówienie stanowisk i zadań, wskazanie miejsc pracy, przekazanie pakietu informacyjnego niezbędnego do udzielania informacji uczestnikom Biegów).

# Kompleksowa obsługa organizacyjna i przeprowadzenie Biegów z dekoracją

Wykonawca jest zobowiązany do kompleksowej organizacji i przeprowadzenia Biegów oraz organizacji dekoracji na nagłośnionej scenie zapewnionej przez Wykonawcę na podstawie przygotowanych i przekazanych Zamawiającemu do zatwierdzenia a następnie zatwierdzonych:

* Koncepcji Organizacji Biegów (przygotowanych w oparciu o OPZ),
* Harmonogramu,
* Scenariusza,
* Ustaleń bieżących podsumowanych decyzjami Zamawiającego na podstawie realizowanych spotkań i  zatwierdzonych notatek ze spotkań.

Wykonawca zobowiązuje się do ścisłej współpracy z administratorem obiektów AWF-u oraz podmiotem realizującym działania związane z Europejskim Tygodniem Sportu (ETS). Podmiot realizujący te działania został wyłoniony w ramach przetargu ogłoszonego przez Ministerstwo Sportu i Turystyki (MSiT), koordynatora tego wydarzenia w Polsce. Współpraca z administratorem obiektu odnosi się do poczynienia ustaleń niezbędnych do przeprowadzenia imprezy, w tym dotyczących bezpieczeństwa, zabezpieczenia medycznego i przeciwpożarowego oraz doprowadzenia prądu do wszystkich zapewnionych dodatkowych atrakcji, takich jak Food trucki oraz zapewnienie połączenia prądu do Mobilnego Centrum Edukacyjnego. Współpraca z podmiotem realizującym ETS obejmuje współpracę z zakresu włączenia Biegu Erasmusa+ w obchody Europejskiego Tygodnia Sportu i  Europejskiej Nocy Sportu, która będzie miała miejsce w dniu wydarzenia, 28 września 2019 r. Współpraca ta oznacza również uzgodnienia dotyczące komunikowania obu wydarzeń wśród ich uczestników..

W ramach kompleksowej realizacji Wykonawca zobowiązuje się:

- do odbioru powierzchni najpóźniej w dniu 27 września 2019 r.,

- montażu elementów niezbędnych do wykonania w przeddzień imprezy w dniu 27 września 2019 r. w  godzinach 16:00-21:00,

- realizację zadania w dniu wydarzenia, 28 września 2019 r. zgodnie z zadaniami wskazanymi w opisie Przedmiotu Zamówienia i  programem, czyli kompleksowej obsługi i organizacji Biegów w tym przede wszystkim:

- zapewnienie 2 sędziów i zapewnienia sędziowania Biegów,

- wyznaczenie i aranżacja miejsca startu/ mety, a w szczególności bezkolizyjnej strefy zmian drużyn sztafetowych, z podziałem na sektory zmian (usytuowanie od strony zadaszonych trybun stadionu AWF-u)

- przygotowania i dystrybucji pakietów startowych dostarczonych przez Zamawiającego (komplet odzieży biegowej) oraz Wykonawcę (vouchery na posiłek regeneracyjny), zapakowanych w worki materiałowe z  kieszonką na suwak, dostarczone przez Zamawiającego,

- zapewnienia i wydania pałeczek sztafetowych kapitanom drużyn oraz odprawa dla kapitanów i drużyn,

- zapewnienie pracy konferansjera,

- pomiaru czasu Biegów we wszystkich kategoriach i dystrybucją wyników w ciągu 2 godzin od zakończenia ostatniej serii Biegów na numer telefonu kapitana drużyny (czas drużyny, miejsce open, miejsce w  kategorii) wskazany w formularzu rejestracyjnym,

- publikację i zabezpieczenie dostępu do wyników online Biegu Erasmusa+, z podziałem na poszczególne okrążenia (25 okrążeń – 10 km),

- wyznaczenie startu/mety Biegów i instalacja zegara biegowego,

- budowę sceny 3 m x 6 m z bannerem o wymiarach 3 m x 6 m podstawowym oświetleniem i nagłośnieniem i  podium blisko bieżni (w przypadku złej pogody Wykonawca zapewni zadaszenie sceny),

- zapewnienie ekranu outdoorowy min. 3 m x 4 m na konstrukcji do prezentacji biegów oraz wyników z operatorem, kamerą i możliwością prezentacji obrazów z 2 źródeł (laptopa w tym ze strony internetowej biegu oraz z kamery),

- produkcja i wręczenie medali na mecie oraz pucharów podczas dekoracji,

- realizacja dekoracji z wręczeniem nagród i pucharów na nagłośnionej scenie,

- demontaż i zdanie powierzchni protokołem zdawczo-odbiorczym w dniu 28 września 2019 r. do 24:00, podpisanym przez przedstawiciela AWF i Wykonawcę w imieniu Zamawiającego.

# 5. Rekrutacja do biegów sztafetowych i dziecięcych

# 5.1. Formularz on-line Biegu Erasmusa+

Do zadań Wykonawcy należy przeprowadzenie całego procesu rekrutacji zgodnie z wytycznymi Zamawiającego.

Wykonawca organizacji biegów jest zobowiązany do przygotowania formularza rejestracyjnego (dwujęzycznego polsko-angielskiego) on-line na swoim serwerze, który wymaga akceptacji przez Zamawiającego i uruchomiony w ciągu 5 dni roboczych od podpisania umowy na stronie <https://erasmusplus.org.pl/wydarzenia-specjalne/bieg>. Wykonawca przekaże link do zaimplementowania go na stronie Biegu. Cała kwota zebrana z opłat startowych zostanie przeznaczona na cel charytatywny, zbiorczo po zakończeniu rejestracji, w terminie ustalonym z  organizatorem na konto wskazane przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest również do pośrednicza w kwestii wystawiania faktur za opłaty rejestracyjne drużyn – tych, które zaznaczą w formularzu rejestracyjnym potrzebę otrzymania faktury. Faktury będzie wystawiać beneficjent opłat rejestracyjnych, któremu trzeba będzie na bieżąco przekazywać dane do ich wystawiania, generowane z formularza rejestracyjnego.

Kapitan drużyny będzie miał możliwość zmian danych wpisanych do formularza (członków drużyny, rozmiarów rzeczy wchodzących w skład pakietu startowego) poprzez samodzielny dostęp do własnych danych lub kontakt z Wykonawcą, do 20 września 2019 r.

Wykonawca zapewni bezawaryjność formularza rejestracyjnego, a w przypadku problemów Wykonawca zobowiązuje się do bezzwłocznej naprawy.

Formularz polsko-angielski będzie zawierał co najmniej:

* Nr porządkowy i kolejne numery przyporządkowane do zgłaszanej sztafety (dla 4 osób) - generowany z  systemu, np. 1.1., 1.2., 1.3., 1.4., gdzie pierwsza cyfra to numer sztafety, a kolejna to numer przyporządkowany do konkretnego członka sztafety,
* Imię i nazwisko zgłaszającego drużynę, w osobnych oknach (kapitana drużyny)
* Imiona i nazwiska pozostałych uczestników sztafety (w oddzielnych oknach): uczestnik 2, uczestnik 3, uczestnik 4,
* E-mail, nr telefonu kapitana drużyny (w osobnych oknach), email z koniecznością powtórzenia w  osobnym polu jako formą weryfikacji poprawności wpisanego adresu,
* Nazwa drużyny (z zaznaczeniem, że nazwy, które będą zawierać określenia wulgarne lub rasistowskie i/lub dyskryminujące osoby lub grupy osób będą zgłaszane do zmiany),
* Kraj lub kraje (w przypadku drużyn międzynarodowych),
* Dodatkowe potrzeby, jakie (związane z niepełnosprawnościami),
* Zgody zgodne z RODO, w tym zgoda na wykorzystanie wizerunku (zdjęcia z imprezy)
* Potwierdzenie zapoznania się i akceptacji regulaminu, który będzie podlinkowany w formularzu zgłoszeniowym (zamieszczonym na Stronie Biegu),
* Pole do zaznaczenia dla drużyn chcących otrzymać fakturę za wpłatę, z rozwijanym po zaznaczeniu obszarem do wpisania danych do faktury oraz informacją na temat procesu fakturowania

**Autoresponder:**

Wypełnienie formularza będzie skutkować otrzymaniem przez rejestrującego automatycznej wiadomości zwrotnej na podany adres email. Treść z potwierdzeniem rejestracji i potwierdzeniem dokonanej płatności on-line na rzecz wybranej organizacji ma zawierać informację o miejscu, dacie wydarzenia, godzinie odbioru pakietów startowych, możliwości kontaktu z Wykonawcą celem dokonania zmian w zgłoszeniu. Treść zostanie wysłana do akceptacji Zamawiającego w 2 wersjach językowych (polskiej i angielskiej).

# 5.2. Info pack

Wykonawca przygotuje pakiet informacyjny (przekazany najpierw do zatwierdzenia Zamawiającemu), który zostanie wysłany do kapitanów drużyn. Będzie on zawierał m.in.:

* Mapkę przestrzenną miejsca organizacji Biegów,;
* Miejsce oraz datę wydarzenia wraz ze wstępnym harmonogramem godzinowym,;
* Informację, jak dojechać, z podaniem wszystkich możliwych środków komunikacji miejskiej;
* Godziny otwarcia Biura Zawodów;
* Informacja o godzinach funkcjonowania Depozytu (z informacją, że Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w depozycie);
* Informacje o zapoznaniu się z regulaminem wydarzenia;
* Prośbę o zabranie na bieg własnych kubków/ butelek wielorazowego użytku i informację o zapewnieniu nawadniania przez Wodociągi Warszawskie oraz, w miarę możliwości, o zabranie własnych sztućców turystycznych;
* Prośbę o użycie worków z pakietami startowymi jako worków do pozostawienia depozytu lub zabrania własnych toreb, które zostaną w depozycie odpowiednio oznaczone.

Materiały będą wysyłane po polsku i angielsku.

Wykonawca zobowiązuje się do promocji wydarzenia własnymi kanałami promocyjnymi i współpracy z przy rekrutacji drużyn.

Równolegle Zamawiający zobowiązuje się do promocji wydarzenia, w tym biegów dziecięcych, w wybranych mediach elektronicznych – popularnych portalach biegowych oraz innymi kanałami.

Wszystkie listy elektroniczne generowane przez system związane z rejestracją i informowaniem uczestników na Biegi, uporządkowane i czytelne będą wysyłane dodatkowo Do Wiadomości Zamawiającego na adres wskazany przez Zamawiającego Biegi w każdy poniedziałek trwania umowy.

# 6. Rekrutacja do biegów dziecięcych

# 6.1. Formularz on-line

Do zadań Wykonawcy należy przeprowadzenie całego procesu rekrutacji dzieci do biegów dziecięcych zgodnie z wytycznymi Zamawiającego.

Wykonawca organizacji biegów jest zobowiązany do przygotowania formularza rejestracyjnego on-line (dwujęzycznego, polsko-angielskiego), który wymaga akceptacji przez Zamawiającego i uruchomiony zostanie w  ciągu 10 dni roboczych od podpisania umowy. Będzie on podlinkowany pod stronę Zamawiającego <https://erasmusplus.org.pl/wydarzenia-specjalne/bieg>, zwaną dalej Stroną Biegu.

Wykonawca zapewni bezawaryjność formularza rejestracyjnego.

Formularz polsko-angielski będzie zawierał co najmniej:

* Nr porządkowy,
* Imię dziecka,
* Nazwisko dziecka,
* Kategoria wiekowa oraz dystans przypisany do danej kategorii: 1. 2-3 lat (60 m), 2. 4-5 lat (100 m), 3. 6-7 lat (200 m), 4. 8-9 lat (400 m), 5. 10-11 lat (400 m), 6. 12-13 lat (800 m), e-mail oraz numer telefonu rodzica lub prawnego opiekuna, dokonującego zgłoszenia (email z koniecznością powtórzenia w  osobnym polu jako formą weryfikacji poprawności wpisanego adresu),
* Kraj uczestnika,
* Dodatkowe potrzeby, jakie (związane z niepełnosprawnościami),
* Zgody zgodne z RODO,
* Potwierdzenie zapoznania się i akceptacji regulaminu, który będzie podlinkowany w formularzu zgłoszeniowym (zamieszczonym na Stronie Biegu)
* Możliwość dołączenia zeskanowanej, podpisanej zgody (w postaci załącznika) rodzica/ prawnego opiekuna na udział dziecka w Biegu.

**Autoresponder:**

Wypełnienie formularza będzie skutkować otrzymaniem przez rejestrującego dziecko automatycznej wiadomości zwrotnej na podany adres email w formularzu. Treść będzie zawierać potwierdzenie rejestracji, miejsca, datę i  godzinę wydarzenia oraz informację o konieczności weryfikacji zgłoszenia w biurze zawodów w dniu wydarzenia, a także informację o obowiązku dostarczenia oryginałów zgód i informację o możliwości kontaktu z  organizatorem w celu dokonania zmian w zgłoszeniu. Treść autorespondera zostanie wysłana do akceptacji Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązuje się do promocji wydarzenia własnymi kanałami promocyjnymi i współpracy przy rekrutacji dzieci.

# 6.2. Infopack

Wykonawca przygotuje pakiet informacyjny, który zostanie wysłany do rodziców/ prawnych opiekunów zgłaszających niepełnoletniego uczestnika biegów dziecięcych:

Będzie zawierał m.in.:

* Mapkę miejsca organizacji Biegów przestrzenną,
* Miejsce oraz datę wydarzenia wraz ze wstępnym harmonogramem godzinowym,
* Informację, jak dojechać, z podaniem wszystkich możliwych środków komunikacji miejskiej
* Godziny otwarcia Biura Zawodów,
* Informacja o godzinach funkcjonowania Depozytu (z informacją, że Organizator nie ponosi odpowiedzialności za materiały pozostawione w depozycie),
* Informacje o zapoznaniu się z regulaminem wydarzenia,
* Prośbę o zabranie na bieg własnych kubków/ butelek wielorazowego użytku i zapewnienia nawadniania przez Wodociągi Warszawskie oraz, w miarę możliwości, o zabranie własnych sztućców turystycznych,
* Prośbę o użycie w przypadku skorzystania z depozytu własnych toreb, które zostaną w depozycie odpowiednio oznaczone lub, w przypadku rodziców/ opiekunów, którzy będą jednocześnie uczestnikami Biegu Erasmusa+, skorzystania z worków z pakietami startowymi jako worków do pozostawienia depozytu.

Materiały będą wysyłane w wersji dwujęzycznej, po polsku i angielsku.

Wszystkie listy elektroniczne generowane przez system, związane z rejestracją i informowaniem uczestników Biegu, uporządkowane i czytelne będą wysyłane dodatkowo Do Wiadomości Zamawiającego na adres wskazany przez Zamawiającego w każdy poniedziałek trwania umowy.

# 7. Organizacja Biura Zawodów i 2 powierzchni na szatnie oraz depozytu z obsługą

Do zadań Wykonawcy należy przygotowanie i prowadzenie Biura Zawodów – zadaszonego, obrandowanego w  kolorze namiotu zgodnie z projektem przygotowanym przez Wykonawcę i przekazanego do zatwierdzenia przez Zamawiającego (wielkość powierzchni: min. 10 metrów długości, szerokość min. 4 metry szerokości). Wykonawca uwzględni w projekcie osobne stanowiska recepcyjne opisane po polsku i po angielsku do zatwierdzenia przez Zamawiającego. Biuro Zawodów będzie podzielone na część do odbioru pakietów startowych dla uczestników Biegu oraz część przeznaczoną na rejestrację na Biegi Dziecięce. W części rejestracji dzieci Wykonawca zapewni zapewni 300 związanych wielokolorowych balonów z  nadrukiem Frse i Erasmus+. Projekt aranżacji Biura Zawodów będzie elementem oceny ofert. Musi zawierać obrandowany, zadaszony namiot lady/ szafy/ regały na estetyczne ułożenie wszystkich pakietów startowych dla uczestników Biegu oraz przestrzeń na mini-pakiety dla uczestników Biegów Dziecięcych. W pobliżu biura zawodów Wykonawca zapewni 2 oznakowane szatnie (męską i damską) oraz depozyt.

Do prowadzenia Biura Zawodów zostaną wydelegowani wolontariusze zrekrutowani przez Zamawiającego oraz pracownicy FRSE.

# 8. Materiały i wayfinding

Wykonawca będzie zobowiązany do przygotowania projektów i produkcji materiałów oraz przygotowania projektów i produkcji aranżacji miejsca organizacji Biegów. Projekty wymagają akceptacji Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się do uwzględnienia uwag do projektów i  produkcję materiałów z ewentualnym montażem (w przypadku wayfindingu) na 10 dni przed organizacją wydarzenia (montaż na dzień przed wydarzeniem).

# 8.1. Puchary, medale, balony:

* 48 pucharów (grawerowanych w kolorze, minimum 25-centymetrowej wysokości (łącznie z podstawką), nie plastikowych, z podstawką zawierającą informację o miejscu oraz jednej z czterech kategorii),
* 550 medali ze wstążką (minimum 7-centymetrowej średnicy, kolorowych, grawerowanych dwustronnie
* 300 medali dla dzieci ze wstążką (minimum 5centymertowej średnicy z treścią wykonaną w technice odpowiadającą materiałowi, z którego będą wykonane medale).
* 300 związanych wielokolorowych balonów z  nadrukiem FRSE i Erasmus+.

# 8.2. Wizualizacja i Wayfinding

Wykonawca przygotuje pełną wizualizację i aranżację miejsca Biegów w wersji dwujęzycznej (polskiej i  angielskiej) uwzględniając wytyczne, przekazane logotypy i uwagi Zamawiającego, zapewni:

* Ministerowiec z pełnokolorowym bannerem o długości minimum 8 metrów unoszący się nad stadionem 28 września 2019 r. od 8:00:00-18:00,
* 1 banner promujący wydarzenie na Agrykoli w sierpniu oraz w 2 pierwszych tygodniach września 2019 r. o  wymiarach około 4 metrów x 6 metrów (Wykonawca po podpisaniu umowy wymierzy dokładnie wymiary),
* Way-finding - wyklejenie od bramy głównej do Biura Zawodów drogi dojścia na Bieg (min. 120 m2 materiału atestowanego, bezpiecznego, wodoodpornego, antypoślizgowego, zrywalnego, nieuszkadzającego powierzchni, do której zostaje przyklejony – projekt nadruku to naklejka

imitująca tartanową bieżnię lekkoatletyczną, szczególnie przy samym wejściu na teren AWF-u oraz w  strategicznych nawigacyjnie miejscach, a także oznakowania (min. format b1) Biura zawodów, szatni, depozytu, miejsca startu i itp. Wykonawca zobowiązuje się do obrandowania 10 latarni 10 plakatami informującymi o biegu i kierunku dojścia do Biura Zawodów (np. wooodporne pianki w  formacie A0 przyczepione do latarni z obu stron na wysokości 1,5 lub użycie materiału równoważnego),

* Bannery na 2/3 długości bieżni na stadionie lekkoatletycznym,
* Wizualizację i produkcję i montaż dużej bramy startowe (start/ meta), stanowiącą element oferty, przez którą wystartują pierwsze zmiany Biegu.

Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do wyboru materiałów, które nie uszkodzą ruchomości i nieruchomości objętych umową najmu oraz zobowiązuje się do demontażu wszystkich elementów wayfindingu przez zdaniem powierzchni przedstawicielowi AWF.

# 9. Wyżywienie

* 1. Wyżywienie dla biegaczy, organizatorów i wolontariuszy

Wykonawca zapewni wyżywienie dla uczestników biegu zgodnie z programem:

* dla uczestników biegów (550),
* organizatorów i wolontariuszy (250).

Wykonawca zaproponuje menu uwzględniające tzw. dietę powysiłkową::

* zbilansowany posiłek węglowodanowo-białkowy,
* danie wegańskie, bezglutenowe
* posiłki będą serwowane w talerzykach biodegradowalnych i z wykorzystaniem biodegradowalnych sztućców (widelcy).
  1. Woda

Ponadto Wykonawca zapewni na terenie Biegu:

* w dniu 28 września 2019 r. wodę z Miejskiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i  Kanalizacji oraz 5 dystrybutorów z wodą (baniaki będą na bieżąco wymieniane);
* 6 food trucków do komercyjnej sprzedaży posiłków dla uczestników Europejskiego Tygodnia Sportu (ETS). Co najmniej 2/3 menu wszystkich trucków powinno być wegetariańskie i/lub wegańskie (co najmniej 1/3 wegańska).

# Nagłośnienie i oświetlenie

Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia kompleksowego nagłośnienia miejsc, w których będzie odbywały się Biegi (stadion lekkoatletyczny oraz hala lekkoatletyczna, gdzie powinny być słyszane komunikaty spikera/ konferansjera ogłaszane na stadionie lekkoatletycznym), eliminując ryzyko sprzęgania mikrofonów oraz innych sprzętów nagłaśniających. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia kompleksowego oświetlenia miejsc, w  których odbywa się Bieg oraz prądu do urządzeń niezbędnych w Biurze Zawodów (laptopy do każdego stanowiska z drukarką i 10 ryzami papieru i tonerami do drukarki).

# Współpraca z wolontariuszami

Zamawiający zapewni wolontariuszy wielu narodowości do pomocy przy realizacji Biegów zgodnie z listą przekazaną Wykonawcy po zakończeniu rekrutacji wolontariuszy.

Wykonawca w ramach umowy zapewni dystrybucję pakietów dla każdego wolontariusza

Każdy wolontariusz otrzyma pakiet m.in.:

- bluza i opaska (zapewnia i produkuje Zamawiający),

- worek (zapewnia i produkuje Zamawiający),

- po wydarzeniu certyfikat uczestnictwa (zapewnia i produkuje Zamawiający),

- voucher na obiad w dniu 28 września 2019 r.

Do obowiązków wolontariuszy będzie należało:

- Praca w biurze zawodów,

- Praca w punkcie informacyjnym oraz w wyznaczonych miejscach organizacji Biegu,

- Praca w depozycie,

- Praca przy konfekcjonowaniu materiałów (dla uczestników biegów).

# Ubezpieczenie

Wykonawca w ramach umowy zapewni polisę ubezpieczeniową OC i NNW wydarzenia na 300 tyś. zł i dla uczestników Biegów w dniu 28 września 2019 r. (tj. dla około 1000 osób przebywających na terenie wynajmowanym przez Zamawiającego) na kwotę 30 tys. zł/os. oraz dla 50 wolontariuszy (OC i NNW) w dniach 28-29 września 2019 r. na kwotę min. 50 tys. zł/os.

Warunkiem podpisania umowy jest

- przedstawienie skanu 2 polis przez Wykonawcę

# Transport

# Transport materiałów promocyjno-informacyjnych

Wykonawca będzie odpowiedzialny za odbiór materiałów z FRSE na terenie Warszawy wskazanych przez Zamawiającego nie później niż trzy dni przed terminem rozpoczęcia Biegów i rozstawienie zgodnie w Koncepcją materiałów Zamawiającego:

- pakiety dla uczestników (około 550 kompletów),

- pakiety dla wolontariuszy (około 80 kompletów),

- Stoiska informacyjne FRSE i strefa wolontariusza (ścianki ok. 6 metrowe, roll upy, windery, ok. 20 puf, ulotki, materiały promocyjne Zamawiającego i in., do uzgodnienia z Zamawiającym).

Wykonawca po zakończeniu wydarzenia odwiezienie pozostałe materiały do FRSE.

Oba typy odbiorów materiałów: zarówno na Biegi, jak i z Biegu wymagają podpisania protokołów przez stronę wydającą oraz przyjmującą odbiór poszczególnych materiałów. Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego zawierającego co najmniej informację o liczbie odbieranych i przekazywanych materiałów (zwracanych z Biegów) zostanie przygotowany przez Wykonawcę i przedstawiony Zamawiającemu do akceptacji co najmniej na 1 dzień przed odbiorem.

# Doping rozrywkowo-muzyczny

Zamawiający zapewni doping rozrywkowo-muzyczny dla uczestników Biegów. Zamawiający po podpisaniu umowy przekaże dane do osób kontaktowych i Wykonawca w imieniu Zamawiającego będzie zobowiązany do ścisłej współpracy z zespołem.

# 15.Umowa i współpraca z ambasadorem i konferansjerem.

15.1. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu propozycję min. **2 ambasadorów** wydarzenia spełniających następujące kryteria:

1. sportowiec propagujący wkluczanie osób z mniejszymi szansami,
2. rozpoznawalny przez szeroką publiczność,
3. Wykonawca złoży z propozycjami zdjęcie, krótki biogram i uzasadnienie wyboru.

Ambasador będzie pełnił swoją funkcję w miesiącach sierpień-październik. W skład honorarium Wykonawca wliczy przejazdy i noclegi ambasadora w Warszawie w 6 terminach ustalonych z Zamawiającym.

15.2. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu propozycję min. **2 konferansjerów** wydarzenia spełniających następujące kryteria:

1. komentator sportowy,
2. komentator minimum 3 imprez sportowych dla minimum 500 osób w ciągu ostatnich 3 lat.
3. Wykonawca złoży z propozycjami zdjęcie, krótki biogram i uzasadnienie wyboru.

Propozycje dwóch ambasadorów dodatkowo może przedstawić Zamawiający, w takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany do współpracy ze wskazanymi przez Zamawiającego ambasadorami.   
W sytuacji, gdy Zamawiający nie dokona wyboru zaproponowanych przez Wykonawcę konferansjerów zgodnie z wyżej wymienionymi wymogami, będzie mógł sam przedstawić kandydatów Wykonawcy. Obie propozycje zostaną złożone bezzwłocznie po podpisaniu umowy.

Do zadań Wykonawcy należy podpisanie umowy zawierających zgody zgodnie z RODO na wykorzystanie wizerunku ambasadora i konferansjera, przekazanie oświadczenia o ich zgodzie na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby organizacji Biegów i innych podobnych wydarzeń organizowanych przez FRSE oraz ich oświadczenia zgody na rozpowszechnianie wizerunku, prezentacji oraz ewentualnych filmów w materiałach promocyjnych i informacyjnych Biegów i innych podobnych wydarzeniach organizowanych przez FRSE w publikacjach, wydawnictwach i na stronach internetowych FRSE. Wzór umowy oraz oświadczenie o wykorzystaniu wizerunku i prezentacji zostanie przekazane do zatwierdzenia Zamawiającemu, następnie Wykonawca uwzględni jego uwagi i podpisze umowy z oświadczeniami najpóźniej 15 dni po podpisaniu umowy z  Wykonawcą.

# 16. Usługi porządkowe

Wykonawca zapewni bieżący porządek z obsługą na terenie organizacji Biegów w tym koszy na śmieci z  możliwością segregowania śmieci.

# 17. Zapewnienie zaplecza sanitarnego

Zapewnienie 10 mobilnych toalet, tj. zaplecza sanitarnego w dniu 28 września 2019 r. na terenie miejsca organizacji Biegu.

# 18. Zapewnienie opieki medycznej

Wykonawca zapewni w dniach 27-28 września 2019 r. obsługę punktu pomocy medycznej (z wyposażeniem medycznym) oraz zapewni 1 karetkę medyczną z zespołami medycznymi niezbędnymi do realizacji Biegu i  zapewnienia jego płynności w razie wystąpienia zdarzenia losowego któregoś z uczestników Biegów.

Karetka będzie stacjonować w miejscu umożliwiającym natychmiastowe udzielenie pomocy i będzie gotowe na wezwanie do osoby, która doznała urazu.

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pomoc medyczną zgodną z przepisami Ministra Zdrowia w tym zakresie.

# 19. Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa BHP i przeciwpożarowego

Wykonawca zapewni w trakcie organizacji wydarzenia przestrzeganie wszystkich przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy (BHP) i p.poż. w zakresie powierzonych mu zadań zgodnie z całym Opisem przedmiotem zamówienia.

Wykonawca będzie w stałym kontakcie ze ww. służbami oraz z Koordynatorem ds. bezpieczeństwa przeciwpożarowego po stronie miejsca organizacji wydarzenia.

Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania Regulaminu obiektów, w których organizowane jest wydarzenie, w tym m.in. Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego wraz z załącznikami, regulaminów oraz stosownych przepisów prawa na terenie obiektów, w których będzie realizowane wydarzenie.

W czasie montażu, podczas trwania wydarzenia oraz demontażu infrastruktury Biegu Wykonawca odpowiada za całodobowe przestrzeganie przepisów BHP i przeciwpożarowych na terenie organizacji wydarzenia i terenach przyległych.

# 20. Parking

Zamawiający w ramach umowy na powierzchnię zapewnia 20 miejsc postojowych przeznaczonych dla Zamawiającego na najbliższym parkingu przylegającym do miejsc, w którym będą odbywały się Biegi.

.