**PROTOKÓŁ Z NIENALEŻYCIE WYKONANEJ USŁUGI**

Sporządzony dnia ………………………w …………………………………………………….

Dotyczy usługi ……………. Wykonanej na podstawie zawartej umowy nr …………, z dnia ……. r. ………. pomiędzy Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji a Wykonawcą:

……………………………………………………….

Przedstawiciel Zamawiającego

1. ………………………………….
2. ………………………………….

*(imię i nazwisko)*

Przedstawiciel Wykonawcy

1. ……………………………….
2. ……………………………….

*(imię i nazwisko)*

1. Usługa została wykonana w dniu ……….. w godz. od … do……. .
2. Usługa została wykonana nienależycie: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….………*.(w przypadku nienależytego wykonania usługi należy opisać uchybienia).*
3. W spotkaniu/szkoleniu uczestniczyło……. osób.

**Podpis Zamawiającego Podpis Wykonawcy**

………………………. …………………………….