### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

1. Informacja o Mobilnym Centrum Edukacyjnym

Mobilne Centrum Edukacyjne (dalej: „**MCE**”) jest przeznaczone dla osób, które interesują się edukacyjnymi programami europejskimi i najnowszymi technologiami. W trakcie zajęć, prowadzonych w nowoczesnej przestrzeni szkoleniowej między innymi przez ekspertów programów Erasmus+ oraz eTwinning, można zanurzyć się w świeci wirtualnej nauki, odkryć tajniki robotyki lub nauczyć się podstaw programowania. W MCE można dowiedzieć się także, jak skorzystać z bogatej oferty programu Erasmus+ i poznać ciekawe projekty. Misją MCE jest szerzenie myśli technologicznej wśród nauczycieli we wszystkich zakątkach Polski i Europy.

Głównym założeniem MCE jest promocja programów edukacyjnych realizowanych w ramach Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji (dalej: „**FRSE**”). Podczas sesji informacyjnych poświęconych takim programom, jak eTwinning czy Erasmus+ uczestnicy poznają szczegóły tych programów oraz korzyści płynące z uczestnictwa w projektach edukacyjnych. Na spotkania, w roli specjalistów, zapraszani są doświadczeni nauczyciele prezentujący swoje projekty jako przykłady dobrej praktyki. W trakcie trwających 30-60 minut sesji inspirują, dzielą się swoim doświadczeniem i zachęcają do realizacji własnych projektów. Szkolenia realizowane są w grupach maksymalnie 30-osobowych.

Istotnym elementem MCE są zajęcia z wykorzystania nowoczesnych technologii, podczas których prezentujemy nowinki technologiczne wkraczające do szkół. W programie szkolenia znajdują się m.in. interaktywny sprzęt multimedialny, okulary wirtualnej rzeczywistości oraz roboty do nauki programowania. Demonstrujemy, jak połączyć technologię z klasycznym podręcznikiem i wzbogacić swój warsztat pracy. W MCE stawiamy na metodykę, zaczynając od najprostszych przykładów oraz ćwiczeń.

Programowanie to język przyszłości, a osoby, które już dziś znają jego podstawy są o krok bliżej korzystania z tej umiejętności. Podczas zajęć w MCE prowadzimy warsztaty dla nauczycieli z podstaw programowania, myślenia komputacyjnego czy tworzenia podstawowych algorytmów. Służą nam do tego małe roboty – Ozoboty, klocki edukacyjne, KUBO, LEGO, jak również proste przedmioty, np. kolorowe kubki. Zachęcamy i inspirujemy do programowania, demonstrując, że do stawiania pierwszych kroków w kodowaniu nowoczesne narzędzia czy technologie wcale nie są niezbędne. Oferujemy gotowe scenariusze z zadaniami dla nauczycieli różnych specjalności (np. programowanie na lekcji muzyki), które można łatwo zastosować zarówno podczas zajęć w klasie, jak i działań projektowych.

Wspólny mianownik wszystkich szkoleń prowadzonych w MCE to doskonalenie zawodowe nauczycieli. Prezentujemy pomysły na wzbogacenie warsztatu pracy nauczyciela oraz na wzrost poszczególnych umiejętności u uczniów. Kompleksowym rozwiązaniem jest udział w projektach edukacyjnych w ramach programów Erasmus+ oraz eTwinning, które wspierają rozwój najważniejszych kompetencji kluczowych – językowych, informatycznych, społecznych i obywatelskich w prostej i przystępnej formie z wykorzystaniem technologii informacyjno-komunikacyjnych.

Więcej informacji na temat MCE, można znaleźć pod linkiem: <https://erasmusplus.org.pl/inicjatywy/mobilne-centrum-edukacyjne/>.

1. Cel i przedmiot zamówienia
2. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie na rzecz Zamawiającego usług polegających na organizacji i prowadzeniu warsztatów dla osób odwiedzjących MCE (w tym m.in. nauczycieli, uczniów, mieszkańców miast) na terenie całej Polski. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zgłosić trenerowi organizacje i prowadzenie warsztatów na obszarze Europy. Do udziału w projekcie Zamawiający zakwalifikuje maksymalnie 30 trenerów warsztatowych.
3. W zależności od zapotrzebowania, Zamawiający przewiduje zlecenie organizacji warsztatów z programowania w formie zorganizowanych grup (m.in. uczniów, nauczycieli etc.) lub otwartych pokazów technologii dostępnej w MCE (m.in. dla społeczności lokalnej, osób pełniących funkcje publiczne).
4. Standardowy czas trwania jednego warsztatu to 1 godzina zegarowa (ok. 45 minut warsztatu pracy z grupą oraz 15 minut przerwy). Maksymalny czas zajęć, jakie mogą odbyć się jednego dnia, wynosi 8 godzin zegarowych. Zamawiający zastrzega prawo do wprowadzenia 1 godziny przerwy technicznej między prowadzonymi zajęciami w celu podładowania sprzętu dostępnego w MCE.
5. Warsztaty będą prowadzone na urządzeniach dostępnych w MCE. Na moment składania niniejszego zapytania ofertowego, trener może wykorzystać do przeprowadzenia warsztatów: multimedialną tablicę, flipchart i stół interaktywny, laptopy, tablety, okulary wirtualne oraz roboty (są to m.in. ozoboty, photony, kubo). Zamawiający każdorazowo wskaże sprzęt, który powinien być wykorzystany podczas zajęć.
6. Informacje na temat poszczególnych modeli sprzętu interaktywnych, jakie są do użycia w trakcie warsztatu, zostaną przekazane trenerom każdorazowo przed planowanym wydarzeniem.
7. Zamawiający zobligowany jest każdorazowo przekazywać trenerowi podstawowe informacje na temat formy warsztatów oraz grupy docelowej.
8. Na podstawie przekazanych informacji na temat grupy i zaplanowanego sprzętu do użycia podczas warsztatów, trener ma obowiązek przygotować i przekazać do wglądu scenariusz zajęć w ramach konkretnego warsztatu. Trener przekazywać będzie scenariusz zajęć w formie elektronicznej scenariusz zajęć.
9. Trenerzy, którzy zostaną wybrani do prowadzenia warsztatów z programowania, będą zobligowani do prowadzenia warsztatów na obszarze całej Polski. Zamawiający nie przewiduje minimalnej liczby szkoleń, które zleci przeprowadzenie danemu trenerowi.
10. Umowy z trenerami będą realizowana do wyczerpania się środków przewidzianych w ramach niniejszego zapytania ofertowego.
11. Każdy trener, który zostanie wybrany do realizacji ww. warsztatów, zostanie przeszkolony z obsługi merytorycznej i technicznej sprzętu, jaki znajduje się w MCE.
12. Zamawiający przewiduje 2-dniowe szkolenie z technologii używanej w MCE w wyznaczonym przez siebie terminie, które odbędzie się w Warszawie. Zamawiający przewiduje zwrot kosztów podróży trenera na miejsce szkolenia oraz jego zakwaterowania.
13. Zakres warsztatów
14. Obowiązujący zakres szkoleń przedstawiony będzie opracowywany przez trenera po uzgodnieniu z Zamawiającym formy warsztatów, grupy docelowej oraz czasu realizacji warsztatu.
15. Warsztaty z programowania będą prowadzone w MCE.
16. Dodatkowo warsztaty z programowania mogą obejmować elementy dotyczące programów realizowanych przez FRSE np. tematyka może dotyczyć podstawy programowej programu eTwinning, programu Erasmus+, programu Europass oraz innych programów.
17. Trenerzy do prowadzenia warsztatów zostaną wybrani na podstawie kompetencji, jakimi dysponują w tym obszarze.
18. W razie zaistnienia takiej potrzeby Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia dodatkowych szkoleń w tym obszarze. Miejsce i czas szkolenia zostanie uzgodnione indywidualnie z trenerem.
19. Każdy warsztat musi trwać min. 1 godzinę zegarową (co najmniej 45 warsztatu i 15 minut przerwy) trzy godziny lekcyjne i zawierać część informacyjną i praktyczną.
20. W każdym warsztacie może wziąć udział maksymalnie 20 uczestników. Liczba osób uczestniczących w warsztatach będzie zależeć od formy prowadzonych warsztatów. Trener, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, otrzyma co najmniej jedno zlecenie w okresie obowiązywania umowy.
21. Trenerzy, którzy zostaną wybrani w ramach zapytania ofertowego, będą również odpowiedzialni za techniczne przygotowanie sprzętu do prowadzenia warsztatów. Przygotowanie sprzętu obejmować będzie w szczególności: montaż, podłączanie i rozstawienie sprzętu oraz demontaż i ładowanie sprzętu.
22. Przygotowanie materiałów związanych z realizacją warsztatów
23. Wykonawca przedstawi w swojej ofercie przykładowe programy warsztatów, które prowadził z krótkim opisem działań (zastosowanych metod i materiałów).
24. Wykonawca przedstawi w swojej ofercie propozycję wykorzystania dostępnego w MCE sprzętu podczas planowanych warsztatów z programowania.
25. Po zawarciu umowy, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu materiały szkoleniowe, które obejmują:
    1. przykładowe scenariusze zajęć dla nauczycieli, uczniów i mieszkańców miast (1 scenariusz na każdą wymienioną grupę)
    2. materiały szkoleniowe przygotowane dla uczestników szkolenia w dowolnej formie.
26. Ostateczne wersje materiałów, uwzględniające ewentualne wcześniejsze uwagi Zamawiającego, zostaną przedłożone przez Wykonawcę nie później niż 28 dni od dnia zawarcia umowy.
27. Wykonawca przedstawi informację na temat warsztatów z programowania, lub warsztatów o tematyce programów realizowanych przez FRSE, które przeprowadził w ostatnich 3 latach stanowiące załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
28. Wykonawca zobowiązuje się do wydruku materiałów dydaktycznych potrzebnych do prowadzenia warsztatów przesłanych na wskazany adres e-mail nie później niż 3 dni przed planowanych warsztatem w formie czarnobiałej lub kolorowej. Odejście od tej zasady wymaga zgody Zamawiającego.
29. Za zgodą Wykonawcy lub na jego prośbę, w trakcie trwania umowy, Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia uzasadnionych zmian i aktualizacji przygotowanych materiałów szkoleniowych.
30. Rekrutacja uczestników warsztatów
31. Za rekrutację uczestników warsztatów odpowiada Zamawiający.
32. Średnia ilość wyjazdów MCE w jednym miesiącu wynosi ok. 5 wyjazdów. W każdym wyjeździe przewiduje się udział co najmniej 2 lub 3 trenerów do przeprowadzenia warsztatów.
33. Trener powinien przygotować scenariusz warsztatów w zależności od używanego sprzętu z uwzględnieniem wieku uczestników warsztatów. Zamawiający przekaże Wykonawcy informacje na temat wieku uczestników warsztatów nie później niż na 5 dni przez planowanym warsztatem.
34. Organizacja warsztatów
35. Wykonawca organizuje i przeprowadza szkolenia w dowolnych miejscowościach na obszarze całej Polski, w szczególności w województwie w którym zadeklarował swoje zamieszkanie i województwach ościennych.
36. Zamawiający każdorazowo przed planowanym warsztatem prześle Zamawiającemu w formie elektronicznej zgłoszenie warsztatu, nie później niż 5 dni przed terminem warsztatu. W razie zajścia takiej potrzeby Zamawiający prześle Wykonawcy sprzęt dostępny w MCE do przetestowania oraz innym potrzebnych materiałów.
37. Zamawiający zastrzega sobie prawo do aktualizacji procedury organizacji szkoleń w zakresie zmian w obowiązujących formularzach dotyczących realizacji umowy.
38. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podania informacji o prowadzeniu warsztatów wraz z danymi kontaktowymi wszystkich Wykonawców do publicznej wiadomości, (np. na stronach internetowych czy w publikacjach).
39. Koszty związane z organizacją warsztatu
40. Zamawiający dokona zwrotu kosztów podróży i zakwaterowania Wykonawcy w związku z realizowanym warsztatem, maksymalnie do wysokości 400,00 zł (czterysta złotych) brutto. Zwrot kosztów nastąpi na podstawie biletów i faktur.
41. W przypadku wyjazdów zagranicznych, Zamawiający opłaci koszty noclegów i biletów za trenera.
42. Zamawiający nie zwraca Wykonawcy żadnych innych kosztów związanych z organizacją warsztatu.
43. Termin wykonania zamówienia i wynagrodzenie trenera
44. Świadczenie zamawianych usług przewidziane jest na okres od podpisania umowy do dnia 30 listopada 2020 r. lub do wyczerpania się środków przewidzianych na realizację warsztatów w ramach zapytania ofertowego.
45. Zamawiający ustala następujące stawki brutto za świadczenie zamawianych usług:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj działania** | **Stawka brutto** |
| 1. | Warsztat z programowania dla 1 grupy (15-20 osób) w zależności od formy warsztatów | 150,00 zł |
| 2. | Warsztat o tematyce programów FRSE dla 1 grupy (15-20 osób) w zależności od formy warsztatów | 150,00 zł |

1. Ceny określone w pkt. 2 obejmują wszystkie koszty ponoszone przez Zamawiającego w ramach świadczonej przez Wykonawcę usługi (podatek VAT lub wynikające z przepisów prawa obowiązkowe lub dobrowolne składki na ubezpieczenie społeczne, zarówno Wykonawcy jak i Zamawiającego – Płatnika). Cena określona w pkt. 2 nie obejmuje dodatkowych kosztów związanych z realizacją warsztatów w punkcie VII ppkt. 1-3 niniejszego zapytania ofertowego.
2. Na podstawie przeprowadzonych warsztatów Zamawiający wystawia, w imieniu Wykonawcy, rachunek do umowy, który dostarcza Wykonawcy na podany adres mailowy.
3. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego – nie później niż 3 dni robocze od dnia otrzymania rachunku, o którym mowa w pkt. 4 – przesłania pocztą Zamawiającemu wydrukowanego i podpisanego oryginału rachunku do umowy. Za dzień przesłania pocztą przyjmuje się dzień stempla pocztowego.
4. Płatność za wykonanie zamówienia dokonywana jest w okresach miesięcznych, w terminie 30 dni od daty otrzymania oryginału rachunku przez Zamawiającego.
5. Wykaz dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia oraz pozostałe informacje formalne

|  |  |
| --- | --- |
| **Numer załącznika** | Nazwa załącznika |
| **2.** | Informacja o doświadczeniu |
| **4.** | Oferta |

1. Termin składania ofert upływa dnia 17.07.2019 r. o godziny 10:00.
2. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia złożenia oferty.
3. Osoba uprawniona do kontaktów z wykonawcami: Magdalena Lewandowska, tel. 728-455-340, w godz. 8:00 – 16:00 e-mail: mlewandowska@frse.org.pl.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia zapytania ofertowego na każdym jego etapie, bez podawania przyczyny.