**Szacowanie wartości zamówienia**

Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji z celu sprawdzenia szacunkowej ceny zamówienia zwraca się z prośbą **o oszacowanie kosztów wykonania usługi polegającej na weryfikacji wniosków o płatność pod kątem sprawdzenia poprawności zastosowania ustawy Prawo zamówień publicznych i/lub zasady konkurencyjności,** dotyczących realizacji przedsięwzięć w ramach konkursów „Utworzenie i wsparcie funkcjonowania 120 branżowych centrów umiejętności, realizujących koncepcję centrów doskonałości zawodowej (CoVEs)” oraz „Zbudowanie systemu koordynacji i monitorowania regionalnych działań na rzecz kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie, w tym uczenia się dorosłych” finansowanych z Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności.

1. Na potrzeby Opisu Przedmiotu Zamówienia oraz umowy przyjmuje się, że:
2. **„Program”** albo **„KPO”** oznacza Krajowy Plan Odbudowy i Zwiększania Odporności;
3. **„Zamówienie”-** postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z Ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych i/lub prowadzone zgodnie z zasadą konkurencyjności;
4. **Ostateczny Odbiorca Wsparcia** **(OOW)** – podmiot/instytucja, któremu/której przyznano dofinansowanie na realizację projektu.
5. Przedmiotem planowanego zamówienia jest całościowa weryfikacja dokumentów zawartych we wnioskach o płatność OOW pod kątem sprawdzenia poprawności udzielenia zamówienia publicznego z zastosowaniem ustawy Prawo zamówień publicznych i innych dokumentów programowych istotnych dla procesu weryfikacji i/lub poprawności przeprowadzonego zamówienia zgodnie z zasadą konkurencyjności.
6. Sprawdzenie poprawności przeprowadzenia zamówień prowadzone będzie w ramach weryfikacji pogłębionej wniosków o płatność na etapie realizacji projektu i jego rozliczania.
7. Zamawiający planuje zatrudnienie do realizacji usługi 3 ekspertów.
8. Zamawiający planuje weryfikację pogłębioną poprawności przeprowadzenia zamówienia maksymalnie 272 wniosków o płatność w ramach realizacji przedsięwzięć dotyczących konkursów:
* „**Utworzenie i wsparcie funkcjonowania 120 branżowych centrów umiejętności, realizujących koncepcję centrów doskonałości zawodowej (CoVEs)”** oraz
* „**Zbudowanie systemu koordynacji i monitorowania regionalnych działań na rzecz kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie, w tym uczenia się dorosłych”**

finansowanych z Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności, w okresie **od dnia podpisania umowy do 30 czerwca 2026 r.,** jednak nie dłużej niż do wyczerpania maksymalnej kwoty umowy w zależności, które ze zdarzeń nastąpi pierwsze.

1. W ramach konkursu pn.: „Utworzenie i wsparcie funkcjonowania 120 branżowych centrów umiejętności, realizujących koncepcję centrów doskonałości zawodowej (CoVEs)” zostanie zweryfikowanych **maksymalnie 240 wniosków o płatność** w zakresie opisanym w OPZ, zgodnie z terminami realizacji wskazanymi w OPZ.
2. W ramach konkursu pn.: „Zbudowanie systemu koordynacji i monitorowania regionalnych działań na rzecz kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie, w tym uczenia się dorosłych” zostaną zweryfikowane **maksymalnie 32 wnioski o płatność** w zakresie opisanym w OPZ, zgodnie z terminami realizacji wskazanymi w OPZ.
3. Wykonawca będzie zobowiązany zrealizować zamówienie, zgodnie z dokumentami programowymi, w szczególności z:
4. obowiązującą ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,
5. ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny,
6. dokumentem „Ogólne wytyczne kwalifikowalności kosztów realizowanych w MEN Inwestycji w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności”,
7. ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320),
8. ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
9. Zamawiający przekaże Wykonawcy wykaz pozycji oraz niezbędne dokumenty z zestawienia wydatków z wniosku o płatność danego OOW do sprawdzenia poprawności udzielenia zamówienia publicznego z zastosowaniem ustawy prawo zamówień publicznych oraz zasady konkurencyjności i innych dokumentów programowych istotnych dla procesu weryfikacji.
10. Dokumenty do przeprowadzenia weryfikacji poprawności udzielenia zamówienia publicznego we wniosku o płatność będą przekazywane Wykonawcy w trybie kwartalnym lub miesięcznym zgodnie z potrzebami Zamawiającego.
11. W ramach weryfikacji wniosków o płatność, pod kątem sprawdzenia poprawności udzielenia zamówienia publicznego, Zamawiający będzie przekazywał do sprawdzenia przez Wykonawcę minimum 1, a maksymalnie 2 postępowania.
12. Liczba wniosków o płatność podlegających weryfikacji będzie wynosiła odpowiednio:

dla konkursu:

* „Utworzenie i wsparcie funkcjonowania 120 branżowych centrów umiejętności, realizujących koncepcję centrów doskonałości zawodowej (CoVEs)”

– w 2024 r. – weryfikacja maksymalnie 60 wniosków o płatność pod kątem sprawdzenia poprawności udzielenia zamówienia publicznego i/lub zasady konkurencyjności,

– w 2025 r. – weryfikacja maksymalnie 60 wniosków o płatność pod kątem sprawdzenia poprawności udzielenia zamówienia publicznego i/lub zasady konkurencyjności,

– w 2026 r. – weryfikacja maksymalnie 120 wniosków o płatność pod kątem sprawdzenia poprawności udzielenia zamówienia publicznego i/lub zasady konkurencyjności,.

dla konkursu:

* „Zbudowanie systemu koordynacji i monitorowania regionalnych działań na rzecz kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie, w tym uczenia się dorosłych”
* w 2024 r. – weryfikacja maksymalnie 8 wniosków o płatność pod kątem sprawdzenia poprawności udzielenia zamówienia publicznego i/lub zasady konkurencyjności,
* w 2025 r. – weryfikacja maksymalnie 8 wniosków o płatność pod kątem sprawdzenia poprawności udzielenia zamówienia publicznego i/lub zasady konkurencyjności,
* w 2026 r. – weryfikacja maksymalnie 16 wniosków o płatność pod kątem sprawdzenia poprawności udzielenia zamówienia publicznego i/lub zasady konkurencyjności,.
1. Liczba wniosków o płatność i zamówień wymagających weryfikacji, w poszczególnych latach, może ulec przesunięciom między latami i pomiędzy konkursami.
2. Maksymalna liczba postępowań może ulec zmniejszeniu o maksymalnie 20% w końcowym rozliczeniu, co spowoduje obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy odpowiednio o maksymalnie 20%.
3. Zamawiający, po otrzymaniu od OOW elektronicznej wersji dokumentów potrzebnych do dokonania weryfikacji poprawności przeprowadzenia zamówienia, udostępni je Wykonawcy.
4. Udostępnienie nastąpi poprzez wysłanie dokumentów jako załączników do wiadomości e-mailowej na wskazane przez Wykonawcę adresy poczty elektronicznej lub na elektronicznym nośniku danych (np. płyta CD, pendrive) lub poprzez dedykowane rozwiązanie chmurowe z uwzględnieniem szyfrowania danych.
5. Za moment udostępnienia dokumentów Strony uznają dzień, w którym Zamawiający wyśle ze swojego konta poczty elektronicznej wiadomość e-mailową na adresy poczty elektronicznej Wykonawcy albo dzień, w którym Wykonawca (jego przedstawiciel) osobiście odbierze od Zamawiającego elektroniczny nośnik danych albo dzień, w którym Wykonawca odbierze wysłaną do niego przez Zamawiającego, na adres Wykonawcy podany w umowie, przesyłkę zawierającą elektroniczny nośnik danych z dokumentami, lub udostępnienia dokumentów w dedykowanym rozwiązaniu chmurowym.
6. Dokumentami udostępnianymi Wykonawcy mogą być w szczególności:
7. dokumentacja dotycząca stosowania ustawy Prawo Zamówień Publicznych (w szczególności: ogłoszenie o wszczęciu zamówienia, SWZ/zaproszenie do negocjacji, protokół z postępowania, dokumentacja dotycząca ewentualnych środków ochrony prawnej, oferty złożone przez wykonawców, umowa z wykonawcą wraz z aneksami jeżeli były zawarte),
8. dokumentacja dotycząca rozliczeń finansowych (m. in. skany dowodów księgowych, dowody zapłaty i inne dokumenty potwierdzające fakt zakupu zamówionych towarów i usług, protokoły odbioru),
9. dokumentacja dotycząca stosowania zasady konkurencyjności (w szczególności zapytanie ofertowe, protokół postępowania o udzielenie zamówienia, informację o wyniku postępowania, umowa z Wykonawcą wraz z aneksami jeżeli były zawarte).
10. Dodatkowo, na potrzeby weryfikacji poprawności przeprowadzenia przez OOW zamówienia z zastosowaniem ustawy prawo zamówień publicznych i/lub zasady konkurencyjności, Zamawiający może udostępnić Wykonawcy:
11. wniosek o dofinansowanie projektu,
12. umowę o dofinansowanie projektu,
13. regulamin konkursu,
14. wniosek o płatność projektu.
15. Weryfikacja poprawności przeprowadzenia przez OOW zamówienia będzie dokonywana z wykorzystaniem dokumentów źródłowych i będzie raportowana przez Wykonawcę w formie raportu stanowiącego załącznik nr 1 do OPZ oraz w formie Listy sprawdzającej stanowiącej załącznik nr 2 do OPZ.
16. Maksymalny termin dla Wykonawcy na sporządzenie sprawdzenia poprawności przeprowadzenia zamówienia, będzie wynosił 10 dni roboczych od momentu udostępnienia Wykonawcy dokumentów, w sposób wskazany w pkt. 16-17.
17. Jeżeli Wykonawca w trakcie wykonywania weryfikacji stwierdzi, że dokumenty przekazane mu przez Zamawiającego są niekompletne, zwróci się do Zamawiającego o ich uzupełnienie i wskaże brakujące dokumenty. Jeżeli w trakcie wykonywania weryfikacji zaistnieje konieczność uzyskania wyjaśnień od OOW, Wykonawca wystąpi za pośrednictwem Zamawiającego do OOW o złożenie wyjaśnień. Do czasu uzupełnienia przez Zamawiającego dokumentów/przekazania wyjaśnień terminy, o których mowa w pkt 16-17, ulegają zawieszeniu.
18. Zamawiający dopuszcza jednokrotną możliwość zwrócenia się przez Wykonawcę o uzupełnienie dokumentacji oraz jedną prośbę Wykonawcy o złożenie wyjaśnień przez OOW, w związku ze sporządzaną weryfikacją poprawności zastosowania właściwych przepisów z zakresu zamówień publicznych (ponowne zwrócenie się o uzupełnienie dokumentacji lub o złożenie wyjaśnień nie powoduje zawieszenia terminów o których mowa w pkt 16-17).
19. Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłoszenia Wykonawcy, w trybie roboczym, uwag lub zastrzeżeń do treści raportów, list sprawdzających do weryfikacji poprawności przeprowadzenia analizy zamówienia w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania ich elektronicznych wersji.
20. Wykonawca przekaże Zamawiającemu poprawione wersje elektroniczne raportów, list sprawdzających do weryfikacji w terminie 2 dni roboczych od otrzymania uwag lub zastrzeżeń, o których mowa w pkt 24 OPZ. Procedura zgłaszania uwag lub zastrzeżeń przez Zamawiającego będzie trwała do momentu ostatecznego zaakceptowania przez Zamawiającego raportów i list sprawdzających do weryfikacji wniosków o płatność.
21. Wykonawca przekaże w formie pisemnej raport z badania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz listy sprawdzające do weryfikacji, podpisane przez osobę weryfikującą:

a) kwalifikowanym podpisem elektronicznym,

b) podpisane podpisem odręcznym w terminie 5 dni roboczych od dnia zakończenia każdej weryfikacji.

1. W przypadku dokumentów podpisanych odręcznie Wykonawca jest zobowiązany przekazać je w formie pisemnej. Dokumenty muszą być nadane przed upływem terminu w placówce pocztowej lub podmiotowi świadczącemu usługi pocztowe (za potwierdzeniem nadania przesyłki) lub doręczone do Recepcji Głównej Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji (FRSE) mieszczącej się w budynku przy al. Jerozolimskie 142a w Warszawie od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-16:00.
2. W celu usprawnienia współpracy Zamawiający dopuszcza roboczą komunikację pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym za pośrednictwem poczty elektronicznej.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli realizacji zamówienia przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego na każdym jego etapie, a Wykonawca zobowiązuje się umożliwić przeprowadzenie kontroli i współpracować przy jej wykonaniu. Celem kontroli będzie potwierdzenie realizacji usługi zgodnie ze złożoną Ofertą oraz podpisaną umową.

**Zobowiązania Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych otrzymanych i uzyskanych od Zamawiającego w związku z wykonaniem zobowiązań wynikających z zamówienia.
2. Przekazywanie, ujawnianie oraz wykorzystywanie informacji otrzymanych przez Wykonawcę od Zamawiającego będących przedmiotem niniejszego Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia, może nastąpić wyłącznie wobec podmiotów uprawnionych w zakresie określonym przez Zamawiającego.
3. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego, wbrew postanowieniom umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po wykonaniu przedmiotu umowy lub jej rozwiązaniu, bez względu na przyczynę.
4. Wykonawca, na 1 dzień przed rozpoczęciem weryfikacji dostarczy każdorazowo w formie elektronicznej, tj. na wskazany przez Zamawiającego adres poczty elektronicznej, skan podpisanej przez osobę weryfikującą deklaracji bezstronności podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do OPZ. W przypadku deklaracji podpisanych odręcznie, podpisane oryginały Deklaracji bezstronności, muszą być dostarczone do siedziby Zamawiającego wraz z dokumentami, o których mowa w pkt 26-27 OPZ.

**Wymagania wobec Wykonawcy**

1. Wykonawca musi posiadać:
	1. Wykształcenie wyższe magisterskie,
	2. co najmniej 2-letnie doświadczenie w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, w doradztwie prawnym w zakresie stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych i zasady konkurencyjności,
	3. doświadczenie polegające na przeprowadzeniu w okresie 2 lat przed upływem terminu składania ofert, co najmniej 5-ciu weryfikacji poprawności zastosowania ustawy Prawo zamówień publicznych i zasady konkurencyjności, projektów współfinansowanych z funduszy Unii Europejskiej, z których co najmniej 2 postępowania były o wartości nie mniejszej niż 1 000 000,00 zł (słownie złotych: jeden milion) brutto każdy.
2. Wykonawca, po wykonaniu każdej weryfikacji poprawności zastosowania ustawy Prawo zamówień publicznych i/lub zasady konkurencyjności, sporządzi raport z badania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, listę sprawdzającą do weryfikacji zgodnie z obowiązującymi wzorami, które zostaną przekazane Wykonawcy.
3. Wzory obowiązujące na dzień zawarcia umowy stanowią załączniki do niniejszego OPZ.
4. Zmiana wzorów nie wymaga aneksu do umowy, a w przypadku zmiany wzorów Zamawiający niezwłocznie przekaże Wykonawcy ich aktualne wersje. Wykonawca zobowiązuje się stosować aktualne wzory przekazane przez Zamawiającego od dnia ich otrzymania (dotyczy to Zleceń które będą zlecane od dnia otrzymania, a te które są w toku będą na wzorach z dnia podpisania Zlecenia).
5. Wykonawca przekaże Zamawiającemu pocztą elektroniczną, każdorazowo po wykonaniu każdej weryfikacji poprawności zastosowania ustawy Prawo zamówień publicznych i/lub zasady konkurencyjności, elektroniczną wersję dokumentów, o których mowa w pkt 25-26 OPZ, najpóźniej w terminach wskazanych w OPZ.