

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: **świadczenie usługi druku offsetowego materiałów promocyjnych na potrzeby FRSE.**

**Niniejszą SIWZ zatwierdził pracownik Zamawiającego, któremu Kierownik Zamawiającego powierzył wykonywanie zastrzeżonych dla siebie czynności**

FUNDACJA ROZWOJU SYSTEMU EDUKACJI  
DYREKTOR BIURA PRAWNEGO  
RADCA PRAWNY

.....

FUNDACJA ROZWOJU SYSTEMU EDUKACJI

### Rozdział 1

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

*Katarzyna Sobejko*

1.1 Zamawiającym jest:

**Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji**  
02-305 Warszawa  
Aleje Jerozolimskie 142A  
NIP : 526-10-00-645  
REGON: 010393032  
Strona internetowa: [www.frse.org.pl](http://www.frse.org.pl).

1.2 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

1.3 Wartość zamówienia jest mniejsza od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych w odniesieniu do usług i dostaw lub robót budowlanych.

1.4 Użyte w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (oraz w załącznikach) terminy mają następujące znaczenie:

- a) „ustawa” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.),
- b) „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
- c) „zamówienie” – zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w Rozdziale 2 niniejszej SIWZ,
- d) „postępowanie” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ,
- e) „zamawiający” – Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji,
- f) „platforma zakupowa” – środek komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych, o

którym mowa w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. z późniejszymi zmianami.

1.5 Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SIWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.

## Rozdział 2

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

2.1 Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usługi druku offsetowego materiałów promocyjnych na potrzeby FRSE.**

2.2 Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

**79823000-9 Usługi drukowania i dostawy**

2.3 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w **Załączniku nr 1** do SIWZ. Po zawarciu umowy stanowić będzie załącznik do umowy.

## Rozdział 3

### TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

3.1 Zamówienie będzie realizowane sukcesywnie od momentu podpisania umowy do dnia 31 stycznia 2021 r.

## Rozdział 4

### WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:

4.1 nie podlegają wykluczeniu,

4.2 **spełniają następujące warunki dotyczące:**

4.2.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:

Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w ww. zakresie;

4.2.2 sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w ww. zakresie;

4.2.3 zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w ww. zakresie;

4.3 Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

4.4 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 4.2 SIWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

4.5 Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w pkt 4.4 SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:

4.5.1 wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

4.5.2 zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy.

4.5.3 w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

4.5.4 z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

4.6 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.

4.7 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt 4.2.3 musi spełniać co najmniej jeden wykonawca samodzielnie lub wszyscy wykonawcy łącznie.

4.8 Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców:

- 4.8.1 którzy nie wykazali, spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 4.2
- 4.8.2 którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 ustawy
- 4.8.3 wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy.

## Rozdział 5

### WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ

#### WYKONAWCY

5.1 W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w Rozdziale 4 oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

5.1.1 Aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w Załączniku Nr 3 i 4 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenia te wykonawca składa zgodnie ze wzorami stanowiącymi Załącznik Nr 3 i 4 do SIWZ.



5.1.2 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia, o których mowa w pkt 5.1.1, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

5.1.3 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 5.1.1.

5.1.4 zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w pkt 4.5.1 i 4.5.4 SIWZ – jeżeli wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego.

5.2 Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, jest zobowiązany do przekazania zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 5 do SIWZ**.

5.3 **Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego.** Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie, aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń lub dokumentów:

a) dokumentów dotyczących podmiotu trzeciego, w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, warunków udziału w postępowaniu – jeżeli wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego.

b) odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy.

5.4 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 5.3 b) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5.4 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Terminy określone w pkt 5.3 stosuje się.

5.5 Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w pkt 5.1 SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.



5.6 Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

5.7 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy lub kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów, mogą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę albo te podmioty albo wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego- odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

5.8 Oświadczenia dotyczące wykonawcy/wykonawców występujących wspólnie i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Zobowiązanie, o którym mowa w pkt 4.5.1 i 4.5.4 należy złożyć w formie oryginału.

5.9 Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.

5.10 W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale V SIWZ w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jeżeli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym są sporządzone w języku obcym wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski

5.11 Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania wykonawcy/podmiotu na zasobach lub sytuacji, którego wykonawca polega, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy/podmiotu na zasadach lub sytuacji, którego wykonawca polega na podstawie pełnomocnictwa.

5.12 Podpisy wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętą z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.

5.13 W przypadku potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, na dokumentach tych muszą się znaleźć podpisy wykonawcy, według zasad, o których mowa w pkt 5.7, 5.11 i 5.12 oraz klauzula „za zgodność z oryginałem”. W przypadku dokumentów wielostronicowych, należy poświadczyc za zgodność z oryginałem każdą stronę dokumentu, ewentualnie poświadczenie może znaleźć się na jednej ze stron wraz z informacją o liczbie poświadczanych stron.

5.14 Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 5.11 w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza należy dołączyć do oferty.

## Rozdział 6

### WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

6.1 Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## Rozdział 7

### OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

7.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.

7.2 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

7.3 Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

7.4 Treść oferty musi być zgodna z treścią SIWZ.

7.5 Oferta (wraz z załącznikami) musi być sporządzona w sposób czytelny.

7.6 Wszelkie zmiany naniesione przez wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane przez wykonawcę.

7.7 Oferta musi być podpisana przez wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.

7.8 Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca wykonawcę lub wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza musi zostać dołączone do oferty.

7.9 Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.

7.10 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

7.11 Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.

7.12 Zaleca się, aby każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść była podpisana lub parafowana przez wykonawcę.

7.13 W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez wykonawcę klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”. Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:

- a) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
- b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
- c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

7.14 Na potrzeby oceny ofert oferta musi zawierać:

- 1) Formularz Ofertowy sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 6**.

- 2) oświadczenia, o których mowa w pkt 5.1 SIWZ według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 i 4 do SIWZ**,
- 3) pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy (wykonawców występujących wspólnie), o ile ofertę składa pełnomocnik,
- 4) zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w pkt. 4.5.1 i 4.5.4 SIWZ – jeżeli wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego,

**7.15 Z uwagi na panującą obecnie sytuację epidemiologiczną na terenie kraju Zamawiający stanowczo zaleca przysyłanie ofert i innych dokumentów w postępowaniu w formie elektronicznej.**

**Każdy Wykonawca może założyć BEZPŁATNE konto na platformie zakupowej <https://frse.ezamawiajacy.pl/app/login?scrollElementID=Zaloguj> i za jej pośrednictwem bezpiecznie przysłać dokumenty.**

W przypadku pytań prosimy o skorzystanie z pomocy Centrum Wsparcia Klienta Info Marketplanet, które udziela wszelkich informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracji czy innych aspektów technicznych platformy, dostępne codziennie od poniedziałku do piątku w godz. od 9.00 do 17.00 pod nr tel. 22 576 87 90 lub [info@marketplanet.pl](mailto:info@marketplanet.pl) gdzie otrzymacie Państwo pełne wsparcie.

7.16 Zamawiający dopuszcza złożenie oferty również w sposób tradycyjny (w wersji pisemnej) i w takim przypadku należy:

7.16.1 umieścić w kopercie/opakowaniu i zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez naruszenia zabezpieczeń przed upływem terminu otwarcia ofert.

7.16.2 na kopercie/opakowaniu umieścić następujące oznaczenia:

- a) nazwa, adres, numer telefonu, faksu, adres e-mail wykonawcy,
- b) Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji, Al. Jerozolimskie 142 A, 02-305 Warszawa.
- c) **OFERTA – świadczanie usługi druku offsetowego materiałów promocyjnych na potrzeby FRSE.**
- d) Nie otwierać przed dniem **24.09.2020 r. do godz. 10:15.**

## Rozdział 8

### SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

8.1 Ofertę wraz z dokumentami, o których mowa w Rozdziale 5 należy złożyć w terminie do dnia **24.09.2020 r. do godziny 10:00** w Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji, Aleje Jerozolimskie 142A, 02-305 Warszawa. Oferty można składać od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 -16:00.

8.2 Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w pkt 8.1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.

8.3 Przy składaniu ofert, w celu zachowania terminu, o którym mowa w pkt 8.1, należy uwzględnić fakt objęcia budynku, w którym należy złożyć ofertę, systemem kontroli dostępu.

8.4 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **24.09.2020r. o godzinie 10:15** w siedzibie Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji, Aleje Jerozolimskie 142A, 02-305 Warszawa.

8.5 Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty, pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian do oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, w kopercie oznaczonej jak w pkt 7.16 z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA”.



8.6 Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę, poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

8.7 Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.

8.8 Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na platformie zakupowej oraz na własnej stronie internetowej ([www.frse.org.pl](http://www.frse.org.pl)) informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

8.9 Oferty złożone po terminie, o którym mowa w punkcie 8.1, zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcom.

## Rozdział 9

### TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

9.1 Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.

9.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż o 60 dni.

## Rozdział 10

### OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

10.1 Wykonawca podaje cenę jednostkową brutto oraz wartość brutto, za każdą pozycję w tabeli Formularza Oferty, sporządzonego według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6**.

10.2 Zamawiający będzie się rozliczał z Wykonawcą na podstawie oferowanych cen jednostkowych, zgodnie z rzeczywistą ilością zrealizowanego zamówienia.

10.3 Wykonawca wyceni wszystkie pozycje Tabeli zawartej w formularzu oferty.

10.4 Tabela oferty zawiera wszystkie pozycje wymienione w opisie przedmiotu zamówienia, jednak Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmówienia tylko poszczególnych pozycji.

10.5 Ceny muszą być wyrażone w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.

10.6 Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.

10.7 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałyby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

10.8 Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN.



## Rozdział 11

### BADANIE OFERT

11.1 W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

11.2 Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę lub części składowe ceny wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny.

11.3 Zamawiający poprawi w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

11.4 Zamawiający zastrzega sobie, że może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

## Rozdział 12

### OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

12.1 Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Kryterium I:  
cena – 90%:

Cena najniższa

liczba pkt. (Pc) = ----- x 90

Cena badana

gdzie:

Pc – liczba punktów w kryterium cena,  
Cena najniższa – najniższa cena zaoferowana w postępowaniu,  
Cena badana – cena oferty badanej.

Kryterium II:  
Termin realizacji usługi (Pz) - 10%

Zamawiający przyzna 2 pkt. Wykonawcy za każdy dzień kalendarzowy szybszego wykonania usługi niż ten wymagany przez Zamawiającego tj. 10 dni kalendarzowych liczonych od momentu

zaakceptowania prooła przez Zamawiającego– zgodnie z zapisami istotnych postanowień umowy. Wykonawca może otrzymać maksymalnie 10 punktów w przedmiotowym kryterium.

12.2 Jako najkorzystniejsza wybrana zostanie oferta o największej łącznej liczbie punktów, według wzoru:  $P_c + P_z$

12.3 Maksymalna ilość punktów jaką oferta może otrzymać w kryteriach wyboru ofert to 100 punktów.

### **Rozdział 13**

#### **UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

13.1 Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

13.2 O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu, a także zamieści te informacje na platformie zakupowej oraz na własnej stronie internetowej ([www.frse.org.pl](http://www.frse.org.pl)).

13.3 Zamawiający zawiadomi wykonawców o terminie, określonym zgodnie z art. 94 ustawy, po upływie którego może być zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego.

### **Rozdział 14**

#### **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

14.1 Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

14.2 W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

### **Rozdział 15**

#### **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

15.1 Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **Rozdział 16**

#### **ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

16.1 Wzór Umowy stanowi Załącznik Nr 2 do SIWZ.

16.2 Z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa, na warunkach, o których mowa w pkt 16.1.

16.3 Strony dopuszczają wprowadzenie zmian w zapisach umowy w związku z okolicznościami niezawinionymi przez Wykonawcę ani osoby, którymi się posługiwał przy wykonaniu przedmiotu umowy, których nie można było przewidzieć w dniu jej zawarcia, z wyłączeniem zmian dotyczących przedmiotu umowy.

16.4 Umowa może ulec zmianie w przypadku zmiany przepisów mających zastosowanie przy wykonaniu umowy.

16.5 Umowa może ulec zmianie w przypadku zastosowania ulepszeń w stosunku do przedmiotu umowy, gdy przyniosą one wymierne korzyści Zamawiającemu, a nie zmieniają wartości umowy.

16.6 W zakresie zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, wynikającej ze zmiany przepisów dot. stawki podatku VAT:

- a) w przypadku zmiany stawki podatku VAT powodującej zwiększenie kosztów wykonania po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość proporcjonalnego zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy o kwotę wynikającą ze zmian stawki podatku VAT;
- b) w przypadku zmiany stawki podatku VAT powodującej zmniejszenie kosztów wykonania Umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający przewiduje możliwość zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy o kwotę wynikającą ze zmian stawki podatku VAT;

16.7 Zamawiający dopuści możliwość dokonywania zmian w treści umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy również w sytuacjach, gdy:

- 1) nastąpiło opóźnienie w przekazaniu materiałów z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego – co do terminu wykonania poszczególnych etapów;
- 2) zachodzi konieczność zmiany w zakresie podwykonawstwa, za uprzednią zgodą Zamawiającego: możliwe jest powierzenie podwykonawcom innego zakresu części zamówienia niż wskazany w ofercie Wykonawcy a także możliwa jest zmiana podwykonawcy na etapie realizacji zamówienia, o ile nie jest to sprzeczne z postanowieniami umowy;

16.8 Każda zmiana umowy może nastąpić jedynie za zgodą obu stron i pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej.

16.9 Zmiana Umowy nastąpić może z inicjatywy Zamawiającego albo Wykonawcy poprzez przedstawienie drugiej stronie propozycji zmian w formie pisemnej, które powinny zawierać:

- 1) opis zmiany,
- 2) uzasadnienie zmiany,
- 3) koszt zmiany oraz jego wpływ na wysokość wynagrodzenia,
- 4) czas wykonania zmiany oraz wpływ zmiany na termin zakończenia umowy.

## Rozdział 17

### OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ I ZMIAN TREŚCI SIWZ

17.1 Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.

17.2 Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, przekazując treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści taką informację na platformie zakupowej i własnej stronie internetowej, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

17.3 Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Zmianę SIWZ zamawiający przekaze niezwłocznie wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę zmianę na platformie zakupowej i własnej stronie internetowej.

17.4 Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści taką informację na platformie zakupowej i własnej stronie internetowej.

17.5 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie zamawiającego.

## Rozdział 18

### INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

18.1 Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

18.2 W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (zwane dalej „korespondencją”) zamawiający i wykonawcy przekazują drogą elektroniczną za pośrednictwem platformy zakupowej. Zamawiający dopuszcza ale stanowczo nie zaleca przesyłania ww. dokumentów w formie papierowej.

18.3 Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony potwierdza fakt jej otrzymania.

18.4 W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez wykonawcę, zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez zamawiającego na numer faksu lub adres email, podany przez wykonawcę, została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.

18.5 Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem **należy kierować przy użyciu narzędzi do komunikacji zamieszczonych na platformie zakupowej,**

lub na adres:

Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

02-305 Warszawa

Aleje Jerozolimskie 142A

e-mail: [dzp@frse.org.pl](mailto:dzp@frse.org.pl)

(w tytule e-maila znak postępowania: ZP-18/FRSE/2020).

18.6 W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem wykonawcy powinni posługiwać się znakiem postępowania: **ZP-18/FRSE/2020**.

18.7 Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami: Katarzyna Sobejko, e-mail: [dzp@frse.org.pl](mailto:dzp@frse.org.pl)

## Rozdział 19

### POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

19.1 Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

19.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

## Rozdział 20

### OBOWIĄZEK INFORMACYJNY RODO

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 679/2016 z dnia 27 kwietnia 2016 r., dalej zwanym (RODO) oraz ustawą z dnia 25 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018, poz. 1000) dalej zwanym (UODO), informuję, że:

- Administratorem danych osobowych, zebranych w wyniku prowadzonego postępowania przetargowego w trybie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych jest Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji z siedzibą w Warszawie, adres: Aleje Jerozolimskie 142A, 02-305 Warszawa (zwana dalej, Administratorem Danych).
- Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji w Warszawie wyznaczyła osobę odpowiedzialną za zapewnienie przestrzegania przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych, z którą można skontaktować się pod adresem e-mail: [iod@frse.org.pl](mailto:iod@frse.org.pl)
- Dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust.1 lit c) RODO w celu związanym z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego.
- Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja z prowadzonego postępowania przetargowego w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych, dalej, ustawa Pzp.
- Dane osobowe, zebrane w niniejszym postępowaniu przetargowym, przetwarzane są zgodnie z celami i podstawą legalności przetwarzania, ustawą Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- Obowiązek podania danych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związany z udziałem w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje nie podania wymaganych danych wynikają z ustawy Pzp.
- W odniesieniu do zebranych danych, oświadczamy że decyzje nie są podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- W stosunku do danych osobowych, przetwarzanych w niniejszym postępowaniu, mają Państwo prawo do:
  - *dostępu do swoich danych (żądania wydania kopii danych)*. Prawo to można wykonywać poprzez wysłanie e-maila na adres: [iod@frse.gov.pl](mailto:iod@frse.gov.pl)
  - *sprostowania danych (aktualizacji danych)*. Informujemy, że zaktualizowanie danych, nie spowoduje usunięcia danych przed dokonaniem aktualizacji, co związane jest z obowiązkiem zachowania spójności danych, przetwarzanych przez Administratora w określonym celu. Prawo to można wykonywać poprzez wysłanie e-maila na adres: [iod@frse.gov.pl](mailto:iod@frse.gov.pl)
  - *żądania usunięcia (prawo do bycia zapomnianym)* dotyczących Państwa danych osobowych. Prawo to zostanie przez Administratora zrealizowane, o ile nie spoczywa na Administratorze prawny obowiązek zachowania, a tym samym przetwarzania danych, pomimo wniesienia prawa do bycia zapomnianym. W tym przypadku



podstawą prawną przetwarzania jest przepis prawny (Ustawa Pzp), co oznacza, że zgodnie z art. 17 ust. 3 lit b), wskazane prawo nie przysługuje.

- *ograniczenia przetwarzania*, prawo do żądania od Administratora Danych ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust.2 RODO.
- *prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych* powołując się na określoną sytuację. Informujemy, że wskazane prawo zostanie przez Administratora zrealizowane wyłącznie w sytuacji, gdy wykonanie określonej czynności nie jest sprzeczne z obowiązującymi przepisami prawa, które obligują Administratora do przetwarzania danych. Wskazane prawo nie przysługuje, gdyż podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.
- *prawo do przenoszenia danych*, o którym mowa w art. 20 RODO. Wskazane prawo nie przysługuje ze względu na brak technicznej możliwości spełnienia wskazanego prawa.

## Rozdział 21

### ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

Integralną częścią SIWZ są załączniki:

Załącznik Nr 1 – opis przedmiotu zamówienia,

Załącznik Nr 2 – istotne postanowienia umowy,

Załącznik Nr 3 – wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,

Załącznik Nr 4 – wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia,

Załącznik Nr 5 – wzór informacji, że wykonawca nie należy/należy do grupy kapitałowej,

Załącznik Nr 6 – wzór Formularza Ofertowego.

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

### 1. Druk na potrzeby Zespołu Promocji i Komunikacji FRSE, ELL, Erasmus + Szkolnictwo wyższe, eTwinning, VET, PLFWM i PURWM

<b>1.1 FRSE: Ulotki o Fundacji</b>	
Format	ulotka składana <b>na trzy</b> , format 130 x 220 mm; po rozłożeniu 390 mm (szerokość) x 220 mm (wysokość)
Papier (rodzaj)	kreda mat 170 g
Kolory	4+4
Oprawa i uszlachetnienie	ulotka składana na trzy; bigowanie; lakier offsetowy (dyspersacyjny)
Proof	Tak
Pakowanie	po 100 egz.
Termin realizacji umowy	do 31 stycznia 2021 r.
Wycena	<b>1 egzemplarz przy nakładzie:</b> 500 egz. 1 000 egz.

<b>1.2 Erasmus+ ulotki sektorowe - cztery skrzydełka</b>	
Format	ulotka składana <b>na cztery</b> , format 130 x 220 mm; po rozłożeniu 520 mm (szerokość) x 220 mm (wysokość)
Papier (rodzaj)	kreda mat 170 g
Kolory	4+4
Oprawa i uszlachetnienie	ulotka składana na cztery; bigowanie: lakier offsetowy (dyspersyjny)
Proof	Tak
Pakowanie	po 100 egz.
Termin realizacji umowy	do 31 stycznia 2021 r.
Wycena	<b>1 egzemplarz przy nakładzie:</b> 1 000 egz. 2 000 egz. 5 000 egz. 11 000 egz.

<b>1.3 Erasmus+ ulotki sektorowe - trzy skrzydełka</b>	
Format	ulotka składana <b>na trzy</b> , format 130 x 220 mm; po rozłożeniu 390 mm (szerokość) x 220 mm (wysokość)
Papier (rodzaj)	kreda mat 170 g
Kolory	4+4
Oprawa i uszlachetnienie	ulotka składana na trzy; bigowanie: lakier offsetowy (dyspersacyjny)
Proof	tak
Pakowanie	po 100 egz.
Termin realizacji umowy	do 31 stycznia 2021 r.
Wycena	<b>1 egzemplarz przy nakładzie:</b> 200 egz. 500 egz. 1 000 egz. 2 000 egz. 5 000 egz.

<b>1.4 Erasmus+ ulotki sektorowe – dwa skrzydełka</b>	
Format	ulotka składana <b>na dwa</b> , format 130 x 220 mm; po rozłożeniu 260 mm (szerokość) x 220 mm (wysokość)
Papier (rodzaj)	kreda mat 170 g
Kolory	4+4
Oprawa i uszlachetnienie	ulotka składana na pół; bigowanie: lakier offsetowy (dyspersacyjny)
Proof	Tak
Pakowanie	po 100 egz.
Termin realizacji umowy	do 31 stycznia 2021 r.
Wycena	<b>1 egzemplarz przy nakładzie:</b> 500 egz. 1000 egz. 2000 egz.

<b>1.5 Erasmus+: Programy, działania wspierające (kreda)</b>	
Format	ulotka składana na trzy, format 150 x 150 mm; po rozłożeniu 450x150 mm
Papier (rodzaj)	kreda mat 170 g
Kolory	4+4
Oprawa i uszlachetnienie	ulotka składana na trzy; bigowanie: lakier offsetowy (dyspersacyjny)
Proof	Tak
Pakowanie	po 100 egz.
Termin realizacji umowy	do 31 stycznia 2021 r.
Wycena	<b>1 egzemplarz przy nakładzie:</b> 500 egz. 1000 egz.

<b>1.6 Erasmus+: Programy, działania wspierające (offset)</b>	
Format	ulotka składana na trzy, format 150 x 150 mm; po rozłożeniu 450x150 mm
Papier (rodzaj)	papier offsetowy 200 g
Kolory	4+4
Oprawa i uszlachetnienie	ulotka składana na trzy; bigowanie: lakier offsetowy (dyspersacyjny)
Proof	Tak
Pakowanie	po 100 egz.
Termin realizacji umowy	do 31 stycznia 2021 r.
Wycena	<b>1 egzemplarz przy nakładzie:</b> 200 egz. 500 egz. 1000 egz.

<b>1.7 Erasmus+: Seria ulotek (KE)</b>	
Format	ulotka składana <b>na trzy</b> , format 99 x 210 mm; po rozłożeniu A4
Papier (rodzaj)	kreda mat 170 g
Kolory	4+4
Oprawa i uszlachetnienie	ulotka składana na trzy; bigowanie: lakier offsetowy (dyspersacyjny)
Proof	Tak
Pakowanie	po 100 egz.
Termin realizacji umowy	do 31 stycznia 2021 r.



Wycena	<b>1 egzemplarz przy nakładzie:</b> 500 egz. 1000 egz. 2000 egz.
--------	---------------------------------------------------------------------------

<b>1.8 Erasmus+: Ulotka format DL</b>	
Format	format DL - ulotka składany na trzy, po rozłożeniu A4
Papier (rodzaj)	kreda mat 170 g
Kolory	4+4
Oprawa i uszlachetnienie	folia mat
Proof	Tak, proof całości
Pakowanie	po 50 egz.
Termin realizacji umowy	do 31 stycznia 2021 r.
Wycena	<b>1 egzemplarz przy nakładzie:</b> 1000 egz. 2000 egz.

<b>1.9 Ulotka Program A5</b>	
Format	A5; po rozłożeniu A4
Papier (rodzaj)	kreda mat 200 g
Kolory	4+4
Oprawa i uszlachetnienie	ulotka składana na pół; bigowanie
Proof	Tak
Pakowanie	po 100 egz.
Termin realizacji umowy	do 31 stycznia 2021 r.
Wycena	<b>1 egzemplarz przy nakładzie:</b> 500 egz. 1000 egz.

<b>1.10 Ulotka Program A4</b>	
Format	A4; po rozłożeniu A3
Papier (rodzaj)	kreda mat 200 g
Kolory	4+4
Oprawa i uszlachetnienie	ulotka składana na pół; bigowanie
Proof	Tak
Pakowanie	po 100 egz.
Termin realizacji umowy	do 31 stycznia 2021 r.
Wycena	<b>1 egzemplarz przy nakładzie:</b> 500 egz. 1000 egz.

<b>1.11 Ulotka Folder</b>	
Format	złożony na trzy do formatu A4; po rozłożeniu 630x297 mm
Papier (rodzaj)	offset 350 g
Kolory	4+4
Oprawa i uszlachetnienie	bigowanie
Proof	Tak (z całości)
Pakowanie	po 100 egz.

	Termin realizacji umowy	do 31 stycznia 2021 r.
	Wycena	<b>1 egzemplarz przy nakładzie:</b> 500 egz. 1 000 egz.

<b>1.12 Ulotka ELL</b>		
	Format	A5
	Liczba stron (środek + okładka)	1
	Papier (rodzaj) - środek	kreda mat 170 g
	Kolory	4+4
	Oprawa i uszlachetnienie	Nie dotyczy
	Pakowanie	po 100 egz.
	Termin realizacji umowy	do 31 stycznia 2021 r.
	Wycena	<b>1 egzemplarz przy nakładzie:</b> 600 egz.

<b>1.13 Plakat (A1)</b>		
	Format	A1 (594 x 841 mm)
	Papier (rodzaj)	kreda mat 180 g, lakier offsetowy (dyspersacyjny)
	Kolory	4+0
	Proof	Nie
	Pakowanie	po 50 egz. pakowane na płasko lub po 20 egz. w tubach – zgodnie z decyzją zamawiającego przekazaną przy zleceniu druku
	Termin realizacji umowy	do 31 stycznia 2021 r.
	Wycena	<b>1 egzemplarz przy nakładzie:</b> 100 egz. 200 egz. 500 egz. 1000 egz.

<b>1.14 Plakat (A2, 4+0)</b>		
	Format	A2 (420 x 594 mm)
	Papier (rodzaj)	kreda mat 180 g, lakier offsetowy (dyspersacyjny)
	Kolory	4+0
	Oprawa i uszlachetnienie	możliwość składania części nakładu na dwa, na cztery lub na osiem (do A3 lub A4 lub A5)
	Proof	nie
	Pakowanie	po 50 egz. na płasko
	Termin realizacji umowy	do 31 stycznia 2021 r.
	Wycena	<b>1 egzemplarz przy nakładzie:</b> 100 egz. 200 egz.

		500 egz. 1000 egz.
--	--	-----------------------

<b>1.15 Plakat (A3)</b>		
Format	A3 (297 x 420 mm)	
Papier (rodzaj)	kreda mat 180 g	
Kolory	4+4	
Proof	nie	
Pakowanie	po 50 egz.	
Termin realizacji umowy	do 31 stycznia 2021 r.	
Wycena	<b>1 egzemplarz przy nakładzie:</b> 200 egz. 500 egz. 1000 egz.	

<b>1.16 Plakat (B1)</b>		
Format	B1	
Papier (rodzaj)	kreda mat 170 g, lakier offsetowy (dyspersacyjny)	
Kolory	4+0	
Proof	Tak	
Pakowanie	po 20 egz.; plakaty pakowane w tuby	
Termin realizacji umowy	do 31 stycznia 2021 r.	
Wycena	<b>1 egzemplarz przy nakładzie:</b> 200 egz. 400 egz. 600 egz. 1000 egz.	

<b>1.17 Karty pocztowe</b>		
Format	A6 (105x148 mm)	
Papier (rodzaj)	kreda mat 300 g	
Kolory	4+4	
Oprawa i uszlachetnienie	folia mat lub błysk (dwustronnie); zamawiający może w niektórych wzorach zlecić w niektórych wzorach możliwość dziurkowania	
Proof	Nie	
Pakowanie	po 100 egz.	
Termin realizacji umowy	do 31 stycznia 2021 r.	
Wycena	<b>1 egzemplarz przy nakładzie:</b> 200 egz. 500 egz. 1000 egz.	

<b>1.18 Zakładka</b>		
Format	maksymalne wymiary to: 70 x 210 mm <b>lub</b> 60 x 220 mm	
Papier (rodzaj)	kreda mat 300 g, lakier offsetowy (dyspersacyjny)	
Kolory	4+4	
Proof	Nie	
Pakowanie	po 100 egz.	
Termin realizacji umowy	do 31 stycznia 2021 r.	

Wycena	<b>1 egzemplarz przy nakładzie:</b> 200 egz. 500 egz. 1000 egz.
--------	--------------------------------------------------------------------------

<b>1.19 Erasmus+ Zakładka (wykrojnik)</b>	
Format	maksymalne wymiary: 80 x 220 mm (wykrojnik)
Papier (rodzaj)	kreda mat 300 g, lakier offsetowy (dyspersacyjny)
Kolory	4+4
Dodatkowe informacje	możliwość wykonania zakładki zgodnie z wykrojnikiem przesłanym przez zamawiającego; możliwość nacinania i/lub wiercenia otworów
Pakowanie	po 100 egz.
Termin realizacji umowy	do 31 stycznia 2021 r.
Wycena	<b>1 egzemplarz przy nakładzie:</b> 1000 egz.

<b>1.20 Kalendarz ścienny Discover Europe - Erasmus+ Szkolnictwo wyższe</b>	
Format	C4 (229 x 324 mm)
Liczba stron (środek + okładka)	24 str. środka + 4 str. okładki
Papier (rodzaj) - okładka	kreda 250 g
Papier (rodzaj) - środek	kreda 250 g
Kolory	okładka: 4+4; środek: 4+4
Oprawa i uszlachetnienie	zszywanie metalowe - zszywki; okładka i środek: folia połysk po obu stronach każdej strony środka i okładki; kalendarz składany na 2 części (forma zeszytowa), każda część o formacie C4; format po złożeniu – C4, po rozłożeniu i zawieszeniu na ścianie – C3; otwór do zawieszania – 1 cm od krawędzi stron; średnica otworu ok. 5-6 mm
Proof	Tak (4 strony okładki + 4 wybrane strony środka)
Pakowanie	po 20 egz.
Termin realizacji umowy	do 31 stycznia 2021 r.
Wysyłka przez drukarnię i dostawa	Wysyłka części nakładu kalendarza: po 4 egzemplarze do 300 odbiorców w Polsce (wysyłka łącznie 1200 egz.) oraz 20 egz. do 30 odbiorców w Polsce (łącznie 600 egz.). Dostawa pozostałej części nakładu (700 egz.) do siedziby FRSE w Warszawie.
Wycena	2500

1.21	<b>Ulotka eTwinning</b>	
	Format	310 mm x 440 mm - składane na trzy wzdłuż 310 mm i na trzy wzdłuż 440 mm.
	Papier (rodzaj) - okładka	n/d
	Papier (rodzaj) - środek	kreda mat 170 g
	Kolory	4+4;
	Oprawa i uszlachetnienie	ulotka składana; bigowanie; lakier offsetowy (dyspersacyjny)
	Pakowanie	500 sztuk w paczce
	Termin realizacji umowy	do 31 stycznia 2021 r.
	Wycena	<b>1 egzemplarz przy nakładzie:</b> 30 000 egz.

1.22	<b>Ulotka Folder FRSE</b>	
	Format	A4, po rozłożeniu A3 Okładka A3 dwustronne, po złożeniu A4 Środek 40 stron A4 (10 stron A3 dwustronnych, składanych)
	Papier (rodzaj)	kreda mat, 130 g (środek); kreda mat, 300 g (okładka)
	Kolory	4+4 (okładka i środek)
	Oprawa i uszlachetnienie	bigowanie, szycie, folia mat (środek), folia błysk (okładka)
	Proof	Tak (z całości)
	Pakowanie	po 100 egz.
	Termin realizacji umowy	do 31 stycznia 2021 r.
	Wycena	<b>1 egzemplarz przy nakładzie:</b> 500 egz. 1 000 egz.





Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

Numer postępowania: ZP-18/FRSE/2020  
załącznik nr 2 do SIWZ

## ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Umowa ZP- 18/FRSE/2020

zwana dalej „Umową”

zawarta w dniu ..... roku w Warszawie

w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

w trybie przetargu nieograniczonego

pomiędzy:

**Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji** z siedzibą w Warszawie 02-305 przy Al. Jerozolimskich 142A, posiadającą NIP 526-10-00-645, REGON 010393032, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym dla m.st. Warszawy XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 24777,

reprezentowaną przez:.....,

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**

### § 1 PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest **świadczenie usługi druku offsetowego materiałów promocyjnych na potrzeby FRSE**, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (załącznikiem nr 1 do SIWZ) stanowiącym **załącznik nr 1** do Umowy oraz zgodnie z formularzem ofertowym Wykonawcy z dnia ..... stanowiącym **załącznik nr 2** do Umowy.
2. Umowa została zawarta od dnia jej podpisania do dnia 31 stycznia 2021 roku lub do wyczerpania kwoty z umowy określonej w § 4 ust. 1. Wygaśnięcie umowy nastąpi według pierwszego terminu zakreślonego w niniejszym ustępie.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewykorzystania całości umowy w zakresie kwotowym oraz rzeczowym. Wykonawca oświadcza, że nie będzie wnosił roszczeń z tego tytułu.

### § 2 DOSTAWA I SPOSÓB REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Osobą odpowiedzialną, ze strony Zamawiającego, za kontakt z Wykonawcą jest:  
.....
2. Osobą odpowiedzialną, ze strony Wykonawcy, za kontakt z Zamawiającym jest ....., tel....., e-mail: .....
3. W celu realizacji zamówienia Zamawiający przekaże Wykonawcy materiały w postaci plików PDF.
4. Zamawiający zastrzega sobie akceptację projektu (proof okładki i wybranych stron środka i/lub proof elektroniczny, tzw. wizualizacja) – jeśli chodzi o materiały papiernicze i drukarskie do akceptu – przed rozpoczęciem procesu produkcji. Zamawiający ustosunkuje się do przedstawionego proofa lub wizualizacji w terminie 3 dni roboczych od jego otrzymania. W przypadku przekroczenia terminu przez Zamawiającego, termin wykonania zlecenia zostaje wydłużony o odpowiednią liczbę dni.
5. Proof drukarski: Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego proof drukarski (2 strony okładek i 2 rozkładówek środka) w ciągu 3 dni roboczych od dnia otrzymania od Zamawiającego pliku przygotowanego do druku. Proof zostanie dostarczony osobiście lub pocztą kurierską – decyduje data dostarczenia. **W przypadku braku akceptacji proofa, Wykonawca dostarczy ponownie proof w ciągu 3 dni roboczych.**
6. Proof elektroniczny (tzw. wizualizacja): Wykonawca wyśle Zamawiającemu drogą e-mailową proof elektroniczny w ciągu 3 dni roboczych od dnia otrzymania od Zamawiającego pliku przygotowanego do druku. **W przypadku braku akceptacji proofa, Wykonawca wyśle ponownie wizualizację w ciągu 3 dni roboczych.**
7. Dostawy będą realizowane sukcesywnie według potrzeb Zamawiającego, chyba że ustalono konkretną datę dostawy. W przypadku braku określenia w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załączniku nr 1 daty dostawy, zamówienie ma zostać zrealizowane **w ciągu .....kalendaryzowanych od dnia zaakceptowania proofa przez Zamawiającego, jednak nie więcej niż 10.**

8. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca okazał egzemplarz próbný publikacji przed jego drukiem. Egzemplarz próbný powinien być wykonany w terminie umożliwiającym zachowanie terminu realizacji zamówienia z odliczeniem 7 dni roboczych na ewentualne poprawki, jeżeli zażąda ich Zamawiający po ocenie egzemplarza próbnego. Egzemplarz próbný powinien być wykonany w terminie umożliwiającym zachowanie terminu realizacji zamówienia wskazanym w Opisie przedmiotu zamówienia.
9. Zamawiający może zażądać poprawienia w terminie 7 dni roboczych wykonania próbnego egzemplarza materiału zleconego do druku, przy czym ocenie będą poddane m.in. następujące elementy egzemplarza próbnego:
  - a) zastosowanie materiałów zgodnych ze specyfikacją zamówienia,
  - b) druk nie gorszy niż zaakceptowany druk próbný (może być lepszy),
  - c) wierne odzwierciedlenie projektu,
  - d) nienaganne pod względem staranności i jakości wykonania prac.
10. Po zaakceptowaniu próbnego egzemplarza przez Zamawiającego Wykonawca wykona i przekaże Zamawiającemu zamówiony nakład danego materiału w umówionym terminie, z uwzględnieniem dodanej liczby na dokonanie poprawek druku.
11. Wykonawca zobowiązuje się wykonać prace z należytą starannością oraz zgodnie z zasadami sztuki drukarskiej i przy zachowaniu niezbędnych procesorów technologicznych, oraz dobrej jakości druku. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za obniżoną jakość wykonanego zamówienia spowodowaną nieodpowiednią jakością dostarczonych przez siebie materiałów, których skutkiem może być odstąpienie od umowy przez Zamawiającego.
12. Warunkiem odbioru nakładu końcowego każdego tytułu będzie stwierdzenie jakości i wierności wszystkich elementów produktu. Dodatkowo jakość wykonania materiału musi być co najmniej taka, jak w zaakceptowanej próbie. Zamawiający może – na wzór – udostępnić w swojej siedzibie egzemplarz czasopisma zleconego do druku takiej, jak stanowiąca przedmiot zamówienia.
13. Odbiór jakościowy będzie następował poprzez sprawdzenie jakości losowo wybranych egzemplarzy.
14. Po każdej dostawie strony spiszą **protokół odbioru** dostawy którego wzór stanowi **Załącznik nr 3 do Umowy**. Protokół zostanie sporządzony w trzech egzemplarzach – jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego. Protokół zostanie podpisany przez osoby określone w **ust. 1 i 2**.
15. Wykonawca dostarczy zamówiony towar na adres siedziby Zamawiającego: Aleje Jerozolimskie 142A, 02-305 Warszawa, od poniedziałku do piątku w godz. 9.00–15.00 po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu dokładnego terminu dostawy z osobą odpowiedzialną za realizację umowy.
16. Zamawiający może odmówić przyjęcia towaru dostarczonego po godzinie 15.00 lub w terminie niezgodnionym wcześniej z osobą odpowiedzialną za realizację umowy.
17. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia przedmiotu umowy na własny koszt i ryzyko do magazynu lub innego miejsca wskazanego przez Zamawiającego. Wszystkie dostawy powyżej 300 kg powinny być realizowane na paletach bezzwrotnych, o ile nie zostanie to inaczej ustalone z Zamawiającym.
18. Towar dostarczony przez Wykonawcę musi być pakowany zgodnie ze wskazaniem zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia, chyba że w „zleceniu dostawy” wskazano inaczej. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia materiałów zapakowanych w sposób inny niż wskazano w SIWZ. Towar powinien być zapakowany w kartony nie większe niż 50 cm x 40 cm.
19. Każde opakowanie zbiorcze powinno być oznaczone naklejką identyfikacyjną (specyfikacja naklejki: format A6, nadruk w jednym kolorze (czarny), jedna strona naklejki przylepiana na stałe do opakowania zbiorczego) wg wytycznych Zamawiającego zawierających minimum następujące dane:  
*FRSE, nazwa materiału promocyjnego, liczba sztuk w opakowaniu, numer zamówienia/umowy.*
20. W przypadku gdy Wykonawca korzysta z usług firmy kurierskiej to na Wykonawcy spoczywa obowiązek dostarczenia i rozładunku towaru do magazynu Zamawiającego.

### § 3 WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wartość umowy nie może przekroczyć kwoty brutto -..... (słownie:.....) złotych.
2. Strony Umowy uzgadniają, że w czasie jej realizacji stosowane będą ceny jednostkowe brutto wyszczególnione w formularzu ofertowym Wykonawcy.
3. Ceny jednostkowe, o których mowa w ust. 2, obejmują wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego wykonania przedmiotu Umowy, w szczególności wartość towaru powiększoną o podatek VAT



- naliczony zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu sprzedaży, koszt pakowania, znakowania, transportu i wniesienia do magazynu w siedzibie Zamawiającego, wraz ze stosownym ubezpieczeniem przewozowym oraz gwarancją 12-miesięczną liczoną od daty dostawy do Zamawiającego.
- Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności po dostawie towarów wymienionych w zleceniu, w terminie 30 dni kalendarzowych od daty przekazania oryginału prawidłowo wystawionej faktury VAT do Zamawiającego.
  - Wystawienie faktury VAT przez Wykonawcę następuje po przekazaniu spedytorowi towarów, będących przedmiotem dostawy, lub w dniu rozpoczęcia dostawy własnymi środkami transportu Wykonawcy.
  - Płatność zostanie dokonana przelewem bankowym na konto Wykonawcy określonym w fakturze VAT.
  - Zapłata następuje w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

#### § 4 KARY UMOWNE I ODSETKI

- W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 15% ceny brutto niedostarczonego w uzgodnionym terminie towaru za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dostawie potrącając kwotę kar umownych bezpośrednio przy zapłacie faktur VAT dotyczących realizacji przedmiotu umowy.
- W przypadku odstąpienia, od realizacji umowy z powodu przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15% wartości umowy określonej w §1 ust. 2.
- W przypadku przekroczenia terminu płatności faktur – Wykonawca ma prawo do naliczenia odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki od wartości brutto towaru będącego przedmiotem prawidłowo wykonanej, zafakturowanej i niezapłaconej dostawy.
- Wysokość kary umownej, wynikającej ze zwłoki w realizacji dostawy może ulec zmianie, jeśli Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w ciągu 7 dni roboczych od dnia ostatecznego zakończenia jej realizacji wiarygodny dowód, iż zwłoka nastąpiła z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonej kary umownej z faktury VAT oraz prawo do żądania odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach wynikających z Kodeksu Cywilnego.

#### § 5 ZMIANY W ZAPISACH UMOWY

- Strony dopuszczają wprowadzenie zmian w zapisach umowy w związku z okolicznościami niezawinionymi przez Wykonawcę ani osoby, którymi się posługiwał przy wykonaniu przedmiotu umowy, których nie można było przewidzieć w dniu jej zawarcia, z wyłączeniem zmian dotyczących przedmiotu umowy.
- Umowa może ulec zmianie w przypadku zmiany przepisów mających zastosowanie przy wykonaniu umowy.
- Umowa może ulec zmianie w przypadku zastosowania ulepszeń w stosunku do przedmiotu umowy, gdy przyniosą one wymierne korzyści Zamawiającemu, a nie zmieniają wartości umowy.
- W zakresie zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, wynikającej ze zmiany przepisów dot. stawki podatku VAT:
  - w przypadku zmiany stawki podatku VAT powodującej zwiększenie kosztów wykonania po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość proporcjonalnego zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy o kwotę wynikającą ze zmian stawki podatku VAT;
  - w przypadku zmiany stawki podatku VAT powodującej zmniejszenie kosztów wykonania Umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający przewiduje możliwość zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy o kwotę wynikającą ze zmian stawki podatku VAT;
- Zamawiający dopuści możliwość dokonywania zmian w treści umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy również w sytuacjach, gdy:
  - nastąpiło opóźnienie w przekazaniu materiałów z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego – co do terminu wykonania poszczególnych etapów;
  - zachodzi konieczność zmiany w zakresie podwykonawstwa, za uprzednią zgodą Zamawiającego: możliwe jest powierzenie podwykonawcom innego zakresu części zamówienia niż wskazany w ofercie



Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

Wykonawcy, także możliwa jest zmiana podwykonawcy na etapie realizacji zamówienia, o ile nie jest to sprzeczne z postanowieniami umowy;

Numer postępowania: ZP-18/FRSE/2020  
załącznik nr 2 do SIWZ

6. Każda zmiana Umowy może nastąpić jedynie za zgodą obu stron i pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej.
7. Zmiana Umowy nastąpić może z inicjatywy Zamawiającego albo Wykonawcy poprzez przedstawienie drugiej stronie propozycji zmian w formie pisemnej, które powinny zawierać:
  - 1) opis zmiany,
  - 2) uzasadnienie zmiany,
  - 3) koszt zmiany oraz jego wpływ na wysokość wynagrodzenia,
  - 4) czas wykonania zmiany oraz wpływ zmiany na termin zakończenia umowy.
8. Nie stanowią zmiany Umowy w rozumieniu art. 144 ust. 1 ustawy Pzp, w szczególności następujące zmiany:
  - 1) danych teleadresowych;
  - 2) danych rejestrowych;
  - 3) będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze stron Umowy;

### § 6 SIŁA WYŻSZA

1. Niewykonanie w całości lub części zobowiązań Stron wynikających z Umowy nie może być wykorzystane wobec drugiej Strony dochodzenia roszczeń, jeśli przyczyną niewykonania jest siła wyższa.
2. Przez siłą wyższą rozumie się zdarzenia niemożliwe do przewidzenia w chwili zawierania Umowy, na której Strony nie mają wpływu i są przez Strony niemożliwe do pokonania, a w szczególności: klęski żywiołowe, wojny, mobilizacja, zamknięcie granic, akty prawne organów władzy lub administracji publicznej uniemożliwiającej wykonanie Umowy w całości lub części.

### § 7 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. Wykonawca ma prawo żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo natychmiastowego odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
4. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz inne obowiązujące przepisy prawa polskiego.
5. Umowa została sporządzona w języku polskim.
6. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy strony zobowiązują się rozstrzygać w drodze mediacji, a w przypadku braku możliwości osiągnięcia porozumienia przekazać je do rozstrzygnięcia przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.
8. Poniższe załączniki stanowią integralną część Umowy:  
Załącznik nr 1: Opis przedmiotu zamówienia;  
Załącznik nr 2: formularz ofertowy Wykonawcy;  
Załącznik nr 3: Protokół odbioru.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY



Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

Numer postępowania: ZP-18/FRSE/2020  
załącznik nr 2 do SIWZ

....., dnia ..... r.

**PROTOKÓŁ ODBIORU nr..... do faktury.....**

Zgodnie z umową zawartą w dniu .....nr .....pomędzy Zamawiającym:

**Fundacją Rozwoju Sytemu Edukacji, Aleje Jerozolimskie 142A, 02-305 Warszawa**

a Wykonawcą:

.....

Wykonawca wykonał dostawę w poniższym zakresie.

Lp.	Nazwa	Ilość sztuk	Wartość brutto w PLN (zgodnie z umową)	uwagi

Zamawiający nie wnosi zastrzeżeń co do zakresu, jakości i terminowości wykonanych prac\*

Zamawiający wnosi następujące zastrzeżenia\*:

.....  
.....

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**

*Miejsca oznaczone symbolem „\*” należy wykreślić w części, która nie dotyczy danego Wykonawcy*



**Zamawiający:**

Fundacja Rozwoju Systemu  
Edukacji  
Al. Jerozolimskie 142A  
02-305 Warszawa  
*(pełna nazwa/firma, adres)*

**Wykonawca:**

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

**reprezentowany przez:**

.....

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest: **świadczenie usługi druku offsetowego materiałów promocyjnych na potrzeby FRSE.**

Oświadczam co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w zakresie opisanym w Rozdziale 4 pkt 4.2.3 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia *(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).*

..... *(miejsowość)*, dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w zakresie opisanym w Rozdziale 4 pkt 4.2.3 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....  
.....  
.....,

w następującym zakresie: .....

.....  
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**Zamawiający:**

Fundacja Rozwoju Systemu  
Edukacji  
Al. Jerozolimskie 142A  
02-305 Warszawa  
*(pełna nazwa/firma, adres)*

**Wykonawca:**

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

**reprezentowany przez:**

.....

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest: **świadczenie usługi druku offsetowego materiałów promocyjnych na potrzeby FRSE.**

Oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ust. 1 i 8 ustawy.

..... *(miejsowość)*, dnia ..... r.

.....

*(podpis)*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....  
.....

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....

.....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

*UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy P-zp]*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:

..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)



**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)



....., dnia .....

### OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

My niżej podpisani:

.....  
działając w imieniu i na rzecz:

.....  
ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na: **świadczenie usługi druku offsetowego materiałów promocyjnych na potrzeby FRSE.**

- oświadczamy, że **nie należymy** do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.), tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r., poz. 184, 1618 i 1634)\*

- oświadczamy, że **należymy** do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r., poz. 184, 1618 i 1634)\*, co podmioty wymienione poniżej (należy podać nazwy i adresy siedzib)\*:

Lp.	Nazwa (firma)	Adres siedziby
1		
2		
3		
4		

.....  
podpis osoby upoważnionej do  
reprezentowania wykonawcy

\* - nieodpowiednie skreślić



Nazwa wykonawcy, dane adresowe
--------------------------------

..... dnia .....

## FORMULARZ OFERTOWY

Ja/ My, niżej podpisani:

.....

działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy/wykonawców występujących wspólnie:

.....

*(Zarejestrowana nazwa Wykonawcy/ pełnomocnika wykonawców występujących wspólnie)*

.....

*(Zarejestrowany adres Wykonawcy/ pełnomocnika wykonawców występujących wspólnie)*

.....

*(Numer telefonu/ numer faxu)*

.....

*(Adres e-mail)*

przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Fundację Rozwoju Systemu Edukacji w trybie przetargu nieograniczonego na **świadczenie usługi druku offsetowego materiałów promocyjnych na potrzeby FRSE (ZP-18/FRSE/2020)** składam/y niniejszą ofertę na wykonanie zamówienia i:

1. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z wymaganiami Zamawiającego, dotyczącymi przedmiotu zamówienia, zamieszczonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami i nie wnoszę/wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.

2. Oferuję/oferujemy wykonanie zamówienia za ceny określone w poniższej tabeli:

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	1. Ilość egz.*	2. Cena brutto (zł za 1 egz.)	3. Wartość brutto (poz. 1 x 2 )
1.1	<b>FRSE: Ulotki o Fundacji</b>	500		
		1 000		
1.2	<b>Eramus+ ulotki sektorowe – cztery skrzydelka</b>	1 000		
		2 000		
		5 000		
		11 000		
1.3	<b>Eramus+ ulotki sektorowe –</b>	200		

	<b>trzy skrzydełka</b>	500		
		1 000		
		2 000		
		5 000		
1.4	<b>Eramus+ ulotki sektorowe – dwa skrzydełka</b>	500		
		1000		
		2000		
1.5	<b>Erasmus+: Programy, działania wspierające (kreda)</b>	500		
		1000		
1.6	<b>Erasmus+: Programy, działania wspierające (offset)</b>	200		
		500		
		1000		
1.7	<b>Erasmus+: Seria ulotek (KE)</b>	500		
		1000		
		2000		
1.8	<b>Erasmus+: Ulotka format DL</b>	1000		
		2000		
1.9	<b>Ulotka Program A5</b>	500		
		1000		
1.10	<b>Ulotka Program A4</b>	500		
		1000		
1.11	<b>Ulotka Folder</b>	500		
		1000		
1.12	<b>Ulotka ELL</b>	600		
1.13	<b>Plakat (A1)</b>	100		
		200		
		500		
		1000		
1.14	<b>Plakat (A2, 4+0)</b>	100		
		200		

		500		
		1000		
1.15	Plakat (A3)	200		
		500		
		1000		
1.16	Plakat (B1)	200		
		400		
		600		
		1000		
1.17	karty pocztowe	200		
		500		
		1 000		
1.18	Zakładka	200		
		500		
		1 000		
1.19	Erasmus+ Zakładka (wykrojnik)	1 000		
1.20	Kalendarz ścienny Discover Europe - Erasmus+ Szkolnictwo wyższe	2 500		
1.21	Ulotka eTwinning	30 000		
1.22	Ulotka Folder FRSE	500		
		1 000		
<b>Razem:</b>				

*\*Wskazane w powyższej tabeli wielokrotności są ilościami szacunkowymi i służą jedynie do porównania ofert, Zamawiający będzie się rozliczał z Wykonawcą na podstawie cen jednostkowych określonych w kolumnie 2 powyższej tabeli.*

**Oświadczam, że wykonam usługę w ciągu .... \*\*dni kalendarzowych liczonych od momentu zaakceptowania proofoa przez Zamawiającego.**

\*\*)- należy wskazać liczbę dni, jednak nie więcej niż 10 dni - zgodnie z zapisami Istotnych postanowień umowy stanowiących załącznik do SIWZ.

- Oświadczam/y, że zrealizuję/emy zamówienie zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia i wzorem umowy.
- Oświadczam/y, że uważam/y się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

3. Oświadczam, że wypełniłem obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku

w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio (pracownicy, współpracownicy) lub pośrednio (osoby trzecie) pozyskałem i udostępniłem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

4. Oświadczamy, że informacje i dokumenty zawarte w Ofercie na stronach od nr ..... do nr ..... **stanowią tajemnicę** przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane. Informacje i dokumenty zawarte na pozostałych stronach Oferty są jawne.

*(W przypadku utajnienia oferty Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:*

- 1) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
- 2) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
- 3) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.)

5. Zarejestrowane nazwy i adresy wykonawców występujących

wspólnie: .....

.....

6. Oświadczam/y, że zamierzam/y powierzyć realizację następujących części zamówienia podwykonawcom:

Lp.	Opis części zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć do realizacji przez podwykonawcę	Nazwa podwykonawcy

7. Załącznikami do niniejszego formularza, stanowiącymi integralną część oferty, są:

- 1) .....

.....  
(miejsce, data)

.....  
(podpis przedstawiciela upoważnionego do reprezentacji wykonawcy)