**Opis przedmiotu zamówienia**

# I. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest:

* Modernizacja oprogramowania i modyfikacja zawartości portalu **frse.org.pl** (zwanego dalej Portalem) oraz stron **erasmusplus.org.pl, eks.org.pl** i **jows.pl** (zwanych dalej Stronami), poprzez:
* Wyodrębnienie repozytorium danych (w tym w postaci tekstów oraz plików), dostępnego dla Portalu i Stron (również w postaci kopii bazy), a także dla serwisu Eurodesk.pl, prowadzonego przez Zamawiającego (z możliwością pobierania i wyświetlania tych danych w witrynie).
* Migracja do ww. repozytorium wskazanych danych z serwisów aktualnie użytkowanych przez Zamawiającego (frse.org.pl, selfieplus.frse.org.pl, erasmusplus.org.pl, eks.org.pl, eduinspiracje.org.pl, jows.pl oraz czytelnia.frse.org.pl);
* Utworzenie panelu administracyjnego, opartego o technologie PHP7/JS/MySQL z wykorzystaniem frameworka Laravel (i opcjonalnie Vue.js), działającego na zasadzie „multisite” (jeden panel, wiele domen), umożliwiającego zarządzanie repozytorium, Portalem oraz Stronami (nadawanie ról i uprawnień do poszczególnych elementów, modułów, kategorii danych), a także tworzenie nowych stron internetowych (poprzez tworzenie/ustawianie/podpinanie osobnych, niezależnych szablonów html);
* Przygotowanie projektu graficznego Portalu oraz Stron oraz responsywnych szablonów HTML5/CSS3 na podstawie przygotowanego i zatwierdzonego projektu, z wykorzystaniem metody UX Experience;
* Instalacja Portalu i Stron na wskazanym przez Zamawiającego dedykowanym serwerze zewnętrznym oraz **aktualizacja oprogramowania serwera** w okresie przewidzianym umową.
* Przygotowanie dokumentacji powdrożeniowej dla Portalu i Stron oraz przeprowadzenie szkolenia dla osób zajmujących się ich obsługą.
* Zapewnienie **wsparcia technicznego** po opublikowaniu Portalu i Stron.

W celu ułatwienia migracji danych, Zamawiający, w ramach postępowania, na prośbę oferenta udostępni, pod rygorem zaufania poufności, dane techniczne umożliwiające określenie pracochłonności i zasad przeprowadzenia migracji, obejmujące: zastosowaną wersję CMS lub rodzaj wykorzystanej biblioteki (w przypadku aplikacji autorskich), zainstalowane wersje PHP, rodzaj bazy, nazwę systemu operacyjnego zainstalowanego na serwerze, host serwera, rozmiar aplikacji /serwisu oraz rozmiar bazy danych.

Pod względem graficznym Portal i Strony powinny charakteryzować się czytelnością, intuicyjnością i przejrzystością. Layout powinien być zgodny z obecnym trendami webdesignu z uwzględnieniem specyfiki tematu (edukacja) oraz identyfikacji wizualnej FRSE we wskazanym przez Zamawiającego zakresie.

Szczegółowe informacje na temat zawartości Portalu i Stron znajdują się w Specyfikacji Serwisu frse.org.pl, stanowiącej załącznik nr 1 do OPZ (dalej: Specyfikacja).

# II. Ramowe terminy wykonania przedmiotu umowy

Na prośbę Wykonawcy Zamawiający udostępni mu kopię oprogramowania strony eurodesk.pl.

Wykonawca będzie realizował zamówienie etapami zgodnie z harmonogramem

1. **W zakresie Portalu frse.org.pl**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Etap** | **Zadanie** | **Termin / Płatność** |
| I | **Konsultacje** Wykonawca i Zamawiający ustalą szczegóły dot. rozpoczęcia pracy nad budową Portalu podczas spotkania konsultacyjnego. Spotkanie odbędzie się w umówionym terminie za pomocą wideokonferencji lub w Siedzibie Zamawiającego. W trakcie spotkania Zamawiający przedstawi oczekiwania graficzne oraz określi szczegółowy zakres migracji treściz dotychczasowych serwisów. | W ciągu **3 dni roboczych** od dnia podpisania umowy |
| II | **Stworzenie projektu graficznego Strony**1. Wykonanie i przekazanie dwóch projektów graficznych i funkcjonalnych na podstawie wytycznych przedstawionych przez Zamawiającego, w tym projektów dynamicznych (na żądanie zamawiającego – w wersji *high fidelity*) dla strony głównej i typowej podstrony oraz makiet (*wireframe'ów*) dla innych sekcji. Projekty będą uwzględniały wszystkie charakterystyczne widoki Portalu razem z opisem wszystkich ich funkcjonalności.
2. Opisanie struktury Portalu, obejmujące przedstawienie informacji, z jakich sekcji, typów treści, stron i modułów wewnątrz stron będzie się ona składać.
 | w terminie **14 dni** roboczych odspotkania konsultacyjnego |
|  | **PROTOKÓŁ CZĘŚCIOWEGO ODBIORU PRAC – WYKONANIE PROJEKTU GRAFICZNEGO – I faktura** | **20 proc. wartości tej części umowy** |
| III | **Modernizacja oprogramowaniai modyfikacja zawartości – część podstawowa**Przekazanie do testów repozytorium danych, panelu administracyjnego oraz podstawowej wersji Portalu (w zakresie określonym w „Specyfikacji”) Zamawiający wykona testy w możliwie jak najkrótszym czasie. | **30 dni** roboczych od zatwierdzenia projektu graficznego |
| IV | **Modyfikacja potestowa**Wprowadzenie poprawek i zmian wskazanych przez Zamawiającego. | **10 dni** roboczych od przekazania przez Zamawiającego raportu z testów prac wykonanych w etapie III. |
|  | **PROTOKÓŁ CZĘŚCIOWEGO ODBIORU PRAC – PODSTAWOWA MODERNIZACJA I MODYFIKACJA PORTALU – II faktura** | **30 proc. wartości tej części umowy** |
| V | **Modernizacja oprogramowaniai modyfikacja zawartości – część pełna** Przekazanie do testów pełnej wersji Portaluna serwer Zamawiającego. | **25 dni** roboczych od zakończenia etapu IV |
| VI | **Modyfikacja potestowa**Wprowadzenie poprawek i zmian wskazanych przez Zamawiającego. | **10 dni** roboczych od przekazania przez Zamawiającego raportu z testów prac wykonanych w etapie V |
|  | **PROTOKÓŁ KOŃCOWYODBIORU PRAC – WYKONANIE PEŁNEJ MODERNIZACJII MODYFIKACJI PORTALU– III faktura** | **30 proc. wartości tej części umowy** |
|  | **Przeniesienie praw autorskich.****IV faktura** | **Zgodnie z ofertą** |
| VII | **Dokumentacja powdrożeniowaoraz szkolenie**Przekazanie dokumentacji powdrożeniowej oraz przeprowadzenie szkolenia dla pracowników FRSE. | **20 dni** roboczych od momentu podpisania protokołu końcowego odbioru prac |
| VIII | **Wsparcie techniczne**W zakresie opisanym w § 5, pkt 3. | w okresie zgodnym z deklaracją wykonawcy i zapisanym w Umowie, jednak nie krótszym niż 12 miesięcy od zakończenia Etapu IV |
| IX | **PROTOKÓŁ KOŃCOWEGO ROZLICZENIA UMOWYV faktura** | **20 proc. wartości tej części umowy** |

1. **W zakresie strony eks.org.pl**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Etap** | **Zadanie** | **Termin** |
| I | **Konsultacje** Wykonawca i Zamawiający ustalą szczegóły dot. rozpoczęcia pracy nad budową serwisu podczas spotkania konsultacyjnego. Spotkanie odbędzie się w umówionym terminie za pomocą wideokonferencji lub w Siedzibie Zamawiającego. W trakcie spotkania Zamawiający przedstawi oczekiwania graficzne oraz określi szczegółowy zakres migracji treściz dotychczasowych serwisów. | W dniu wyznaczonym przez Zamawiającego |
| II | **Stworzenie projektu graficznego Strony**1. Wykonanie i przekazanie dwóch projektów graficznych i funkcjonalnych na podstawie wytycznych przedstawionych przez Zamawiającego, w tym projektów dynamicznych (na żądanie zamawiającego – w wersji *high fidelity*) dla strony głównej i typowej podstrony oraz makiet (wireframe'ów) dla innych sekcji. Projekty będą uwzględniały wszystkie charakterystyczne widoki Strony razem z opisem wszystkich ich funkcjonalności.
2. Opisanie struktury strony**,** obejmujące przedstawienie informacji, z jakich sekcji, typów treści, stron i modułów wewnątrz stron będzie się ona składać.
 | w terminie **14 dni** roboczych odspotkania konsultacyjnego |
|  | **PROTOKÓŁ CZĘŚCIOWEGO ODBIORU PRAC – WYKONANIE PROJEKTU GRAFICZNEGO – I faktura** | **20 proc. wartości tej części umowy** |
| III | **Modernizacja oprogramowaniai modyfikacja zawartości – część podstawowa**Przekazanie do testów podstawowej wersji strony (w zakresie określonym w „Specyfikacji”). Zamawiający wykona testy w możliwie jak najkrótszym czasie. | **50 dni** roboczych od zatwierdzenia projektu graficznego |
| IV | **Modyfikacja potestowa**Wprowadzenie poprawek i zmian wskazanych przez Zamawiającego. | **10 dni** roboczych od przekazania przez Zamawiającego raportu z testów prac wykonanych w etapie III. |
|  | **PROTOKÓŁ CZĘŚCIOWEGO ODBIORU PRAC – PODSTAWOWA MODERNIZACJA I MODYFIKACJA STRONY INTERNETOWEJ – II faktura** | **30 proc. wartości tej części umowy** |
| V | **Modernizacja oprogramowaniai modyfikacja zawartości – część pełna** Przekazanie do testów pełnej wersji strony na serwer Zamawiającego. | **30 dni** roboczych od przekazania do testów prac wykonanych w etapie III |
| VI | **Modyfikacja potestowa**Wprowadzenie zmian i poprawek wskazanych przez Zamawiającego. | **24 dni** robocze od przekazania przez Zamawiającego raportu z testów prac wykonanych w etapie V |
|  | **PROTOKÓŁ KOŃCOWY****ODBIORU PRAC – WYKONANIE PEŁNEJ MODERNIZACJII MODYFIKACJI STRONY INTERNETOWEJ – III faktura** | **30 proc. wartości tej części umowy** |
|  | **Przeniesienie praw autorskich.****IV faktura** | **Zgodnie z ofertą** |
| VII | **Dokumentacja powdrożeniowaoraz szkolenie**Przekazanie dokumentacji powdrożeniowej oraz przeprowadzenie szkolenia dla pracowników FRSE. | **20 dni** roboczych od momentu podpisania protokołu końcowego odbioru prac |
| VIII | **Wsparcie techniczne**W zakresie opisanym w § 5, pkt 3. | w okresie zgodnym z deklaracją wykonawcy i zapisanym w Umowie, jednak nie krótszym niż 12 miesięcy od zakończenia Etapu IV (publikacji podstawowej wersji Strony). |
| IX | **PROTOKÓŁ KOŃCOWEGO ROZLICZENIA UMOWYV faktura** | **20 proc. wartości tej części umowy** |

1. **W zakresie strony erasmusplus.org.pl**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Etap** | **Zadanie** | **Termin** |
| I | **Konsultacje** Wykonawca i Zamawiający ustalą szczegóły dot. rozpoczęcia pracy nad budową serwisu podczas spotkania konsultacyjnego. Spotkanie odbędzie się w umówionym terminie za pomocą wideokonferencji lub w Siedzibie Zamawiającego. W trakcie spotkania Zamawiający przedstawi oczekiwania graficzne oraz określi szczegółowy zakres migracji treściz dotychczasowych serwisów. | W dniu wyznaczonym przez Zamawiającego |
| II | **Stworzenie projektu graficznego Strony**1. Wykonanie i przekazanie dwóch projektów graficznych i funkcjonalnych na podstawie wytycznych przedstawionych przez Zamawiającego, w tym projektów dynamicznych (na żądanie zamawiającego – w wersji *high fidelity*) dla strony głównej i typowej podstrony oraz makiet (wireframe'ów) dla innych sekcji. Projekty będą uwzględniały wszystkie charakterystyczne widoki Strony razem z opisem wszystkich ich funkcjonalności.
2. Opisanie struktury strony**,** obejmujące przedstawienie informacji, z jakich sekcji, typów treści, stron i modułów wewnątrz stron będzie się ona składać.
 | w terminie **14 dni** roboczych odspotkania konsultacyjnego |
|  | **PROTOKÓŁ CZĘŚCIOWEGO ODBIORU PRAC – WYKONANIE PROJEKTU GRAFICZNEGO – I faktura** | **20 proc. wartości tej części umowy** |
| III | **Modernizacja oprogramowaniai modyfikacja zawartości – część podstawowa**Przekazanie do testów podstawowej wersji Strony (w zakresie określonym w „Specyfikacji”). Zamawiający wykona testy w możliwie jak najkrótszym czasie. | **50 dni** roboczych od zatwierdzenia projektu graficznego |
| IV | **Modyfikacja potestowa**Wprowadzenie poprawek i zmian wskazanych przez Zamawiającego. | **10 dni** roboczych od przekazania przez Zamawiającego raportu z testów prac wykonanych w etapie III. |
|  | **PROTOKÓŁ CZĘŚCIOWEGO ODBIORU PRAC – PODSTAWOWA MODERNIZACJA I MODYFIKACJA STRONY INTERNETOWEJ – II faktura** | **30 proc. wartości tej części umowy** |
| V | **Modernizacja oprogramowaniai modyfikacja zawartości – część pełna** Przekazanie do testów pełnej wersji Strony na serwer Zamawiającego. | **30 dni** roboczych od przekazania do testów prac wykonanych w etapie III |
| VI | **Modyfikacja potestowa**Wprowadzenie poprawek i zmian wskazanych przez Zamawiającego | **24 dni** roboczych od przekazania przez Zamawiającego raportu z testów prac wykonanych w etapie V |
|  | **PROTOKÓŁ KOŃCOWY****ODBIORU PRAC – WYKONANIE PEŁNEJ MODERNIZACJI I MODYFIKACJI STRONY INTERNETOWEJ – III faktura** | **30 proc. wartości tej części umowy** |
|  | **Przeniesienie praw autorskich.****IV faktura (budżet 2021)** | **Zgodnie z ofertą** |
| VII | **Dokumentacja powdrożeniowaoraz szkolenie**Przekazanie dokumentacji powdrożeniowej oraz przeprowadzenie szkolenia dla pracowników FRSE. | **20 dni** roboczych od momentu podpisania protokołu końcowego odbioru prac |
| VIII | **Wsparcie techniczne**W zakresie opisanym w § 5, pkt 3. | w okresie zgodnym z deklaracją wykonawcy i zapisanym w Umowie, jednak nie krótszym niż 12 miesięcy od zakończenia Etapu IV (publikacji podstawowej wersji Strony). |
| IX | **PROTOKÓŁ KOŃCOWEGO ROZLICZENIA UMOWYV faktura** | **20 proc. wartości tej części umowy** |

1. **W zakresie strony jows.pl**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Etap** | **Zadanie** | **Termin** |
| I | **Konsultacje** Wykonawca i Zamawiający ustalą szczegóły dot. rozpoczęcia pracy nad budową serwisu podczas spotkania konsultacyjnego. Spotkanie odbędzie się w umówionym terminie za pomocą wideokonferencji lub w Siedzibie Zamawiającego. W trakcie spotkania Zamawiający przedstawi oczekiwania graficzne oraz określi szczegółowy zakres migracji treściz dotychczasowych serwisów. | W dniu wyznaczonym przez Zamawiającego |
| II | **Stworzenie projektu graficznego Strony**1. Wykonanie i przekazanie dwóch projektów graficznych i funkcjonalnych na podstawie wytycznych przedstawionych przez Zamawiającego, w tym projektów dynamicznych (na żądanie zamawiającego – w wersji *high fidelity*) dla strony głównej i typowej podstrony oraz makiet (wireframe'ów) dla innych sekcji. Projekty będą uwzględniały wszystkie charakterystyczne widoki Strony razem z opisem wszystkich ich funkcjonalności.
2. Opisanie struktury strony**,** obejmujące przedstawienie informacji, z jakich sekcji, typów treści, stron i modułów wewnątrz stron będzie się ona składać.
 | w terminie **14 dni** roboczych odspotkania konsultacyjnego |
|  | **PROTOKÓŁ CZĘŚCIOWEGO ODBIORU PRAC – WYKONANIE PROJEKTU GRAFICZNEGO – I faktura** | **20 proc. wartości tej części umowy** |
| III | **Modernizacja oprogramowaniai modyfikacja zawartości – część podstawowa**Przekazanie do testów podstawowej wersji Strony (w zakresie określonym w „Specyfikacji”). Zamawiający wykona testy w możliwie jak najkrótszym czasie. | **60 dni** roboczych od zatwierdzenia projektu graficznego |
| IV | **Modyfikacja potestowa**Wprowadzenie poprawek i zmian wskazanych przez Zamawiającego.  | **10 dni** roboczych od przekazania przez Zamawiającego raportu z testów prac wykonanych w etapie III. |
|  | **PROTOKÓŁ CZĘŚCIOWEGO ODBIORU PRAC – PODSTAWOWA MODERNIZACJA I MODYFIKACJA STRONY INTERNETOWEJ – II faktura** | **40 proc. wartości tej części umowy** |
| V | **Modernizacja oprogramowaniai modyfikacja zawartości – część pełna** Przekazanie do testów pełnej wersji Strony na serwer Zamawiającego. | **40 dni** roboczych od przekazania do testów prac wykonanych w etapie III |
| VI | **Modyfikacja potestowa**Wprowadzenie poprawek i zmian wskazanych przez Zamawiającego. | **34 dni** robocze od przekazania przez Zamawiającego raportu z testów prac wykonanych w etapie V |
|  | **KOŃCOWY PROTOKÓŁ KOŃCOWY ODBIORU PRAC****– WYKONANIE PEŁNEJ MODERNIZACJI I MODYFIKACJI STRONY INTERNETOWEJ – III faktura** | **30 proc.** |
|  | **Przeniesienie praw autorskich.****IV faktura** | **Zgodnie z ofertą** |
| VII | **Dokumentacja powdrożeniowaoraz szkolenie**Przekazanie dokumentacji powdrożeniowej oraz przeprowadzenie szkolenia dla pracowników FRSE. | **20 dni** roboczych od momentu podpisania protokołu końcowego odbioru prac |
| VIII | **Wsparcie techniczne**W zakresie opisanym w § 5, pkt 3. | w okresie zgodnym z deklaracją wykonawcy i zapisanym w Umowie, jednak nie krótszym niż 12 miesięcy od zakończenia Etapu IV (publikacji podstawowej wersji Strony). |
| **IX** | **PROTOKÓŁ KOŃCOWEGO ROZLICZENIA UMOWYV faktura**  | **20 proc. wartości tej części umowy** |

# III. Wymagania techniczne dla wszystkich serwisów

1. Zamawiający wymaga zastosowania najlepszych praktyk w dziedzinie budowania witryn WWW i zagwarantowania zgodności z najnowszymi standardami, które wyznacza W3C (World Wide Web Consortium) – test systemu na validator.w3.org.
2. Portal i Strony powinny być obsługiwana przez najnowsze wersje przeglądarek internetowych (Internet Explorer 11, Edge 17, Firefox 68, Chrome 77, Opera 63, Safari 12, Android Webview 78 dla systemów operacyjnych Windows 8 i nowszych, Mac OsX oraz Linux).
3. Przeglądanie treści, oraz administracja zawartością Portalu i Stron powinno się odbywać z wykorzystaniem protokołu HTTPS.
4. Kod dostarczonego rozwiązania musi być jawny i dostarczony w takiej postaci, aby Zamawiający był w stanie prześledzić jego działanie pod kątem bezpieczeństwa. Zabronione jest korzystanie z mechanizmów szyfrujących typu ioncube.
5. Technologie użyte do budowy Portalu i Stron powinny zapewnić poprawne wyświetlanie jej na wszystkich urządzeniach (w tym mobilnych z dotykowym ekranem), systemach i oprogramowaniach oraz szybkie ładowanie strony (strona w pełni responsywna, prędkość ładowania strony powyżej 70/100 wg Google Insights)
6. Interfejs podstawowy musi być dopasowany do rozdzielczości 1024x768, jednocześnie konieczne jest zastosowanie RWD (responsive web design), tzn. wygląd graficzny Portalu i Stron musi zmieniać swój stan po przekroczeniu pewnych punktów granicznych (*breakpoints*) w szerokości obszaru przeglądarki, w której wyświetlana jest strona internetowa.
7. Zamawiający wymaga zapewnienia stabilności funkcjonowania Portalu i Stron poprzez oddzielenie kontroli treści, układu graficznego i kodu programu odpowiedzialnego za wyświetlanie.
8. Portal i Strony powinny być zgodne z Web Content Accessibility Guidelines (WCAG 2.0) na poziomie AA.
9. Panel administracyjny powinien umożliwiać zarządzanie treścią za pomocą edytora WYSIWYG/HTML.
10. System zarządzania treścią ma umożliwiać dalszy rozwój Portalu i Stron po wygaśnięciu umowy z Wykonawcą, a w szczególności zmianę szaty graficznej, nagłówka i stopki oraz układu menu nawigacyjnego i rozmieszczenia poszczególnych elementów serwisu.
11. W razie potrzeby przy budowie Portalu i Stron możliwe jest korzystanie ze wszystkich popularnych technologii serwisów internetowych HTML5/JavaScript/CSS3/PHP/MYSQL etc. z wyłączeniem technologii przestarzałych lub nie obsługiwanych przez wiodące przeglądarki, takich jak FLASH czy UNITY3D.
12. Portal i Strony powinny zostać wykonane w sposób zabezpieczający przed podatnościami z aktualnej listy TOP 10 wg organizacji OWASP oraz podatnościami opisywanymi w zaktualizowanym OWASP Testing Guide, w szczególności przed podatnościami:
* Injection
* Broken Authentication
* Sensitive Data Exposure
* XML External Entities (XXE)
* Broken Access Control
* Security Misconfiguration
* Cross-Site Scripting (XSS)
* Insecure Deserialization
* Using Components with Known Vulnerabilities
* Insufficient Logging and Monitoring
1. W przypadku aktualizacji ww. listy TOP 10 OWASP Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć Portal i Strony przed wskazanymi na liście podatnościami.
2. Wykonawca zobowiązany jest przez cały okres umowy do aktualizacji panelu CMS.
3. Wykonawca zobowiązany jest przez cały okres obowiązywania umowy do dostosowania systemu do zmian aktów prawnych mających wpływ na dostarczony system i realizowaną przez niego funkcjonalność w ramach świadczonych usług wsparcia, bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu. System musi być dostosowany do zmian aktów prawnych przed ich wejściem w życie.
4. Portal i Strony powinny zapewniać techniczną realizację praw osób, których dane osobowe są przetwarzane, zgodnie z RODO.
5. Portal i Strony powinny zapewniać techniczną i logiczną ochronę danych osobowych przetwarzanych, zgodnie z RODO w tym, kontrolę dostępu i podział uprawnień, wykonywanie kopii zapasowych, odporność na zagrożenia informatyczne, rejestrowanie zmian na danych osobowych, monitoring i inne.

**IV. Podstawowe wymagania funkcjonalne**

1. Repozytorium danych (w tym zdjęć w wysokiej rozdzielczości, plików PDF, ePUB, MOBI, plików dźwiękowych i innych), powinno być dostępne dla wszystkich Portali i Stron objętych Umową oraz dla strony eurodesk.pl. Zamawiający dopuszcza stworzenie synchronizowanych (w części lub całości) kopii repozytorium dla poszczególnych Stron lub udostępnienie repozytorium Stronom poprzez API lub JSON.
2. System Zarządzania Treścią (Content Management System, CMS) Portalu powinien umożliwiać łatwą i intuicyjną administrację **Portalem oraz Stronami objętymi Umową**, a dodatkowo również stroną eurodesk.pl, zgodnie z dostarczonymi przez Zamawiającego wymaganiami i strukturą.
3. Dostęp do serwisów odbywać się ma na trzech poziomach:
	1. poziom publiczny – dla użytkowników nie posiadających własnych kont, interfejs: podstawowy;
	2. poziom zastrzeżony – dla użytkowników posiadających indywidualne konta, interfejs: podstawowy rozszerzony o elementy zastrzeżone;
	3. poziom administracyjny – dla administratorów i edytorów serwisu, interfejs: panel administracyjny.
4. Panel administracyjny umożliwiający zarządzanie całą zawartością witryny, powinien oferować trzy poziomy dostępu:
	1. administratorzy – zarządzanie kontami i technicznymi parametrami serwisu;
	2. edytorzy – zarządzanie treścią serwisu, zmiany treści dokonywane przez edytorów muszą być rejestrowane przez mechanizmy bezpieczeństwa serwisu i dostępne dla administratorów.
	3. korespondenci – dodawanie treści do serwisu i usuwanie samodzielnie dodanych treści, zmiany treści dokonywane przez edytorów muszą być rejestrowane przez mechanizmy bezpieczeństwa serwisu i dostępne dla administratorów.
5. Portal i Strony powinny umożliwiać przesyłanie treści (w tym formularzy zgłoszeniowych do konkursów wraz ze zdjęciami/plikami innego typu) przez użytkowników nieposiadających kont administracyjnych w ww. serwisach oraz natychmiastową publikację tych treści.
6. Panel administracyjny powinien być oparty o technologię Web 2.0, w szczególności powinien umożliwiać przesuwanie elementów graficznych metodą *drag and drop* oraz przeładowywania elementów strony bez konieczności przeładowywania całej strony.
7. Panel administracyjny powinien umożliwiać ustalenie daty wprowadzenia testu do panelu, opublikowania go na stronie internetowej oraz usunięcia z niej. Możliwe powinno być określenie z dowolnym wyprzedzeniem zarówno momentu publikacji tekstu, jak i jego usunięcia.
8. Dostęp do paneli administracyjnych oraz logowania dla użytkowników musi być zabezpieczony poprzez wykorzystanie certyfikatu SSL dostarczonego przez Zamawiającego.
9. Edycja zawartości artykułów odbywać się ma na zasadzie przełączania WYSIWYG/HTML.
10. Hasło do systemu CMS nie może być przechowywane w systemie w formie jawnego tekstu;
11. Panel administracyjny powinien:
	* umożliwiać tworzenie i swobodne zarządzanie (w tym przeszukiwanie po słowach kluczowych) repozytorium,
	* umożliwiać wykorzystywanie wtyczek do czatów online w rodzaju oferowanego przez Live Chat Software.
	* umożliwiać swobodne modyfikowanie szablonu stron głównych, w tym umożliwiać transmisje w oknie głównym (*live streaming* udostępniany z platformy YouTube).
	* zawierać mechanizm umożliwiający automatyczne zmniejszanie zdjęć do wielkości odpowiedniej do publikacji w internecie.
	* umożliwiać tworzenie treści przy pomocy edytora, niewymagające od redaktorów znajomości języka html (edytor powinien umożliwić redaktorom wygodny mechanizm przenoszenia treści ze sformatowanych w popularnych formatach biurowych plików tekstowych, jak również edycję wstawianego dokumentu w formacie html);
	* umożliwiać tworzenie stron w różnych częściach struktury o tych samych nazwach.
	* umożliwiać jednoczesną pracę dowolnej liczby edytorów nad różnymi treściami serwisu.
	* umożliwiać dostęp do statystyk odwiedzin i czasu spędzonego na poszczególnych częściach serwisu oraz do wszystkich zmian dokonywanych przez użytkowników w treści, gdzie statystyki uporządkowane są według dni, miesięcy i tygodni, prezentując jakie strony i operacje wykonywali poszczególni użytkownicy.
12. Administratorzy serwisu powinni mieć możliwość zarządzania użytkownikami; administrator systemu ma mieć możliwość: dodawania i usuwania edytorów i użytkowników, nadawania haseł, śledzenia zmian etc.

**V. Licencje**

Na żądanie Zamawiającego Wykonawca przeniesie na Zamawiającego wszelkie prawa autorskie do dzieła w postaci systemu CMS i projektu graficznego Stron Internetowych objętych Umową na ostatnim etapie współpracy, po wykonaniu przedmiotu umowy.

Wszystkie wykorzystane licencje użyte do wykonania przedmiotu Umowy nie będą obciążać kosztami Zamawiającego.

**VI. Dokumentacja powdrożeniowa oraz szkolenie**

1. Dostarczenie kompletnej dokumentacji powdrożeniowej w 1 kopii papierowej i 1 wersji elektronicznej nie później niż 20 dni roboczych od momentu podpisania protokołu końcowego odbioru prac, zawierające:
* „Instrukcję Użytkownika oraz Redaktora” wraz z szczegółowym opisem funkcji, pól, formularzy itp. ze wskazaniem kolejności wykonywania/wprowadzania niezbędnych czynności/danych czy procedur dla każdej części/funkcji oprogramowania.
* „Instrukcję Administratora” na który składa się w szczególności:
	+ - szczegółowy opis niezbędnych wymagań technicznych systemu dotyczący: sprzętu, systemu operacyjnego, bibliotek, modułów itp.,
		- procedurę instalacji;
		- procedurę konfiguracji: klient-serwer, serwer-baza danych;
		- procedury konserwacji i serwisu;
		- szczegółowy opis uprawnień oraz sposób ich przydzielania;
		- obsługę błędów merytorycznych w wyniku błędnie wprowadzonych danych;
		- informacje o niezbędnych plikach, które mogą posłużyć do odtworzenia aplikacji z kopii zapasowej;
		- dane niezbędne do prawidłowej konfiguracji klientów.
* „Szczegółowy opisu instalacji” który zawiera (o ile te informacje są niezbędne):
	+ - nazwę serwera,
		- foldery instalacyjne oraz konfiguracyjne;
		- lokalizację bazy danych;
		- konfigurację połączeń do bazy danych;
		- nazwy użytkowników administracyjnych niezbędnych do zapewnienia prawidłowej pracy systemu;
		- ilość licencji i formę licencjonowania.
1. Przeprowadzenie szkolenia w siedzibie FRSE w terminie uzgodnionym z wykonawcą, jednak nie później niż 20 dni roboczych od momentu podpisania protokołu końcowego odbioru prac, dla administratorów i redaktorów dotyczące obsługi Portalu.

**VII. Wsparcie techniczne\***

Od momentu zakończenia etapu IV do upływu terminu świadczenia wsparcia określonego w Umowie Wykonawca zapewni wsparcie obejmujące:

* + usuwania błędów krytycznych oraz innych błędów w funkcjonowaniu Portalu i Strony;
	+ systematyczną aktualizację systemu zarządzania treścią pod kątem bezpieczeństwa;
	+ systematyczną aktualizację oprogramowania dedykowanego serwera;
	+ konsultacje i wsparcie w zakresie zasad funkcjonowania systemu CMS;
	+ dokonywanie drobnych modyfikacji i usprawnień w funkcjonowaniu Portalu i Strony.

\*Wsparcie techniczne będzie trwać zgodnie z deklaracją Wykonawcy, jednak nie krócej niż przez 12 miesięcy od zakończenia Etapu IV, o którym mowa w Harmonogramie.

**VIII. Powierzenie przetwarzania danych osobowych**

Realizacja niniejszego zamówienia związana jest z przetwarzaniem danych osobowych w imieniu Zamawiającego, w związku z tym w drodze umowy, nastąpi powierzenie przetwarzania danych osobowych zgodnie z RODO. W ramach realizacji usług Wykonawca będzie zobowiązany do stosowania przepisów RODO oraz wdrożenia niezbędnych zabezpieczeń organizacyjnych i technicznych przy przetwarzaniu danych osobowych.

Załącznik:

1. Specyfikacja,
2. Protokół