**Zakres obowiązków i wymagania wobec Eksperta oceniającego wnioski:**

1. Ocena wniosku przez eksperta będzie polegała na następujących czynnościach:
   * ekspert będzie zobowiązany do sformułowania komentarza dla każdego kryterium oceny i z uwzględnieniem podkryteriów w każdym z kryteriów;
   * w komentarzu odniesie się wyraźnie do analizowanych elementów opisanych we wniosku o dofinansowanie;
   * komentarze sformułowane dla każdego kryterium oceny muszą odzwierciedlać i uzasadniać ocenę punktową przyznaną przez eksperta (zgodność oceny punktowej z komentarzem na temat spełnienia kryterium oceny);
   * na zakończenie oceny ekspert sporządzi ogólną opinię na temat wniosku jako całości wraz ze wskazaniem obszarów do poprawy;
   * opinia na temat spełnienia kryteriów jakościowych wniosku o dofinansowanie oraz podsumowanie oceny całościowej mogą być sporządzone w języku polskim;
   * jeśli Partnerzy Programu z Państw-Darczyńców określą wymóg sporządzenia opinii całościowej na temat jakości wniosku w języku obcym (angielski), ekspert zobowiązuje się do przygotowania takiej opinii.
2. Zamawiający informuje, że ocena merytoryczna jest istotnym elementem w procedurze wyboru wniosków o dofinansowanie złożonych do Programu Edukacja. Na podstawie oceny merytorycznej ekspertów, układana jest lista rankingowa, która służy jako podstawa dla Operatora Programu do podjęcia decyzji o udzieleniu dofinansowania. W oparciu o opinię i komentarze ekspertów Operator Programu przekazuje informację zwrotną wnioskodawcom na temat jakości ich wniosków.
3. Eksperci są zobowiązani do przeprowadzenia oceny zgodnie z najwyższymi standardami zgodnie z wytycznymi określonymi w „Przewodnikach dla wnioskodawców Programu Edukacja – Komponenty I - IV”, w „Przewodniku dla ekspertów” oraz innych dokumentach wymaganych przez Zamawiającego, które będą niezbędne dla prawidłowego przebiegu procesu oceny.
4. Eksperci są zobowiązani do przeprowadzenia oceny merytorycznej w terminach określonych przez Zamawiającego. Szczegółowy harmonogram oceny merytorycznej Zamawiający przedstawi podczas szkolenia przed rozpoczęciem procesu oceny.
5. Zamawiający wymaga, aby ekspert dokładnie przeczytał cały wniosek o dofinansowanie przed wypełnieniem formularza oceny jakości. Zamawiający zaleca, aby ekspert przeczytał kilka aplikacji w całości przed przystąpieniem do oceny danego wniosku.
6. Przed rozpoczęciem oceny wniosków, Zamawiający wymaga, aby ekspert zapoznał się z treścią „Przewodników dla wnioskodawców Programu Edukacja – Komponenty I - IV”, „Przewodnika dla ekspertów” - zdobył dogłębną wiedzę o Programie Edukacja, jego celach i priorytetach, komponentach Programu i działaniach przewidzianych do realizacji.
7. Zamawiający wymaga, aby ekspert potrafił zrozumieć kryteria oceny merytorycznej, poznał zawartość i strukturę formularza wniosku o dofinansowanie oraz zapoznał się ze wszystkimi dokumentami i narzędziami wymaganymi przez Zamawiającego.
8. Ekspert musi zwrócić szczególną uwagę na przejrzystość, spójność i odpowiedni poziom szczegółowości w zakresie sporządzanych opinii na temat oceny jakościowej wniosków przekazanych do oceny przez Zamawiającego.
   * Zasady dotyczące konsolidacji oceny punktowej i opisowej Zamawiający przedstawi podczas szkolenia przed oceną wniosków.
9. Wniosek o dofinansowanie może otrzymać maksymalnie 110 punktów, przy czym zgodnie z zasadami ustalonymi w dokumentach Programu Edukacja warunkiem niezbędnym uzyskania wsparcia przez Wnioskodawcę jest otrzymanie w trakcie oceny merytorycznej co najmniej 60 punktów ogólnej sumy punktów.
11. W przypadku rozbieżności wynoszących więcej niż 30% wyższego wyniku w ocenie dokonanej przez obu ekspertów, Operator Programu zleci ocenę projektu trzeciemu ekspertowi. W takich przypadkach średnia ocena z dwóch bardziej zbliżonych wyników stanowić będzie podstawę do stworzenia listy rankingowej projektów.
12. Przedmiotem oceny merytorycznej dokonywanej przez ekspertów będą wyłącznie wnioski ocenione przez Zamawiającego jako kompletne i spełniające kryteria formalne. Dlatego też w przypadku, gdy ekspert dostrzeże, że wniosek nie spełnia kryteriów formalnych z uwagi na ich przeoczenie na etapie oceny formalnej, wniosek taki, jako niepodlegający ocenie merytorycznej, przekaże Zamawiającemu do ponownej oceny formalnej.
13. W przypadku gdy w wyniku oceny wniosku ekspert zidentyfikuje koszty/działania, które uzna za nieuzasadnione lub nieuprawnione (np. niezwiązane z planowanymi działaniami lub zawyżone w porównaniu do planowanych działań i rezultatów), w takim wypadku może zaproponować niższą niż zawnioskowana kwota dofinansowania, przy czym przy przedstawieniu swojej propozycji ma obowiązek uzasadnienia propozycji obniżenia budżetu wnioskowanego. W wypadku zaistnienia sytuacji opisanej powyżej eksperci, którzy oceniali dany wniosek, są zobowiązani do wypracowania wspólnego stanowiska odnośnie wysokości zaproponowanej przez siebie kwoty dofinansowania i do zapisania swoich ustaleń w *karcie oceny merytorycznej.*
14. Ekspert przyjmuje do wiadomości i stosowania, iż uczestniczy w zadaniu wymagającym pracy zgodnej z najwyższymi standardami jakości oraz zobowiązuje się do przestrzegania wszelkich wytycznych, zaleceń i obowiązków formułowanych w „*Przewodniku dla ekspertów Programu Edukacja”.*
15. Ekspert wykonując powierzone zadania pracuje jako osoba niezależna, nie reprezentująca jakiejkolwiek instytucji czy organizacji.
16. Eksperci, przy udziale których będzie wykonywane Zamówienie, nie mogą być związani   
    z wnioskodawcami i beneficjentami Programu Edukacja stosunkiem osobistym lub służbowym takiego rodzaju, który mógłby wywołać wątpliwości, co do bezstronności przeprowadzonych czynności.
17. Ekspert nie może przygotowywać samodzielnie ani uczestniczyć w przygotowaniu wniosku, jak również składać w swoim imieniu lub w imieniu instytucji, którą reprezentuje wniosków o dofinansowanie do Programu Edukacja w okresie związania umową z Zamawiającym.
18. Ekspert jest zobowiązany do przestrzegania poufności informacji uzyskanej podczas całego procesu selekcji oraz oceny wniosków). Ekspert nie może być osobiście zaangażowany w działania, propozycje lub projekty, do których odnoszą się przydzielone mu zadania. Jeżeli taka sytuacja zaistniałaby, ekspert będzie zobowiązany do bezzwłocznego poinformowania o tym Zamawiającego.
19. Ekspert nie może kontaktować się z autorami wniosków. Ekspert powinien wykonywać powierzone mu zadania jedynie w oparciu o udostępnioną przez Zamawiającego dokumentację.
20. Ekspert jest zobowiązany do zachowania tajności wszelkiej dokumentacji projektowej i programowej przekazanej mu do oceny za pośrednictwem systemu on-line oraz podczas całego procesu oceny, w tym podczas szkoleń.
21. Ekspert jest zobowiązany do bezpiecznego przechowywania powierzonej mu dokumentacji oraz zapobiegania dostępu do narzędzia on-line i otrzymanej dokumentacji do oceny osobom nieupoważnionym.
22. Ekspert jest zobowiązany do utrzymywania przez cały okres wykonywania Zamówienia stałego kontaktu z Zamawiającym, a w szczególności z osobami wskazanymi przez Zamawiającego w celu należytego i terminowego wykonania Zamówienia.
23. Zamawiający będzie monitorował postępy w przeprowadzaniu oceny merytorycznej oraz monitorował jakość opinii dostępnych w narzędziu on-line. Zamawiający może wymagać od eksperta dokonania zmiany oceny, jeśli nie spełnia obowiązujących norm i standardów jakości zgodnych w wymogami programu dla ekspertów.
24. Ekspert jest zobowiązany do niezwłocznego reagowania na wszelkie zastrzeżenia zgłaszane przez Zamawiającego w związku z realizacją oceny merytorycznej, a w szczególności na zastrzeżenia Zamawiającego dotyczące: wykonywania oceny w sposób niezgodny z harmonogramem, naruszenia przez eksperta obowiązku zachowania bezstronności i
25. niezależności, naruszenia przez eksperta zasad i obowiązków wynikających z SIWZ, umowy i z dokumentów Programu Edukacja.
26. W wypadku, gdy w toku wykonywania Zamówienia przedstawiciele Zamawiającego stwierdzą błędy w *karcie oceny merytorycznej* w systemie online FRSE, albo gdy stwierdzą, że ocena eksperta zawarta w *karcie oceny merytorycznej* jest dokonana w sposób wadliwy lub niepełny, albo gdy ocena nie zawiera należytego uzasadnienia stanowiska eksperta, w takich wypadkach Zamawiający wezwie eksperta za pośrednictwem poczty elektronicznej do dokonania korekt lub poprawy zakwestionowanej oceny w wyznaczonym terminie w systemie online FRSE.
27. Zamawiający poinformuje eksperta o sposobie wypełniania *karcie oceny merytorycznej* w systemie online FRSE na szkoleniach przewidzianych i obowiązkowych dla ekspertów   
    o których mowa na wstępie i niniejszego opisu.
28. Ekspertowi zostaną przydzielone do oceny wnioski zgodnie z profilem jego doświadczenia i wiedzy z zakresu dziedziny w której będzie oceniał wnioski.
29. Za wykonanie Zamówienia ekspert otrzyma wynagrodzenie na podstawie umowy w wysokości zaoferowanej w swojej ofercie. Wynagrodzenie to będzie stanowić iloczyn ceny brutto za wykonanie oceny 1 (jednego) wniosku oraz liczby wniosków podlegających ocenie merytorycznej w ramach Zamówienia.
30. Zamawiający zapewni wsparcie ekspertom zaangażowanym do oceny jakościowej wniosków o dofinansowanie w zakresie kwestii merytorycznych oraz technicznych związanych z procesem oceny poprzez wskazanie osób kontaktowych ze strony zespołu Programu Edukacja odpowiedzialnych za komunikację i współpracę z ekspertami. Lista osób do kontaktu zostanie udostępniona ekspertom podczas szkolenia wprowadzającego przed rozpoczęciem oceny.