**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest wybór **12 ekspertów do wsparcia merytorycznego w zakresie (1) opracowania mappingu funkcjonujących rozwiązań w zakresie podnoszenia umiejętności podstawowych u osób dorosłych z niskimi umiejętnościami podstawowymi, (2) opracowania wskazówek dotyczących sposobu zdiagnozowania potrzeb osób z niskimi umiejętnościami podstawowymi, (3) opiniowania materiałów powstałych w ramach projektu „Szansa - nowe możliwości dla dorosłych”.**

Zamówienie będzie realizowane w ramach projektu POWER „Szansa – nowe możliwości dla dorosłych” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

1. **Zakres obowiązków i wymagania wobec Eksperta:**

1.1. Wsparcie merytoryczne Eksperta w opracowaniu mappingu funkcjonujących rozwiązań w zakresie podnoszenia umiejętności podstawowych u osób dorosłych z niskimi umiejętnościami podstawowymi będzie polegało na następujących czynnościach:

* udziale w 3 spotkaniach zespołu ekspertów w terminie obowiązywania umowy; spotkania będą się odbywały w Warszawie; Zamawiający poinformuje o spotkaniu co najmniej dwa tygodnie przed wyznaczonym terminem; zamawiający nie zwraca kosztów dojazdu na spotkanie i kosztów noclegu; Eksperci będą zobowiązani do zapoznania się z materiałami i publikacjami wskazanymi przez Zamawiającego przed spotkaniem
* pracach koncepcyjnych nad strukturą i zawartością mappingu podczas spotkania zespołu ekspertów,
* opracowaniu/pisaniu wybranego elementu mappingu,
* konsultowaniu w formie pisemnej całości powstałego materiału,
* udziale w jednej dwudniowej wizycie studyjnej krajowej albo dwóch jednodniowych wizytach studyjnych krajowych w terminie obowiązywania umowy; terminy i miejsca wizyt zostaną podane co najmniej dwa tygodnie przed planowanym terminem wizyt; Zamawiający nie zwraca kosztów delegacji (podróży, wyżywienia i noclegu); po odbyciu wizyt Wykonawca jest zobowiązany do napisania w ciągu 10 dni kalendarzowych od dnia zakończenia wizyt raportu z ich przebiegu według wzoru przedłożonego przez Zamawiającego,
* udziale w czterodniowej wizycie studyjnej zagranicznej, w tym:
* przygotowaniu materiałów informacyjnych nt. osób dorosłych z niskimi umiejętnościami podstawowymi w kraju wizyty studyjnej albo
* przygotowaniu i przeprowadzeniu prezentacji podczas wizyty studyjnej albo
* opracowaniu w ciągu 10 dni roboczych od dnia zakończenia wizyty raportu z wizyty studyjnej zagranicznej według wzoru przedłożonego przez Zamawiającego; termin i miejsce wizyty zostaną podane co najmniej 2 tygodnie przed planowanym terminem wizyty z jej przebiegu;

Zamawiający pokrywa koszty delegacji (podróży, wyżywienia i noclegu).

Przez mapping Zamawiający rozumie materiał zawierający opis funkcjonujących rozwiązań w zakresie podnoszenia umiejętności podstawowych u osób dorosłych z niskimi umiejętnościami podstawowymi. Materiał zostanie opracowany na podstawie analizy raportów z wizyt studyjnych krajowych i zagranicznych, raportu z przeprowadzonych w ramach projektu badań jakościowych i wybranych projektów i opracowań dotyczących tej tematyki.

1.2. Wsparcie merytoryczne Eksperta w opracowaniu wskazówek dotyczących sposobów zdiagnozowania potrzeb osób z niskimi umiejętnościami podstawowymi będzie polegało na następujących czynnościach:

* udziale w 1 spotkaniu zespołu ekspertów w terminie obowiązywania umowy; spotkanie będzie się odbywało w Warszawie; Zamawiający poinformuje o spotkaniu co najmniej dwa tygodnie przed wyznaczonym terminem; zamawiający nie zwraca kosztów dojazdu na spotkanie i noclegu,
* pracach koncepcyjnych nad strukturą i zawartością wskazówek podczas spotkania zespołu ekspertów,
* opracowaniu/pisaniu wybranej części materiału nt. wskazówek,
* konsultowaniu w formie pisemnej całości powstałego materiału nt. wskazówek.

1.3. Opiniowanie przez eksperta materiałów powstałych w ramach projektu będzie polegało na następujących czynnościach:

* udziale w 1 seminarium eksperckim konsultacyjnym w terminie obowiązywania umowy dotyczącym walidacji i formułowania efektów uczenia się, spotkanie będzie się odbywało w Warszawie; Zamawiający poinformuje o spotkaniu co najmniej dwa tygodnie przed wyznaczonym terminem; zamawiający nie zwraca kosztów dojazdu na spotkanie i noclegu; Eksperci będą zobowiązani do zapoznania się z materiałami i publikacjami wskazanymi przez Zamawiającego przed spotkaniem,
* opracowaniu części materiału nt. założeń i naboru grantobiorców w II fazie projektu,
* konsultowaniu w formie pisemnej materiału nt. założeń i warunków naboru grantobiorców w II. fazie projektu,
* pisaniu tekstów dotyczących wybranych zagadnień z obszaru tematycznego projektu do opublikowania na stronie internetowej projektu (objętość informacji: min. 3.000 max 4.000 znaków ze spacjami, czcionka Times New Roman, rozmiar 11, odstęp 1 wiersz),
* pisaniu krótkich tekstów dotyczących wybranych zagadnień z obszaru tematycznego projektu do opublikowania na stronie internetowej projektu (objętość informacji: min. 400 max 600 znaków ze spacjami, czcionka Times New Roman, rozmiar 11, odstęp 1 wiersz),
* udziale w wydarzeniach: konferencje, seminaria i inne (przygotowanie i wygłoszenie prezentacji, poprowadzenie warsztatów); Zamawiający poinformuje o wydarzeniu co najmniej dwa tygodnie przed wyznaczonym terminem spotkania; Zamawiający nie zwraca kosztów dojazdu i noclegu.
1. Planowany termin realizacji zamówienia: od podpisania umowy do:
2. 30 kwietnia 2019 r. – zamówienie podstawowe,
3. 30 czerwca 2019 r. – zamówienie opcjonalne.

Wykonawca zobowiązany jest do gotowości realizacji zamówienia we wskazanym terminie. Szczegółowy harmonogram poszczególnych zadań Zamawiający przedstawi podczas pierwszego spotkania zespołu Ekspertów.

1. Eksperci stanowią personel projektu (osoby zaangażowane do realizacji zadań lub czynności w ramach projektu na podstawie m.in. umowy zlecenie).
	1. Zgodnie z zapisami „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020” rozdział 6.15 pkt. 8 lit. b „Łączne zaangażowanie zawodowe personelu projektu, niezależnie od formy zaangażowania, w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych beneficjenta i innych podmiotów, nie przekracza 276 godzin miesięcznie”.
	2. Do limitu 276 godzin miesięcznie wlicza się:
* łączne zaangażowanie zawodowe osoby w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności,
* łączne zaangażowanie zawodowe tej samej osoby w realizację działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych beneficjenta i innych podmiotów, w tym czas pracy poświęcony na prowadzenie własnej działalności gospodarczej lub spółki.
	1. Wykonawca będzie zobowiązany do złożenia oświadczenia o nieprzekraczaniu 276 godzin miesięcznie łącznego zaangażowania zawodowego w projekty finansowane z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych beneficjenta i innych podmiotów.
	2. Wykonawca zobowiązany będzie do ewidencjonowania czasu pracy w projekcie. Wraz z miesięcznym rachunkiem/fakturą Wykonawca przedłoży Kartę czasu pracy dokumentującą wykonanie przedmiotu umowy.
1. Wykonawca wyraża zgodę na przekazanie następujących danych do systemu informatycznego (SL 2014):
* nr PESEL, imię, nazwisko,
* forma zaangażowania w projekcie, data zaangażowania do projektu, okres zaangażowania w projekcie, godziny pracy (jeśli zostały określone),
* dane dotyczące faktycznego czasu pracy w danym miesiącu kalendarzowym, ze szczegółowością wskazującą na rok, miesiąc, dzień i godziny zaangażowania, w przypadku, gdy dokumenty związane z zaangażowaniem nie wskazują na godziny pracy.
	1. W przypadku przekroczenia limitu godzin wskazanego w punkcie 3.1 Wykonawca na wniosek Zamawiającego wyraża zgodę na przekazanie informacji o pracy w innych projektach finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności wyjaśniając status w innych projektach i przedstawia karty czasu pracy z tych projektów.
1. Warunki finansowe: na podstawie wniosku o dofinansowanie Zamawiający określa kwotę na realizację zamówienia w wysokości:
2. Zamówienie podstawowe – 17.850,00 zł brutto dla jednego Wykonawcy,
3. Zamówienie opcjonalne – 3.150,00 zł brutto dla jednego Wykonawcy,

Stawka za godzinę pracy wynosi 150,00 zł brutto. Łączne zaangażowanie Wykonawcy w projekt wynosi 140 godzin.

* 1. Kwoty określone w punkcie 5 obejmują wszystkie koszty ponoszone przez Zamawiającego w ramach świadczonej przez Wykonawcę usługi (podatek VAT lub wynikające z obowiązujących przepisów prawa obowiązkowe składki ZUS Wykonawcy oraz Zamawiającego – Płatnika).
1. Zamawiający przewiduje korzystanie z prawa opcji (zamówień opcjonalnych). Zamówienia opcjonalne są jednostronnym uprawnieniem Zamawiającego.