**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zmówienia jest świadczenie usługi hotelarsko-gastronomicznej w zakresie spotkań i konferencji na rzecz programów funkcjonujących w ramach Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji w **Warszawie.**

**Usługa hotelarsko-gastronomiczna oraz konferencyjna realizowana w okresie   
od 2 stycznia 2017 – 31 grudnia 2017 r. świadczona na terenie jednego, tego samego ośrodka.**

**I. CZĘŚĆ OGÓLNA ZAMÓWIENIA:**

**Liczba uczestników** szkolenia, warsztatów oraz konferencji może wynieść od 5 do 50 osób.

**Standard ośrodka**: Ośrodek, który ma możliwość, w ramach prowadzonej działalności: serwować gościom całodzienne wyżywienie, udostępnić sale konferencyjne z pełnym wyposażeniem oraz inne atrakcje programowe. Obiekt musi być przystosowany do korzystania przez osoby niepełnosprawne oraz mieć możliwość obsługi w tym samym czasie **dwóch grup uczestników,** korzystających z pełnej usługi (zakwaterowanie, wyżywienie, sala konferencyjna).

**Lokalizacja:** Ośrodek położony w centrum Warszawy (ośrodek położony w odległości maksymalnie 2 km od siedziby Zamawiającego - ul. Mokotowska 43, Warszawa).

**Warunki szczególne:**

* + Ośrodek powinien posiadać dostęp do Internetu,
  + Ośrodek powinien zapewnić pomieszczenie, w którym Zamawiający będzie mógł przechować bezpiecznie materiały szkoleniowy i sprzęt szkoleniowy,
  + Ośrodek zapewni możliwość korzystania z pokoi przez osoby indywidualne, bez grup szkoleniowych zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem Zamawiającego,
  + W bezpośredniej okolicy ośrodka powinien znajdować się ogród z ławeczkami do organizacji różnych aktywności integracyjno–edukacyjnych.

**II. ZAKWATEROWANIE**

**Zakwaterowanie i wymeldowanie z hotelu uczestników szkolenia** – zgodnie   
z obowiązującą dla ośrodka dobą hotelową. Doba hotelowa rozpoczyna się o godz. 14:00   
i kończy o godz. 12:00 dnia następnego. Powyższy wymóg jest jedynie minimalnymi warunkami. Zamawiający w porozumieniu z Wykonawcą może zmienić godziny doby hotelowej. W przypadku wcześniejszego przyjazdu uczestnika na szkolenie lub przedłużenia programu pobytu po godz. 12-tej Wykonawca zapewni uczestnikom szkolenia bezpieczne pomieszczenie do przechowania bagażu.

**Specyfikacja zakwaterowania:**

* + 30 miejsc noclegowych w pokojach 5 osobowych o standardzie schroniskowym bez łazienki (łazienka wspólna np. na korytarzu),
  + 30 miejsc noclegowych w pokojach 1 i 2 osobowych z łazienką,
  + 6 miejsc noclegowych w pokojach 3 – osobowych bez łazienki,
  + 1-nym apartamentem z łazienką.
* Możliwość wynajmu pokoju jednoosobowego lub dwuosobowego dla osób prowadzących szkolenia.
* Możliwość wynajmu pokoju dwuosobowego dla uczestników.
* Zamawiający może wymagać a Wykonawca zapewni pokoje dwuosobowe do pojedynczego wykorzystania
* Z miejsc noclegowych korzystać będą zarówno grupy szkoleniowe, jak i osoby indywidualne
* W cenę każdego pokoju wliczona ma być pościel oraz ręcznik dla każdego z uczestników.

**Zamawiający może wymagać a Wykonawca zapewni dodatkowe pokoje zarówno przed jak i po planowanym terminie Szkolenia (pokoje muszą być w cenach nie wyższych niż te zaoferowane w formularzu oferty).**

Zamawiający zobowiązuje się informować o faktycznym zapotrzebowaniu na pokoje na **7 dni** przed planowanym terminem seminarium. Zamawiający zobowiązuje się informować o faktycznym zapotrzebowaniu na wyżywienie na **3 dni** przed planowanym terminem szkolenia.

**Wykonawca zapewni 3 bezpłatne miejsca parkingowe dla uczestników szkolenia.**

**III. SALE KONFERENCYJNE**

Ośrodek powinien dysponować przynajmniej 3 salami konferencyjnymi:

* + salą mogącą pomieścić do **40 osób** - sala wykorzystywana będzie przez cały okres poszczególnych szkoleń;
  + salą mogąca pomieścić do **20 osób** - w przypadku realizacji 2 szkoleń jednocześnie lub na wcześniejsze życzenie Zamawiającego;
  + salą mogąca pomieścić do **10 osób** - w przypadku realizacji 2 szkoleń jednocześnie lub na wcześniejsze życzenie Zamawiającego.

**Wyposażenie sal konferencyjnych:**

* 1. **Każda sala musi mieć dostęp do naturalnego światła dziennego.**
  2. **Możliwości ustawienia sali:** Co najmniej dwa spośród: teatralne, podkowa, przy stole, konferencyjne, szkolne, coctailowe, bankietowe. W Formularzu Cenowym do obliczenia pojemności sali konferencyjnej uwzględniono ustawienie teatralne.
  3. **Wyposażenie sali konferencyjnej:** miejsca do siedzenia i pisania dla uczestników szkolenia, rzutnik multimedialny, ekran, flipchart, blok do flipcharta, mazaki do pisania w 3 kolorach, bezpłatny dostęp do Internetu wi fi (dla min. 20 osób w tym samym czasie), dostęp do gniazd 220V – dla min. 20 uczestników. Sprzęt konferencyjny będzie wliczony w cenę wynajmu sali konferencyjnej w formularzu oferty.
  4. Zamawiający może wyrazić chęć **wcześniejszego dostępu do sal konferencyjnych** (w celu np. przygotowania materiałów informacyjnych)   
     a Wykonawca musi takiego dostępu udzielić po wcześniejszym ustaleniu terminu udostępnienia.
  5. Zamawiający może wymagać a Wykonawca zapewni wodę mineralną gazowaną   
     i niegazowaną (uzupełnianą na bieżąco) dla wszystkich uczestników szkolenia.
  6. W razie potrzeby Wykonawca zapewni bezpieczne **przechowywanie pomiędzy szkoleniami materiałów** i publikacji należących do Zamawiającego.
  7. W razie potrzeby Wykonawca udostępni osobom prowadzącym szkolenie **kopiarki xero oraz komputer z dostępem do drukarki i Internetu.**
  8. **Wykonawca zapewni** **obsługę organizacyjno-techniczną szkolenia** polegającą na zapewnieniu stałego nadzoru i opieki osoby, która będzie odpowiedzialna za przygotowanie sal do zajęć, zainstalowanie sprzętu multimedialnego i sprawdzenie jego stanu technicznego, a także zagwarantuje, aby ewentualna usługa gastronomiczna w czasie przerw przebiegała sprawnie i zgodnie z umową oraz obsługę sprzątającą.

**IV WYŻYWIENIE**

W ramach świadczonej usługi, Wykonawca zapewnieni wyżywienie dla uczestników szkolenia. Szczegóły, w tym dokładne menu, dotyczące wyżywienia uzgodni wskazany Pracownik Zamawiającego z Wykonawcą lub osobą wskazaną przez niego.

Ostateczne wymogi dotyczące ilości posiłków i ich składu zostaną podane na **3 dni** przed terminem szkolenia. Niżej wymienione rodzaje posiłków i ich skład są jedynie wymogiem minimalnym, jakie Wykonawca powinien zapewnić w swojej ofercie. Katalog ten może być modyfikowany przez Pracownika Zamawiającego podczas składania określonego zamówienia.

W trakcie każdego szkolenia możliwość przygotowania wyżywienia opartego na diecie specjalnej dla wybranych uczestników (wegetariańska, wegańska, koszerna, bezglutenowa, halal, bezlaktozowej).

* W przypadku, gdy Zamawiający zgłosi zapotrzebowanie dotyczące specjalnej diety, posiłki oparte na tej diecie serwowane będą oddzielnie (tj. na oddzielnych talerzach, półmiskach, np. pierogi wegetariańskie nie będą eksponowane w jednym półmisku z nie wegetariańskimi, wędliny na bazie wieprzowiny będą oddzielone od innych wędlin).

**W ramach świadczonej usługi Wykonawca będzie zobowiązany do zorganizowania poza salą konferencyjną:**

* 1. **Śniadania,** składającego się z:

1. Wędliny
2. Pomidor, ogórek
3. Musli
4. Jogurty owocowe i naturalne
5. Ser żółty, Ser biały
6. Jajka w majonezie
7. Dżem / konfitura
8. Masło , pieczywo
9. Herbata / kawa / mleko
   1. **Obiadu**, składającego się z:
      1. zupa do wyboru mięsna i wegetariańska, np. rosół z makaronem, pomidorowa z ryżem, ogórkowa, barszcz ukraiński,
      2. danie gorące do wyboru (mięsne i wegetariańskie), np. indyk pieczony w sosie śmietanowym, gulasz mięsny, spaghetti ze szpinakiem, zapiekane warzywa,
      3. zestaw sałatek,
      4. deser (do wyboru ciastko lub owoc),
      5. napoje (sok lub kompot, woda mineralna, herbata)
   2. **Kolacji**, składającej się z:
      1. Danie zimne lub gorące –mięsne i wegetariańskie, np. zapiekane parówki z serem, zapiekany oscypek z żurawiną, naleśniki z serem i konfiturą z wiśni,
      2. herbata – dodatki herbaty (cukier brązowy i biały, śmietanka do kawy, mleko, cytryna w plasterkach), sok, woda mineralna - po 0,25 l na osobę każdego rodzaju napoju.
   3. **Przerw kawowych,** składających się z:

świeżo parzonej kawy, kawa z ekspresu ciśnieniowego, wybór herbat – 0,25 l na osobę (zwykła, Earl Grey, zielona, owoce leśne, mięta), dodatki do kawy i herbaty (cukier brązowy i biały, śmietanka do kawy, mleko, cytryna w plasterkach), wybór ciasteczek, soki owocowe - 0,25 l na osobę, woda niegazowana, gazowana - 0,25 l na osobę, owoce sezonowe do wyboru.

**Zamawiający informuje, iż liczba posiłków może być wyższa niż deklarowana liczba osób biorących udział w spotkaniu (w formularzu zamówienia Zamawiający skalkulował dodatkowe posiłki). Zamawiający zobowiązany jest powiadomić Wykonawcę przed każdym spotkaniem o faktycznym zapotrzebowaniu związanym z wyżywieniem, zakwaterowaniem i innymi pozycjami wymienionymi w formularzu oferty.**

W trakcie posiłków, Wykonawca zapewni **bezpłatną obsługę** niezbędną do regularnego uzupełniania potraw dla uczestników oraz dbałości o czystość i porządek na stołach.

**Jakość serwowanych potraw powinna** charakteryzować się wysoką estetyką podania. Posiłki powinny być serwowane na zastawie porcelanowej lub fajansowej (zastawa jednorazowa **TYLKO** po uzgodnieniu z Zamawiającym).

Organizator zastrzega, aby zarówno posiłki jak i przerwy kawowe były serwowane   
w pomieszczeniu zarezerwowanym wyłącznie dla uczestników szkolenia lub w pomieszczeniu z wyraźnie wyodrębnionym obszarem konsumpcyjnym dla uczestników szkolenia.

**Dodatkowo Wykonawca zapewni przy wszystkich pozycjach menu specjalistyczne diety dla uczestników według zgłaszanych z 7 dniowym wyprzedzeniem potrzeb (np. dieta wegetariańska, wegańska, halal, koszerna).**

**V USŁUGI DODATKOWE**

1. W razie potrzeby Wykonawca zapewni bezpieczne **przechowywanie pomiędzy szkoleniami materiałów** i publikacji należących do Zamawiającego.
2. W razie potrzeby Wykonawca udostępni osobom prowadzącym szkolenie **kopiarki xero oraz komputer z dostępem do drukarki i Internetu.**
3. Zamawiający może wymagać a Wykonawca zapewni dostęp do bezprzewodowego Internetu (o przepustowości min. 2 MB/s) dla uczestników spotkania.
4. Zaleca się aby Wykonawca dołączył do oferty:
   * dokładny adres i nazwę obiektu,
   * 3 propozycje menu obiadu (w tym 1 wegetariańską),
   * 3 propozycje menu kolacji (w tym 1 wegetariańską),
   * 3 propozycje menu przerw kawowych.