WZÓR UMOWY ZP-21/FRSE/2016 – część …

Umowa zawarta w dniu ............................................. 2016 r. w Warszawie pomiędzy:

**Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji** z siedzibą w Warszawie, ul. Mokotowska 43,
00-551 Warszawa, posiadająca NIP 526-10-00-645 oraz REGON: 010393032, zwana dalej **„Zamawiającym”** lub **„Stroną”,** reprezentowaną przez:

……………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………….

a

………………………………………………...…z siedzibą w ……………………… przy
ul…………………………… kod pocztowy ……………………zarejestrowany w Sądzie Rejonowym dla………………………………………...., Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS………………………..../ w ewidencji działalności gospodarczej pod numerem\* …………..., NIP: ……………………., REGON: …………., zwanym dalej „**Wykonawcą**” lub „**Stroną**”, reprezentowaną przez:

……………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………….

(dane dotyczące Wykonawców prowadzących działalność gospodarczą)

a

………………………………………………...…zameldowany w ……………………… przy ul. ………………….kod pocztowy ……………………zarejestrowany w Sądzie Rejonowym dla NIP: ……………………., zwanym dalej „**Wykonawcą**” lub „**Stroną**”, reprezentowaną przez:

……………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………….

(dane dotyczące Wykonawców/osób nie prowadzących działalności gospodarczej)

o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest przeprowadzenie od 20 do 35 szkoleń online z zakresu narzędzi ICT przydatnych w programie eTwinning dla osób uprawnionych do udziału w Programie zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia – **załącznik nr 1** do niniejszej umowy.
2. Usługa o której mowa w ust. 1 obejmuje część … .
3. Wykonawca oświadcza, że posiada doświadczenie oraz dysponuje osobami zdolnymi do należytego wykonania Umowy.
4. Szkolenia odbywać się będą online na platformie Moodle w terminach uzgodnionych roboczo z Zamawiającym.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia liczby szkoleń określonej w § 1 ust. 1 niniejszej umowy a Wykonawca oświadcza, że nie będzie wnosił z tego tytułu żadnych roszczeń.

**§ 2**

**Termin realizacji umowy**

1. Umowa realizowana będzie od momentu jej podpisania do 15 grudnia 2018.
2. Terminu poszczególnych szkoleń zostaną roboczo ustalone z Zamawiającym.
3. Strony dopuszczają możliwość zmiany terminów szkoleń po wcześniejszym uzgodnieniu.

**§ 3**

**Obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego**

1. Wykonawca otrzyma od Zamawiającego dostęp do materiałów związanych z realizacją szkolenia najpóźniej w terminie do 7 dni przed rozpoczęciem każdego szkolenia.
2. Po stronie Zamawiającego pozostają prawa autorskie do stosowanych metod i narzędzi szkoleniowych, materiałów.
3. Zamawiający za wykonanie zamówienia, uznaje przeprowadzenie szkoleń i ich ewaluacji
z pisemnym potwierdzeniem w postaci raportu okresowego zaakceptowanego przez Zamawiającego, wystawionego odpowiednio do 15.12.2016 r./30.06.2017 r./ 15.12.2017 r 30.06.2018 r./ 15.12.2018
4. Ponadto Zamawiający weryfikuje fakt przeprowadzenia szkolenia korzystając z funkcji administratora kursu na platformie Moodle poprzez wygenerowany raport aktywności zawierający:
	1. wszystkie loginy trenera z datą,
	2. statystyki dotyczące działań podczas kursu.
5. Zamawiający uznaje usługę za wykonaną prawidłowo, gdy:

5.1. raport aktywności szkolenia wykaże, iż Wykonawca zrealizował zadanie zgodnie z wytycznymi określonymi w regulaminach stanowiących załączniki nr 1, 2, 3 i 4 do OPZ.

5.2. Wykonawca wykonał z uczestnikami prawidłowo wszystkie zadania przewidziane w planie kursu.

1. Wykonawcy nie przysługuje prawo przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na podmiot trzeci bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, którego prawa i obowiązki dotyczą.

**§ 4**

**Wynagrodzenie Wykonawcy**

1. Cena ryczałtowa jednego szkolenia określonego w § 1 wynosi **...........................** złotych brutto (słownie: **....................................** ).
2. Wartość wynagrodzenia Wykonawcy nie może przekroczyć kwoty przeznaczonej na sfinansowanie zamówienia w wysokości **...........................** brutto złotych (słownie: **....................................** ).
3. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płacone sukcesywnie po zaakceptowaniu przez Zamawiającego zweryfikowanego raportu okresowego z wykonania zamówienia, którym mowa § 3 ust 3.
4. Zamawiający zobowiązuje się do zapłacenia Faktury VAT/Rachunku w terminie 30 dni od dnia jej/jego otrzymania.
5. Płatność nastąpi na rachunek wskazany w Fakturze VAT/Rachunku.
6. Wykonawca upoważni Zamawiającego do wystawiania rachunku w jego imieniu i na jego rzecz.
7. Za dzień zapłaty wynagrodzenia przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. W przypadku przekroczenia terminu płatności Wykonawca ma prawo do naliczenia odsetek ustawowych.
9. Wykonawca wystawi fakturę, zgodnie z obowiązującymi stawkami VAT w ciągu 7 dni od otrzymania informacji o akceptacji raportu o którym mowa § 3 ust. 3, jeżeli przepisy wymagają naliczenia podatku VAT.

**§ 5**

**Wypowiedzenie umowy**

1. Zamawiający może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy Wykonawca nie przystąpił do prac lub zaniechał ich realizacji, tj. nie wykonuje Umowy bez uzasadnienia przez okres co najmniej 14 dni kalendarzowych, liczonych do dnia upływu terminu realizacji, pomimo dodatkowego wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;
2. Za dzień wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym Strony uznają dzień doręczenia Wykonawcy wypowiedzenia na piśmie.
3. Prawo do rozwiązania umowy w przypadkach wskazanych w ust. 1powinno zostać wykonane w terminie 30 dni od zaistnienia przesłanki rozwiązania.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy lub jej części nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć
w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy lub jej części
w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
5. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa odstąpienia od Umowy,
o którym mowa w ust. 4 Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie wyłącznie z tytułu wykonania części Umowy. Podstawą do określenia wynagrodzenia za wykonane prace, będzie protokół sporządzony przez Strony umowy stwierdzający procentowy stopień zaawansowania wykonanych prac i odpowiednio proporcjonalnie należne za nie wynagrodzenia.
6. W przypadkach rozwiązania Umowy wskazanych w ust. 1 z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za dotychczas wykonane prace.
7. Wykonawca ma prawo do rozwiązania Umowy oraz żądania zapłaty za wykonane już prace w przypadku nierealizowania przez Zamawiającego obowiązku zapłaty wynagrodzenia w terminie 30 dni od upływu terminu płatności. Prawo rozwiązania Umowy należy wykonać w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tej okoliczności.
8. Rozwiązanie Umowy przez Wykonawcę musi być poprzedzone pisemnym wezwaniem Zamawiającego do wykonania obowiązku, który zdaniem Wykonawcy nie jest wykonywany i wyznaczeniem Zamawiającemu dodatkowego terminu do jego wykonania nie krótszego niż 14 dni. Dopiero po upływie wyznaczonego terminu, Wykonawca może odstąpić od Umowy w drodze oświadczenia złożonego w formie pisemnej;
9. W przypadku rozwiązania Umowy przez Wykonawcę z zawinionych okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawca zachowuje wynagrodzenie za wykonane już usługi. Podstawą do określenia wynagrodzenia za wykonane prace, będzie protokół sporządzony przez strony umowy stwierdzający procentowy stopień zaawansowania wykonanych prac i odpowiednio proporcjonalnie należne za nie wynagrodzenia.

**§ 6**

**Kary umowne**

Strony ustalają następujące zasady odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od realizacji umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy zgodnie z § 5 ust. 1, w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 2 niniejszej umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do żądania odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.

**§ 7**

**Osoby odpowiedzialne za realizację umowy**

1. Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za realizację umowy jest**: ..............................**tel. **.............................**, e-mail: **................................**
2. Osobą odpowiedzialną za kontakty z Zamawiającym ze strony Wykonawcy jest: **.....................** tel. **......................**, e-mail.: **................................**

**§ 8**

**Zmiany umowy**

* 1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian zawartej umowy w stosunku do treści złożonej w niniejszym postępowaniu oferty w związku z okolicznościami niezawinionymi przez Zamawiającego i/lub Wykonawcę ani osoby, którymi się posługiwał przy wykonaniu przedmiotu umowy, których nie można było przewidzieć w dniu jej zawarcia.
	2. Zmiany, o których mowa powyżej definiowane są w szczególności jako:
	3. zmiana przepisów mających zastosowanie przy wykonaniu umowy;
	4. zmiany stawki podatku VAT w odniesieniu do całości przedmiotu zamówienia – w przypadku zmiany przepisów ustawy o podatku od towarów i usług;
	5. zmiana terminu realizacji umowy ze względu na przyczyny będące konsekwencją zaistnienia zdarzeń spowodowanych przez „siłę wyższą” (tj. zdarzenia nagłe powstałe niezależnie od Stron Umowy, które są poza kontrolą Stron Umowy, na których czas trwania Strony nic mają jakiegokolwiek wpływu, a których zaistnienie uniemożliwia wypełnienie któregokolwiek z zobowiązań wynikających z Umowy).
		1. Dopuszcza się nadto możliwość zmiany terminu realizacji jeżeli Wykonawca zgłosi przeszkodę w realizacji zadania zawinioną przez Zamawiającego.
		2. Każda zmiana umowy może nastąpić jedynie za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności.

**§ 9**

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nie uregulowanych w Umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
	1. Wszelkie spory wynikające z niniejszej Umowy lub powstające w związku z nią strony zobowiązują się rozstrzygać w drodze negocjacji między stronami, a w przypadku braku możliwości osiągnięcia porozumienia spory będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
	2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Zamawiającego oraz jednym dla Wykonawcy.

# WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY