**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

 **– dotyczy wszystkich części (od części nr 1 do części nr 10)**

Przedmiotem zamówienia jest wybór **10 ekspertów** do przeprowadzenia oceny jakościowej raportów końcowych beneficjentów realizujących projekty finansowane z programu *Uczenie się przez całe życie* – akcja transfer innowacji, **w podziale na części (od części 1 do części 10).**

Przez ocenę jakościową raportu końcowego Zamawiający rozumie:

* wydanie opinii zawierającej ocenę stopnia realizacji projektu przez beneficjenta w porównaniu do zakresu i harmonogramu działań zaplanowanych w umowie finansowej;
* wydanie opinii zawierającej ocenę jakości opracowanych rezultatów przez beneficjentów programu opisanych w raportach końcowych beneficjentów programu *Uczenie się przez całe życie* – akcja transfer innowacji;
* wypełnienie formularza oceny jakościowej w systemie on-line wraz ze streszczeniem w języku angielskim.

**Preferowany termin realizacji zamówienia:**

**termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do 30.09.2016 r. raportów końcowych beneficjentów programu *Uczenie się przez całe życie* – akcja transfer innowacji.**

Wykonawca zobowiązany jest do gotowości realizacji zamówienia w szczególności w terminie wskazanym powyżej.

**Informacje na temat oceny jakościowej raportów końcowych beneficjentów realizujących projekty finansowane z programu *Uczenie się przez całe życie* – akcja transfer innowacji.**

1. Zamawiający informuje, że ocena jakościowa raportów beneficjentów jest istotnym elementem w procedurze nadzorowania jakości realizowanych projektów oraz ustaleniu wysokości płatności końcowej w ramach przyznanego dofinansowania. W oparciu o opinię i komentarze ekspertów Narodowa Agencja przekazuje informację zwrotną beneficjentom na temat jakości ich projektów. Podstawowym celem oceny sprawozdania końcowego jest uzyskanie jednoznacznego obrazu osiągnięć projektu. Ocena ta powinna informować o stopniu zgodności działań podjętych w ramach projektu względem uzgodnionego i zatwierdzonego w umowie programu prac projektu, wytworzonych produktach/wynikach/rezultatach i ich przydatności, wartości dodanej, wpływie oraz innowacyjności.
2. Ocena będzie dokonana w narzędziu on-line FRSE, opracowanym przez Zamawiającego, poza siedzibą Zamawiającego, w ciągu maksymalnie 21 dni kalendarzowych od dnia udostępnienia raportów do oceny.
3. Formularze oceny jakościowej będą umieszczone w narzędziu on-line FRSE. Standardowe formularze oceny jakościowej są ustalane przez Komisję Europejską i stosowane we wszystkich krajach programu w celu zapewnienia spójnej oceny raportów.
4. Zamawiający przekaże ekspertowi kserokopie raportów wraz z ich załącznikami oraz opracowanymi rezultatami końcowymi a także dokumentację projektu niezbędną do przeprowadzenia oceny raportu.
5. Ocena raportów będzie dokonywana zgodnie z zasadami określonymi w dokumentach dla ekspertów oraz formularzem oceny jakościowej dostępnym w narzędziu on-line FRSE.
6. Raporty mogą być sporządzone przez beneficjentów programu w języku angielskim z kolei formularz oceny jakościowej raportu może być wypełniony przez eksperta w języku polskim. W każdym wypadku wymagane będzie streszczenie oceny w języku angielskim.
7. Formularz oceny jakościowej raportu końcowego jest dostępny w języku angielskim.
8. Narzędzie on-line FRSE (interfejs, menu, funkcje nawigacyjne) będzie dostępne w języku polskim. Przed przystąpieniem do przeprowadzenia oceny, Zamawiający zapewni ekspertom niezbędne dokumenty źródłowe do oceny jakościowej oraz zapewni dostęp do narzędzia on-line FRSE, w jakim ma być wykonana ocena przy użyciu standardowych formularzy oceny jakości. Dostęp do narzędzia on-line będzie możliwy po wpisaniu indywidualnego loginu i hasła eksperta. Zamawiający zobowiązuje się do zaprezentowania narzędzia on-line FRSE oraz wyjaśnienia aspektów technicznych związanych z wykorzystaniem narzędzia przed rozpoczęciem procesu oceny raportu.
9. Zamawiający zapewni wsparcie ekspertowi zaangażowanemu do oceny jakościowej raportów końcowych beneficjentów programu w zakresie kwestii merytorycznych oraz technicznych związanych z procesem oceny poprzez wskazanie osób kontaktowych ze strony zespołu Erasmus+ Kształcenie i szkolenia zawodowe. W tym Zamawiający poinformuje eksperta o sposobie wypełniania *formularza oceny jakościowej* w ramach konsultacji indywidualnych, jeśli będzie taka potrzeba.
10. Ekspertowi zostaną przydzielone do oceny raporty zgodnie z profilem jego doświadczenia i wiedzy z zakresu dziedziny, zgodnie z **zał\_nr\_6\_do\_SIWZ** oraz dostępności raportów. W przypadku, gdy nie będzie dostępnych raportów zgodnych z wymienioną przez eksperta dziedziną nie otrzyma on żadnego raportu do oceny.
11. Za wykonanie Zamówienia ekspert otrzyma wynagrodzenie na podstawie umowy w wysokości zaoferowanej w swojej ofercie. Wynagrodzenie to będzie stanowić iloczyn ceny brutto za wykonanie oceny 1 (jednego) raportu końcowego oraz ilości raportów podlegających ocenie jakościowej w ramach Zamówienia.
12. Minimalna liczba raportów przekazanych ekspertowi do oceny: 2 raporty końcowe pod warunkiem spełnienia wymogów zapisu punktu 10. Maksymalna liczba raportów przekazanych do oceny: 5 raportów końcowych.

**Zakres obowiązków i wymagania wobec eksperta oceniającego raporty końcowe:**

1. Ekspert dokona oceny raportu końcowego i opracowanych przez beneficjenta rezultatów w odniesieniu do pierwotnych założeń przedstawionych w załącznikach do umowy.
2. Zadaniem eksperta jest przedstawienie odpowiedzi na pytania zawarte w poszczególnych kryteriach oceny, popartych szczegółowym komentarzem wraz z uzasadnieniem i oceną punktową (ekspert musi zachować zgodność oceny punktowej z uzasadnieniem na temat spełnienia kryterium oceny), a także wydanie opinii czy projekt stanowi przykład najlepszej praktyki. Na zakończenie oceny ekspert sporządzi ogólną opinię na temat raportu jako całości wraz ze wskazaniem obszarów do poprawy i zachowania trwałości wypracowanych rezultatów.
3. Podczas formułowania komentarzy ekspert musi zwrócić szczególną uwagę na przejrzystość, spójność i odpowiedni poziom szczegółowości przedstawianej opinii na temat jakości projektów i ich rezultatów w przekazanych przez Zamawiającego raportach.
4. Eksperci są zobowiązani do przeprowadzenia oceny zgodnie z wymogami programu oraz instrukcjami udzielonymi przez Zamawiającego.
5. Wszystkie dokumenty związane ze zrealizowanym projektem powinny być analizowane przez eksperta z uwzględnieniem zasad programu określonych dla projektów transferu innowacji, przedstawionych w dokumentach źródłowych, takich jak *Decyzja ustanawiająca Program „Uczenie się przez całe życie”,* „Przewodnik dla wnioskodawców konkurs 2013” (dokumenty dostępne są na [www.leonardo.org.pl](http://www.leonardo.org.pl/)).
6. Eksperci są zobowiązani do dokładnego przeczytania całego raportu końcowego wraz z załącznikami oraz umowy finansowej wraz z załącznikami przed wypełnieniem formularza oceny jakości.
7. Przedmiotem oceny jakościowej dokonywanej przez ekspertów będą wyłącznie raporty ocenione przez Zamawiającego jako kompletne i spełniające kryteria formalne. Dlatego też w przypadku, gdy ekspert dostrzeże, że raport nie spełnia kryteriów formalnych z uwagi na ich przeoczenie na etapie oceny formalnej, raport taki, jako niepodlegający ocenie merytorycznej, przekaże Zamawiającemu do ponownej oceny formalnej.
8. Ekspert przyjmuje do wiadomości i stosowania, iż uczestniczy w zadaniu wymagającym pracy zgodnej z najwyższymi standardami jakości oraz zobowiązuje się do przestrzegania wszelkich wytycznych, zaleceń i obowiązków formułowanych przez Komisję Europejską i/lub Zamawiającego.
9. Ekspert wykonując powierzone zadania pracuje jako osoba niezależna, nie reprezentująca jakiejkolwiek instytucji czy organizacji.
10. Ekspert jest zobowiązany do przestrzegania poufności informacji uzyskanej podczas oceny raportów końcowych. Ekspert nie może być osobiście zaangażowany w działania, do których odnoszą się przydzielone mu zadania. Jeżeli taka sytuacja zaistniałaby, ekspert będzie zobowiązany do bezzwłocznego poinformowania o tym Zamawiającego. Ponadto ekspert nie może mieć innych związków z projektem powodujących konflikt interesów.
11. Ekspert jest zobowiązany do zachowania tajności wszelkiej dokumentacji projektowej i programowej przekazanej mu do oceny przez Zamawiającego.
12. Ekspert nie może kontaktować się z autorami raportów. Ekspert powinien wykonywać powierzone mu zadania jedynie w oparciu o udostępnioną przez Zamawiającego dokumentację.
13. Ekspert jest zobowiązany do bezpiecznego przechowywania powierzonej mu dokumentacji oraz zapobiegania dostępu do narzędzia on-line i otrzymanej dokumentacji do oceny osobom nieupoważnionym.
14. Ekspert jest zobowiązany do utrzymywania przez cały okres wykonywania Zamówienia stałego kontaktu z Zamawiającym, a w szczególności z osobami wskazanymi przez Zamawiającego w celu należytego i terminowego wykonania Zamówienia.
15. Ekspert jest zobowiązany do niezwłocznego reagowania na wszelkie zastrzeżenia zgłaszane przez Zamawiającego w związku z realizacją oceny jakościowej, a w szczególności na zastrzeżenia Zamawiającego dotyczące: wykonywania oceny w sposób niezgodny z harmonogramem, naruszenia przez eksperta obowiązku zachowania bezstronności i niezależności, naruszenia przez eksperta zasad i obowiązków wynikających z SIWZ, umowy i z dokumentów programowych.
16. W wypadku, gdy w toku wykonywania Zamówienia przedstawiciele Zamawiającego stwierdzą błędy w *formularzu oceny jakościowej raportu*, albo gdy stwierdzą, że ocena eksperta zawarta w *formularzu oceny jakościowej raportu* jest dokonana w sposób wadliwy lub niepełny, albo gdy ocena nie zawiera należytego uzasadnienia stanowiska eksperta, w takich wypadkach Zamawiający wezwie eksperta za pośrednictwem poczty elektronicznej do dokonania korekt lub poprawy zakwestionowanej oceny w wyznaczonym terminie i przedłożenia Zamawiającemu *nowego formularza oceny jakościowej.*
17. Eksperci są zobowiązani do przeprowadzenia oceny jakościowej w terminach określonych przez Zamawiającego. Szczegółowy harmonogram oceny jakościowej Zamawiający przedstawi przed rozpoczęciem procesu oceny.

Zamawiający przewiduje następujące maksymalne stawki za przeprowadzenie oceny jakościowej jednego raportu złożonego po realizacji projektu dofinansowanego w konkursie 2013 w programie *Uczenie się przez całe życie* - akcja transfer innowacji:

* 3 000 pln brutto za ocenę raportu końcowego obejmującego 2 lata realizacji projektu w ramach akcji transfer innowacji z przyznanym dofinansowaniem powyżej 150 tys. euro.