**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**– dotyczy wszystkich części (od części nr 1 do części nr 12)**

Przedmiotem zamówienia jest wybór **12 ekspertów** do przeprowadzenia oceny jakościowej wniosków o dofinansowanie złożonych przez wnioskodawców programu **Erasmus+ sektor:** **Edukacja dorosłych – Akcja 1 Mobilność kadry edukacji dorosłych oraz Akcja 2 Partnerstwa strategiczne na rzecz edukacji osób dorosłych w podziale na części (od części 1 do części 12).**

Przez ocenę jakościową wniosku o dofinansowanie Zamawiający rozumie:

* wydanie pisemnej opinii na temat spełnienia kryteriów oceny określonych w „Przewodniku po programie Erasmus+”, w „*Erasmus+ Guide for experts on quality assessment*” oraz w ogłoszeniu o naborze wniosków:
  + w tym odniesienie się do wszystkich aspektów oceny (podkryteriów) zawartych w opisie poszczególnych kryteriów w wymienionych powyżej przewodnikach, wraz z pisemnym uzasadnieniem tej opinii,
  + w tym rekomendowanie obniżenia dofinansowania w kategoriach budżetowych, które tego wymagają,
* przyznanie ocenianemu wnioskowi odpowiedniej liczby punktów (ze 100 możliwych) odzwierciedlającej jego jakość w odniesieniu do kryteriów oceny określonych w „Przewodniku po programie Erasmus+”, w „*Erasmus+ Guide for experts on quality assessment*” oraz w Zaproszeniu do składania wniosków 2016,
* wypełnienie formularza oceny jakościowej w systemie *Online Expert Evaluation Tool* (OEET),
* dokonanie - we współpracy i porozumieniu z drugim ekspertem - konsolidacji oceny wniosku o dofinansowanie z oceną drugiego eksperta oceniającego ten sam wniosek,

Program „Erasmus+” wspiera współpracę pomiędzy instytucjami aktywnymi w obszarze kształcenia, szkolenia, młodzieży i sportu.

**Planowany termin realizacji zamówienia: od podpisania umowy do** **31 grudnia 2016 r**.

Wykonawca zobowiązany jest do gotowości realizacji zamówienia w terminie wskazanym powyżej.

**Informacje na temat oceny jakościowej wniosków o dofinansowanie złożonych do programu Erasmus+ sektor: Edukacja dorosłych.**

1. Ocena wniosków związana jest z terminami składania wniosków do Programu Erasmus+ Edukacja dorosłych.
2. Wnioski składane są 2 razy w roku w następujących terminach: Akcja 1 - 2 lutego 2016 r. godz. 12.00, Akcja 2 - 31 marca 2016 r. godz. 12.00.
3. Narodowa Agencja Programu Erasmus+ udostępni ekspertom wnioski do oceny w formie elektronicznej poprzez narzędzie on-line OEET *(Online Expert Evaluation Tool),* opracowane przez Komisję Europejską.
4. Ocena wniosków będzie dokonana w narzędziu OEET, poza siedzibą Zamawiającego, w ciągu maksymalnie 7 dni kalendarzowych od dnia udostępnienia wniosków do oceny chyba, że Zamawiający wyrazi zgodę na przedłużenie tego terminu. Zamawiający może udostępnić maksymalnie 10 wniosków na okres 7 dni kalendarzowych chyba, że ekspert wyrazi zgodę na przyjęcie większej liczby wniosków. Kolejne wnioski będą udostępniane po zakończeniu oceny poprzednio udostępnionych.
5. Wnioski do oceny złożone przez wnioskodawców programu Erasmus+ oraz formularze oceny jakościowej będą umieszczone w narzędziu on-line OEET. Zamawiający nie udostępnia wniosków w wersji papierowej.
6. Standardowe formularze oceny jakościowej są ustalane przez Komisję Europejską i stosowane we wszystkich krajach programu w celu zapewnienia spójnej oceny wniosków.
7. Ocena wniosków będzie dokonywana zgodnie z zasadami określonymi w dokumentach dla ekspertów oraz formularzem oceny jakościowej dostępnym w narzędziu on-line OEET.
8. Narzędzie on-line OEET (interfejs, menu, funkcje nawigacyjne) będzie dostępne w języku angielskim. Przed przystąpieniem do przeprowadzenia oceny, Zamawiający zapewni ekspertom niezbędne dokumenty źródłowe do oceny jakościowej oraz zapewni dostęp do narzędzia on-line (OEET), w jakim ma być wykonana ocena przy użyciu standardowych formularzy oceny jakości. Dostęp do narzędzia on-line będzie możliwy po wpisaniu indywidualnego loginu i hasła eksperta. Zamawiający zobowiązuje się do zaprezentowania narzędzia on-line OEET oraz wyjaśnienia aspektów technicznych związanych z wykorzystaniem narzędzia przed rozpoczęciem procesu oceny wniosków.
9. Zamawiający wymaga, aby eksperci oceniający wnioski uczestniczyli w szkoleniach zorganizowanych przez Zamawiającego z zakresu zasad oceny wniosków oraz kryteriów jakościowych, charakterystyki wybranych akcji programu Erasmus+ oraz aspektów technicznych związanych z wykorzystaniem narzędzia on-line do oceny wniosków.
10. Przewidywany termin pierwszego szkolenia zorganizowanego przez Zamawiającego - dotyczącego Akcji 1 Programu Erasmus+ Edukacja dorosłych - to II połowa lutego 2016, a drugiego szkolenia - dotyczącego Akcji 2 Programu Erasmus+ Edukacja dorosłych - to II połowa kwietnia 2016. Szkolenia odbędą się w Warszawie. Zamawiający poinformuje ekspertów z wyprzedzeniem, poprzez wysłanie e-maila na adres poczty elektronicznej eksperta, o programie szkolenia, miejscu i terminie. Udział w szkoleniach jest obowiązkowy. Zamawiający nie pokrywa kosztów podróży związanych z udziałem w szkoleniu.
11. Zamawiający przekaże ekspertom niezbędną wiedzę oraz materiały dotyczące zasad oceny wniosków na szkoleniach o których mowa powyżej.

**Zakres obowiązków i wymagania wobec Eksperta oceniającego wnioski:**

1. Ocena wniosku przez eksperta będzie polegała na następujących czynnościach:
   * ekspert będzie zobowiązany do sformułowania komentarza do ocenianego wniosku w odniesieniu do każdego kryterium oceny i z uwzględnieniem aspektów oceny (podkryteriów) w każdym z kryteriów;
   * w komentarzu odniesie się wyraźnie do analizowanych elementów opisanych we wniosku o dofinansowanie i uzasadni swoją opinię,
   * ekspert przyzna ocenianemu wnioskowi liczbę punktów w każdym z 3 lub 4 kryteriów oceny, uznając za maksymalną możliwą liczbę punktów w każdym kryterium tę wskazaną w „Przewodniku po programie Erasmus+” i w „*Erasmus+ Guide for experts on quality assessment*”, przy czym przyznana liczba punktów będzie odpowiednia do jakości wniosku w odniesieniu do danego kryterium;
   * komentarze sformułowane dla każdego kryterium oceny muszą odzwierciedlać i uzasadniać ocenę punktową przyznaną przez eksperta (zgodność oceny punktowej z komentarzem na temat spełnienia kryterium oceny);
   * na zakończenie oceny ekspert sporządzi ogólną opinię na temat wniosku jako całości wraz ze wskazaniem obszarów do poprawy;
   * opinia na temat spełnienia kryteriów jakościowych wniosku o dofinansowanie oraz podsumowanie oceny całościowej muszą być sporządzone w języku, w którym wniosek został złożony (w konkursie 2016 Narodowa Agencja ogranicza liczbę języków, w których można złożyć wniosek do języka polskiego i angielskiego);
   * ekspert wypełni formularz oceny jakościowej w systemie *Online Expert Evaluation Tool* (OEET);
   * ekspert dokona - we współpracy i porozumieniu z drugim ekspertem - konsolidacji swojej oceny wniosku o dofinansowanie z oceną drugiego eksperta oceniającego ten sam wniosek;
   * na prośbę pracownika Zamawiającego - uzupełni swoją pierwotnie wyrażoną pisemną opinię o wniosku, w przypadku gdy opinia ta była niekompletna lub niewystarczająca, a szczególnie w przypadku odwołań złożonych przez wnioskodawców do Zamawiającego.
2. Zamawiający informuje, że ocena jakościowa jest istotnym elementem w procedurze wyboru wniosków o dofinansowanie złożonych do programu Erasmus+. Na podstawie oceny jakościowej ekspertów, układane są listy rankingowe, które służą jako podstawa dla Narodowej Agencji do podjęcia decyzji o udzieleniu dofinansowania. W oparciu o opinię i komentarze ekspertów Narodowa Agencja przekazuje informację zwrotną wnioskodawcom na temat jakości ich wniosków.
3. Eksperci są zobowiązani do przeprowadzenia oceny zgodnie z najwyższymi standardami zgodnie z wytycznymi określonymi w „Przewodniku dla ekspertów”, („*Erasmus+ Guide for experts on quality assessment*”) oraz innymi dokumentami wymaganymi przez Komisję Europejską oraz Zamawiającego, które będą niezbędne dla prawidłowego przebiegu procesu oceny.
4. Eksperci są zobowiązani do przeprowadzenia oceny jakościowej w terminach określonych przez Zamawiającego. Szczegółowy harmonogram oceny jakościowej Zamawiający przedstawi podczas szkolenia przed rozpoczęciem procesu oceny.
5. Zamawiający wymaga, aby ekspert dokładnie przeczytał cały wniosek o dofinansowanie przed wypełnieniem formularza oceny jakości. Zamawiający zaleca, aby ekspert przeczytał kilka wniosków w całości przed przystąpieniem do oceny danego wniosku.
6. Przed rozpoczęciem oceny wniosków, Zamawiający wymaga, aby ekspert zapoznał się z treścią „Przewodnika po programie Erasmus+”, „Przewodnika dla ekspertów programu Erasmus+” oraz Załącznikiem\_nr\_9a\_do\_SIWZ - Zasady finansowe i umowne dla Akcji 1 programu Erasmus+ oraz Załącznikiem\_nr\_9b\_do\_SIWZ - Zasady finansowe i umowne dla Akcji 2 programu Erasmus+, zdobył dogłębną wiedzę o danej akcji programu, jej celach i priorytetach, które mają zastosowanie dla sektora Edukacja dorosłych.
7. Zamawiający wymaga, aby ekspert potrafił zrozumieć kryteria oceny jakościowej, poznał zawartość i strukturę formularza wniosku o dofinansowanie oraz zapoznał się ze wszystkimi dokumentami i narzędziami wymaganymi przez Zamawiającego.
8. Ekspert musi zwrócić szczególną uwagę na przejrzystość, spójność i odpowiedni poziom szczegółowości w zakresie sporządzanych opinii na temat oceny jakościowej wniosków przekazanych do oceny przez Zamawiającego.
9. Dla wniosków ocenianych przez dwóch ekspertów, zgodnie z zasadami programu, ekspert będzie zobowiązany do udziału w procesie konsolidacji oceny jakościowej we współpracy i porozumieniu z drugim ekspertem, który ocenia ten sam wniosek o dofinansowanie.
   * Zgodnie z zasadami programu niezbędne będzie wykonanie konsolidacji (uwspólnienia) oceny i opinii/komentarzy dla wybranych wniosków przydzielonych przez Zamawiającego ocenianych przez dwóch ekspertów niezależnie.
   * Konsolidacja będzie polegała na przedyskutowaniu obu ocen przez obu ekspertów oceniających ten sam wniosek (podczas spotkania, telefonicznie, za pomocą komunikatora elektronicznego), uzgodnieniu wspólnej opinii i punktacji a następnie sformułowaniu przez jednego z nich ekspertów (tzw. eksperta wiodącego wyznaczonego przez Zamawiającego) uwolnionej opinii na temat jakości wniosku zawierającej uzgodnioną przez obu ekspertów końcową ocenę punktową, uzgodniony końcowy komentarz na temat wniosku jako całości ze wskazaniem uzgodnionych przez obu ekspertów słabych i mocnych stron oraz obszarów do ewentualnej poprawy.
   * Dowody poświadczające dokonanie konsolidacji oceny jakościowej między dwoma ekspertami będą przekazane Zamawiającemu w formie ustalonej przez Zamawiającego.
   * Dla każdego wniosku ocenianego przez dwóch ekspertów funkcję eksperta wiodącego, odpowiedzialnego za uwspólnianie (konsolidację) ocen i opinii/komentarzy, wyznaczy Zamawiający.
   * Zasady dotyczące konsolidacji oceny punktowej i opisowej Zamawiający przedstawi podczas szkolenia przed oceną wniosków w oparciu o wymogi Komisji Europejskiej przewidziane dla tego zadania.
   * Za dokonanie konsolidacji oceny wniosku Zamawiający przewiduje wynagrodzenie dla eksperta wiodącego (tj. dokonującego konsolidacji) w wysokości **50,00 zł brutto.**
10. Wniosek o dofinansowanie może otrzymać maksymalnie 100 punktów, przy czym zgodnie z zasadami ustalonymi w dokumentach programu Erasmus+ warunkiem niezbędnym uzyskania wsparcia przez Wnioskodawcę jest otrzymanie w trakcie oceny jakościowej co najmniej 60 punktów ogólnej sumy punktów oraz przynajmniej 50% w poszczególnych kryteriach oceny.
11. Przedmiotem oceny jakościowej dokonywanej przez ekspertów będą wyłącznie wnioski ocenione przez Zamawiającego jako kompletne i spełniające kryteria formalne. Dlatego też w przypadku, gdy ekspert dostrzeże, że wniosek nie spełnia kryteriów formalnych z uwagi na ich przeoczenie na etapie oceny formalnej, wniosek taki, jako niepodlegający ocenie merytorycznej, przekaże Zamawiającemu do ponownej oceny formalnej.
12. W przypadku, gdy w wyniku oceny wniosku ekspert zidentyfikuje koszty, które uzna za niewystarczająco uzasadnione, niespójne lub nadmierne w stosunku do działań i planowanych rezultatów (np. niezwiązane z planowanymi działaniami lub zawyżone w porównaniu do planowanych działań i rezultatów), w takim wypadku może zaproponować redukcję określonych niewystarczająco uzasadnionych, niespójnych lub nadmiernych działań/kosztów, przy czym przy przedstawieniu swojej propozycji ma obowiązek szczegółowego uzasadnienia propozycji obniżenia budżetu wnioskowanego. W wypadku zaistnienia sytuacji opisanej powyżej dla wniosków ocenianych przez dwóch ekspertów, eksperci, którzy oceniali dany wniosek, są zobowiązani do wypracowania wspólnego stanowiska odnośnie wysokości zaproponowanej przez siebie kwoty dofinansowania i do zapisania swoich ustaleń w formularzu oceny jakościowej.
13. Ekspert przyjmuje do wiadomości i stosowania, iż uczestniczy w zadaniu wymagającym pracy zgodnej z najwyższymi standardami jakości oraz zobowiązuje się do przestrzegania wszelkich wytycznych, zaleceń i obowiązków formułowanych przez Komisję Europejską i/lub Zamawiającego – Załącznik\_nr\_8\_do\_SIWZ\_ „Przewodnik dla ekspertów programu Erasmus+” *(„Guide for expert on quality assessment of\_Erasmus+action”).*
14. Ekspert wykonując powierzone zadania pracuje jako osoba niezależna, nie reprezentująca jakiejkolwiek instytucji czy organizacji.
15. Eksperci, przy udziale których będzie wykonywane Zamówienie, nie mogą być związani   
    z wnioskodawcami i beneficjentami programu Erasmus+ Edukacja dorosłych stosunkiem osobistym lub służbowym takiego rodzaju, który mógłby wywołać wątpliwości, co do bezstronności przeprowadzonych czynności.
16. Ekspert nie może przygotowywać samodzielnie ani uczestniczyć w przygotowaniu wniosku, jak również składać w swoim imieniu lub w imieniu instytucji, którą reprezentuje wniosków o dofinansowanie do Programu Erasmus+ Edukacja dorosłych w okresie związania umową z Zamawiającym.
17. Przed przystąpieniem do realizacji Zamówienia (tj. przed przekazaniem przez Zamawiającego jakiejkolwiek dokumentacji projektowej/programowej) eksperci są zobowiązani do podpisania ***Deklaracji w sprawie zapobiegania konfliktom interesów i ujawniania informacji*** zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik\_nr\_7\_do\_SIWZ.
18. Ekspert jest zobowiązany do przestrzegania poufności informacji uzyskanej podczas całego procesu selekcji oraz oceny wniosków). Ekspert nie może być osobiście zaangażowany w działania, propozycje lub projekty, do których odnoszą się przydzielone mu zadania. Jeżeli taka sytuacja zaistniałaby, ekspert będzie zobowiązany do bezzwłocznego poinformowania o tym Zamawiającego. Ekspert nie może być zatrudniony w organizacji składającej wniosek, jednakże, w przypadku bardzo dużych organizacji decyzje w tej sprawie może podjąć Zamawiający.
19. Ekspert nie może kontaktować się z autorami wniosków. Ekspert powinien wykonywać powierzone mu zadania jedynie w oparciu o udostępnioną przez Zamawiającego dokumentację.
20. Ekspert jest zobowiązany do zachowania tajności wszelkiej dokumentacji projektowej i programowej przekazanej mu do oceny za pośrednictwem systemu on-line oraz podczas całego procesu oceny, w tym podczas szkoleń.
21. Ekspert jest zobowiązany do bezpiecznego przechowywania powierzonej mu dokumentacji oraz zapobiegania dostępu do narzędzia on-line i otrzymanej dokumentacji do oceny osobom nieupoważnionym.
22. Ekspert jest zobowiązany do utrzymywania przez cały okres wykonywania Zamówienia stałego kontaktu z Zamawiającym, a w szczególności z osobami wskazanymi przez Zamawiającego w celu należytego i terminowego wykonania Zamówienia.
23. Zamawiający będzie monitorował postępy w przeprowadzaniu oceny jakościowej oraz monitorował jakość opinii dostępnych w narzędziu on-line. Zamawiający może wymagać od eksperta dokonania zmiany oceny, jeśli nie spełnia obowiązujących norm i standardów jakości zgodnych w wymogami programu dla ekspertów.
24. Ekspert jest zobowiązany do niezwłocznego reagowania (maksymalnie w ciągu 24 godzin) na wszelkie zastrzeżenia zgłaszane przez Zamawiającego w związku z realizacją oceny jakościowej, a w szczególności na zastrzeżenia Zamawiającego dotyczące: wykonywania oceny w sposób niezgodny z harmonogramem, naruszenia przez eksperta obowiązku zachowania bezstronności i niezależności, naruszenia przez eksperta zasad i obowiązków wynikających z SIWZ, umowy i z dokumentów programu Erasmus+.
25. W wypadku, gdy w toku wykonywania Zamówienia przedstawiciele Zamawiającego stwierdzą błędy w formularzu oceny jakościowej w systemie OEET, albo gdy stwierdzą, że ocena eksperta zawarta w formularzu oceny jakościowejjest dokonana w sposób wadliwy lub niepełny, albo gdy ocena nie zawiera należytego uzasadnienia stanowiska eksperta, w takich wypadkach Zamawiający wezwie eksperta za pośrednictwem poczty elektronicznej do dokonania korekt lub poprawy zakwestionowanej oceny w wyznaczonym terminie w systemie OEET.
26. Zamawiający poinformuje eksperta o sposobie wypełniania formularza oceny jakościowej w systemie OEET na szkoleniach przewidzianych i obowiązkowych dla ekspertów   
    o których mowa powyżej w niniejszym dokumencie.
27. Ekspertowi zostaną przydzielone do oceny, w miarę możliwości, wnioski zgodnie z profilem jego doświadczenia i wiedzy.
28. Za wykonanie Zamówienia ekspert otrzyma wynagrodzenie na podstawie umowy w wysokości obliczonej według zaoferowanych stawek w swojej ofercie . Wynagrodzenie to będzie stanowić iloczyn zaoferowanej ceny brutto za wykonanie oceny jednego wniosku (danego typu) oraz liczby wniosków podlegających ocenie jakościowej w ramach Zamówienia.
29. Zamawiający zapewni wsparcie ekspertom zaangażowanym do oceny jakościowej wniosków o dofinansowanie w zakresie kwestii merytorycznych oraz technicznych związanych z procesem oceny poprzez wskazanie osób kontaktowych ze strony zespołu Erasmus+ Edukacja dorosłych odpowiedzialnych za komunikację i współpracę z ekspertami. Lista osób do kontaktu zostanie udostępniona ekspertom podczas szkolenia wprowadzającego przed rozpoczęciem oceny.
30. Minimalna liczba wniosków przekazanych do oceny dla każdego eksperta: 1 wniosek.Zamawiający zastrzega, że w sytuacji dużej liczby złożonych wniosków ekspert nie może odmówić przyjęcia mniej niż 30 wniosków w jednej akcji.

**Informacje na temat maksymalnych stawek za przeprowadzenie oceny jakościowej** **jednego wniosku złożonego w konkursie do programu Erasmus+ Edukacja dorosłych w roku 2016:**

* **Maksymalnie 180,00 zł brutto** za ocenę wniosku złożonego do Akcji 1 (Mobilność kadry edukacji dorosłych) z wnioskowanym dofinansowaniem do 60 tys. euro włącznie.
* **Maksymalnie 250,00 zł brutto** za ocenę wniosku złożonego do Akcji 1 (Mobilność kadry edukacji dorosłych) z wnioskowanym dofinansowaniem powyżej 60 tys. euro.
* **Maksymalnie 250,00 zł brutto** za ocenę wniosku złożonego do Akcji 2 (Partnerstwa Strategiczne) z wnioskowanym dofinansowaniem do 60 tys. euro włącznie.
* **Maksymalnie 350,00 zł brutto** za ocenę wniosku złożonego do Akcji 2 (Partnerstwa Strategiczne) z wnioskowanym dofinansowaniem powyżej 60 tys.euro.