

**ZAMAWIAJĄCY:**  
**Fundacja Rozwoju Sytemu Edukacji**  
**ul. Mokotowska 43, 00-551 Warszawa**

**SPECYFIKACJA**  
**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**(SIWZ)**

*w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:*  
**utworzenie i przeprowadzenie autorskich szkoleń online z zakresu**  
**narzędzi ICT przydatnych w programie eTwinning**  
**dla osób uprawnionych do udziału w Programie.**

**Zamówienie jest finansowane z programów edukacyjnych Unii Europejskiej**  
**obsługiwanych przez FRSE**

**Niniejszą SIWZ zatwierdził**

**Tomasz Bratek**  
**Pracownik zamawiającego, któremu Kierownik Zamawiającego**  
**powierzył wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności**

Z UP. KIEROWNIKA ZAMAWIAJĄCEGO  
CZŁONIK ZARZĄDKU FRSE

*Tomasz Bratek*

**Warszawa, dnia 21 października 2015 r.**

*B*

*Krzysztof Bartosiak*

*P*

*Piotr Sosnowski*

## 1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji  
ul. Mokotowska 43, 00-551 Warszawa  
fax: 22 46 31 025/026,  
www:frse.org.pl  
e-mail: [dzp@frse.org.pl](mailto:dzp@frse.org.pl).

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości zamówienia powyżej 30.000 euro oraz poniżej wartości ustalonej na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. 2013 r., Poz. 907 z późn. zm.) zwana dalej: **PZP** prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego.

## 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem zamówienia jest utworzenie i przeprowadzenie autorskich szkoleń online z zakresu narzędzi ICT przydatnych w programie eTwinning dla osób zarejestrowanych w Programie, w podziale na części, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ.

3.2. Ze względu na przyczyny organizacyjne wynikające ze specyfiki Programu, Zamawiający podzielił zamówienie na części:

część 1 – wybór pierwszego trenera do utworzenia i przeprowadzenia autorskich szkoleń online z zakresu narzędzi ICT przydatnych w programie eTwinning dla osób uprawnionych do udziału w Programie,

część 2 – wybór drugiego trenera do utworzenia i przeprowadzenia autorskich szkoleń online z zakresu narzędzi ICT przydatnych w programie eTwinning dla osób uprawnionych do udziału w Programie,

część 3 – wybór trzeciego trenera do utworzenia i przeprowadzenia autorskich szkoleń online z zakresu narzędzi ICT przydatnych w programie eTwinning dla osób uprawnionych do udziału w Programie,

część 4 – wybór czwartego trenera do utworzenia i przeprowadzenia autorskich szkoleń online z zakresu narzędzi ICT przydatnych w programie eTwinning dla osób uprawnionych do udziału w Programie,

część 5 – wybór piątego trenera do utworzenia i przeprowadzenia autorskich szkoleń online z zakresu narzędzi ICT przydatnych w programie eTwinning dla osób uprawnionych do udziału w Programie

3.3. Kod CPV: 80510000-2 Usługi szkolenia specjalistycznego.

## 4. OFERTY CZĘŚCIOWE

4.1. Zamawiający podzielił zamówienie na 5 części i dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę tylko na jedną część.

5. **ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego.

6. **OFERTY WARIANTOWE**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zamówienie realizowane będzie sukcesywnie od momentu podpisania umowy, jednak nie dłużej niż do dnia 15 grudnia 2016 r.

8. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 PZP,

8.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 PZP, a mianowicie warunki dotyczące:

8.2.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Zamawiający nie precyzuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

8.2.2. posiadania wiedzy i doświadczenia:

Zamawiający nie precyzuje opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku.

8.2.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej 1 trenerem, który:

- posiada wykształcenie wyższe II stopnia (magisterskie),
- od co najmniej czterech lat jest zatrudniony w placówce oświatowej<sup>1</sup>,
- posiada umiejętność obsługi komputera (MS Office, Internet itp.),
- posiada znajomość narzędzi ICT stosowanych w systemie edukacji,
- posiada znajomość języka angielskiego na poziomie komunikatywnym,
- zrealizował co najmniej jeden międzynarodowy projekt w zakresie stosowania nowoczesnych metod nauczania itp. w placówkach oświatowych wymienionych w art. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004, Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.),
- posiada znajomość zasad funkcjonowania i założeń programu eTwinning,
- posiada udokumentowaną znajomość platformy Moodle,

<sup>1</sup> Zatrudnienie w placówkach oświatowych wymienionych w art. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004, Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.).

-ukończył minimum jedno szkolenie przygotowujące do prowadzenia kursów internetowych,

-w ostatnich czterech latach przeprowadził minimum trzy kursy internetowe

- w ostatnich czterech latach utworzył przynajmniej jeden kurs internetowy.

8.2.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Zamawiający nie precyzuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

8.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek określony w art. 24 ust. 1 PZP musi spełniać każdy wykonawca z osobna, natomiast warunki określone w pkt. 22 ust. 1 PZP musi spełniać co najmniej jeden wykonawca lub wszyscy wykonawcy łącznie.

8.4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

8.5. Ocena spełnienia warunków nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń - zgodnie z formułą: spełnia - nie spełnia.

8.6. Zamawiający wykluczy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 PZP wykonawców, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

9. **OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MA DOSTARCZYĆ WYKONAWCA W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

9.1. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 PZP należy złożyć: oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - Załącznik nr 4 do SIWZ;

9.2. W zakresie potwierdzenia spełniania warunków na podstawie art. 22 ust. 1 PZP należy złożyć:

9.2.1. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 4 do SIWZ;

9.2.2. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 6 do SIWZ.

9.3. Wykonawca zgodnie z art. 26 ust. 2d PZP ma obowiązek złożyć oświadczenie zawierające listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 PZP, albo informacje o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ.

9.4. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP oraz brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1. PZP.

9.5. W przypadku, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia;

Zamawiający w celu oceny czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów może żądać dokumentów dotyczących zakresu dostępnych zasobów, sposobu wykorzystania tych zasobów, charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem, zakresu i udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

- 9.6. Dokumenty (oświadczenia): oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 PZP, oświadczenie o spełnianiu warunków na podstawie art. 22 ust. 1 PZP, lista podmiotów powiązanych kapitałowo są składane w oryginale. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty. Pozostałe dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 9.7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 9.8. Wykonawcy występujący wspólnie składają pełnomocnictwo na podstawie art. 23 ust. 2 PZP.
- 9.9. Ocena spełniania warunków i podstaw do wykluczenia Zamawiającego w stosunku do Wykonawców będzie dokonywana na podstawie przedłożonych dokumentów i oświadczeń.
10. **INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIE ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIE Z WYKONAWCAMI**
- 10.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w formie pisemnej. Zamawiający dopuszcza i preferuje porozumiewanie się drogą elektroniczną przy wykorzystaniu adresu poczty elektronicznej.
  - 10.1.1. Adres strony internetowej Zamawiającego: **[www.frse.org.pl](http://www.frse.org.pl)**,
  - 10.1.2. Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: **[dzp@frse.org.pl](mailto:dzp@frse.org.pl)**.
- 10.2. W przypadku, gdy Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 10.3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę domniema się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany adres mailowy lub numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem.
- 10.4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków

zamówienia. Dokonaną w ten sposób zmianę przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieszcza informację na swojej stronie internetowej.

10.5. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:

**Piotr Sosnowski, [dzp@frse.org.pl](mailto:dzp@frse.org.pl).**

10.6. Zamawiający pracuje w godzinach od 8.00 – 15.00 w dni powszednie od poniedziałku do piątku.

## 11. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

11.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## 12. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

12.1. Wykonawcy zostają związani ofertą przez okres **30 dni**.

12.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## 13. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

13.1. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej, zgodnie ze wzorem formularza oferty stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ.

13.2. Wraz z ofertą należy złożyć dokumenty opisane w rozdziale 9 oraz 16 niniejszej SIWZ.

13.3. Wszystkie załączniki do oferty powinny być ułożone w kolejności wymienionej w formularzu oferty.

13.4. Zamawiający wymaga, aby treść oferty była jednoznaczna i nie przedstawiała propozycji alternatywnych.

13.5. Oferta i wszystkie załączniki muszą być sporządzone w języku polskim oraz czytelnie,.

13.6. Wykonawca składający dokumenty w innym języku niż polski, zobowiązany jest do złożenia ich wraz z tłumaczeniem na język polski.

13.7. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane (można nie numerować i nie podpisywać stron niezapisanych) oraz spięte w sposób zapobiegający zdekompletowaniu i podpisane przez Wykonawcę.

13.8. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów dołączonych do oferty. Pełnomocnictwo musi być przedstawione w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.

13.9. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy oraz datą naniesienia poprawki.

13.10. Kopie wszystkich dokumentów dołączonych do oferty muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

13.11. Wykonawca, składając ofertę może zastrzec znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie musi być dokonane przez złożenie oferty w dwóch częściach opisanych jako „część jawna oferty” i jako „część zastrzeżona oferty”. Wszystkie strony „części zastrzeżonej oferty” i „części jawnej oferty” muszą być ponumerowane. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu

wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

- 13.12. Oferta musi być złożona w opakowaniu: nieprzejrzystym, zamkniętym; zaadresowana, opatrzona nazwą nadaną zamówieniu oraz numerem postępowania, jak również powinna być opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy wraz z numerami telefonów. Kopertę należy oznaczyć w następujący sposób:

**Oferta na szkolenia programu eTwinning. Nie otwierać przed dniem 5 listopada 2015, godz. 10:15.**

- 13.13. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert; powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty z tym, że opakowanie będzie dodatkowo oznaczone określeniem „zmiana” lub „wycofanie” Do zmiany lub wycofania oferty konieczne jest załączenie dokumentu stwierdzającego, że osoba podpisująca zmianę lub wycofanie jest uprawniona od reprezentowania Wykonawcy.
- 13.14. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
- 13.15. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

#### **14. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

- 14.1. Oferty należy składać na adres Zamawiającego: Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji, ul. Mokotowska 43, 00-551 Warszawa, pok. 401 (IV piętro) do **05.11.2015, godz. 10:00.**
- 14.2. Oferty złożone po terminie będą zwrócone.
- 14.3. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, informując o tym wszystkich wykonawców, zgodnie z art. 38 ust. 6 PZP.
- 14.4. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: pok. 513 (V piętro) w dniu **05.11.2015 o godz. 10:15.**
- 14.5. Otwarcie ofert jest jawne.
- 14.6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 14.7. Podczas otwarcia ofert (część jawna postępowania) Zamawiający ogłosi informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 PZP, to znaczy: nazwy (firmy) Wykonawcy oraz adresu, ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawarte w ofercie.

#### **15. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.**

- 15.1. Wykonawca zobowiązany jest obliczyć cenę oferty na podstawie opisu przedmiotu zamówienia, zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ ujmując wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, oraz wszystkie inne koszty wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie ze specyfikacją i umową.
- 15.2. Cena ofertowa musi być wyrażona w złotych polskich i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
- 15.3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny

takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

16. **OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.**

**UWAGA!** Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty wypełniony Załącznik nr 6a – Informacja o doświadczeniu trenera oraz Załącznik nr 6b – Propozycja programu szkolenia

Wykonawca, który nie dołączy do oferty ww. dokumentów, otrzyma 0 punktów w Kryterium II i III.

Wykonawca, który przedstawi Propozycję programu szkolenia zgodnie z Załącznikiem nr 6b niezgodną z założeniami programu eTwinning otrzyma 0 punktów w Kryterium III.

16.1 Dla wszystkich części obowiązują następujące kryteria, jakimi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty najkorzystniejszej:

16.1.1. Kryterium I: cena brutto za jedno szkolenie

Waga kryterium: 40 %.

Skala punktowa: 0 – 40

$$\text{liczba punktów kryterium } (x_I) = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badana}} \times 40$$

16.2. Kryterium II: doświadczenie trenera określone w Załączniku nr 6a do SIWZ

Waga kryterium: 30%

Skala punktowa: 0 – 15

16.2.1 **Doświadczenie w tworzeniu (opracowaniu autorskim) szkoleń online dla nauczycieli (0-5 pkt.)** – Zamawiający za każde utworzone takie szkolenie przyzna 1 pkt., maksymalnie 5 pkt.

16.2.2 **Liczba ukończonych szkoleń z zakresu ICT w edukacji (0–5 pkt.)** – Zamawiający za każde ukończone takie szkolenie przyzna 1 pkt., maksymalnie 5 pkt.

16.2.3 **Doświadczenie w prowadzeniu szkoleń online dla nauczycieli (0–5 pkt.)** – Zamawiający najwyżej będzie oceniał wykonawców, którzy przeprowadzili co najmniej osiem takich szkoleń – 5 pkt., siedem – 4 pkt., sześć – 3 pkt., pięć – 2 pkt., cztery – 1 pkt., trzy – 0 pkt.

16.2.4

$$\text{liczba punktów } (x_{II}) = \frac{\text{liczba uzyskanych punktów kryterium II}}{15} \times 30$$

16.3. Kryterium III: jakość merytoryczna propozycji programu szkolenia określone w Załączniku nr 6b do SIWZ

Waga kryterium: 30%

Skala punktowa: 0 – 15

**UWAGA!** Wykonawca przedstawi propozycję dowolnego programu szkolenia zgodnego



**z założeniami programu eTwinning i z wytycznymi określonymi w OPZ, zawierającego wyjaśnienie celów szkolenia oraz przełożenie celów na konkretne rezultaty, które prowadzący szkolenie zamierza osiągnąć, harmonogram szkolenia, zbilansowany pod względem tematów i metod, opis metod dydaktycznych i materiałów szkoleniowych adekwatnych do grupy docelowej i planowanych efektów.**

- 16.3.1 **Założenia dydaktyczne (0-3 pkt.)** – Zamawiający najwyżej będzie oceniał oferty zawierające wyjaśnienie celów szkolenia oraz przełożenie celów na konkretne rezultaty, które prowadzący szkolenie zamierza osiągnąć.
- 16.3.2 **Harmonogram szkolenia (0–7 pkt.)** – Zamawiający będzie najwyżej oceniał oferty zawierające program zbilansowany pod względem zastosowanych tematów i metod w określonym czasie.
- 16.3.3 **Dobór metod dydaktycznych i materiałów do szkolenia (0–5 pkt.)** – Zamawiający najwyżej będzie oceniał adekwatność i zróżnicowanie zastosowanych metod dydaktycznych i przygotowanych materiałów szkoleniowych dla grupy docelowej i planowanych efektów.

$$\text{liczba punktów } (x_{III}) = \frac{\text{liczba uzyskanych punktów kryterium III}}{15} \times 30$$

- 16.4 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który uzyska największą liczbę punktów w określonych kryteriach oceny ofert zgodnie ze wzorem:

$$\text{liczba punktów badanej oferty} = \text{liczba punktów } (x_I) + (x_{II}) + (x_{III})$$

- 16.5. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyska taką samą liczbę punktów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
- 16.6. Liczba punktów przyznana poszczególnym ofertom zostanie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku albo z dokładnością wystarczającą do wykazania zróżnicowania ofert niepodlegających odrzuceniu.

## 17. **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- 17.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- 17.1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- 17.1.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 17.1.3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 17.1.4. terminie, określonym zgodnie z art. 94 PZP, po którego upływie umowa w sprawie

zamówienia publicznego może być zawarta.

- 17.2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 PZP.
- 17.3. W zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów dołączonych do oferty.

## 18. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Istotne Postanowienia Umowy zawarte są w załączniku nr 2 do SIWZ.

## 19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów PZP przysługują środki ochrony prawnej na zasadach określonych w Dziale VI PZP.

## 20. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 20.1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 20.2. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.
- 20.3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 20.4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
- 20.5. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.
- 20.6. Zamawiający nie przewiduje zastosowania wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 pkt. 1 PZP.
- 20.7. Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 20.8. Zamawiający żąda, aby Wykonawca wskazał w ofercie część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
- 20.9. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy – ustawy Prawo zamówień publicznych i przepisy Kodeksu Cywilnego.

## 21. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Wszystkie załączniki do niniejszej SIWZ stanowią jej integralną część.

| Lp. | Oznaczenie załącznika | Nazwa załącznika                               |
|-----|-----------------------|--|
| 1.  | Załącznik nr 1        | Opis przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami |
| 2.  | Załącznik nr 2        | Istotne postanowienia umowy                    |
| 3.  | Załącznik nr 3        | Wzór formularza ofertowego                     |

|    |                 |   |
|----|-----------------|---|
| 4. | Załącznik nr 4  | Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia |
| 5. | Załącznik nr 5  | Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej                                |
| 6. | Załącznik nr 6  | Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia  |
| 7. | Załącznik nr 6a | Informacja o doświadczeniu  |
| 8. | Załącznik nr 6b | Opis szkolenia  |

