**Załącznik nr 1 do SIWZ**

**OPIS PRZEDMIOTU UMOWY/PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest ***Świadczenie usług polegających na przeprowadzeniu akredytacji organizacji ubiegających się o status akredytowanych w ramach Wolontariatu Europejskiego (WE) w Programie Erasmus +*** .

1. **MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA**.

W ramach postępowania Zamawiający wyłoni **ekspertów zewnętrznych** do realizacji akredytacji w poszczególnych regionach:

1. Województwa zachodniopomorskie i pomorskie – I część zamówienia,
2. Województwa warmińsko-mazurskie i podlaskie - II część zamówienia,
3. Województwa lubuskie i dolnośląskie – III część zamówienia,
4. Województwa wielkopolskie i kujawsko-pomorskie – IV część zamówienia,
5. Województwo mazowieckie – V część zamówienia
6. Województwo łódzkie – VI część zamówienia,
7. Województwa lubelskie i podkarpackie – VII część zamówienia ,
8. Województwa opolskie i śląskie – VIII część zamówienia,
9. Województwa małopolskie i świętokrzyskie – IX część zamówienia.
10. **ZAKRES PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

Eksperci w ramach zlecanych usług będą wykonywać następujące czynności:

1. weryfikację merytoryczną wniosku o akredytację złożonego przez organizację,
2. przeprowadzenie spotkania akredytacyjnego z przedstawicielami organizacji (w przypadku akredytacji powtórnej, jeśli organizacja będzie w trakcie realizacji projektu Wolontariatu Europejskiego, spotkanie może obejmować rozmowę z aktualnie goszczonymi wolontariuszami);

zamawiający przewiduje, iż spotkanie akredytacyjne będzie trwało około 3 godzin

1. przygotowanie raportu ze spotkania akredytacyjnego w systemie OEET (narzędzie informatyczne wykorzystywane przez NA)
2. wszelkie inne czynności nie wymienione wprost w przedmiocie zamówienia oraz projekcie umowy, niezbędne do prawidłowego wykonanie przedmiotu zamówienia.

Przez spotkanie akredytacyjne należy rozumieć spotkanie eksperta zewnętrznego
z przedstawicielami organizacji ubiegającej się o akredytację,
w celu weryfikacji poszczególnych elementów ocenianych w procesie akredytacji. Ekspert, na podstawie informacji zawartych we wniosku o akredytację oraz uzyskanych podczas spotkania, ma za zadanie ocenić, czy organizacja jest w stanie realizować projekty Wolontariatu Europejskiego zgodnie z formalnymi
i jakościowymi wymogami Programu, a także zweryfikować założenia organizacji odnośnie realizacji przyszłych projektów. Ocena na poszczególnych etapach jest dokonywana w oparciu o kryteria ustalone przez Komisję Europejską, zawarte
w [Przewodniku po Programie Erasmus+](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/documents/erasmus-plus-programme-guide_pl.pdf) oraz dokumentach pomocniczych ([wniosek
o akredytację](http://erasmusplus.org.pl/eforms/) – w tym Karta Wolontariatu Europejskiego, stanowiąca jego integralną część oraz [Zasady Akredytacji](http://erasmusplus.org.pl/wp-content/uploads/2014/07/Zasady_Akredytacji_EVS.pdf)). Swoją ocenę wraz z rekomendacją decyzji w sprawie akredytacji ekspert przekazuje organizacji bezpośrednio po spotkaniu w formie ustnej, a następnie Zamawiającemu w formie pisemnego raportu.

Ostateczna decyzja w sprawie akredytacji jest podejmowana przez Zamawiającego,
w oparciu o oceny dwóch ekspertów (eksperta zewnętrznego i pracownika Narodowej Agencji).

Ekspert powinien doskonale znać zasady Programu Erasmus+, w tym Wolontariatu Europejskiego oraz specyfikę funkcjonowania III sektora w Polsce. Powinien być osobą pewną siebie, o wysokich kompetencjach interpersonalnych i komunikacyjnych. Powinien również posiadać umiejętność sprawnej i obiektywnej oceny sytuacji oraz precyzyjnego formułowania wniosków/zaleceń w formie ustnej i pisemnej.

1. **TERMINY ZWIĄZANE Z PRZEDMIOTEM UMOWY.**
2. Zlecenia na wykonie usługi objętej przedmiotem zamówienia będą dokonywane przez Zamawiającego w okresie **24 miesięcy od daty podpisania umowy,**
3. Konkretne terminy realizacji poszczególnych akredytacji będą dostosowane do wytycznych Komisji Europejskiej (zgodnie z Przewodnikiem po Programie Erasmus+ akredytacja 1 organizacji powinna trwać do 6 tygodni) i będą na bieżąco weryfikowane przez Zamawiającego.
4. Wykonawca powinien wykonać usługę w zakresie określonym w pkt. II w ciągu 38 dni kalendarzowych od dnia przekazania zlecenia przez Zamawiającego (za przekazanie zlecenia rozumie się przekazanie wniosku o akredytację). W tym terminie należy przedstawić raport z akredytacji.
5. **LICZBA AKREDYTACJI, STAWKI ZA PRZEPROWADZENIE AKREDYTACJI**

Przewidywana liczba akredytacji dla poszczególnych regionów w ciągu obowiązywania umowy (**24 miesiące**):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp** | **Regiony – Województwa**  | Maksymalna liczba akredytacji w zamówieniu podstawowym w tym samym regionie  | Maksymalna liczba akredytacji w zamówieniu podstawowym po zmianie regionu  | Liczba akredytacji w ramach prawa opcji w wersji 1.  | Liczba akredytacji w ramach prawa opcji w wersji 2. |
| 1 | zachodniopomorskie i pomorskie | 60 | 16 | 15 | 5 |
| 2 | warmińsko-mazurskie i podlaskie | 30 | 16 | 12 | 5 |
| 3 | lubuskie i dolnośląskie  | 30 | 16 | 10 | 5 |
| 4 | wielkopolskie i kujawsko-pomorskie | 36 | 16 | 12 | 5 |
| 5 | mazowieckie | 36 | 16 | 12 | 5 |
| 6 | łódzkie | 25 | 16 | 8 | 5 |
| 7 | lubelskie i podkarpackie | 25 | 16 | 8 | 5 |
| 8 | opolskie i śląskie | 30 | 16 | 10 | 5 |
| 9 | małopolskie i świętokrzyskie | 60 | 16 | 15 | 5 |

Wskazane powyżej liczby to wartości szacunkowe. Rzeczywiste liczy zlecanych akredytacji będą zależały od liczby składanych Wniosków o Akredytację w okresie obowiązywania Umowy. W przypadku ubiegania się o akredytację nie obowiązują terminy składania wniosków – wnioski mogą być składane w dowolnym terminie ***Zamawiający gwarantuje zlecenie jednej usługi w danym regionie lub jednej usługi poza regionem
w przypadku braku wniosków o akredytację w danym regionie.***

Przykładowe statystyki dotyczące akredytacji przyznawanych w poszczególnych województwach (za 2014 rok) dostępne na stronie:

<http://erasmusplus.org.pl/wp-content/uploads/2015/04/statystyki_akredytacji_za_2014.pdf>

Prawo opcji w wersji 1 dotyczyć będzie dodatkowych, nieobligatoryjnych (po stronie Zamawiającego) akredytacji zlecanych w tym samym regionie, na który składaną ofertę.

Prawo opcji w wersji 2 dotyczyć będzie dodatkowych, nieobligatoryjnych (po stronie Zamawiającego ) akredytacji zlecanych w innym regionie, niż ten na który składano ofertę.

Wykonawca zobowiązany jest do **realizacji wszystkich akredytacji organizacji wnioskujących w danym regionie, zarówno w ramach zamówienia podstawowego jak
i zamówienia opcjonalnego w obu wersjach.**

**Zamawiający przewiduje następujące maksymalne stawki za przeprowadzenie jednej akredytacji w regionie przynależnym ekspertowi, tj.:**

1. *451,00 zł brutto* przy akredytacjizlecanej w ramach zamówienia podstawowego
w tym samym regionie,
2. *533,00 zł brutto* przy akredytacjizlecanej w ramach zamówienia podstawowego
po zmianie regionu,
3. *451,00 zł brutto* przy akredytacjizlecanej w ramach zamówienia opcjonalnego w wersji 1,
4. *533,00 zł brutto* przy akredytacjizlecanej w ramach zamówienia opcjonalnego w wersji 2.

Zamawiający nie zwraca żadnych kosztów związanych
z przeprowadzeniem akredytacji (np. koszty transportu, noclegów, ubezpieczenia itp.). Koszty te powinny być skalkulowane przez Wykonawcę w oferowanej cenie jednostkowej za wykonanie jednej akredytacji.

1. **KONFLIKT INTERESÓW I ZACHOWANIE TAJEMNICY SŁUŻBOWEJ.**

Ekspert, przed przystąpieniem do oceny/kontroli wniosku o akredytację składa oświadczenie o zachowaniu tajemnicy służbowej oraz, że nie zachodzi sytuacja konfliktu interesów, który mógłby mieć wpływ na bezstronną i obiektywną realizację zawartej z Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji umowy. Rzeczony konflikt interesów mógłby wystąpić w szczególności w wyniku interesu ekonomicznego, powiązań politycznych lub narodowych, powodów rodzinnych lub emocjonalnych bądź dowolnych innych wspólnych interesów. Wzór stosowanego oświadczenia został zawarty w **Załączniku nr 4 do Umowy.**

**Za konflikt interesów Zamawiający uznaje m. in. pełnienie funkcji koordynatora projektów Wolontariatu Europejskiego w okresie realizacji umowy
z Zamawiającym.**

1. **DODATKOWE WARUNKI WSPÓŁPRACY:**
2. Eksperci są zobowiązani do uczestniczenia w szkoleniach/spotkaniach organizacyjnych z Zamawiającym 1 lub 2 razy w roku w. O terminach spotkań Wykonawca będzie informowany drogą elektroniczną z co najmniej 2-tygodniowym wyprzedzeniem. Zamawiający przewiduje szkolenie wprowadzające dla ekspertów w pierwszym miesiącu obowiązywania umowy finansowej.
3. Eksperci będą również zapraszani do udziału w szkoleniach międzynarodowych dla ekspertów w obszarze akredytacji, służących podnoszeniu kompetencji i wymianie doświadczeń z innymi akredytorami (udział w takich szkoleniach jest dobrowolny).
4. Eksperci, którzy dotychczas nie współpracowali z Narodową Agencją w roli akredytorów, będą mieli obowiązek przeprowadzenia pierwszej akredytacji razem z doświadczonym ekspertem.
5. Zamawiający przewiduje możliwość realizacji wspólnych akredytacji (przeprowadzanych przez dwóch ekspertów jednocześnie) – jest to opcja, z której mogą korzystać eksperci w celu dodatkowej wymiany doświadczeń, wzajemnego wsparcia i podnoszenia własnych kompetencji.