**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**– dotyczy wszystkich części (od Części nr 1 do Części nr 17)**

Przedmiotem zamówienia jest wybór 17 ekspertów do przeprowadzenia oceny jakościowej wniosków o dofinansowanie złożonych przez wnioskodawców w programie Erasmus+ sektor: Edukacja szkolna – Akcja 2 „Partnerstwa Strategiczne” w podziale na części (od Części 1 do Części 17).

Przez ocenę jakościową wniosku o dofinansowanie Zamawiający rozumie:

* wydanie pisemnej opinii na temat zgodności wniosku o dofinansowanie z celami programu w oparciu o zasady określone w „Przewodniku po programie Erasmus+” oraz w „Przewodniku dla ekspertów”,
* wydanie pisemnej opinii na temat spełnienia kryteriów oceny określonych w „Przewodniku po programie Erasmus+”, w „Przewodniku dla ekspertów” oraz w ogłoszeniu o naborze wniosków,
* przeprowadzenie konsolidacji oceny tego samego wniosku o dofinansowanie we współpracy i porozumieniu z drugim ekspertem, jeżeli będzie wymagał tego charakter ocenianego wniosku,
* przeprowadzenie ponownej analizy jakościowej wniosku w przypadku złożonych   
  i pozytywnie rozpatrzonych przez Zamawiającego odwołań wnioskodawców,
* przeprowadzenie analizy jakościowej wniosku w przypadku dużej rozbieżności   
  w ocenach między dwoma ekspertami,
* wypełnienie formularza oceny jakościowej w systemie Online Expert Evaluation Tool (OEET).

Program „Erasmus+” wspiera współpracę pomiędzy instytucjami aktywnymi w obszarze kształcenia, szkolenia, młodzieży i sportu.

**Preferowany termin realizacji zamówienia:**

**termin zamówienia: od dnia podpisania umowy do 31.12.2015 r.**

Wykonawca zobowiązany jest do gotowości realizacji zamówienia w szczególności   
w terminie wskazanym powyżej.

**Informacje na temat oceny jakościowej wniosków o dofinansowanie złożonych do programu Erasmus+ sektor: Edukacja szkolna.**

1. Narodowa Agencja Programu Erasmus+ udostępni ekspertom wnioski do oceny.
2. Ocena wniosków będzie dokonana w narzędziu on-line OEET (Online Expert Evaluation Tool), opracowanym przez Komisję Europejską, poza siedzibą Zamawiającego, w ciągu maksymalnie 21 dni kalendarzowych od dnia udostępnienia wniosków do oceny chyba, że Zamawiający wyrazi zgodę na przedłużenie tego terminu. Zamawiający udostępni wnioski do oceny na spotkaniach o których mowa w pkt. 9 niniejszego opisu.
3. Wnioski do oceny złożone przez wnioskodawców programu Erasmus+ oraz formularze oceny jakościowej będą umieszczone w narzędziu on-line OEET. Zamawiający nie udostępnia wniosków w wersji papierowej.
4. Standardowe formularze oceny jakościowej są ustalane przez Komisję Europejską   
   i stosowane we wszystkich krajach programu w celu zapewnienia spójnej oceny wniosków.
5. Ocena wniosków będzie dokonywana zgodnie z zasadami określonymi w dokumentach dla ekspertów oraz formularzem oceny jakościowej dostępnym w narzędziu on-line OEET.
6. Narzędzie on-line OEET (interfejs, menu, funkcje nawigacyjne) będzie dostępne w języku angielskim. Przed przystąpieniem do przeprowadzenia oceny, Zamawiający zapewni ekspertom niezbędne dokumenty źródłowe do oceny jakościowej oraz zapewni dostęp do narzędzia online (OEET), w jakim ma być wykonana ocena przy użyciu standardowych formularzy oceny jakości. Dostęp do narzędzia on-line będzie możliwy po wpisaniu indywidualnego loginu i hasła eksperta. Zamawiający zobowiązuje się do zaprezentowania narzędzia on-line OEET oraz wyjaśnienia aspektów technicznych związanych z wykorzystaniem narzędzia przed rozpoczęciem procesu oceny wniosków.
7. Zamawiający wymaga, aby eksperci oceniający wnioski uczestniczyli w szkoleniach zorganizowanych przez Zamawiającego z zakresu zasad oceny wniosków oraz kryteriów jakościowych, charakterystyki wybranych akcji programu Erasmus+ oraz aspektów technicznych związanych z wykorzystaniem narzędzia online do oceny wniosków.
8. Przewidywany termin szkolenia zorganizowanego przez Zamawiającego to **pierwsza połowa maja 2015 r.** dla Akcji 2 „Partnerstwa strategiczne”. Szkolenie odbędzie  
    się w Warszawie. Zamawiający poinformuje ekspertów z wyprzedzeniem, poprzez wysłanie e-maila na adres poczty elektronicznej eksperta, o programie szkolenia, miejscu i terminie. Udział w szkoleniu jest obowiązkowy. Zamawiający nie pokrywa kosztów podróży związanych z udziałem w szkoleniu.
9. Zamawiający przekaże ekspertom niezbędną wiedzę oraz materiały dotyczące zasad oceny wniosków na szkoleniach o których mowa powyżej.

**Zakres obowiązków i wymagania wobec Eksperta oceniającego wnioski:**

1. Ocena wniosku przez eksperta będzie polegała na następujących czynnościach:
   * ekspert będzie zobowiązany do sformułowania komentarza dla każdego kryterium oceny i z uwzględnieniem podkryteriów w każdym z kryteriów;
   * w komentarzu odniesie się wyraźnie do analizowanych elementów opisanych we wniosku o dofinansowanie,
   * komentarze sformułowane dla każdego kryterium oceny muszą odzwierciedlać   
     i uzasadniać ocenę punktową przyznaną przez eksperta (zgodność oceny punktowej z komentarzem na temat spełnienia kryterium oceny),
   * na zakończenie oceny ekspert sporządzi ogólną opinię na temat wniosku jako całości wraz ze wskazaniem obszarów do poprawy, opinia na temat spełnienia kryteriów jakościowych wniosku o dofinansowanie oraz podsumowanie oceny całościowej mogą być sporządzone w języku polskim,
   * jeśli Komisja Europejska określi wymóg sporządzenia opinii całościowej na temat jakości wniosku w języku obcym (angielski, niemiecki lub francuski), ekspert zobowiązuje się do przygotowania takiej opinii.
2. Zamawiający informuje, że ocena jakościowa jest istotnym elementem w procedurze wyboru wniosków o dofinansowanie złożonych do programu Erasmus+. Na podstawie oceny jakościowej ekspertów, układana jest lista rankingowa, która służy jako podstawa dla Narodowej Agencji do podjęcia decyzji o udzieleniu dofinansowania. W oparciu   
   o opinię i komentarze ekspertów Narodowa Agencja przekazuje informację zwrotną wnioskodawcom na temat jakości ich wniosków.
3. Eksperci są zobowiązani do przeprowadzenia oceny zgodnie z najwyższymi standardami zgodnie z wytycznymi określonymi w „Przewodniku dla ekspertów”, „Przewodniku po programie Erasmus+” oraz innymi dokumentami wymaganymi przez Komisję Europejską oraz Zamawiającego, które będą niezbędne dla prawidłowego przebiegu procesu oceny.
4. Eksperci są zobowiązani do przeprowadzenia oceny jakościowej w terminach określonych przez Zamawiającego. Szczegółowy harmonogram oceny jakościowej Zamawiający przedstawi podczas szkolenia przed rozpoczęciem procesu oceny.
5. Zamawiający wymaga, aby ekspert dokładnie przeczytał cały wniosek o dofinansowanie przed wypełnieniem formularza oceny jakości. Zamawiający zaleca, aby ekspert przeczytał kilka aplikacji w całości przed przystąpieniem do oceny danego wniosku.
6. Przed rozpoczęciem oceny wniosków, Zamawiający wymaga, aby ekspert zapoznał się z treścią „Przewodnika po programie Erasmus+” oraz zdobył dogłębną wiedzę o danej akcji programu, jej celach i priorytetach, które mają zastosowanie dla sektora Edukacja Szkolna.
7. Zamawiający wymaga, aby ekspert potrafił zrozumieć kryteria oceny jakościowej, poznał zawartość i strukturę formularza wniosku o dofinansowanie oraz zapoznał się ze wszystkimi dokumentami i narzędziami wymaganymi przez Zamawiającego.
8. Ekspert musi zwrócić szczególną uwagę na przejrzystość, spójność i odpowiedni poziom szczegółowości w zakresie sporządzanych opinii na temat oceny jakościowej wniosków przekazanych do oceny przez Zamawiającego.
9. Ekspert będzie zobowiązany do udziału w procesie konsolidacji oceny jakościowej (jeżeli będzie wymagał tego charakter wniosku) ocenianych wniosków we współpracy i porozumieniu z drugim ekspertem, który ocenia ten sam wniosek o dofinansowanie.
   * Zgodnie z zasadami programu niezbędne będzie wykonanie konsolidacji (uwspólnienia) oceny i opinii/komentarzy dla wybranych wniosków przydzielonych przez Zamawiającego ocenianych przez dwóch ekspertów niezależnie.
   * Konsolidacja będzie polegała na sformułowaniu przez jednego z dwóch ekspertów (tzw. ekspert wiodący) oceniających ten sam wniosek uwspólnionej opinii na temat jakości wniosku zawierającej uzgodnioną przez obu ekspertów końcową ocenę punktową, uzgodniony końcowy komentarz na temat wniosku jako całości ze wskazaniem uzgodnionych przez dwóch ekspertów słabych i mocnych stron oraz obszarów do ewentualnej poprawy.
   * Dowody poświadczające dokonanie konsolidacji oceny jakościowej między dwoma ekspertami będą przekazane Zamawiającemu w formie ustalonej przez Zamawiającego.
   * Zamawiający w sposób równomierny rozdzieli funkcję eksperta wiodącego, odpowiedzialnego za uwspólnienie (konsolidację) ocen i opinii sformułowanych przez dwóch ekspertów oceniających wniosek samodzielnie.
   * Zasady dotyczące konsolidacji oceny punktowej i opisowej Zamawiający przedstawi podczas szkolenia przed oceną wniosków w oparciu o wymogi Komisji Europejskiej przewidziane dla tego zadania.
   * Za dokonanie konsolidacji oceny wniosku Zamawiający przewiduje wynagrodzenie dla eksperta wiodącego (tj. dokonującego konsolidacji)   
     w wysokości **50,00 zł brutto.**
10. Przedmiotem oceny jakościowej dokonywanej przez ekspertów będą wyłącznie wnioski ocenione przez Zamawiającego jako kompletne i spełniające kryteria formalne. Dlatego też w przypadku, gdy ekspert dostrzeże, że wniosek nie spełnia kryteriów formalnych z uwagi na ich przeoczenie na etapie oceny formalnej, wniosek taki, jako niepodlegający ocenie merytorycznej, przekaże Zamawiającemu do ponownej oceny formalnej.
11. W przypadku gdy w wyniku oceny wniosku ekspert zidentyfikuje koszty/działania, które uzna za nieuzasadnione lub nieuprawnione (np. niezwiązane z planowanymi działaniami lub zawyżone w porównaniu do planowanych działań i rezultatów), to w takim wypadku może zaproponować niższą niż zawnioskowana kwota dofinansowania, przy czym przy przedstawieniu swojej propozycji ma obowiązek uzasadnienia propozycji obniżenia budżetu wnioskowanego. W wypadku zaistnienia sytuacji opisanej powyżej eksperci, którzy oceniali dany wniosek, są zobowiązani do wypracowania wspólnego stanowiska odnośnie wysokości zaproponowanej przez siebie kwoty dofinansowania i do zapisania swoich ustaleń w *formularzu oceny jakościowej.*
12. Ekspert przyjmuje do wiadomości i stosowania, iż uczestniczy w zadaniu wymagającym pracy zgodnej z najwyższymi standardami jakości oraz zobowiązuje się do przestrzegania wszelkich wytycznych, zaleceń i obowiązków formułowanych przez Komisję Europejską i/lub Zamawiającego.
13. Ekspert wykonując powierzone zadania pracuje jako osoba niezależna, nie reprezentująca jakiejkolwiek instytucji czy organizacji.
14. Eksperci, przy udziale których będzie wykonywane Zamówienie, nie mogą być związani   
    z wnioskodawcami i beneficjentami programu Erasmus+ stosunkiem osobistym lub służbowym takiego rodzaju, który mógłby wywołać wątpliwości, co do bezstronności przeprowadzonych czynności.
15. Ekspert nie może przygotowywać samodzielnie ani uczestniczyć w przygotowaniu wniosku, jak również składać w swoim imieniu lub w imieniu instytucji, którą reprezentuje wniosków o dofinansowanie do Programu Erasmus+ sektor: Edukacja szkolna w okresie związania umową z Zamawiającym.
16. Przed przystąpieniem do realizacji Zamówienia (tj. przed przekazaniem przez Zamawiającego jakiejkolwiek dokumentacji projektowej/programowej) eksperci są zobowiązani do podpisania ***Deklaracji w sprawie zapobiegania konfliktom interesów i ujawniania informacji*** zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik\_nr\_7\_do\_siwz.
17. Ekspert jest zobowiązany do przestrzegania poufności informacji uzyskanej podczas całego procesu selekcji oraz oceny wniosków. Ekspert nie może być osobiście zaangażowany w działania, propozycje lub projekty, do których odnoszą się przydzielone mu zadania. Jeżeli taka sytuacja zaistniałaby, ekspert będzie zobowiązany do bezzwłocznego poinformowania o tym Zamawiającego. Ekspert nie może być zatrudniony w organizacji składającej wniosek, jednakże, w przypadku bardzo dużych organizacji decyzje w tej sprawie może podjąć Zamawiający.
18. Ekspert nie może kontaktować się z autorami wniosków. Ekspert powinien wykonywać powierzone mu zadania jedynie w oparciu o udostępnioną przez Zamawiającego dokumentację.
19. Ekspert jest zobowiązany do zachowania tajności wszelkiej dokumentacji projektowej i programowej przekazanej mu do oceny za pośrednictwem systemu on-line oraz podczas całego procesu oceny, w tym podczas szkoleń.
20. Ekspert jest zobowiązany do bezpiecznego przechowywania powierzonej mu dokumentacji oraz zapobiegania dostępu do narzędzia on-line i otrzymanej dokumentacji do oceny osobom nieupoważnionym.
21. Ekspert jest zobowiązany do utrzymywania przez cały okres wykonywania Zamówienia stałego kontaktu z Zamawiającym, a w szczególności z osobami wskazanymi przez Zamawiającego w celu należytego i terminowego wykonania Zamówienia.
22. Zamawiający będzie monitorował postępy w przeprowadzaniu oceny jakościowej oraz monitorował jakość opinii dostępnych w narzędziu on-line. Zamawiający może wymagać od eksperta dokonania zmiany oceny, jeśli nie spełnia obowiązujących norm i standardów jakości zgodnych w wymogami programu dla ekspertów.
23. Ekspert jest zobowiązany do niezwłocznego reagowania na wszelkie zastrzeżenia zgłaszane przez Zamawiającego w związku z realizacją oceny jakościowej, a w szczególności na zastrzeżenia Zamawiającego dotyczące: wykonywania oceny w sposób niezgodny z harmonogramem, naruszenia przez eksperta obowiązku zachowania bezstronności i niezależności, naruszenia przez eksperta zasad i obowiązków wynikających z SIWZ, umowy i z dokumentów programu Erasmus+.
24. W wypadku, gdy w toku wykonywania Zamówienia przedstawiciele Zamawiającego stwierdzą błędy w *formularzu oceny jakościowej* w systemie OEET, albo gdy stwierdzą, że ocena eksperta zawarta w *formularzu oceny jakościowej* jest dokonana w sposób wadliwy lub niepełny, albo gdy ocena nie zawiera należytego uzasadnienia stanowiska eksperta, w takich wypadkach Zamawiający wezwie eksperta za pośrednictwem poczty elektronicznej do dokonania korekt lub poprawy zakwestionowanej oceny w wyznaczonym terminie w systemie OEET.
25. Zamawiający poinformuje eksperta o sposobie wypełniania *formularza oceny jakościowej* w systemie OEET na szkoleniach przewidzianych i obowiązkowych dla ekspertów   
    o których mowa na wstępie i niniejszego opisu.
26. Za wykonanie Zamówienia ekspert otrzyma wynagrodzenie na podstawie umowy w wysokości zaoferowanej w swojej ofercie. Wynagrodzenie to będzie stanowić iloczyn ceny brutto za wykonanie oceny 1 (jednego) wniosku oraz liczby wniosków podlegających ocenie merytorycznej w ramach Zamówienia.
27. Zamawiający zapewni wsparcie ekspertom zaangażowanym do oceny jakościowej wniosków o dofinansowanie w zakresie kwestii merytorycznych oraz technicznych związanych z procesem oceny poprzez wskazanie osób kontaktowych ze strony zespołu Erasmus+ Edukacja szkolna odpowiedzialnych za komunikację i współpracę z ekspertami. Lista osób do kontaktu zostanie udostępniona ekspertom podczas szkolenia wprowadzającego przed rozpoczęciem oceny.
28. Minimalna liczba wniosków przekazanych do oceny: **1 wniosek.** Zamawiający przewiduje następujące maksymalne stawki za przeprowadzenie oceny jakościowej jednego wniosku złożonego w konkursie do programu Erasmus+ :

* **Maksymalnie 250,00 zł brutto** za ocenę wniosku złożonego do Akcji 2 „Partnerstwa Strategiczne” z wnioskowanym dofinansowaniem do 60 tys. Euro.
* **Maksymalnie 300,00 zł brutto** za ocenę wniosku złożonego do Akcji 2 „Partnerstwa Strategiczne” z wnioskowanym dofinansowaniem powyżej 60 tys. Euro.