



A. Informacje ogólne

Niniejszy formularz wniosku składa się z następujących głównych części:

- Informacje o projekcie: w tej części należy podać podstawowe informacje dotyczące projektu, jaki zostanie złożony, oraz Narodowej Agencji, która otrzyma wniosek, dokona jego oceny i zaakceptuje go lub odrzuci;
- Instytucja uczestnicząca (instytucje uczestniczące): w tej części należy podać informacje dotyczące instytucji wnioskującej oraz jeśli dotyczy, o wszystkich innych instytucjach będących partnerami w projekcie;
- Opis projektu: w tej części należy podać informacje dotyczące wszystkich etapów realizacji projektu: przygotowania, wdrażania i realizacji głównych działań (oznaczających mobilności edukacyjne) oraz działań po zakończeniu projektu;
- Budżet: w tej części należy podać informacje dotyczące kwoty dofinansowania ze środków Unii Europejskiej, o jaką się wnioskuje;
- Lista kontrolna/Uwaga o ochronie danych/Oświadczenie: w tych częściach formularza wnioskodawca został poinformowany o istotnych warunkach związanych ze złożeniem wniosku o dofinansowanie;
- Załączniki: w tej części należy dołączyć do wniosku w formie elektronicznej wszelkie wymagane dokumenty niezbędne do weryfikacji danych zawartych we wniosku;
- Złożenie wniosku: w tej części wnioskodawca będzie mógł zatwierdzić informacje podane we wniosku i złożyć wniosek online;

W celu poprawnego wypełnienia formularza wniosku należy zapoznać się z dokumentem "e-Forms Guideline".

B. Informacje o projekcie

Program	Erasmus+
Akcja kluczowa	Mobilność edukacyjna
Akcja	Mobilność osób uczących się i pracowników
Typ akcji	Mobilność osób uczących się i kadry w ramach kształcenia zawodowego
Konkurs	2014
Runda selekcyjna	Runda 1
Termin złożenia wniosku (dd-mm-rrrr godz/min/sek - czasu brukselskiego, Belgia)	17-03-2014 12:00:00
Język, w jakim zostanie wypełniony wniosek	polski

B.1. Dane identyfikacyjne projektu

Tytuł projektu	Zagraniczne praktyki zawodowe drogą do zatrudnienia na krajowym i europejskim rynku pracy
Akronim projektu	
Data rozpoczęcia projektu (dd-mm-rrrr)	01-06-2014
Łączny czas trwania projektu (w miesiącach)	24 miesiące
Data zakończenia projektu (dd-mm-rrrr)	30-06-2016
Pełna oficjalna nazwa instytucji wnioskującej (znaki łacińskie)	Internationaler Bund Polska

Kod kontrolny wniosku CE4B9A3B0102BBAB



Erasmus+

Formularz wniosku Konkurs: 2014 KA1 - Mobilność edukacyjna
--

Wersja formularza: 1.06
Używana wersja Adobat Reader: 11.007

Kod kontrolny wniosku



CE4B9A3B0102BBAB

B.2. Narodowa Agencja instytucji wnioskującej

Identyfikator

PL01 (POLSKA)

Więcej szczegółowych informacji o Narodowych Agencjach Programu Erasmus+ można znaleźć pod adresem:
http://ec.europa.eu/education/erasmus-plus/national-agencies_en.htm

Kod kontrolny wniosku CE4B9A3B0102BBAB

PL

Ten formularz ten został złożony on-line na: 2014-03-22 00:52:43 Status: LATE (1053039). Dane w tym formularzu zostały zmodyfikowane od czasu ostatniej próby złożenia wniosku.



Erasmus+

Formularz wniosku

Konkurs: 2014

KA1 - Mobilność edukacyjna

Wersja formularza: 1.06

Używana wersja Adobat Reader: 11.007

C. Instytucja uczestnicząca (instytucje uczestniczące)

C.1. Instytucja wnioskująca

PIC	946132181
Pełna oficjalna nazwa instytucji (w języku narodowym)	Internationaler Bund Polska
Pełna oficjalna nazwa instytucji (znaki łacińskie)	Internationaler Bund Polska
Akronim	
Numer identyfikacyjny NIP (jeśli dotyczy)	0000231494
Wydział (jeśli dotyczy)	
Adres	Włodawska 33a/320
Kraj	Polska
Region	PL21 - Małopolskie
Skrytka pocztowa	
Kod pocztowy	30-011
CEDEX (tylko dla Francji)	
Miejscowość	Kraków
Strona internetowa	www.ib-polska.pl
E-mail	
Telefon 1	+48126332573
Telefon 2	
Faks	+48126332579

C.1.1. Profil instytucji

Typ instytucji	Inne
Czy instytucja jest podmiotem prawa publicznego?	Nie
Czy instytucja jest typu non-profit?	Tak

C.1.2. Akredytacja

Czy przed złożeniem wniosku Państwa instytucja otrzymała akredytację/certyfikat?

Typ akredytacji/certyfikatu	Numer akredytacji/certyfikatu

Kod kontrolny wniosku CE4B9A3B0102BBAB

PL

Ten formularz ten został złożony on-line na: 2014-03-22 00:52:43 Status: LATE (1053039). Dane w tym formularzu zostały zmodyfikowane od czasu ostatniej próby złożenia wniosku.



C.1.3. Cele i działania instytucji

Prosimy krótko przedstawić charakterystykę instytucji w odniesieniu do tematyki projektu.

Fundacja Internationaler Bund (IB) Polska została założona przez stowarzyszenie Internationaler Bund Freier Träger der Jugend-, Sozial- und Bildungsarbeit z siedzibą we Frankfurcie nad Menem. Fundacja stara się budować symboliczne „pomosty” pomiędzy polskimi i niemieckimi organizacjami i instytucjami, bazując przy tym w dużej mierze na wieloletnich doświadczeniach fundatora. We współpracy z nim przygotowuje projekty w zakresie nieformalnej edukacji młodzieży i dorosłych, kształcenia zawodowego i wymiany międzynarodowej, których beneficjentami są zarówno młodzi ludzie: uczniowie, bezrobotni absolwenci, jak i osoby dorosłe: czynne zawodowo, pogłębiające swoją wiedzę i doświadczenie oraz osoby szukające możliwości powrotu na rynek pracy poprzez podnoszenie kwalifikacji. Fundacja wspiera ludzi w ich rozwoju, samodzielnym planowaniu swojego życia, integracji w środowisku, przejmowaniu odpowiedzialności za siebie. Stara się pobudzać do działania na rzecz jednostki i społeczeństwa oraz wspiera ideę porozumienia i współpracy międzynarodowej.

Fundacja Internationaler bund Polska posiada wieloletnie doświadczenia w kształceniu zawodowym i organizacji projektów edukacyjnych w oparciu o własną bazę i kadre oraz we współpracy ze szkołami zawodowymi i instytucjami rynku pracy. IB Polska od kilku lat realizuje różnego rodzaju projekty mające na celu integrację zawodową młodzieży i dorosłych oraz podnoszenie kwalifikacji zawodowych osób zatrudnionych w instytucjach rynku pracy i odpowiedzialnych za edukację zawodową.

Od roku 2006, w ramach programu Leonardo da Vinci, IB Polska organizowała zagraniczne praktyki zawodowe dla bezrobotnych absolwentów i uczniów szkół zawodowych (elektryka, mechatronika, pracownicy administracyjni, budownictwo, opieka nad osobami starszymi i niepełnosprawnymi etc.), wymiany m.in. dla doradców zawodowych, instruktorów praktycznej nauki zawodu i nauczycieli zawodu osób niepełnosprawnych. Fundacja przygotowywała także staże dla niemieckich absolwentów szkół wyższych, realizowane w krakowskich instytucjach, urzędach i organizacjach.

W ramach programu Ida – Integration durch Arbeit (Integracja przez pracę) finansowanemu z EFS i środków niemieckich krajów związkowych, IB Polska przygotowała i przeprowadziła praktyki zawodowe dla kilkunastu uczniów niemieckich średnich szkół zawodowych (Berufskolleg) w warsztatach krawieckich i w obszarze programowania maszyn CNC, korzystając z własnych warsztatów i zatrudnionych w fundacji instruktorów zawodu oraz stałych współpracowników.

W latach 2007 – 10 fundacja Internationaler Bund Polska prowadziła przyuczenie do zawodu pracowników młodocianych (Gimnazjum dla dorosłych), finansowane ze środków MPIPS za pośrednictwem OHP oraz Miasta Tychy.

Aktualnie IB Polska realizuje dwuletni projekt w ramach programu Grundtvig, który dotyczy nabywania podczas wolontariatu umiejętności pomagających w integracji zawodowej na rynku. Przykłady dobrych praktyk pochodzą z w sześciu krajów UE. - uczestników projektu. W trakcie realizacji są też 2 projekty w ramach programu Leonardo da Vinci: PLM – staże zawodowe dla osób bezrobotnych i poszukujących pracy oraz VETPRO – dla nauczycieli zawodu osób niepełnosprawnych.

Internationaler Bund Polska realizuje działania edukacji nieformalnej w ramach posiadanej akredytacji organizacji koordynującej i wysyłającej Wolontariatu Europejskiego.

Od kwietnia 2009 roku Fundacja prowadzi w Tychach Centrum Integracji Społecznej, w którym prowadzone są zajęcia reintegracji społecznej i zawodowej dla osób pozostających bez pracy, zagrożonych marginalizacją społeczną i zawodową. W ramach zajęć reintegracji zawodowej w CIS prowadzone są 3-4 warsztaty zawodowe: 1) krawiecki, 2) ogólnobudowlany, 3) porządkowy i utrzymania terenów zielonych, 4) opiekunek osób starszych i niepełnosprawnych (w okresie 01.11.2010 - 31.10.2011). Projekt finansowany jest ze środków Miasta Tychy, MOPS Tychy, PUP Tychy oraz EFS (w okresie od listopada 2010 do grudnia 2011). Średnio uczestnik CIS bierze udział w ok. 100 godzinach praktycznej nauki zawodu miesięcznie (okres pobytu od 6 do 12 miesięcy). Fundacja zatrudnia w CIS psychologa, pracownika socjalnego, doradcę zawodowego, pedagogów i instruktorów praktycznej nauki zawodu. W Krakowie zatrudnieni są koordynatorzy i koordynatorki projektów Wolontariatu Europejskiego oraz programów edukacji dorosłych.

Fundacja Internationaler Bund Polska jest wpisana do rejestru instytucji szkoleniowych w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Krakowie. IB Polska jest jednym z sygnatariuszy i aktywnym uczestnikiem Porozumienia partnerstwa lokalnego na rzecz rozwoju przedsiębiorczości społecznej oraz społecznej odpowiedzialności biznesu w Tychach.

Prosimy opisać działania i doświadczenie instytucji w dziedzinie, której dotyczy projekt.

Fundacja Internationaler Bund Polska organizowała w latach 2011-12 projekt pod tytułem „Rozwój praktycznych kompetencji zawodowych uczniów szkół ekonomicznych w niemieckiej firmie symulacyjnej”, skierowany do polskich uczniów szkół ekonomicznych. Projekt był odpowiedzią na niezadowalającą ofertę praktyk w zawodach biurowych, zgłaszaną przez szkoły i uczniów. Podkreślano, że uczniowie odbywający praktyki w biurach rachunkowych, urzędach skarbowych i innych tradycyjnych miejscach praktyk dla uczniów szkół ekonomicznych ograniczają się do prostych czynności, nie podnoszących tak naprawdę kompetencji zawodowych i nie pozwalających na nabywanie istotnych dla tego zawodu umiejętności. Oferta firmy symulacyjnej,



opracowana wspólnie z partnerem niemieckim dla szkół w Tychach, Wadowicach i Wieliczce zakłada staż w firmie zorganizowanej na wzór prawdziwego przedsiębiorstwa, dzięki czemu uczestnicy mają okazję pracy na różnych stanowiskach, co sprawia, że zapoznają się z metodami pracy w niemal całym przedsiębiorstwie. Podstawową zasadą firmy symulacyjnej jest to jej autonomia. Uczniowie sami podejmują decyzje, rozwiązują pojawiające się problemy, zaś nauczyciele spełniają rolę doradców. Sytuacja ta sprawia, że młodzi ludzie uczą się odpowiedzialności, a także mogą sprawdzić się i wykazać własną inicjatywą. W firmie symulacyjnej dopuszczalne jest także popełnianie błędów, co w warunkach praktyk w realnych urzędach jest ograniczanie do minimum. Fundacja Internationaler Bund Polska prowadziła lub prowadzi szkolenia zawodowe w ramach współpracy z urzędami pracy, OHP (przygotowanie zawodowe młodocianych), na zlecenie podmiotów zagranicznych i w ramach własnych warsztatów w Centrum Integracji Społecznej w Tychach (budownictwo, krawiectwo, CNC, opieka nad osobami starszymi, pielęgnacja terenów zielonych itd.). W latach 2011-12 IB Polska organizowała programy dla młodych kucharzy z Polski, Niemiec i Francji, podczas których młodzież nie tylko poznawała się wzajemnie, lecz także miała możliwość wspólnej pracy pod okiem instruktorów z trzech krajów, poznając metody pracy z zawodzie kucharza w krajach uczestniczących w projekcie. Posiadane doświadczenia zostały wykorzystane przy opracowaniu koncepcji aktualnie wnioskowanego projektu, zakładającego staż dla uczniów w kilku zawodach oraz szkolenie dla kadry edukacyjnej dotyczące praktycznej nauki zawodowej w oparciu o doświadczenia niemieckie.

Prosimy opisać obszary specjalizacji i doświadczenie pracowników instytucji w dziedzinie, której dotyczy projekt.

Fundacja Internationaler Bund Polska zatrudnia 12 osób. W Tychach dysponuje 9 stanowiskami pracy, na których zatrudnieni są pracownicy mający doświadczenie w realizacji projektów adresowanych do osób zagrożonych wykluczeniem społecznym i zawodowym oraz związanych z nauką przez całe życie. Są to następujące stanowiska pracy: 1) kierownik CIS – doświadczenie w zarządzaniu projektami społecznymi, 2) pracownik socjalny, 3) instruktorzy zawodu/opiekunowie warsztatów zawodowych - łącznie 4 osoby dysponujące kwalifikacjami zgodnymi z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz.U. 2010 nr 244 poz. 1626), 4) specjalista ds. kadr i administracji, 5) psycholog/psychoterapeuta, 6) doradca zawodowy, 7) koordynator projektu wsparcia dla Podmiotów Ekonomii Społecznej, 8) specjalista ds. informacji w projekcie wsparcia dla Podmiotów Ekonomii Społecznej, 9) Księgową – mającą doświadczenie w obsłudze organizacji pozarządowych oraz projektów finansowanych ze środków publicznych. W Tychach Fundacja dysponuje pomieszczeniami biurowo-szkoleniowymi o powierzchni ok. 450 m²,
W Krakowie zatrudnione są osoby posiadające doświadczenia w realizacji projektów Wolontariatu Europejskiego, edukacji osób dorosłych, edukacji obywatelskiej, międzynarodowej wymiany młodzieży - 3 osoby koordynujące, posiadające wykształcenie wyższe i uprawnienia trenerskie oraz dyrektor, posiadający wieloletnie doświadczenia w zarządzaniu projektami, w tym projektami w ramach Uczenia się przez całe życie - Leonardo da Vinci.
Doświadczenia, wiedza i umiejętności w.w. osób zostały wykorzystane przy przygotowaniu projektu.

Czy instytucja wnioskowała o dofinansowanie lub otrzymała dofinansowanie z jakiegokolwiek programu Unii Europejskiej w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie tego wniosku?

Tak

Prosimy wskazać:

Program UE	Rok	Numer identyfikacyjny projektu lub numer umowy	Nazwa wnioskodawcy/beneficjenta
Młodzież w działaniu	2013	PL-21-231-2013-R3	Internationaler Bund Polska
Młodzież w działaniu	2013	PL-21-229-2013-R3	Internationaler Bund Polska
Grundtvig	2013	2013-1-PL-GRU13-38915	Internationaler Bund Polska
Leonardo da Vinci	2013	2013-1-PL-LEO03-38128	Internationaler Bund Polska
Leonardo da Vinci	2013	2013-1-PL-LEO02-38126	Internationaler Bund Polska

C.1.4. Przedstawiciel prawny

Pan/Pani

Pan

Płeć

Mężczyzna

Kod kontrolny wniosku CE4B9A3B0102BBAB

PL

Ten formularz ten został złożony on-line na: 2014-03-22 00:52:43 Status: LATE (1053039). Dane w tym formularzu zostały zmodyfikowane od czasu ostatniej próby złożenia wniosku.



Erasmus+

Formularz wniosku

Konkurs: 2014

KA1 - Mobilność edukacyjna

Wersja formularza: 1.06

Używana wersja Adobat Reader: 11.007

Imię	Grzegorz
Nazwisko	Grzonka
Wydział/jednostka	
Stanowisko	dyrektor
E-mail	
Telefon 1	126332573

Jeśli adres różni się od adresu instytucji, prosimy zaznaczyć to pole.

C.1.5. Osoba kontaktowa

Pan/Pani	Pan
Płeć	Mężczyzna
Imię	
Nazwisko	
Wydział/jednostka	
Stanowisko	dyrektor
E-mail	
Telefon 1	

Jeśli adres różni się od adresu instytucji, prosimy zaznaczyć to pole.

Kod kontrolny wniosku CE4B9A3B0102BBAB

PL

Ten formularz ten został złożony on-line na: 2014-03-22 00:52:43 Status: LATE (1053039). Dane w tym formularzu zostały zmodyfikowane od czasu ostatniej próby złożenia wniosku.



C.2. Instytucja partnerska

PIC	945176925
Pełna oficjalna nazwa instytucji (w języku narodowym)	FIZ Frankfurt (Oder)
Pełna oficjalna nazwa instytucji (znaki łacińskie)	Internationaler Bund Förder- und Integrationszentrum Frankfurt (Oder)
Akronim	
Numer identyfikacyjny NIP (jeśli dotyczy)	
Wydział (jeśli dotyczy)	
Adres	
Kraj	Niemcy
Region	DE4 - BRANDENBURG
Skrytka pocztowa	
Kod pocztowy	15236
CEDEX (tylko dla Francji)	
Miejscowość	Frankfurt (Oder)
Strona internetowa	www.internationaler-bund.de
E-mail	
Telefon 1	
Telefon 2	
Faks	

C.2.1. Profil instytucji

Typ instytucji	Inne
Czy instytucja partnerska jest podmiotem prawa publicznego?	Nie
Czy instytucja partnerska jest typu non-profit?	Tak

C.2.2. Cele i działania instytucji

Prosimy krótko przedstawić charakterystykę instytucji partnerskiej w odniesieniu do tematyki projektu.

Internationaler Bund e.V. to jedna z największych niemieckich instytucji użyteczności publicznej. To organizacja działająca na rzecz pracy z młodzieżą, pracy socjalnej i kształcenia. Działność IB wspomaga aktywizację zawodową młodzieży i dorosłych poprzez programy kształcenia ustawicznego, doskonalenia zawodowego oraz współpracy międzynarodowej. Grupy docelowe tej



Erasmus+

<p>Formularz wniosku</p> <p>Konkurs: 2014</p> <p>KA1 - Mobilność edukacyjna</p>

Wersja formularza: 1.06
Używana wersja Adobe Reader: 11.007

działalności stanowią młodzież bezrobotna, dzieci i młodzież (także ta z trudnościami i dysfunkcjami). IB jest organizacją o zasięgu międzynarodowym, posiada 700 ośrodków w 300 miejscowościach w Niemczech.

IB, Centrum Wspierania i Integracji we Frankfurcie nad Odrą (IB, Foerder- und Integrationszentrum) zatrudnia ponad 50 pracowników i oferuje kształcenie w zawodach gastronomicznych (kucharz, kucharz małej gastronomii, kelner), budowlanych (murarz, cieśla, pracownik suchej zabudowy) w stolarstwie, ogrodnictwie, florystyce oraz w firmie symulacyjnej (komunikacja biurowa) odbywające się w warsztatach na terenie ośrodka IB.

Dalsza oferta IB obejmuje kształcenie w zawodzie hotelarz oraz asystent opiekuna osób starszych. Kształcenie to odbywa się w ścisłej współpracy z instytucjami i zakładami branżowymi na terenie Frankfurtu nad Odrą.

IB we Frankfurcie n. Odrą dysponuje wieloletnim doświadczeniem w realizacji międzynarodowych projektów. Co roku organizuje spotkania młodzieży w ramach Polsko - Niemieckiej Współpracy Młodzieży (PNWM), Niemiecko-Francuskiej Współpracy Młodzieży (DFJW) oraz staże zawodowe w ramach programu Leonardo da Vinci. Swoim Partnerom IB oferuje wymianę doświadczeń dla kadry zajmującej się kształceniem ogólnym i zawodowym (Programy Leonardo da Vinci, Grundtvig i EFS). Realizowane są także szkolenia polsko-niemieckie w ramach Europejskiej Współpracy Terytorialnej.

Osoby odpowiedzialne za realizację staży zawodowych: koordynator projektu (opieka organizacyjno-językowa) oraz instruktor praktycznej nauki zawodu.

Na terenie ośrodka IB znajduje się hostel, w którym zakwaterowani są uczestnicy projektu (pokoje 2-3osobowe, kuchnia i pomieszczenia klubowe) oraz stołówka, z której korzystają goście. Zajęcia praktyczne odbywają się w warsztatach na terenie ośrodka i/lub w zakładach kooperujących z IB na terenie Frankfurtu. Oprócz praktycznych umiejętności, stażyści poszerzają swoje kompetencje interpersonalne. Zajęcia z pedagogiki przeżyć (trening na ścianie wspinaczkowej, zajęcia integracyjne prowadzone przez trenera z odpowiednimi kwalifikacjami) dodatkowo uzupełniają w/w kompetencje. IB współpracuje z różnymi przedsiębiorstwami i firmami we Frankfurcie n. Odrą w których możliwe są wizyty studyjne i wspomniane miejsca praktyk dla stażystów.

Prosimy opisać działania i doświadczenie instytucji w dziedzinie, której dotyczy projekt.

IB, Förder-und Integrationszentrum in Frankfurt (Oder) (Centrum Wspierania i Integracji) jest placówką kształceniową, działająca od 20 lat. Od wielu lat IB realizuje międzynarodowe projekty i spotkania dla młodzieży i wymianę doświadczeń dla pracowników. W efekcie międzynarodowa współpraca jest nieodłącznym elementem codziennej działalności IB. Pracownicy dysponują dużym doświadczeniem we współpracy ze stażystami, niezależnie od ich wieku, umiejętności zawodowych i językowych oraz pochodzenia. W 2013 roku instruktorzy byli zaangażowani do realizacji 8 projektów gastronomicznych i hotelarskich i 16 dla ekonomistów (w ramach firmy symulacyjnej). W każdym projekcie stażyści mają kontakt z rzeczywistymi sytuacjami - gastronomowie przygotowują posiłki na stołówce, z której korzystają pracownicy i goście. Dodatkowo zaangażowani są do przygotowania i ew. obsługi imprez okolicznościowych (spotkania rodzinne, konferencje itp.). Ekonomiści oprócz prowadzenia własnej fikcyjnej firmy otrzymują drobne zlecenia od pracowników z działu administracji (realnej firmy jaką jest IB we Frankfurcie nad Odrą. Hotelarze realizujący staż w hotelach na terenie Frankfurtu n. Odrą włączani są do bieżących zadań i aktualizują ofertę kulturowo-rozrywkową regionu.

Prosimy opisać obszary specjalizacji i doświadczenie pracowników instytucji w dziedzinie, której dotyczy projekt.

Kadra zaangażowana do realizacji projektu dysponuje wykształceniem kierunkowym i wieloletnim doświadczeniem zawodowym, obejmującym pracę z różnymi grupami wiekowymi. Instruktorzy uczestniczą regularnie w szkoleniach związanych z ich branżą oraz z pracą pedagogiczną. Od lat uczestniczą w międzynarodowych przedsięwzięciach - dawniej jako uczestnicy spotkań i wymiany doświadczeń obecnie jako instruktorzy pracujący z młodymi Europejczykami. Oprócz kompetencji zawodowych pracownicy zaangażowani w realizację projektu charakteryzują się komunikatywnością i elastycznością oraz kompetencjami interkulturowymi. W realizację projektu zaangażowani będą wykwalifikowani ekonomiści, kelnerzy, floryści, kucharze, oraz koordynator projektu posługujący się językiem polskim i niemieckim.

C.2.3. Przedstawiciel prawny

Pan/Pani	<input type="text" value="Pani"/>
Płeć	<input type="text" value="Kobieta"/>
Imię	<input type="text" value=""/>

Kod kontrolny wniosku CE4B9A3B0102BBAB

PL

Ten formularz ten został złożony on-line na: 2014-03-22 00:52:43 Status: LATE (1053039). Dane w tym formularzu zostały zmodyfikowane od czasu ostatniej próby złożenia wniosku.



Erasmus+

Formularz wniosku

Konkurs: 2014

KA1 - Mobilność edukacyjna

Wersja formularza: 1.06

Używana wersja Adobat Reader: 11.007

Nazwisko	<input type="text" value="REDACTED"/>
Wydział/jednostka	<input type="text" value="REDACTED"/>
Stanowisko	<input type="text" value="dyrektorka"/>
E-mail	<input type="text" value="REDACTED"/>
Telefon 1	<input type="text" value="REDACTED"/>

Jeśli adres różni się od adresu instytucji, prosimy zaznaczyć to pole.

Kod kontrolny wniosku CE4B9A3B0102BBAB

PL

Ten formularz ten został złożony on-line na: 2014-03-22 00:52:43 Status: LATE (1053039). Dane w tym formularzu zostały zmodyfikowane od czasu ostatniej próby złożenia wniosku.



D. Opis projektu

Prosimy opisać uzasadnienie proponowanego projektu. Jakie są jego cele? Jakie zagadnienia i potrzeby uwzględnić?

Aby zapewnić wysoki poziom kształcenia zawodowego konieczna jest współzależność pomiędzy nauką teoretyczną w szkole a praktyczną nauką zawodową. Założenia i realizacja praktycznej nauki zawodu w warunkach polskich jest obecnie często (i słusznie) krytykowana, ze względu na nieadekwatność przekazywanych umiejętności zawodowych, zwłaszcza tych praktycznych, do oczekiwań rynku pracy. Nie jest tajemnicą, że przebieg praktyk u pracodawców często pozostawia wiele do życzenia (wynika to z różnej specyfiki produkcji / usług i różnego podejścia do młodocianych pracowników). Problemem polskiej szkoły zawodowej jest także odpowiedni dobór kadr i metod nauczania.

Celem projektu, w odniesieniu do kadry edukacyjnej, będzie podniesienie ich kwalifikacji, poprzez udział w tygodniowym szkoleniu w Niemczech, które umożliwi poznanie innych, nowych, ciekawych metod kształcenia zawodowego i organizacji praktycznej nauki zawodu na przykładzie niemieckiego systemu kształcenia zawodowego.

Najważniejszym celem projektu, w odniesieniu do uczniów, jest zdobycie doświadczeń zawodowych, praktyczne sprawdzenie (weryfikacja) wiedzy nabytej podczas dotychczasowej nauki w szkole oraz indywidualnych kompetencji zawodowych w warunkach pracy w zagranicznej firmie. W wyniku tego dojdzie do podniesienia istniejących i nabycia nowych kompetencji zawodowych, ale także społecznych i kulturowych (jak mobilność, elastyczność, umiejętność funkcjonowania w grupie i środowisku wielokulturowym) przyszłych pracowników sektora gospodarki związanego z pracą biurową i administrowaniem w firmie, pracą w gastronomii, hotelarstwie i architekturą krajobrazu.

Dzięki uczestnictwu w praktyce młodzież biorąca udział w projekcie nabeździe praktyczne umiejętności zawodowe, ale także umiejętności ułatwiające im poruszanie się po krajowym i europejskim rynku pracy. Z doświadczenia realizowanych w przeszłości podobnych projektów wynika, że młodzież, która w swoich dokumentach aplikacyjnych zamieszcza informacje o odbytym stażu zagranicznym poprawia swoje szanse na znalezienie pracy (informacje ze szkół zawodowych na postawie badań losów absolwentów).

Projekt umożliwi uczestnikom poznanie warunków i wymagań na niemieckim rynku pracy. Oprócz nabywania konkretnych kompetencji zawodowych, będzie to dla nich także trening pracy i zachowań wymaganych przez pracodawców (punktualność, zaangażowanie, dokładność wykonywanych czynności, schludność, estetyka itp.)

Kolejnym celem jest umożliwienie młodzieży sprawdzenia swoich umiejętności językowych. Sprzyjać temu będzie przygotowanie językowe przed wyjazdem (finansowanie ze środków własnych wnioskodawcy) oraz konieczność posługiwania się językiem niemieckim w trakcie stażu.

Wyjazd na praktykę zagraniczną i pobyt z dala od miejsca zamieszkania będzie istotnym sprawdzianem (ale też przygotowaniem) mobilności młodych ludzi. Gotowość do mobilności jest bardzo ważnym kryterium w poszukiwaniu dobrego zatrudnienia zarówno na krajowym, jak i europejskim rynku pracy. Udział w praktyce to także szansa na poszerzenie swoich kontaktów zawodowych. Planujemy, że uczestnikami projektu będą młodzi ludzie z małych miejscowości lub wsi (pokonujący często duże odległości z miejsca zamieszkania do szkoły), mający utrudniony dostęp do zajęć dodatkowych, podnoszących ich umiejętności i kompetencje (ze względu na odległość od większych ośrodków i mniejsze możliwości finansowe). Dla tej młodzieży udział w praktyce zagranicznej będzie swego rodzaju wyrównaniem szans oraz doświadczeniem, które nie było im do tej pory dane.

Możliwość udziału w praktykach zawodowych poza granicami kraju znacznie podnosi atrakcyjność kształcenia i ofertę zaangażowanych placówek kształceniowych. Ma także wpływ na podniesienie jakości kształcenia i może w istotny sposób przyczynić się do wyboru tych właśnie placówek przez młodzież, jako miejsca, gdzie będą chcieli się kształcić.

Prosimy opisać, w jaki sposób wybrali Państwo swoich partnerów do projektu. Jakie doświadczenie i kompetencje wniosą oni do projektu?

Naszym partnerem zagranicznym jest Centrum Wspierania i Integracji stowarzyszenia Internationaler Bund we Frankfurcie nad Odrą, z którym współpracujemy przy realizacji projektów edukacji zawodowej od kilku lat. Jest to placówka o bardzo dużym doświadczeniu w kształceniu zawodowym. Na zlecenie niemieckiej Agencji ds. Zatrudnienia kształci młodzież w kilku zawodach, w oparciu o własne programy i bazę (warsztaty: budowlany, florystyczny, stolarski, restauracja szkoleniowa, kuchnia, hostel, firma symulacyjna). Praktyczna nauka zawodu realizowana jest przez doświadczonych instruktorów zawodu, (w większości posiadających tytuł mistrzowski) wspomaganych przez pracowników socjalnych i pedagogów. Staże we własnych warsztatach mają charakter praktyczny. Są maksymalnie zbliżone do warunków panujących w zewnętrznych firmach, przedsiębiorstwach, czy też urzędach. Przez to praktykanci nabywają realnych umiejętności zawodowych. Zadania praktykantów, ich różnorodność i stopień skomplikowania nie są, jak czasami z różnych względów w firmach zewnętrznych, komercyjnych czy też urzędach, ograniczane do najprostszych. Przez to nauka jest tam bardzo intensywna.

Prosimy wybrać z listy najistotniejsze tematy jakie porusza projekt.



Erasmus+

Formularz wniosku

Konkurs: 2014

KA1 - Mobilność edukacyjna

Wersja formularza: 1.06

Używana wersja Adobat Reader: 11.007

Edukacja międzykulturowa i międzypoleniowa oraz uczenie się przez całe życie

Uczenie się/kształcenie w dziedzinie przedsiębiorczości

Kompetencje kluczowe (włączając matematykę i umiejętność czytania i pisania) - umiejętności podstawowe

Kod kontrolny wniosku CE4B9A3B0102BBAB

PL

Ten formularz ten został złożony on-line na: 2014-03-22 00:52:43 Status: LATE (1053039). Dane w tym formularzu zostały zmodyfikowane od czasu ostatniej próby złożenia wniosku.



E. Opis uczestników

Prosimy opisać uczestników projektu oraz ich potrzeby. W jaki sposób i według jakich kryteriów zostali lub zostaną wybrani do udziału w projekcie?

Praktyki zawodowe są niezbędnym elementem procesu przygotowania przyszłych absolwentów szkół zawodowych do wykonywania zawodu. Program adresowany jest do uczniów zespołów szkół zawodowych, z którymi Internationaler Bund Polska (a częściowo w przeszłości także partner niemiecki) współpracuje (Wadowice, Tychy, Wieliczka, Jordanów), w których nauka odbywa się w cyklu 4-letnim. Osoby wyjeżdżające na staż będą w klasie II lub III, a więc będą już posiadać pewne umiejętności i kwalifikacje związane ze swoim zawodem, ale nie będą mieć jeszcze wielu praktycznych doświadczeń zawodowych.

Uczniowie, którzy będą rekrutowani do projektu, uczęszczający do współpracujących z Internationaler Bund Polska średnich szkół zawodowych w wymienionych wyżej miastach, są to w większości osoby z małych miejscowości i wsi, z rodzin średniozamożnych lub ubogich, o ograniczonym dostępie do dodatkowych zajęć rozwijających. Sami rodzice często również nie widzą potrzeby wyposażenia dziecka w dodatkowe umiejętności liczące się na rynku pracy, zwłaszcza jeśli miałyby się to wiązać z dodatkowymi kosztami. Dla wielu z nich udział w praktykach zagranicznych to pierwszy kontakt z zagranicą i obcokrajowcami. Praktyka w Niemczech byłaby dla nich poważną szansą na zdobycie doświadczenia, oswojenia się z innym krajem, inną kulturą, językiem. Udział w projekcie stworzy dla nich szansę udziału w przygodzie edukacyjnej, która zaangażuje ich intelektualnie, emocjonalnie, wyzwoli aktywność i zwiększy pewność siebie oraz doda wiary we własne możliwości. Rozwinięte zostaną także umiejętności niezbędne na studiach i w dorosłym życiu, takie jak praca w zespole, wspólne rozwiązywanie problemów, planowanie, praca pod presją czasu. Rekrutacja do projektu odbywać się będzie we współpracy ze szkołami w Wieliczce, Tychach, Wadowicach i Jordanowie, które umożliwią nam dotarcie do grupy docelowej i poinformują swoich uczniów i ewentualnie absolwentów pochodzących często z mniejszych miejscowości o projekcie (strony internetowe szkół, tablice informacyjne, portale społecznościowe itd).

Zainteresowani uczniowie w wyznaczonym terminie będą musieli wypełnić i odesłać (w formie elektronicznej i papierowej) do koordynatora projektu formularz aplikacyjny. Formularz obok informacji osobowych zawierał będzie pytania dotyczące przebiegu dotychczasowego kształcenia, odbytych praktyk zawodowych (miejsce praktyk i ich długość), spostrzeżeń dotyczących przyszłego zawodu, gotowości i motywacji do wyjazdu na staż, przyszłych planów zawodowych, znajomości języka niemieckiego (samoocena). Formularz zostanie opracowany i skonsultowany z niemieckim partnerem i uwzględni jego pytania i oczekiwania względem uczestnika projektu. Do formularza trzeba będzie załączyć CV. Po upływie terminu nadsyłania zgłoszeń odbędą się rozmowy kwalifikacyjne. W skład komisji wejdą przedstawiciele wnioskodawcy i danej szkoły. Rozmowa będzie miała na celu sprawdzenie motywacji kandydata oraz jego predyspozycji. Dodatkowo sprawdzany będzie stopień znajomości języka niemieckiego (głównie wypowiedź ustna i rozumienie). Z przebiegu rozmowy sporządzony zostanie protokół w oparciu o opracowany wcześniej formularz. Ocenie punktowej poddawane będą następujące zagadnienia: motywacja do udziału w programie, aktywność pozaszkolna (np. wolontariat), znajomości języka niemieckiego. W oparciu o ilość uzyskanych punktów utworzona zostanie lista rankingowa. O wynikach kwalifikacji każdy z kandydatów zostanie poinformowany pisemnie (drogą elektroniczną) najpóźniej 2 tygodnie po zakończeniu rozmowy kwalifikacyjnej.

Z tego powodu, że w ramach programu zamierzamy zorganizować wyjazd pięciu grup, proces rekrutacji powtarzany będzie pięciokrotnie. Za każdym razem podawany będzie inny termin nadsyłania zgłoszeń. Przewidujemy także zrekrutowanie każdorazowo dodatkowych 2-3 osób, które będą na liście rezerwowej i będą mogły uczestniczyć w programie w przypadku rezygnacji osób z listy głównej.

Uczestnicy programu szkoleniowego dla kadry kształceniowej będą rekrutowani spośród nauczycieli zawodu, instruktorów praktycznej nauki zawodu ze szkół, z których uczniowie wyjadą na staż.

E.1. Efekty uczenia się

Prosimy opisać, jakie kompetencje (wiedza, umiejętności, postawy) zostaną nabyte lub podniesione przez uczestników projektu.

Uczestnicy programu praktyk będą mieli możliwość sprawdzenia posiadanej "wiedzy szkolnej" i doświadczeń z wcześniejszych praktyk krajowych w warunkach firmy/przedsiębiorstwa zagranicznego. Podczas 8 godzinnego dnia pracy, w ciągu 14 dni pobytu (w sumie min. 80 godzin zajęć praktycznych) będą mogli osiągnąć umiejętności praktyczne w zależności od zawodu, w którym będą pracować. Wszyscy praktykanci zostaną zapoznani z obowiązującymi w Niemczech przepisami BHP oraz odbędą szkolenia stanowiskowe.

W ramach praktyki w firmie symulacyjnej uczniowie poznają zasady funkcjonowania biura i poszczególnych działów administracyjnych (księgowość, kadry, sekretariat, magazyn itd) i naberą typowych umiejętności zawodowych, jak np. zastosowanie programu Lexware (rachunkowość), opracowanie poczty wychodzącej i przychodzącej, stosowanie norm DIN, obsługa urządzeń



biurowych (urządzenia powielające, laminujące, bindownica, gilotyna do papieru, skaner, rzutnik, komputer, drukarka), znajomość etapów pracy w gospodarce magazynowej, umiejętność wyliczania wynagrodzeń itd. Staż, który będzie miał miejsce w firmie symulacyjnej, umożliwi pracę na różnych stanowiskach, w różnych działach, co sprawi, że uczestnicy zapoznają się z metodami pracy w całym przedsiębiorstwie (wcześniejsze praktyki uczniów w bankach i urzędach skarbowych nie są w pełni satysfakcjonujące dla młodzieży, gdyż często ograniczają się do wąskich obszarów i prac pomocniczych, niesamodzielnych). Podstawową zasadą firmy symulacyjnej jest to jej autonomia. Uczniowie sami podejmują decyzje, rozwiązują pojawiające się problemy, instruktorzy spełniają zaś rolę doradców. Sytuacja ta sprawia, że młodzi ludzie uczą się odpowiedzialności i samodzielności, a także mogą sprawdzić się i wykazać inicjatywą. Staż w firmie symulacyjnej, gdzie praca jest rzeczywista, a fikcyjne są tylko towary, usługi i środki pieniężne, przyczyni się do rozwoju zawodowego uczestników- poprawią oni swoje praktyczne umiejętności w zakresie szeroko pojętej pracy biurowej i administracyjnej. Poznanie zasad funkcjonowania niemieckiej firmy ułatwi młodzieży ewentualny start w życiu zawodowym nie tylko na polskim, ale także na niemieckim i europejskim rynku pracy, staną się oni bardziej mobilnymi pracownikami. Zajęcia wynikające z programu stażu będą odbywać się w języku niemieckim. Będzie to niewątpliwie miało wpływ na przełamanie bariery językowej i przyczyni się do polepszenia praktycznej znajomości j. niemieckiego, który zostanie dodatkowo wzbogacony o słownictwo fachowe, co będzie dla uczestników atutem w ich integracji na rynku pracy.

Uczniowie odbywający staż zawodowy w hotelu będą także pracować w różnych „działach”: recepcja, serwis, pokoje, kuchnia/ jadalnia. W związku z tym nabędą m.in. takie umiejętności jak: aranżacja sali, nakrywanie stołów wg. menu, przygotowywanie bufetu śniadaniowego itd. Poznają dokumentację związaną z przyjęciem rezerwacji, zameldowaniem, opieką nad gościem w trakcie pobytu w hotelu, rozliczeniem gościa indywidualnego i grupowego oraz zapoznają się serwisem hotelowym i obsługą techniczną. Uczniowie klas gastronomicznych, odbywające praktykę w kuchni nabędą umiejętność bezpiecznego korzystania z wyposażenia pomieszczeń gastronomicznych. Nauczą się organizowania stanowiska pracy w zależności od przygotowywanych potraw oraz doboru odpowiednich składników potrzebnych do wykonania określonych potraw. Nabędą m.in. umiejętności poddawania obróbce wstępnej warzyw oraz mięsa oraz przygotowanie potraw o różny stopniu trudności. Przewidziana jest także praktyka w serwisie: wykonywanie dekoracji, kompozycji kwiatowych w sali konsumenckiej i nakrywanie stołu odpowiednio do menu.

Architektura krajobrazu to produkcja roślin ozdobnych, przygotowanie, urządzenie i pielęgnacja terenów zieleni miast i obszarów wiejskich, nadzór nad pielęgnacją parków. W trakcie praktyki uczniowie nabędą umiejętności produkcji i ochrony roślin ozdobnych, wyznaczania miejsca do zakładania trawników, rabat bylinowych, nasadzeń drzew i krzewów. Zdobędą także wiedzę nt. wykorzystania podstawowego sprzętu mechanicznego i elektrycznego w pielęgnacji terenów zieleni.

W zakresie kompetencji społecznych praktykanci nauczą się m.in. podejmowania decyzji w zakresie zleczanych zadań, znajdowania się odpowiednio do zaistniałej sytuacji, pracy w zespole oraz komunikacji.

W ramach programu dla kadry pedagogicznej, instruktorów praktycznej nauki zawodu, doradców zawodowych, uczestnicy pozyskają wiedzę dotyczącą niemieckiego systemu kształcenia zawodowego (system dualny). Przewidziane są m.in. spotkania w szkołach i centrach zawodowych, z przedstawicielami izb przemysłowo-handlowych i izb rzemieślniczych oraz z doradcami zawodowymi.

Wierzymy, że udział w projekcie u wszystkich wzbudzi ciekawość poznawczą, chęć uczenia się, poznawania kultur i czerpania wiedzy ze spotkań międzykulturowych, a także podejmowanie wysiłków w celu pogłębienia wiedzy na temat wartości i norm kryjących się za zachowaniem osób z innych krajów.

Program Erasmus+ promuje korzystanie z certyfikatów/narzędzi takich jak Europass, ECVET i Youthpass do potwierdzenia kompetencji nabytych przez uczestników podczas pobytu za granicą. Czy w projekcie zostaną wykorzystane powyższe certyfikaty/narzędzia? Jeśli tak, to które?

Europass - Mobilność (dokument) Europass-Mobilność jest dokumentem opisującym kwalifikacje i umiejętności nabyte podczas zorg

Europass - CV Europass-CV umożliwia w sposób przejrzysty prezentację Twoich umiejętności i kwalifikacji. Do CV możesz dołączyć inr

Czy planowane jest wykorzystanie jakichkolwiek krajowych certyfikatów/narzędzi? Jeśli tak, to jakich?

Praktyki zostaną poddane ocenie zgodnie z procedurami przyjętymi w poszczególnych szkołach i odpowiednio udokumentowane.

W jaki sposób zostaną wykorzystane wskazane powyżej europejskie/krajowe certyfikaty/narzędzia?

Każdy z uczestników otrzyma dokument Europass Mobility potwierdzający zdobyte umiejętności i kwalifikacje. Uczestnicy zostaną



Erasmus+

Formularz wniosku

Konkurs: 2014

KA1 - Mobilność edukacyjna

Wersja formularza: 1.06

Używana wersja Adobat Reader: 11.007

poinformowani o znaczeniu tego dokumentu, potwierdzającego ich umiejętności i kwalifikacje, dla ich przyszłego rozwoju zawodowego.

Ponadto otrzymają zaświadczenie o odbyciu praktyk wydane przez partnera niemieckiego. Każdy z uczniów i uczennic biorących udział w projekcie prowadzić będzie dzienniczek praktyk, który zostanie potwierdzony przez niemieckiego instruktora i będzie podstawą do zaliczenia praktyki przez kierowników praktyk i/lub dyrekcje szkół. Na końcową ocenę praktyk wpływ będzie mieć także opinia opiekuna polskiego i niemieckiego grupy, którzy przez cały okres trwania stażu będą obserwować i oceniać postępy w nauce. Każdy uczeń otrzyma także formularz oceny z miejsca odbywania praktyki. Formularz składać się będzie z ogólnej oceny praktykanta, oceny ogólnych umiejętności zawodowych oraz zrealizowanych (założonych wcześniej i uzgodnionych przez partnerów projektu) efektów uczenia (w załączeniu wstępny szkic formularza w odniesieniu do praktyki w kuchni).

Wszelkie dokumenty wydawane przez wnioskodawcę i instytucję goszczącą wydane zostaną w języku polskim i niemieckim co ułatwi w przyszłości poszukiwanie pracy (ew. kontynuację nauki) zarówno w Polsce jak również w Niemczech.

Kod kontrolny wniosku CE4B9A3B0102BBAB

PL

Ten formularz ten został złożony on-line na: 2014-03-22 00:52:43 Status: LATE (1053039). Dane w tym formularzu zostały zmodyfikowane od czasu ostatniej próby złożenia wniosku.



F. Przygotowanie

Prosimy opisać, jakie działania przygotowawcze zostaną podjęte przez Państwa instytucję oraz (jeśli dotyczy) partnerów projektu przed rozpoczęciem głównych działań projektowych.

F.1. Wsparcie praktyczne i logistyczne

Prosimy opisać, w jaki sposób zostanie zapewnione wsparcie praktyczne i logistyczne projektu (np. organizacja podróży, zakwaterowanie, ubezpieczenie, bezpieczeństwo i ochrona uczestników, uzyskanie wiza, ubezpieczenie społeczne, mentoring i wsparcie uczestników, spotkania przygotowawcze z partnerami).

Uczestnikom zostanie zapewnione wsparcie zarówno administracyjne, jak również pedagogiczne i językowe. Fundacja Internationaler Bund Polska zorganizuje podróż do Frankfurtu nad Odrą i z powrotem (przejazd wynajętym busem), a także ubezpieczy uczestników projektu (KL, NNW, OC). Poinformujemy uczestników o możliwości otrzymania dodatkowo Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego wydawanej przez NFZ. Stowarzyszenie IB w Brandenburgii zapewnia uczestnikom zakwaterowanie (pok. 2-3 osobowe) i wyżywienie, a także przejazdy lokalne, oraz zorganizuje na miejscu program kulturalny- wycieczki. Nauczyciel oddelegowany ze szkoły wspólnie z przedstawicielem organizacji goszczącej będą dbać o prawidłowy przebieg stażu, a także będą służyć młodzieży wsparciem pedagogicznym a w razie konieczności także językowym. Podczas całego trwania projektu przedstawiciele instytucji partnerskich będą w stałym kontakcie, aby zapewnić optymalne osiągnięcie celów projektu. Przewidziana jest także wizyta monitorująca przedstawiciela wnioskodawcy. Przed wyjazdem uczniowie uczestniczący będą w spotkaniu, na którym dokładnie wyjaśnione będą zasady obowiązujące podczas stażu, możliwości wsparcia, warunki pobytu, możliwości komunikowania się z rodziną (we Frankfurcie można telefonować w ramach polskich sieci komórkowych) etc. Spotkanie organizacyjne odbędzie się w obecności rodziców lub opiekunów.

F.2. Zarządzanie projektem

Prosimy opisać sposób zarządzania projektem i jego jakością (np. podpisywanie umów z partnerami lub Porozumień o Partnerstwie czy Pozrozumień o programie zajęć z uczestnikami)

Wnioskodawca podpisze z uczestnikami i partnerem Porozumienie o programie zajęć i Porozumienie o Partnerstwie. Porozumienia te określać będą wzajemne relacje między partnerami, obowiązki i prawa, szczegółowy podział zadań a także warunki rozliczeń finansowych. W porozumieniu o programie, podpisanym z uczestnikami, znajdują się zapisy dotyczące praw i obowiązków uczestników i wnioskodawcy oraz postanowienia dot. programu praktyk, który będzie realizowany. Porozumienie zawierać będzie także informacje nt. warunków udziału, ubezpieczenia i odpowiedzialności. W przypadku uczniów niepełnoletnich, umowy będą również parafowane przez rodziców lub opiekunów.

F.3. Przygotowanie uczestników

Prosimy opisać, jakie działania przygotowawcze zostaną zapewnione uczestnikom (np. związane z tematyką wyjazdu, przygotowanie kulturowe i/lub językowe, zapobieganie ryzyku). Przez kogo i w jaki sposób zostaną zapewnione?

W ramach przygotowania części uczniów, którzy realizować będą staż w założonej przez siebie firmie symulacyjnej, pewne zadania zostaną wykonane jeszcze przed wyjazdem do Niemiec (program tego stażu jest b. napięty, stąd potrzeba większego zaangażowania się uczniów na etapie przygotowania). Zadania te dot. m.in. ćwiczeń tworzenia CV i listów motywacyjnych zgodnych z normami niemieckimi. Materiały zostaną opracowane przez niemieckich instruktorów i przesłane za pośrednictwem wnioskodawcy do nauczyciela j.niemieckiego. W trakcie stażu przygotowane CV i listy motywacyjne zostaną sprawdzone i omówione. Uczniowie przygotowują także nazwę i logotypy firmy, którą powołają do życia. Ponieważ obszar działalności tworzonej firmy symulacyjnej będzie zależał od tego, w jakim zawodzie odbywać się będą równoległe praktyki dla pozostałej części grupy, możliwy będzie udział na tym etapie także uczniów z drugiej grupy zawodowej (w zależności od szkoły mogą to być technicy architektury krajobrazu, kucharze lub hotelarze). Korzyścią z tego będzie dodatkowo większa integracja całej grupy. Przygotowanie dotyczyć będzie także nauki j.niemieckiego. W ramach środków własnych przewiduje się zorganizowanie dodatkowych zajęć z j.niemieckiego w celu podniesienia poziomu komunikacji oraz nauki języka niemieckiego branżowego. Zajęcia zostaną uzupełnione o prezentacje dot. Niemiec (najważniejsze wydarzenia z historii i teraźniejszości Niemiec) oraz mieszkańców tego kraju. W przypadku, gdy w okresie przygotowania uczestników projektu gościć będziemy w ramach naszych projektów Wolontariatu Europejskiego wolontariuszy z Niemiec, poprosimy ich o spotkanie z polskimi uczniami i przedstawienia im Niemiec z punktu widzenia młodego człowieka. Dodatkową korzyścią z takiego spotkania będzie promocja wolontariatu wśród młodych ludzi.



G. Główne działania

Prosimy przedstawić główne planowane działania. Jeśli dotyczy, prosimy opisać rolę i zadania każdego z partnerów w projekcie w odniesieniu do poszczególnych działań.

Planowany jest wyjazd 5 grup, każdorazowo z innej szkoły (średnie szkoły zawodowe, kształcące w kilku zawodach), w których każdorazowo część uczestników będzie rekrutowana wśród uczniów technikum ekonomicznego. Będą oni odbywać praktykę w firmie symulacyjnej zorganizowanej na wzór prawdziwego przedsiębiorstwa. Wybór rodzaju firmy, jej charakteru, obszaru działania zależy będzie każdorazowo od tego, w jakim zawodzie odbywać będą praktykę pozostała część grupy (do wyboru: architektura krajobrazu, hotelarstwo, gastronomia). Przykładowo, gdy część grupy będzie się składać z uczniów realizujących praktyki w obszarze gastronomii, firma symulacyjna będzie przedsiębiorstwem gastronomicznym, restauracją. Na jej przykładzie uczniowie klas o kierunku ekonomicznym będą poznawać pracę w księgowości, kadrach, przyjmować zamówienia, opracowywać oferty, przygotowywać folder/ulotkę itd. Zadbają o stronę wizualną firmy. Kontaktując się ze swoimi kolegami i koleżankami będą mogli pozyskiwać przydatne im informacje, konfrontować swoją "stworzoną firmę" z rzeczywistością. Wzajemne kontakty uczestników grupy będzie też okazją do bieżącej wymiany wrażeń. Ustaliliśmy, że ze względu na dłuższy okres związany z powstawaniem przedsiębiorstwa i z uwagi na wybór 2-tygodniowych praktyk, pewne prace, często bardzo czasochłonne (opracowanie logo firmy, wybór zdjęć do ulotki/katalogu itd) będą wykonywane w Polsce, w okresie przygotowania do udziału w projekcie. Wspieraniem służyć tu będą przedstawiciele wnioskodawcy i nauczyciele macierzystych placówek oraz instruktorzy z Niemiec, którzy określą zadania, dostarczą odpowiednie materiały i informacje. Przygotowanie będzie też częściowo odbywać się podczas zajęć j.niemieckiego w szkole (np. ćwiczenia w pisaniu CV według odpowiedniej normy niemieckiej, tworzenie listów motywacyjnych i przygotowywanie się do rozmów kwalifikacyjnych). Po przyjeździe do Niemiec zadania te zostaną omówione i przećwiczone.

Kolejnym działaniem obok 5 wyjazdów uczniów na praktyki będzie tygodniowy wyjazd szkoleniowy dla grupy 12 nauczycieli zawodu, instruktorów praktycznej nauki zawodu u pracodawców w celu zapoznania się z niemieckimi rozwiązaniami w obszarze praktycznej nauki zawodu. Program umożliwi poznanie niemieckiego systemu dualnego. Uczestnicy poznają ciekawe rozwiązania w obszarze praktycznej nauki zawodu i wymieniają doświadczenia z niemieckimi kolegami po fachu.

Partnerzy uzgodnili podział zadań w projekcie:

A. Fundacja Internationaler Bund Polska -wnioskodawca będzie odpowiedzialny za:

- przygotowanie wniosku (we współpracy z partnerem niemieckim, po konsultacjach z nieformalnymi partnerami (szkołami w Tychach, Wieliczce i Wadowicach i Jordanowie),
- utrzymywanie kontaktu (także pośredniczenie w korespondencji pomiędzy partnerami nieformalnymi),
- administrowanie cyklem projektu,
- informowanie potencjalnych uczestników o projekcie (w ścisłej współpracy ze szkołami, będącymi partnerami w projekcie),
- przygotowanie rekrutacji (we współpracy z partnerami w kraju, zgodnie z przyjętymi zasadami)
- organizacja kursu językowego, z naciskiem na język specjalistyczny
- przygotowanie i podpisanie umów z uczestnikami i partnerem niemieckim,
- organizacja podróży, ubezpieczenie uczestników,
- zabezpieczenie opieki podczas stażu (w uzgodnieniu ze szkołami, których uczniowie wyjadą na staż); opiekun będzie także brać udział w walidacji i certyfikacji zdobytych umiejętności,
- organizacja spotkań inform. przed wyjazdem dla uczniów i ich rodziców,
- monitorowanie prawidłowego przebiegu stażu,
- bieżąca ewaluacja realizacji projektu oraz programu stażu
- prowadzenie księgowości projektu,
- rozliczenie projektu,
- przygotowanie raportów progresywnego (jeżeli zajdzie taka konieczność i końcowego,
- ewaluacja projektu,
- upowszechnianie rezultatów projektu (wspólnie z partnerami),
- przygotowanie dokumentów Europass Mobilność.

Centrum Wspierania i Integracji we Frankfurcie nad Odrą będzie odpowiedzialne za:

- opracowanie wraz z partnerem (IB Polska) oraz partnerami nieformalnymi (szkoły w Tychach, Wieliczce i Wadowicach i Jordanowie) koncepcji praktyki (z uwzględnieniem obowiązujących programów praktyk zawodowych dla danego zawodu),
- opracowanie programu szkolenia dla kadry edukacyjnej,
- prawidłowa realizacja stażu (zgodnie z programem ustalonym w porozumieniu z partnerem),
- organizacja programu kulturalnego w Niemczech,
- wsparcie pedagogiczne,
- monitorowanie realizacji celów merytorycznych,
- organizacja zakwaterowania i wyżywienia,



- organizacja przejazdów lokalnych,
- rozpowszechnianie informacji o programie i projekcie,
- współpraca przy ewaluacji bieżącej przedsięwzięcia,
- współpraca przy opracowaniu Europass Mobilność,
- wydanie zaświadczenia o udziale w projekcie dla każdego uczestnika oraz formularza oceny stażu i stopnia opanowania wiedzy i nabycia określonych kwalifikacji, dokumentu który będzie podstawą oceny praktyki przez odpowiednie organy szkolne.

Jeśli dotyczy, prosimy opisać, w jaki sposób będzie przebiegać współpraca i komunikacja z partnerami projektu i innymi zainteresowanymi. Prosimy wskazać konkretne metody i narzędzia.

Partnerzy projektu współpracowali ze sobą podczas realizacji wielu projektów w latach ubiegłych (aktualnie realizowane są 2 wspólne przedsięwzięcia: staż zawodowy i wymiana doświadczeń w ramach programu Leonardo da Vinci). Przez lata udało na się wypracować metody współpracy i komunikacji, bazujące na wzajemnym zaufaniu, które pozwalają nam na bardzo dobre zarządzanie projektem i osiąganie zamierzonych celów. Kontakty z partnerem niemieckim mają charakter bezpośrednich spotkań, podczas których planowane są wspólne przedsięwzięcia i ewaluowane projekty trwające lub zakończone. Komunikacja przebiega także drogą rozmów telefonicznych i mailowych. W trakcie realizowanych praktyk kontakt telefoniczny jest na tyle intensywny, że gwarantuje dokładny monitoring pobytu grupy. Szkoły, których uczniowie realizują praktyki są w stałym kontakcie z IB Polska i na bieżąco są informowane o przebiegu projektu. Dodatkowo utrzymują one bezpośredni kontakt telefoniczny z opiekunem grupy z ramienia szkoły. Z kolei szkoły służą wszelkimi informacjami rodzicom uczniów przebywających na praktyce.

Prosimy opisać rolę każdego z partnerów w poszczególnych działaniach. W jaki sposób będzie przebiegać współpraca i komunikacja z partnerami projektu i innymi zainteresowanymi? Jakie metody i narzędzia zostaną zastosowane do monitorowania uczestników podczas ich pobytu za granicą? Kto i w jaki sposób będzie odpowiedzialny za monitoring realizacji planu pracy i postępu uczestników?

Partnerzy realizujący projekt, także współpracujące z nami szkoły (partnerzy nieformalny), ustalili na etapie planowania projektu podział zadań i obowiązków oraz zakres odpowiedzialności.

Fundacja IB Polska jako wnioskodawca przejęła na siebie:

- we współpracy ze szkołami: przeprowadzenie akcji informacyjnej o planowanym projekcie i wybór uczestników
- wszelkie kwestie dotyczące procedury składania i rozliczania wniosku
- sprawy administracyjno-finansowe (w uzgodnieniu z partnerem niemieckim)
- przeprowadzenie spotkań informacyjnych dla uczestników i ich rodziców
- organizację kursów językowych (finansowanych ze środków własnych),
- organizację wyjazdów (transport, ubezpieczenie, spotkania informacyjne)
- sporządzenie odpowiednich umów i porozumień
- koordynację całego programu merytorycznego (na etapie jego formułowania i realizacji) oraz przeprowadzenie ewaluacji (podczas całego projektu).

Partner niemiecki będzie odpowiedzialny za:

- zorganizowanie zakwaterowania, żywienia i przejazdów na miejscu w celu realizacji programu,
- przygotowanie poszczególnych punktów programów praktyk uwzględniającego sugestie wszystkich stron, w tym uwag przekazanych nam przez szkoły
- organizację programu kulturowego

Wnioskodawca i partner przyjmujący omówili i zaakceptowali kwestie finansowe związane z realizacją projektu. Koordynacja całego projektu będzie w gestii wnioskodawcy. Opiekę nad grupami przebywającymi w Niemczech sprawować będą pracownicy Internationaler Bund w Brandenburgii. Będą oni uczestniczyć w cyklicznych spotkaniach podsumowujących, co pozwoli na wczesne reagowanie w przypadku pojawiających się problemów i zapobieganie powstawaniu ew. sytuacji konfliktowych. Każdej grupie towarzyszy opiekun z ramienia szkoły (na mocy porozumienia między szkołą a wnioskodawcą).

Podczas pobytu na stażu w Niemczech młodzież będzie monitorowana zarówno przez opiekunów niemieckich z ramienia Internationaler Bund we Frankfurcie nad Odrą jak i polskiego opiekuna (przedstawiciela szkoły). Postępy uczniów oraz ewentualne trudności będą na bieżąco konsultowane w gronie opiekunów.

Za prawidłowy przebieg stażu odpowiedzialni będą pracownicy oddelegowani przez Stowarzyszenie IB w Brandenburgii oraz instruktorzy praktycznej nauki zawodu.

Podczas całego trwania projektu przedstawiciel IB Polska będzie utrzymywał kontakty pomiędzy partnerami, tak, aby zapewnić najlepszy przepływ informacji na temat kolejnych etapów realizacji projektu. Opiekun grupy oraz niemiecki koordynator projektu będą na bieżąco przekazywać IB Polska informacje na temat jego przebiegu, które z kolei zostaną przekazane szkole, której uczniowie aktualnie będą uczestniczyć w stażu. W połowie pobytu każdej grupy organizowane będą ewaluacje cząstkowe. Pracownik instytucji wnioskodawcy w ramach wizyty monitorującej odwiedzi uczestników stażu we Frankfurcie nad Odrą, aby



sprawdzić, czy przebieg stażu odpowiada jego założonym celom.

Jeśli ma to zastosowanie, prosimy uzasadnić potrzebę udziału osób towarzyszących

W programach praktyk uczestniczyć będzie młodzież niepełnoletnia. Szkoły z którymi współpracujemy nie mogą się zgodzić na wyjazd młodzieży bez opiekuna. Z punktu widzenia wnioskodawcy jest to niezbędne, aby zapewnić bezpieczeństwo młodym ludziom. Opiekun, którym często jest nauczyciel zawodu lub kierownik praktyk wspiera także wnioskodawcę i partnera w realizowaniu celów projektu, jego opinia jest jednym z elementów uznania i oceny praktyk przez szkoły. Udział opiekuna z ramienia szkoły to także życzenie rodziców.

G.1. Szczegółowy opis działań

Prosimy wymienić działania związane z planowanymi w projekcie wyjazdami.

Nr działania						A1
Typ działania		Stáže osób uczących się w zagranicznych placówkach kształcenia lub szkolenia zawodowego				
Liczba uczestników		70				
Uczestnicy ze specjalnymi potrzebami (z całkowitej liczby uczestników)		0				
Uczestnicy o mniejszych szansach (z całkowitej liczby uczestników)		0				
Osoby towarzyszące (z całkowitej liczby uczestników)		0				
Czy jest to działanie długoterminowe?		Nie				
L.p.	Kraj wyjazdu	Kraj przyjazdu	Czas trwania (liczba miesięcy)	Czas trwania (liczba dni)	Liczba uczestników	
1	Polska	Niemcy		14	14	
2	Polska	Niemcy		14	14	
3	Polska	Niemcy		14	14	
4	Polska	Niemcy		14	14	
5	Polska	Niemcy		14	14	
					Łącznie	70

Nr działania						A2
Typ działania		Szkolenie kadry/job shadowing				
Liczba uczestników		5				
Uczestnicy ze specjalnymi potrzebami (z całkowitej liczby uczestników)		0				
Uczestnicy o mniejszych szansach (z całkowitej liczby uczestników)		0				
Osoby towarzyszące (z całkowitej liczby uczestników)		5				

Kod kontrolny wniosku CE4B9A3B0102BBAB

PL

Ten formularz ten został złożony on-line na: 2014-03-22 00:52:43 Status: LATE (1053039). Dane w tym formularzu zostały zmodyfikowane od czasu ostatniej próby złożenia wniosku.



Czy jest to działanie długoterminowe?		Nie			
L.p.	Kraj wyjazdu	Kraj przyjazdu	Czas trwania (liczba miesięcy)	Czas trwania (liczba dni)	Liczba uczestników
1	Polska	Niemcy		14	1
2	Polska	Niemcy		14	1
3	Polska	Niemcy		14	1
4	Polska	Niemcy		14	1
5	Polska	Niemcy		14	1
Łącznie					5

Nr działania	A3				
Typ działania	Szkolenie kadry/job shadowing				
Liczba uczestników	12				
Uczestnicy ze specjalnymi potrzebami (z całkowitej liczby uczestników)	0				
Uczestnicy o mniejszych szansach (z całkowitej liczby uczestników)	0				
Osoby towarzyszące (z całkowitej liczby uczestników)	0				
Czy jest to działanie długoterminowe?	Nie				
L.p.	Kraj wyjazdu	Kraj przyjazdu	Czas trwania (liczba miesięcy)	Czas trwania (liczba dni)	Liczba uczestników
1	Polska	Niemcy		7	12
Łącznie					12

G.1.1. Podsumowanie działań i uczestników

Typ działania	Liczba działań	Liczba uczestników
Stáže osób uczących się w zagranicznych placówkach kształcenia lub szkolenia zawodowego	1	70
Szkolenie kadry/job shadowing	2	17
Łącznie	3	87



Erasmus+

Formularz wniosku

Konkurs: 2014

KA1 - Mobilność edukacyjna

Wersja formularza: 1.06

Używana wersja Adobat Reader: 11.007

H. Kontynuacja

Prosimy opisać działania, które będą miały miejsce po zakończeniu głównych działań projektu.

H.1. Wpływ

Prosimy opisać spodziewany wpływ projektu na uczestników, instytucję wnioskującą, instytucje partnerskie i inne grupy docelowe.

Naszym założeniem jest wzmocnienie potencjału osób uczestniczących w praktykach zagranicznych, poprzez nabycie konkretnych umiejętności i kwalifikacji zawodowych oraz kompetencji społecznych i językowych. Poprzez udział w praktyce zagranicznej uczniowie poznają możliwości pracy w środowisku wielokulturowym, staną się bardziej otwarci i mobilni, a przez to też zwiększą się ich szanse na uzyskanie w przyszłości lepszej pracy lub lepszego wykształcenia w ramach kontynuowania nauki na studiach wyższych. Dzięki pozytywnemu oddziaływaniu praktyk na uczniów, wzmocniony zostanie także potencjał instytucji uczestniczących w projekcie. Fundacja IB Polska, której jednym z celów jest wspieranie instytucji działających w m.in. obszarze kształcenia zawodowego poprzez zaangażowanie do współpracy szkół, z których wywodzą się praktykanci, zdobędzie nowe doświadczenia oraz powiększy krąg instytucji partnerskich. Będzie to miało korzystny wpływ na realizację przyszłych projektów, w których czerpać będziemy z potencjału instytucji partnerskich. Doświadczenia w organizacji praktyk są dla nas możliwością poznania metod pracy wykorzystywanych w praktycznej nauce zawodu. Pomysły te są przez nas często adaptowane w pracy w ramach prowadzonej przez nas integracji zawodowej w naszym Centrum Integracji Społecznej lub przy organizacji szkoleń zawodowych dla młodzieży. Szkoły zaproszone przez nas do projektu zlokalizowane są małych lub mniejszych miejscowościach (wyjątek stanowią Tychy). Ich zaangażowanie w organizację praktyk zagranicznych dla uczniów (włączenie ich do oferty szkoły) oraz ciągłe szkolenie kadry edukacyjnej (np. poprzez udział w szkoleniu dot. systemu edukacji zawodowej w Niemczech) podniosą ich atrakcyjność na lokalnym i regionalnym rynku edukacyjnym.

Wszyscy uczestnicy będą mieli możliwość poznania ludzi i kraju, którym realizowane będą projekty. Może się to przyczynić do nabycia pewnych kompetencji wielokulturowych, w sposób bardziej intensywny niż ma to miejsce podczas zwykłych wyjazdów turystycznych.

Prosimy opisać przewidywany wpływ projektu na poziomie lokalnym, regionalnym, krajowym, europejskim i/lub międzynarodowym.

Udział w projekcie partnerów, także tym nieformalnych, jakimi są współpracujące z nami zespoły szkół zawodowych, wzmocni ich pozycję na lokalnym i regionalnym rynku edukacyjnym. Placówki te zwiększą swój potencjał oraz ofertę, adresowaną do okolicznej młodzieży. Poprzez udział w projekcie dojdzie do wymiany doświadczeń w obszarze edukacji zawodowej i praktycznej nauki zawodu nie tylko na poziomie międzynarodowym, ale także na poziomie regionalnym (Małopolska), krajowym (Małopolska-Śląsk). Wnioski sformułowane po realizacji praktyk oraz w wyniku udziału kadry edukacyjnej w szkoleniu w Niemczech posłużą poprawie jakości praktyk krajowych, z których uczniowie korzystają "na co dzień". Dla wnioskodawcy może to być kolejny projekt wzmocniający jego pozycję na poziomie lokalnym i regionalnym, co powoduje, że zwiększają się jego szanse podczas ubiegania się o różnego rodzaju zadania finansowane przez budżety komunalne i regionalne, a przez to dojdzie do realizacji naszych celów statutowych. Podobnie rzecz się ma w przypadku partnera niemieckiego, który już dzisiaj należy do najważniejszych instytucji współpracy polsko-niemieckiej i europejskiej w obszarze kształcenia zawodowego młodzieży i dorosłych oraz edukacji nieformalnej w ramach wymiany młodzieży. Każdy kolejny projekt to nowe doświadczenia i wzrost ich potencjału.

Umiejętności tworzenia wspólnego środowiska pracy, które korzysta ze wzajemnych doświadczeń, czerpie z różnorodności kulturowej (a nie na niej traci) wpłynie również pozytywnie na wszystkie osoby i instytucje zaangażowane w projekt, na rozwój kompetencji, umiejętności, wiedzy, ale także tolerancji, radości i czerpania z tego, co nieznanne i nieoczekiwane na poziomie lokalnym, regionalnym, krajowym, europejskim.

H.2. Upowszechnianie rezultatów projektu

Prosimy opisać działania, które zostaną przeprowadzone w celu dzielenia się rezultatami projektu poza Państwa instytucją i instytucjami partnerskimi. Jakimi będą grupy docelowe działań upowszechniających?

Jesteśmy przekonani, że młodzież zakończy projekt bogatsza o doświadczenia i umiejętności zawodowe, społeczne i językowe. Poprosimy ich o przygotowanie prezentacji, która będzie informacją nt. programu, wiedzy, która została im przekazana w trakcie stażu.

Nauczyciele przygotowują prezentację dokumentującą ich wyjazd szkoleniowy oraz sformułują wnioski i rekomendacje dotyczące praktycznej nauki zawodu i jej rozwoju.

Obie prezentacje zostaną przesłane do organów prowadzących szkoły (urzędy miast i powiaty), kuratoriów, placówek kształceniowych, urzędów pracy i powiatowych rad zatrudnienia. Od projektu poinformowane zostaną także inne placówki oświatowe, w tym szkoły o podobnym profilu z terenu województwa śląskiego i małopolskiego.

Zarówno w trakcie trwania projektu, jak również po jego zakończeniu informacje o jego przebiegu zamieszczone zostaną na

Kod kontrolny wniosku CE4B9A3B0102BBAB

PL

Ten formularz ten został złożony on-line na: 2014-03-22 00:52:43 Status: LATE (1053039). Dane w tym formularzu zostały zmodyfikowane od czasu ostatniej próby złożenia wniosku.



stronach internetowych instytucji partnerskich oraz szkół, informować także będziemy o nim lokalne i regionalne media. Ważnym elementem rozpowszechniania informacji o projekcie będą relacje jego uczestników, zarówno na forum klasy, grupy rówieśniczej, czy szkoły (dni otwarte szkoły, święta szkoły itd).

H.3. Ewaluacja

Prosimy opisać, jakie działania zostaną podjęte w celu przeprowadzenia oceny projektu oraz określenia, czy i w jakim stopniu osiągnął on zakładane cele i rezultaty.

Procedura i metody oceny projektu są ściśle powiązane z procesem sprawdzania wdrażania projektu, programu stażu i osiągnięć beneficjentów.

W ramach omawianych działań przewiduje się:

- Ewaluację realizowanego projektu przeprowadzoną przez wszystkich partnerów (także partnerzy nieformalni, w tym szkoły, spośród których uczniowie będą rekrutowani). Zakładamy, że ewaluacji poddane zostaną poszczególne punkty projektu opisane we wniosku, odnoszące się do procesu formułowania przez wszystkich partnerów programu stażu i jego celów, jego wdrażania, zarządzania finansowego i logistycznego, przygotowania uczestników, stopnia realizacji programu, sposobu oceny wiedzy i umiejętności przez uczestników. Metody jakie zostaną zastosowane: ankiety, rozmowy grupowe/indywidualne, wizyty monitorujące. Ewaluacja odbędzie się na wszystkich etapach realizacji projektu. Wnioski z ewaluacji na wczesnych etapach realizacji projektu oraz np. po powrocie pierwszej grupy posłużą do wprowadzenia zmian usprawniających w programach kolejnych grup.

2. Ewaluacja stażu dokonana przez uczestników posłuży ocenie stopnia realizacji celów w odniesieniu do grupy i indywidualnych uczestników. W wyniku samooceny będziemy chcieli się dowiedzieć np. jakie umiejętności zawodowe, czy też społeczne zostały nabyte przez uczestników. Uczestnicy poddadzą ocenie także organizację projektu. Metody: ankiety i rozmowy w połowie pobytu (pytania dotyczyć będą także np. przygotowania językowego), formularze ewaluacyjne na zakończenie, spotkania i rozmowy indywidualne po przyjeździe ze stażu, ankiety wysyłane pocztą po kilku miesiącach od zakończenia projektu, mające na celu sprawdzenie stopnia trwałości opinii.

Ocenie poddana zostanie także wizyta szkoleniowa dla nauczycieli.

3. Ewaluacja osiągnięć uczestników dokonana zostanie przez prowadzących staż na podst. dwujęzycznego kwestionariusza ocen kompetencji zawodowych (poszczególne kompetencje nazwane zgodnie z obowiązującymi podstawami programowymi) i kompetencji społecznych. Ocenie poddana zostanie postawa uczestników (ich nastawienie do realizowanego programu stażu). Partnerzy (także szkoły wspierające projekt) uzgodnili, że tak dokonana ocena zostanie uznana jako istotny element oceny praktyki. Wnioski z ewaluacji posłużą przygotowaniu w przyszłości programów adekwatnych do potrzeb i możliwości uczestników. Skorzystają na tym także szkoły, które uzyskają wiedzę nt. poziomu nauczania w ramach zajęć szkolnych



Erasmus+

Formularz wniosku

Konkurs: 2014

KA1 - Mobilność edukacyjna

Wersja formularza: 1.06
Używana wersja Adobe Reader: 11.007

I. Budżet

Aby uzyskać więcej informacji na temat zasad dofinansowania prosimy o zapoznanie się z Przewodnikiem po programie Erasmus+. Należy pamiętać, że wszystkie kwoty muszą być wyrażone w euro.

I.1. Podróż

Nr działania	Typ działania	L.p.	Kraj wyjazdu	Kraj przyjazdu	Odległość w kilometrach	Liczba uczestników	Dofinansowanie kosztów podróży na uczestnika	Łączna wnioskowana kwota dofinansowani a kosztów podróży
A1	Staże osób uczących się w zagraniczy	1	Polska	Niemcy	100 - 499 km	14	180,00	2520,00
A1	Staże osób uczących się w zagraniczy	2	Polska	Niemcy	100 - 499 km	14	180,00	2520,00
A1	Staże osób uczących się w zagraniczy	3	Polska	Niemcy	100 - 499 km	14	180,00	2520,00
A1	Staże osób uczących się w zagraniczy	4	Polska	Niemcy	100 - 499 km	14	180,00	2520,00
A1	Staże osób uczących się w zagraniczy	5	Polska	Niemcy	100 - 499 km	14	180,00	2520,00
A2	Szkolenie kadry/job shadowing	1	Polska	Niemcy	100 - 499 km	1	180,00	180,00
A2	Szkolenie kadry/job shadowing	2	Polska	Niemcy	100 - 499 km	1	180,00	180,00
A2	Szkolenie kadry/job shadowing	3	Polska	Niemcy	100 - 499 km	1	180,00	180,00
A2	Szkolenie kadry/job shadowing	4	Polska	Niemcy	100 - 499 km	1	180,00	180,00
A2	Szkolenie kadry/job shadowing	5	Polska	Niemcy	100 - 499 km	1	180,00	180,00
A3	Szkolenie kadry/job shadowing	1	Polska	Niemcy	100 - 499 km	12	180,00	2160,00
							łącznie	15660,00

I.2. Wsparcie indywidualne uczestników (koszty utrzymania)

Kod kontrolny wniosku CE4B9A3B0102BBAB

Ten formularz ten został złożony on-line na: 2014-03-22 00:52:43 Status: LATE (1053039). Dane w tym formularzu zostały zmodyfikowane od czasu ostatniej próby złożenia wniosku.

PL



Erasmus+

Formularz wniosku

Konkurs: 2014

KA1 - Mobilność edukacyjna

Wersja formularza: 1.06
Używana wersja Adobe Reader: 11.007

Nr działania	Typ działania	L.p.	Kraj przyjazdu	Czas trwania (liczba dni)	Liczba uczestników	Dofinansowanie na uczestnika	Łączna wnioskowana kwota dofinansowania kosztów utrzymania
A1	Staż osób uczących się w zagranicznych placówkach kształcenia	1	Niemcy	14	14	938,00	13132,00
A1	Staż osób uczących się w zagranicznych placówkach kształcenia	2	Niemcy	14	14	938,00	13132,00
A1	Staż osób uczących się w zagranicznych placówkach kształcenia	3	Niemcy	14	14	938,00	13132,00
A1	Staż osób uczących się w zagranicznych placówkach kształcenia	4	Niemcy	14	14	938,00	13132,00
A1	Staż osób uczących się w zagranicznych placówkach kształcenia	5	Niemcy	14	14	938,00	13132,00
A2	Szkolenie kadry/job shadowing	1	Niemcy	14	1	1176,00	1176,00
A2	Szkolenie kadry/job shadowing	2	Niemcy	14	1	1176,00	1176,00
A2	Szkolenie kadry/job shadowing	3	Niemcy	14	1	1176,00	1176,00
A2	Szkolenie kadry/job shadowing	4	Niemcy	14	1	1176,00	1176,00
A2	Szkolenie kadry/job shadowing	5	Niemcy	14	1	1176,00	1176,00
A3	Szkolenie kadry/job shadowing	1	Niemcy	7	12	588,00	7056,00
						Łącznie	78596,00

I.3. Wsparcie organizacyjne

Liczba uczestników (bez osób towarzyszących)

82

Łączna wnioskowana kwota dofinansowania

28700,00

I.4. Wsparcie językowe

Kod kontrolny wniosku CE4B9A3B0102BBAB

Ten formularz ten został złożony on-line na: 2014-03-22 00:52:43 Status: LATE (1053039). Dane w tym formularzu zostały zmodyfikowane od czasu ostatniej próby złożenia wniosku.

PL



Erasmus+

Formularz wniosku

Konkurs: 2014

KA1 - Mobilność edukacyjna

Wersja formularza: 1.06
Używana wersja Adobe Reader: 11.007

Wnioskowanie o koszty przygotowania językowego jest możliwe w przypadku projektów dla osób uczących się gdy ich mobilność trwa od 1 do 12 miesięcy. Należy jednak pamiętać, że ocena umiejętności językowych online jest obowiązkowa dla wszystkich uczestników usługujących się językiem z Grupy 1 (patrz tabela poniżej) w czasie mobilności trwającej od 1 do 12 miesięcy.

Grupa językowa	Liczba uczestników korzystających z oceny umiejętności językowych online	Liczba uczestników korzystających z przygotowania językowego	Wnioskowana kwota dofinansowania na jednego uczestnika	Łączna wnioskowana kwota dofinansowania
Grupa 1 (niemiecki, angielski, hiszpański, francuski, włoski)	82	82	0,00	0,00
Grupa 2 (inne oficjalne języki UE nieuwzględnione w grupie 1)		0	150,00	0,00
Łącznie	82	82	Łącznie	0,00

Zwracamy uwagę, że ocena umiejętności językowych oraz kursy z języków z Grupy 1 będą odbywały się online poprzez portal językowy Komisji Europejskiej. Po uruchomieniu, portal będzie oferował wsparcie językowe w postaci uzyskania oceny umiejętności językowych i/lub realizacji kursów językowych online i zastąpi tradycyjne dofinansowanie przygotowawcze językowego. Uzyskanie dofinansowania na przygotowanie językowe będzie możliwe w przypadku języków z Grupy 2 i będzie mogło obejmować różne formy przygotowania (n.p. tradycyjne kursy językowe, przygotowanie indywidualne). Przygotowanie językowe może odbywać się przed mobilnością lub w jej trakcie.

I.5. Wsparcie osób ze specjalnymi potrzebami

Nr działania	Typ działania	Liczba uczestników ze specjalnymi potrzebami	Opis kosztów (szacowane według rzeczywistych)	Łączna wnioskowana kwota dofinansowania
			Łącznie	

I.6. Dodatkowe koszty wynikające ze specyfiki projektu

Nr działania	Typ działania	Liczba uczestników	Opis kosztów (szacowane według rzeczywistych)	Łączna wnioskowana kwota dofinansowania
			Łącznie	

Prosimy przedstawić ewentualne uwagi odnośnie wprowadzonego powyżej budżetu.

Kod kontrolny wniosku CE4B9A3B0102BBAB

Ten formularz ten został złożony on-line na: 2014-03-22 00:52:43 Status: LATE (1053039). Dane w tym formularzu zostały zmodyfikowane od czasu ostatniej próby złożenia wniosku.

PL



Erasmus+

Formularz wniosku

Konkurs: 2014

KA1 - Mobilność edukacyjna

Wersja formularza: 1.06
Używana wersja Adobe Reader: 11.007



Kod kontrolny wniosku CE4B9A3B0102BBAB

Ten formularz ten został złożony on-line na: 2014-03-22 00:52:43 Status: LATE (1053039). Dane w tym formularzu zostały zmodyfikowane od czasu ostatniej próby złożenia wniosku.

PL



Erasmus+

Formularz wniosku

Konkurs: 2014

KA1 - Mobilność edukacyjna

Wersja formularza: 1.06

Używana wersja Adobat Reader: 11.007

J. Streszczenie projektu

Prosimy przedstawić krótki opis projektu. Prosimy pamiętać, że ta sekcja [lub jej część] może być wykorzystana przez Komisję Europejską, Agencję Wykonawczą lub Narodowe Agencje w ich publikacjach. Informacje zostaną również umieszczone na platformie upowszechniającej programu Erasmus +.

Prosimy, aby opis był jasny i precyzyjny oraz zawierał przynajmniej następujące informacje: kontekst projektu; cele projektu; liczba i profil uczestników; opis działań; metodologia wykorzystywana w realizacji projektu; krótki opis przewidywanych rezultatów i oddziaływania projektu oraz potencjalne korzyści długofalowe.

Projekt "Zagraniczne praktyki zawodowe drogą do zatrudnienia na krajowym i europejskim rynku pracy" skierowany jest do uczniów średnich szkół zawodowych o profilu ekonomicznym, gastronomicznym i hotelarskim oraz kadry edukacyjnej (instruktorzy praktycznej nauki zawodu, doradcy zawodowi). Uczestnicy będą rekrutowani we współpracujących z IB Polska zespołach szkół zawodowych w Tychach, Wadowicach, Wieliczce i Jordanowie.

Podczas dwutygodniowych pobytów uczniowie realizować będą praktyki pod okiem niemieckich instruktorów i opiekunów. Każda z grup wyjeżdżających będzie się składała z uczniów realizujących praktyki w stworzonej przez siebie firmie symulacyjnej (zorganizowanej na wzór prawdziwego przedsiębiorstwa umożliwiającej poznanie podstaw organizacji i zarządzania zakładami w niemieckiej gospodarce). Rodzaj, charakter utworzonego przedsiębiorstwa zależą będzie każdorazowo od tego, w jakim zawodzie realizowana będzie praktyka przez pozostałą część grupy (hotel, restauracja, zakład świadczący usługi w obszarze architektury krajobrazu). W ten sposób uczniowie, którzy zostaną zakwaterowani w jednym miejscu (Centrum Wsparcia i Integracji Internationaler Bund w Brandenburgii) będą mogli między sobą wymieniać informacje i wzajemnie oddziaływać na siebie.

Celem praktyk będzie podniesienie kompetencji zawodowych uczniów, umożliwienie praktycznego zastosowania nabytej wiedzy szkolnej, wsparcie ich mobilności i przedsiębiorczości, doskonalenie umiejętności językowych. W wyniku udziału w programach stażu młodzi ludzie naberą różnego rodzaju kompetencje, jak praca zespołowa, odpowiedzialność, umiejętność analitycznego myślenia, samodzielność, umiejętność samodzielnego podejmowania decyzji.

Możliwość zdobycia doświadczeń zawodowych w innym kraju UE będzie także szansą na rozwój świadomości europejskiej uczestników projektu oraz osobistego doświadczenia korzyści wynikających przynależności do UE.

Staż odbywać się będzie w Centrum Wsparcia i Integracji stowarzyszenia Internationaler Bund we Frankfurcie nad Odrą. Jest to placówka posiadająca wieloletnie doświadczenia w edukacji zawodowej młodzieży, dobrze przygotowaną kadrę pedagogiczną, psychologów i instruktorów praktycznej nauki zawodu, doświadczenia w realizacji projektów międzynarodowych oraz staży w ramach programu Leonardo da Vinci.

Nauczyciele zawodów, instruktorzy praktycznej nauki zawodu i doradcy zawodowi, związani z placówkami edukacyjnymi, z których wywodzą się będą praktykanci, uczestniczyć będą w tygodniowym szkoleniu podnoszącym ich wiedzę w zakresie form i metod stosowanych w edukacji zawodowej młodzieży w Niemczech.

Prosimy o podanie tłumaczenia streszczenia na język angielski.

"Zagraniczne praktyki zawodowe drogą do zatrudnienia na krajowym i europejskim rynku pracy" (Internship abroad as a way to employment on domestic and european labour market) project is addressed to vocational schools (profiled at economics, gastronomy, tourism) students and educational staff (profession instructors and employment counselors). Recruitment will be handled by IB Polska together with partner vocational schools in Tychy, Wadowice, Wieliczka and Jordanów.

Visits will last two weeks, during which students will perform their internship supervised by German instructors and tutors. Each group involved in the project will have the possibility to lead the virtually created simulation of enterprise, designed with the emphasis to illustrate the real German company, which will enable the internees to acknowledge the basics of management and organization. Characteristics of the virtual enterprise will depend on the profile of the internee group. Internees will be accommodated together at Internationaler Bund Centre of Support and Integration in Brandenburg. Students will be encouraged to exchange experiences, cooperate and interact.

Enriching vocational skills of the students, active usage of the knowledge gained through education, support of the mobility and entrepreneurship of young people and the language abilities improvement are the main aims of the internship project. As an effect of the participation in the internship programme young people will gain and improve the soft skills as well - team working skills, responsibility, ability to think analytically, self-reliability and the ability to decide on their own are the few examples.

Possibility to obtain international experience in EU countries and experiencing the benefits of EU membership one one's own will develop the European consciousness of the participants as in most cases it will be their first direct contact with the foreign country and culture.

Intership will be held at Internationaler Bund Centre of Support and Integration in Frankfurt (Oder). IB centre has perennial experience in vocational education of youth, team of pedagogues, psychologists and instructors that is well qualified. Moreover, the centre has successfully taken part in various international projects within the framework of Leonardo da Vinci programme.

Kod kontrolny wniosku CE4B9A3B0102BBAB

PL

Ten formularz ten został złożony on-line na: 2014-03-22 00:52:43 Status: LATE (1053039). Dane w tym formularzu zostały zmodyfikowane od czasu ostatniej próby złożenia wniosku.



Erasmus+

Formularz wniosku

Konkurs: 2014

KA1 - Mobilność edukacyjna

Wersja formularza: 1.06

Używana wersja Adobat Reader: 11.007

Domestic instructors, teachers and employment counselors working at educational institutions sending participants will be enrolled to a week-long training increasing their knowledge about the forms and methods of youth vocational education in Germany.

Kod kontrolny wniosku CE4B9A3B0102BBAB

PL

Ten formularz ten został złożony on-line na: 2014-03-22 00:52:43 Status: LATE (1053039). Dane w tym formularzu zostały zmodyfikowane od czasu ostatniej próby złożenia wniosku.



Erasmus+

Formularz wniosku

Konkurs: 2014

KA1 - Mobilność edukacyjna

Wersja formularza: 1.06

Używana wersja Adobat Reader: 11.007

J.1. Podsumowanie uczestniczących instytucji

Nazwa instytucji	Kraj instytucji	Typ instytucji
Internationaler Bund Polska	Polska	Inne
Internationaler Bund Förder- und Integrationszentrum Frankfurt (Oder)	Niemcy	Inne
Łączna całkowita liczba uczestniczących instytucji		2

Kod kontrolny wniosku CE4B9A3B0102BBAB

PL

Ten formularz ten został złożony on-line na: 2014-03-22 00:52:43 Status: LATE (1053039). Dane w tym formularzu zostały zmodyfikowane od czasu ostatniej próby złożenia wniosku.

**J.2. Podsumowanie budżetu**

Całkowity wnioskowany budżet projektu stanowiący sumę wszystkich poszczególnych kategorii budżetowych.

Nr działania	Typ działania	Podróż	Wsparcie indywidualne uczestników (koszty utrzymania)	Wsparcie osób ze specjalnymi potrzebami	Dodatkowe koszty wynikające ze specyfiki projektu	Łącznie
A1	Stáže osób uczących się w zagranicznych placówkach kształcenia lub szkolenia zawodowego	12600,00	65660,00			78260,00
A2	Szkolenie kadry/job shadowing	900,00	5880,00			6780,00
A3	Szkolenie kadry/job shadowing	2160,00	7056,00			9216,00
	Łącznie	15660,00	78596,00			94256,00

Wsparcie organizacyjne	28700,00
------------------------	----------

Wsparcie językowe	0,00
-------------------	------

J.2.1. Budżet projektu - całkowita kwota dofinansowania

Obliczone dofinansowanie	122956,00
Wnioskowane dofinansowanie	122956,00



K. Lista kontrolna

Przed złożeniem wniosku do Narodowej Agencji prosimy się upewnić, że spełnia on kryteria formalne określone w "Przewodniku po programie Erasmus+" (Erasmus+ Programme Guide) i sprawdzić, czy:

- użyto oficjalnego formularza wniosku dla akcji KA1.
- wszystkie właściwe pola we wniosku zostały wypełnione.
- wniosek zostanie złożony do Narodowej Agencji w kraju, w którym instytucja wnioskująca ma siedzibę.
- formularz wniosku został wypełniony w jednym z języków urzędowych krajów uczestniczących w programie Erasmus+.
- zostały załączone wszystkie stosowne dokumenty:
 - oświadczenie podpisane przez przedstawiciela prawnego wskazanego we wniosku.
 - pełnomocnictwo udzielone wnioskodawcy przez każdego z członków konsorcjum do złożenia wniosku o dofinansowanie (jeśli dotyczy).
- wszystkie uczestniczące instytucje załączyły w Portalu Użytkownika URF dokumenty potwierdzające ich status prawny w postaci pliku (skanu dokumentu). Więcej szczegółów można znaleźć w sekcji "Kryteria selekcji" w części C "Przewodnika po programie Erasmus+".
- w przypadku dofinansowania przekraczającego 60 000 euro, zostały załączone w postaci pliku w Portalu Użytkownika URF dokumenty poświadczające zdolność finansową instytucji wnioskującej (więcej szczegółów można znaleźć w sekcji "Kryteria selekcji" w części C "Przewodnika po programie Erasmus+"). Nie dotyczy instytucji publicznych lub organizacji międzynarodowych.
- przestrzegany jest termin składania wniosków określony w "Przewodniku po programie Erasmus+".
- kopia wypełnionego wniosku została zachowana w wersji elektronicznej lub została wydrukowana.



Erasmus+

Formularz wniosku

Konkurs: 2014

KA1 - Mobilność edukacyjna

Wersja formularza: 1.06

Używana wersja Adobat Reader: 11.007

L. Uwaga o ochronie danych

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Wniosek o dofinansowanie zostanie przetworzony elektronicznie. Wszelkie dane osobowe (takie jak nazwiska, adresy, CV, itd.) zostaną przetworzone zgodnie z Rozporządzeniem (WE) nr 45/2001 Parlamentu Europejskiego i Rady o ochronie osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez instytucje i organy wspólnotowe i o swobodnym przepływie takich danych. Wszelkie dane osobowe będą wykorzystywane wyłącznie zgodnie z ich przeznaczeniem, tj.:

- W przypadku formularzy wniosków o dofinansowanie do celów oceny wniosku zgodnie ze specyfikacjami określonymi w Zaprośzeniu do składania wniosków,
- W przypadku formularzy wniosków o akredytację do celów oceny wniosku zgodnie ze specyfikacjami określonymi w Zaprośzeniu do składania wniosków,
- W przypadku formularzy raportu do celów uzyskania danych statystycznych i finansowych (jeśli mają zastosowanie) na temat realizacji projektów.

Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat zbieranych danych osobowych, celu zbierania danych oraz metod ich przetwarzania, należy zapoznać się ze Szczegółowym oświadczeniem o ochronie prywatności załączonym do niniejszego formularza.

Przysługuje Państwu prawo wglądu do treści danych osobowych po złożeniu odpowiedniego wniosku oraz poprawiania niepoprawnych lub niekompletnych danych. Wszelkie pytania dotyczące przetwarzania danych osobowych należy zgłaszać do Narodowej Agencji. W dowolnym czasie mogą Państwo zwrócić się do krajowego Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych lub do Europejskiego Inspektora Ochrony Danych Osobowych w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych.

Informujemy, że w celu ochrony interesów finansowych Wspólnot, Państwa dane osobowe mogą zostać przekazane służbom audytu wewnętrznego, Europejskiemu Trybunałowi Obrachunkowemu, Zespołowi ds. nieprawidłowości finansowych i/lub do Europejskiemu Urzędowi ds. Zwalczania Nadużyć Finansowych (OLAF).

<http://www.edps.europa.eu/>

Kod kontrolny wniosku CE4B9A3B0102BBAB

PL

Ten formularz ten został złożony on-line na: 2014-03-22 00:52:43 Status: LATE (1053039). Dane w tym formularzu zostały zmodyfikowane od czasu ostatniej próby złożenia wniosku.



M. Oświadczenie

Oświadczenie musi zostać podpisane przez osobę prawnie upoważnioną do zaciągania wiążących prawnie zobowiązań w imieniu instytucji wnioskującej.

Ja, niżej podpisany, oświadczam, że wszystkie informacje zawarte w niniejszym wniosku są, zgodnie z moją najlepszą wiedzą, prawidłowe. Wnioskuję do mojej Narodowej Agencji o dofinansowanie w ramach programu Erasmus+ dla mojej instytucji jak określono w części BUDŻET niniejszego formularza wniosku.

Oświadczam, że:

- Wszystkie informacje zawarte w niniejszym wniosku są, zgodnie z moją najlepszą wiedzą, prawidłowe.
- W przypadku projektów w obszarze młodzieży, uczestnicy biorący udział w działaniach mieszczą się w limitach wiekowych określonych przez Program.
- Instytucja, którą reprezentuję posiada zdolność prawną do uczestniczenia w zaproszeniu do składania wniosków

ORAZ, ŻE

Instytucja, którą reprezentuję posiada zdolność finansową i operacyjną do zrealizowania proponowanego projektu lub programu pracy

LUB

Instytucja, którą reprezentuję jest uważana za "instytucję publiczną" zgodnie z definicją określoną w Zaproszeniu i może przedstawić dowód takiego statusu, jeżeli zostanie o to poroszona, a mianowicie:

Świadczy usługi edukacyjne oraz

- a) przynajmniej 50% jej rocznych przychodów w ostatnich dwóch latach pochodzi ze źródeł publicznych;
- lub b) jest nadzorowana przez organy publiczne lub ich przedstawicieli.

Jestem upoważniony przez moją instytucję do podpisania w jej imieniu umów o dofinansowanie ze strony Wspólnoty.

Potwierdzam, że (w przypadku, gdy wnioskowane dofinansowanie przekracza 60 000 euro):

Instytucja, którą reprezentuję lub osoby wchodzące w skład jej organów:

1. nie ogłosiła upadłości, nie zostało w stosunku do niej wszczęte postępowanie likwidacyjne lub układowe, nie zawiesiła działalności gospodarczej, nie zostało wszczęte inne postępowanie o podobnym charakterze, ani nie znajduje się w podobnej sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w ustawodawstwie krajowym;
2. nie zostały skazane za przestępstwo związane z działalnością zawodową wyrokiem wydanym prawomocnie, który ma walor rzeczy osądzonej (res judicata);
3. nie są winne ciężkiego wykroczenia związanego z działalnością zawodową, które może być udowodnione przez Narodową Agencję wszelkimi środkami;
4. wypełniła zobowiązania odnoszące się do opłacenia składek na ubezpieczenia społeczne lub podatków zgodnie z przepisami prawa kraju, w którym ma siedzibę lub kraju, w którym umowa ma być realizowana;
5. nie została skazana prawomocnym wyrokiem, któremu przysługuje walor rzeczy osądzonej (res judicata) za nadużycia finansowe (oszustwa), korupcję, udział w organizacji kryminalnej lub jakiegokolwiek inne działania niezgodne z prawem, szkodzące finansowym interesom Wspólnot;
6. nie podlega karom administracyjnym, o których mowa w Artykule 96 Rozporządzenia Finansowego (Rozporządzenie Rady WE, EURATOM Nr 1605/2002 z dnia 25.06.2002r. w sprawie rozporządzenia finansowego mającego zastosowanie do budżetu ogólnego Wspólnot Europejskich).

Przyjmuję do wiadomości, że:

Instytucji, którą reprezentuję, nie zostanie przyznane dofinansowanie, jeżeli podczas trwania procedury przyznawania dofinansowania będzie ona znajdować się w sytuacji niezgodnej z którymkolwiek z wyżej poświadczonych stwierdzeń, bądź będzie się znajdować w jednej z następujących sytuacji:



Erasmus+

Formularz wniosku

Konkurs: 2014

KA1 - Mobilność edukacyjna

Wersja formularza: 1.06

Używana wersja Adobat Reader: 11.007

1. zaistnieje w jej przypadku konflikt interesów (ze względów rodzinnych, osobistych lub politycznych lub z powodu wspólnych interesów narodowych, gospodarczych lub wszelkich innych wspólnych interesów z organizacją lub osobami, które są bezpośrednio lub pośrednio zaangażowane w proces przyznawania dofinansowania);

2. złoży nieprawdziwe informacje wymagane przez Narodową Agencję jako warunek udziału w procedurze przyznawania dofinansowania lub też nie złoży tych informacji.

W przypadku zatwierdzenia niniejszego wniosku, Narodowa Agencja będzie mieć prawo opublikować nazwę i adres instytucji, przedmiot dofinansowania, przyznaną kwotę oraz procent dofinansowania.

Zobowiązuję się, że:

- Moja instytucja i inne instytucje partnerskie wymienione w niniejszym dokumencie będą uczestniczyły, na żądanie, w działaniach służących rozpowszechnianiu i wykorzystywaniu rezultatów projektów prowadzonych przez Narodowe Agencje, Agencję Wykonawczą i / lub Komisję Europejską, w których może być również wymagany udział indywidualnych uczestników.

Przyjmuję do wiadomości i potwierdzam, że kary administracyjne i finansowe mogą zostać nałożone na instytucję, którą reprezentuję, jeżeli zostanie uznana winną złożenia nieprawdziwych informacji lub w sposób istotny nie wywiąże się z obowiązków wynikających z umowy lub procedury przyznania dofinansowania.

Miejscowość:

Data (dd-mm-rrrr):

Nazwa instytucji wnioskującej:

Imię i nazwisko osoby prawnie upoważnionej do zaciągania zobowiązań w imieniu instytucji wnioskującej:

Podpis:

National ID number of the signing person (if requested by the National Agency):

Pieczęć instytucji wnioskującej (jeśli jest wymagana przez Narodową Agencję):

Kod kontrolny wniosku CE4B9A3B0102BBAB

PL

Ten formularz ten został złożony on-line na: 2014-03-22 00:52:43 Status: LATE (1053039). Dane w tym formularzu zostały zmodyfikowane od czasu ostatniej próby złożenia wniosku.



Erasmus+

Formularz wniosku

Konkurs: 2014

KA1 - Mobilność edukacyjna

Wersja formularza: 1.06

Używana wersja Adobat Reader: 11.007

N. Załączniki

UWAGA: Prosimy pamiętać, że wszystkie dokumenty wymienione w sekcji "Lista kontrolna" muszą być załączone w tym miejscu przed złożeniem wniosku online.

Nazwa pliku	Rozmiar pliku (kB)
pełnomocnictwo ib BRANDENBURG.pdf	209
Oświadczenie1.pdf	178
Propozycje wstępne programów_IB Polska.pdf	96
Przykłady uzgodnionych efektów uczenia się.pdf	145
Całkowity rozmiar	628

Kod kontrolny wniosku CE4B9A3B0102BBAB

PL

Ten formularz ten został złożony on-line na: 2014-03-22 00:52:43 Status: LATE (1053039). Dane w tym formularzu zostały zmodyfikowane od czasu ostatniej próby złożenia wniosku.



O. Złożenie wniosku

Przed złożeniem i wysłaniem wniosku drogą elektroniczną, należy sprawdzić jego poprawność i zatwierdzić go. Tylko ostateczna wersja wniosku powinna zostać przesłana elektronicznie.

O.1. Zatwierdzenie danych

Zatwierdzenie obowiązkowych pól i reguł

O.2. Standardowa procedura złożenia wniosku

Złożenie wniosku online (wymagane połączenie internetowe)

O.3. Alternatywna procedura złożenia wniosku

Jeżeli nie ma możliwości złożenia wniosku online, nadal można to zrobić poprzez wysłanie do Narodowej Agencji e-maila w ciągu 2 godzin po oficjalnym terminie składania wniosków. Do e-maila musi być załączony kompletny formularz wniosku w wersji elektronicznej oraz wszystkie załączniki (pliki), które chcą Państwo wysłać. Należy również dołączyć widok ekranu (print screen) sekcji "Złożenie wniosku", potwierdzający, iż złożenie wniosku online było niemożliwe. Narodowa Agencja rozpatrzy zaistniały przypadek i przekaże Państwu dalsze instrukcje postępowania.

O.4. Zestawienie wszystkich prób złożenia wniosku

Poniższa tabela przedstawia zestawienie wszystkich prób złożenia niniejszego wniosku (dane te są szczególnie przydatne dla Narodowych Agencji w przypadku wielokrotnego złożenia tego samego wniosku).

L.p.	Data i godzina złożenia	Opis zdarzenia	Kod kontrolny formularza	Status
1	2014-03-12 15:25:07 *	Formularz wniosku nie został jeszcze złożony	CE4B9A3BDFC8B17E	Nieznany
2	2014-03-22 00:52:43	Złożenie online	CE4B9A3B8A356AF4	Złożony po terminie (1053039)

* oznacza czas lokalny komputera wnioskodawcy (czas nie musi być uznany za wiarygodny i nie może być traktowany jako ostateczne potwierdzenie, że wniosek został złożony w wymaganym terminie).

O.5. Drukowanie formularza

Drukuj cały formularz

„Zagraniczne praktyki zawodowe drogą do zatrudnienia
na krajowym i europejskim rynku pracy”

Staż w firmie symulacyjnej w ramach programu Erasmus+, Mibilność edukacyjna

Internationaler Bund we Frankfurcie nad Odrą

(program wstępny)

Niedziela	Przyjazd uczestników do Frankfurtu nad Odrą Zakwaterowanie uczestników w hostelu Poznanie ośrodka IB oraz przedstawienie regulaminu hostelu Omówienie spraw organizacyjnych i przebiegu stażu
Poniedziałek	Powitanie młodzieży przez dyrekcję IB oraz instruktorów zawodu Omówienie obowiązujących zasad BHP w firmie symulacyjnej – szkolenie stanowiskowe Etapy zakładania firmy, tworzenie business planu Po południu: zajęcia integracyjne, zwiedzanie Frankfurtu
Wtorek	Omówienie business planu i dopasowanie do wybranej formy przedsiębiorstwa Wybór nazwy, loga i oferty firmy. Praca w grupach nad propozycjami określenia formy organizacyjnej firmy symulacyjnej Określenie działów występujących w firmie: kadry, księgowość, administracja, sprzedaż, magazyn Założenie słownika branżowego
Sroda	Zasady obowiązujące podczas rozmowy kwalifikacyjnej: niezbędne dokumenty, przygotowanie, mowa ciała Ocena (omówienie) przygotowanych dokumentów aplikacyjnych na wybrane stanowisko: życiorys, list motywacyjny oraz załączniki (świadectwa, certyfikaty) zgodnie z obowiązującymi normami niemieckich pism np. DIN-578, DIN-5008 Rozmowa kwalifikacyjna w języku niemieckim - trening
Czwartek	Rodzaje umów o pracę (na czas określony, nieokreślony, honorarium) Podział grupy i praca w poszczególnych działach: <u>Administracja:</u> Tworzenie przykładowego listu formalnego zgodnie z obowiązującymi normami niemieckich pism np. DIN-578, DIN-5008 Opracowanie korespondencji przychodzącej i wychodzącej <u>Kadry:</u> Wprowadzanie danych osobowych do programu LEXWARE, obliczenie wynagrodzenia miesięcznego <u>Księgowość:</u> założenie i prowadzenie konta księgi głównej (bilansowej) oraz konta analitycznego (konta ksiąg pomocniczych)

	<p><u>Sprzedaż</u>: Opracowanie katalogu z ofertą (asortymentem) firmy</p> <p><u>Magazyn</u>: Prowadzenie i dokumentacja produktów zamawianych i wysyłanych</p> <p>Opracownie komputerowe materiałów do poszczególnych tematów Gromadzenie przykładowych dokumentów w folderze Moje Dokumenty</p>
Piątek	<p>Podział grupy i praca w poszczególnych działach: <u>Administracja</u>: Tworzenie przykładowego listu formalnego zgodnie z obowiązującymi normami niemieckich pism np. DIN-578, DIN-5008, formaty listów i kopert Opracowanie korespondencji przychodzącej i wychodzącej</p> <p><u>Kadry</u>: Wprowadzanie danych osobowych do programu LEXWARE, zasady i obliczenie wynagrodzenia miesięcznego</p> <p><u>Księgowość</u>: prowadzenie konta księgi głównej (bilansowej) oraz konta analitycznego (konta ksiąg pomocniczych)</p> <p><u>Sprzedaż</u>: opracowanie katalogu z ofertą (asortymentem) firmy, przygotowanie cennika towarów przeznaczonych do sprzedaży</p> <p><u>Magazyn</u>: Prowadzenie i dokumentacja produktów zamawianych i wysyłanych</p> <p>Uzupełnienie słownika branżowego</p>
Sobota	<p>Całodniowa wycieczka do Berlina, zwiedzanie dzielnicy Mitte Plac Aleksandra, Brama Brandenburska, wieża telewizyjna itd.</p>
Niedziela	<p>Czas wolny</p>
Poniedziałek	<p>Podział grupy i praca w poszczególnych działach: <u>Administracja</u>: Prowadzenie rozmowy telefonicznej, sporządzanie notatki telefonicznej – trening</p> <p><u>Kadry</u>: Opis podatków i zasady ich odliczania</p> <p><u>Księgowość</u>: Prowadzenie konta dwustronnego: rachunki wychodzące i przychodzące. Wykonanie międzynarodowych przelewów bankowych, omówienie numerów IBAN oraz SWIFT</p> <p><u>Sprzedaż</u>: Opracowanie zamówień z katalogu firmy</p> <p><u>Magazyn</u>: Prowadzenie i dokumentacja produktów zamawianych i wysyłanych</p>
Wtorek	<p>Wykonanie zadań i obowiązków w poszczególnych działach Księgowanie kosztów (wynagrodzenie, rachunek telefoniczny, koszty wynajmu</p>

	itp.), program LEXWARE Uzupełnienie słownika branżowego
Sroda	Wykonanie zadań i obowiązków w poszczególnych działach
Czwartek	Wykonanie zadań i obowiązków w poszczególnych działach Prace końcowe nad słownikiem branżowym i dokumentacją zdjęciową projektu
Piątek	Wykonanie zadań i obowiązków w poszczególnych działach: Sprzedaż, magazyn, skup, kadry, rachunkowość, administracja, zakończenie działalności firmy Podsumowanie projektu, ewaluacja końcowa, wręczenie certyfikatów potwierdzających odbycie stażu
Sobota	Wyjazd grupy

„Zagraniczne praktyki zawodowe drogą do zatrudnienia
na krajowym i europejskim rynku pracy”

Program stażu w zawodzie kucharz w ramach programu Erasmus+, Mobilność edukacyjna

(program wstępny)

Data	Treść
Niedziela	Przyjazd grupy do Frankfurtu Zakwaterowanie w hostelu Sprawy organizacyjne, omówienie programu, regulaminu hostelu, rozdanie biletów tygodniowych
Pn,	<ul style="list-style-type: none"> - Oficjalne powitanie grupy przez dyrekcję i instruktorów - Omówienie programu stażu i przewidzianych zadań - Wizyta w warsztatach i pomieszczeniach, w których realizowany będzie staż - Omówienie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy - Dobór odzieży ochronnej <p>Po południu</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elementy pedagogiki przeżyć – zajęcia integracyjne, - Animacja językowa, tłumaczenie tygodniowego jadłospisu na j. polski - wyjazd do centrum miasta, zwiedzanie
Wt	<ul style="list-style-type: none"> - Określenie struktury organizacyjnej zakładu gastronomicznego - Wyposażenie pomieszczeń gastronomicznych w maszyny, urządzenia i sprzęt - Organizacja pracy na poszczególnych stanowiskach - Opracowanie polsko-niemieckiego słownika najważniejszych pojęć fachowych
Sr	<ul style="list-style-type: none"> - Omówienie planu dnia - Organizacja pracy na poszczególnych stanowiskach - Obróbka wstępna i rozdrabnianie warzyw - Przygotowanie surówek - Zasady gotowania poszczególnych warzyw - Pomoc przy wydawaniu posiłków - Organizacja pracy w zmywalni. Mycie naczyń i sprzętu kuchennego - Porządkowanie stanowiska pracy - Omówienie jadłospisu na dzień kuchni polskiej – potrawy, gramatura, sposób podania, podział obowiązków
Czw	<ul style="list-style-type: none"> - Omówienie planu dnia - Organizacja pracy na poszczególnych stanowiskach - Obróbka wstępna i rozdrabnianie warzyw

	<ul style="list-style-type: none"> - Przygotowanie surówek - Zasady gotowania poszczególnych potraw - Pomoc przy wydawaniu posiłków - Organizacja pracy w zmywalni. Mycie naczyń i sprzętu kuchennego - Porządkowanie stanowiska pracy
Pt	<ul style="list-style-type: none"> - Omówienie planu dnia - Organizacja pracy na poszczególnych stanowiskach - Obróbka cieplna warzyw, ziemniaków i mięs - Wykonanie wybranych deserów - Porządkowanie stanowiska pracy - Organizacja pracy w zmywalni. Mycie naczyń i sprzętu kuchennego - Opracowanie polsko-niemieckiego słownika najważniejszych pojęć fachowych
So	Całodniowa wycieczka do Berlina, zwiedzanie dzielnicy Mitte Plac Aleksandra, Brama Brandenburska, wizyta w muzeum itd.
Niedz	Czas wolny
Pn	<ul style="list-style-type: none"> - Omówienie planu dnia - Organizacja pracy na poszczególnych stanowiskach - Obróbka wstępna i cieplna warzyw, ziemniaków i mięs - Organizacja pracy w zmywalni. Mycie naczyń i sprzętu kuchennego - Porządkowanie stanowiska pracy - Tłumaczenie tygodniowego jadłospisu na język polski
Wt	<ul style="list-style-type: none"> - Omówienie planu dnia - Podstawy kelnerstwa: nakrywanie stołu odpowiednio do menu, wybór talerzy, sztućców i szkła - Krótkie omówienie i charakterystyka bankietów - Składanie serwetek - Zasady obsługi klienta - Opracowanie polsko-niemieckiego słownika najważniejszych pojęć fachowych
Sr	<ul style="list-style-type: none"> - Omówienie planu dnia - Podstawy kelnerstwa: nakrywanie stołu odpowiednio do menu, wybór talerzy, sztućców i szkła - Elementy florystyki – zasady przygotowywania dekoracji kwiatowych (ewentualnie) - Wykonanie dekoracji, kompozycji kwiatowych do sali konsumenckiej - Dzień kuchni polskiej – przygotowanie typowych polskich potraw - Porządkowanie stanowiska pracy

Czw	<ul style="list-style-type: none"> - Omówienie planu dnia - Organizacja pracy na poszczególnych stanowiskach - Podstawy kelnerstwa: nakrywanie stołu odpowiednio do menu, wybór talerzy, sztućców i szkła - Elementy florystyki – zasady przygotowywania dekoracji kwiatowych - Wykonanie dekoracji, kompozycji kwiatowych do sali konsumenckiej - Porządkowanie stanowiska pracy - Opracowanie polsko-niemieckiego słownika branżowego
Pt	<p>Praktyki w kuchni oraz w serwisie (obsługa gościa) na zmianę Prace końcowe i porządkowe Ocena końcowa praktykantów, rozdanie certyfikatów, ewaluacja projektu</p>
So	<p>Śniadanie Wyjazd z Frankfurtu</p>

„Zagraniczne praktyki zawodowe drogą do zatrudnienia
na krajowym i europejskim rynku pracy”

Program stażu w hotelu w ramach programu Erasmus+, Mobilność edukacyjna

(program wstępny)

Data	Treść
Niedz	Przyjazd grupy do Frankfurtu Zakwaterowanie w hostelu Sprawy organizacyjne, omówienie programu, regulaminu hostelu, rozdanie biletów tygodniowych
Pn,	- Oficjalne powitanie grupy przez dyrekcję i instruktorów - Omówienie programu stażu i przewidzianych zadań - Wizyta w warsztatach i pomieszczeniach, w których realizowany będzie staż - Omówienie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy - Zakup odzieży ochronnej Po południu: - Elementy pedagogiki przeżyć – zajęcia integracyjne, - Animacja językowa, tłumaczenie tygodniowego jadłospisu na j. polski - wyjazd do centrum miasta, zwiedzanie
Wt	Praktyki w hotelu: (Zur Alten Oder i/lub w City Park Hotel we Frankfurtcie n. Odrą) -Omówienie planu dnia Zasady zarządzania hotelem i jego pracownikami, zakres obowiązków kierownictwa hotelu, serwis pokojowy, obsługa techniczna, zakwaterowanie
Sr	- Zakres czynności oraz prowadzenie dokumentacji związanych z przyjęciem rezerwacji, zameldowaniem, opieką w trakcie pobytu i z rozliczeniem gościa indywidualnego hotelowego
Czw	- Zaaranżowanie jednostki mieszkalnej pod względem wyposażenie z zachowaniem przeznaczenia, estetyki wnętrza zgodnie z rodzajem i standardem pokoju
Pt	- Różnice w przebiegu prac i zarządzaniu w polskich i niemieckich hotelach. Wyposażenie i standaryzacja jednostki mieszkalnej. - Wyposażenie i standaryzacja je jednostki mieszkalnej. - Zaaranżowanie jednostki mieszkalnej pod względem wyposażenia z zachowaniem przeznaczenia, estetyki wnętrza, zgodnie z rodzajem i standardem pokoju. - Hotelarski savoir – vivre. Techniki komunikacji niewerbalnej
So	Całodniowa wycieczka do Berlina
Niedz	Czas wolny

Pn	<ul style="list-style-type: none"> - Wyposażenie i standaryzacja je jednostki mieszkalne - Zaaranżowanie jednostki mieszkalnej pod względem wyposażenia z zachowaniem przeznaczenia, estetyki wnętrza, zgodnie z rodzajem i standardem pokoju. - Hotelarski savoir – vivre. Techniki komunikacji niewerbalnej
Wt	- Praktyki w serwisie (obsługa gościa) oraz w hotelu na zmianę
Sr	- Praktyki w serwisie (obsługa gościa) oraz w hotelu na zmianę
Czw	<ul style="list-style-type: none"> - Praktyki w serwisie (obsługa gościa) oraz w hotelu na zmianę - Prace końcowe nad polsko-niemieckim słownikiem branżowym, przygotowanie dokumentacji zdjęciowej projektu
Pt	<ul style="list-style-type: none"> - Praktyki w serwisie (obsługa gościa) oraz w hotelu na zmianę - Prace końcowe i porządkowe - Ocena końcowa praktykantów, rozdanie certyfikatów, ewaluacja projektu
So	<p>Śniadanie Wyjazd z Frankfurtu</p>

„Zagraniczne praktyki zawodowe drogą do zatrudnienia
na krajowym i europejskim rynku pracy”

Program stażu w zawodzie technik architektury krajobrazu, moduł: pielęgnacja roślin w ramach programu Erasmus+, Mobilność edukacyjna

(program wstępny)

Dzień	Treść
Niedziela	Przyjazd stażystów do ośrodka IB, powitanie Zakwaterowanie w pokojach, przedstawienie regulaminu internatu, omówienie spraw organizacyjnych, rozdanie biletów miesięcznych
Poniedziałek	Powitanie młodzieży przez pracowników IB, przedstawienie programu, zapoznanie z obowiązującym regulaminem na terenie oraz ośrodka, poznanie ośrodka IB i warsztatów, w których odbędzie się staż Przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy oraz bezpieczeństwa przeciwpożarowego. Dobór odzieży ochronnej Po południu: Zajęcia integracyjne i interkulturowe, elementy pedagogiki przeżyć oraz animacja językowa. Zwiedzanie centrum Frankfurtu nad Odrą
Wtorek	Omówienie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy w zawodzie ogrodnik Organizacja pracy w szklarni Rozmnażanie roślin ozdobnych i omówienie ich pielęgnacji (pelargonie, bluszcz itp.) Opracowanie polsko-niemieckiego słownika najważniejszych pojęć fachowych Sprząatanie stanowiska pracy
Środa	Organizacja pracy w szklarni Rozmnażanie roślin ozdobnych i omówienie ich pielęgnacji Zajęcia w szkółce leśnej – zasady pielęgnacji roślin oraz organizacja pracy Sprząatanie stanowiska pracy
Czwartek	Omówienie zasad komponowania klombów, rabatki, opracowanie zagospodarowania wskazanego terenu – przygotowanie gruntu, dobór roślin, sporządzenie planu działania Zajęcia w warsztacie florystycznym Ogólne zasady przygotowywania kompozycji kwiatowych
Piątek	Zajęcia w warsztacie florystycznym Zasady przygotowywania kompozycji kwiatowych Dobór narzędzi Praca na zewnątrz: Prace porządkowe na terenie przewidzianym na wykonanie nowego klombu (rabatki) Porządkowanie stanowiska pracy
Sobota	Całodzienna wycieczka do Berlina

Niedziela	Czas wolny we Frankfurcie nad Odrą i okolicy
Poniedziałek	Praca ba zewnątrz: Prace porządkowe na terenie, przewidzianym na wykonanie nowego klombu (rabatki) Przesiewanie ziemi oraz ziemi kompostowej Ściółkowanie gleby za pomocą agrowłókniny Porządkowanie stanowiska pracy
Wtorek	Przesiewanie ziemi oraz ziemi kompostowej Ściółkowanie gleby za pomocą agrowłókniny Sadzenie roślin wg. planu Zasady czyszczenia oczka wodnego Porządkowanie stanowiska pracy
Środa	Ściółkowanie gleby za pomocą agrowłókniny Sadzenie roślin wg. planu Zasady czyszczenia oczka wodnego Porządkowanie stanowiska pracy
Czwartek	Ściółkowanie gleby za pomocą agrowłókniny Sadzenie roślin wg. planu Zasady czyszczenia oczka wodnego Porządkowanie stanowiska pracy
Piątek	Prace w szklarni: rozmnażanie i zasady pielęgnacji roślin (tulipany, narcyze, krokusy) Prace końcowe i porządkowe w szklarni oraz przy rabatce Ocena końcowa praktykantów Rozdanie certyfikatów, ewaluacja projektu
Sobota	Po śniadaniu: wyjazd stażystów

Szkolenie kadry edukacyjnej

Wstępny program szkoleniowy dla nauczycieli zawodu, instruktorów praktycznej nauki zawodu oraz doradców zawodowych w ramach praktyk zawodowych dla uczniów

Data	Treść
Niedz,	Przyjazd grupy do Frankfurtu n. Odrą, zakwaterowanie Omówienie spraw organizacyjnych Kolacja
Pn,	Sniadanie Powitanie uczestników wymiany doświadczeń przez kierownictwo FIZ Frankfurt (Oder) (Centrum Wspierania i Integracji we Frankfurcie n. Odrą) Poznanie zakresu działalności IB w Brandenburgii Obiad Wizyta w wybranych warsztatach, spotkanie z doradcą zawodowym Zwiedzanie centrum Frankfurtu Kolacja Czas wolny
Wt,	Sniadanie Wizyta w Oberstufenzentrum (OSZ-Zespół Szkół Zawodowych) niemiecki system kształcenia szanse i perspektywy kształcenia zawodowego. Wizyta w warsztatach szkolnych Obiad Wizyta w Industrie und Handelskammer (IHK- Izba Przemysłowo-Handlowa) we Frankfurcie n. Odrą Zakres obowiązków, kooperacje ze szkołami i placówkami kształcenia Kolacja
Sr,	Sniadanie Wizyta w BERUFSFÖRDERUNGSWERK E.V. DES BAUINDUSTRIEVERBANDES BERLIN - BRANDENBURG E. V. (zakład wsparcia zawodowego przy Związku Przemysłu Budowlanego w Brandenburgii, Poczdam - formy kształcenia i możliwości zdobywania nowych kwalifikacji Obiad Czas wolny w Poczdamie Kolacja
Czw,	Sniadanie Wizyta w Handwerkskammer (HWK – Izba Rzemieśnicza) we Frankfurcie n. Odrą Zakres obowiązków, kooperacje ze szkołami i placówkami kształcenia zawodowego Obiad Wizyta w centrum kształcenia przy HWK Kolacja
Pt,	Sniadanie Arbeitsamt / Urząd Pracy kooperacje i wsparcie młodzieży przed wyborem drogi zawodowej

	Obiad Czas wolny Kolacja, podsumowanie projektu, wręczenie certyfikatów potwierdzających udział w projekcie
Sob	Sniadanie Wyjazd uczestników

Uzgodnione efekty uczenia się na przykładzie praktyki w kuchni i hotelu. Efekty uczenia się dla pozostałych dwóch miejsc praktyk (architektura krajobrazu i pracownik administracyjno-biurowy) są w fazie końcowej opracowywania.

Projekt w ramach Erasmus +
„Zagraniczne praktyki zawodowe drogą do zatrudnienia na krajowym i europejskim rynku pracy”
staż dla kucharzy (z elementami obsługi) – uzgodnione efekty uczenia się

Bezpieczeństwo pracy

Uczestnik/uczestniczka stażu będzie umiał/umiała:

- ✓ rozpoznać źródła i czynniki szkodliwe i uciążliwe w środowisku pracy kucharza
- ✓ wskazać zagrożenia występujące w zakładzie gastronomicznym
- ✓ określić sposoby zabezpieczenia się przed czynnikami szkodliwymi w pracy kucharza

Organizacja pracy

Uczestnik/uczestniczka stażu będzie umiał/umiała:

- ✓ przedstawić strukturę organizacyjną zakładu gastronomicznego
- ✓ korzystać z wyposażenia pomieszczeń gastronomicznych - urządzeń, maszyn i sprzętu
- ✓ pracować w zmywalni – mycie naczyń i sprzętu kuchennego
- ✓ porządkować stanowisko pracy

Przygotowywanie potraw

Uczestnik/uczestniczka stażu będzie umiał/umiała:

- ✓ zorganizować stanowisko pracy w zależności od przygotowywanych potraw
- ✓ wybrać odpowiedni surowiec do sporządzenia określonej potrawy lub napoju
- ✓ zaplanować etapy sporządzania potraw (surówek, zup, sosów, dodatków, deserów itd.)
- ✓ poddawać obróbce wstępnej i rozdrabniać warzywa
- ✓ gotować poszczególne warzywa zgodnie z zasadami sztuki kulinarnej
- ✓ poddawać obróbce wstępnej mięso (drób, wołowina, schab)
- ✓ przygotowywać zakąski z jaj, sera, ryb, drobiu, mięs (sałatki i kanapki)
- ✓ stosować zioła i przyprawy używane w kuchni

Obsługa/serwis

Uczestnik/uczestniczka stażu będzie umiał/umiała:

- ✓ nakrywać stół odpowiednio do menu, wybiera talerze, sztucce, szkła
- ✓ składać serwetki w ozdobny sposób
- ✓ wykonywać dekoracje, kompozycje kwiatowe do sali konsumenckiej

Postępowanie się językiem niemieckim

Uczestnik/uczestniczka stażu będzie umiał/umiała:

- ✓ zaplanować wykonanie polecenia wydanego w języku niemieckim dotyczącego
- ✓ sformułować pytanie dotyczące sposobu wykonania zadania
- ✓ przetłumaczyć na język polski prostą kartę menu

Kompetencje personalne i społeczne

Uczestnik/uczestniczka stażu będzie umiał/umiała:

- ✓ przestrzegać zasad kultury i etyki
- ✓ radzić sobie ze stresem
- ✓ ponosić odpowiedzialność za podejmowane działania
- ✓ współpracować w zespole

Projekt w ramach Erasmus +
„Zagraniczne praktyki zawodowe drogą do zatrudnienia na krajowym i europejskim rynku pracy”
 staż w hotelach– uzgodnione efekty uczenia się

Bezpieczeństwo pracy
<i>Uczestnik/uczestniczka stażu będzie umiał/umiała:</i>
✓ rozpoznać źródła i czynniki szkodliwe i uciążliwe w pracy w hotelu
✓ wskazać zagrożenia występujące w hotelu
✓ określić sposoby zabezpieczenia się przed czynnikami szkodliwymi w poszczególnych obszarach pracy w hotelu
Organizacja pracy
<i>Uczestnik/uczestniczka stażu będzie umiał/umiała:</i>
✓ przedstawić strukturę organizacyjną hotelu
✓ Obsługuje urządzenia biurowe i stosuje programy komputerowe wspomagające prowadzenie działalności hotelarskiej
✓ porządkować stanowisko pracy
Obsługa/serwis/recepcja
<i>Uczestnik/uczestniczka stażu będzie umiał/umiała:</i>
✓ nakrywać stół w ramach przygotowania śniadania
✓ składać serwetki w ozdobny sposób
✓ wykonywać dekoracje, kompozycje kwiatowe do sali konsumenckiej
✓ Potrafi obsłużyć gościa hotelowego korzystającego z hotelowego lobby w języku niemieckim. Właściwie dobiera surowce do przygotowania napojów. Porządkuje stanowisko pracy.
✓ Aranżuje jednostkę mieszkalną, dba o czystość i estetykę zgodnie z właściwą kategoryzacją jednostki hotelowej
✓ Przestrzega wszelkich zasad związanych z przechowywaniem i serwowaniem posiłków zgodnie z obowiązującym jadłospisem
✓ Przestrzega zasad rezerwacji usług dla gości indywidualnych i grup, obsługi gości przyjeżdżających i wyjeżdżających.
Posługiwanie się językiem niemieckim
<i>Uczestnik/uczestniczka stażu będzie umiał/umiała:</i>
✓ zaplanować wykonanie polecenia wydanego w języku niemieckim dotyczącego pracy w hotelu
✓ sformułować pytanie dotyczące sposobu wykonania zadania
✓ przetłumaczyć na język polski prostą kartę menu
✓ Interpretuje i formułuje wypowiedzi dotyczące typowych czynności zawodowych, analizuje i interpretuje krótkie teksty pisemne dotyczące wykonywanych czynności zawodowych
Kompetencje personalne i społeczne
<i>Uczestnik/uczestniczka stażu będzie umiał/umiała:</i>
✓ przestrzegać zasad kultury i etyki
✓ radzić sobie ze stresem
✓ ponosić odpowiedzialność za podejmowane działania
✓ Potrafi pracować w zespole międzynarodowym, buduje oraz utrzymuje dobre kontakty z pracownikami z różnych kręgów kulturowych, samodzielnie funkcjonuje w obcym kraju