**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**– dotyczy wszystkich Części (od Części nr 1 do Części nr 25 )**

Przedmiotem zamówienia jest wybór **25 ekspertów** do przeprowadzenia oceny jakościowej wniosków o dofinansowanie złożonych przez beneficjentów programu **Erasmus+ sektor:** **Szkolnictwo wyższe – Akcja 1 Mobilność studentów i pracowników szkół wyższych współpracujących z krajami partnerskimi oraz Akcja 2 Partnerstwa Strategiczne   
w podziale na Części (od Części 1 do Części 25).**

Przez ocenę jakościową wniosku o dofinansowanie Zamawiający rozumie:

* wydanie pisemnej opinii na temat spełnienia kryteriów oceny określonych   
  w „ [*Erasmus+ Programme Guide*”,](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/documents/erasmus-plus-programme-guide_en.pdf) w „[*Erasmus+ Guide for experts on quality assessment*](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/discover/guide/documents/expert-guide_en.pdf)”, [Zaproszeniu do składania wniosków 2015](http://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/PDF/?uri=OJ:JOC_2014_344_R_0010&qid=1412338110894&from=PL) (dokumenty te zostały podlinkowane w niniejszym Opisie przedmiotu zamówienia i można je również pobrać ze strony internetowej: <http://erasmusplus.org.pl/dokumenty/#podstawa_prawna>) oraz w „*Guidelines for Experts on Quality Assessment of ERASMUS+ applications submitted under Action 1 - Mobility between programme and partner countries for higher education students and staf”* – Załączniku nr 9 do siwz (dotyczy tylkoAkcji 1 Mobilność studentów i pracowników szkół wyższych z krajami partnerskimi):
  + w tym odniesienie się do wszystkich aspektów oceny (podkryteriów) zawartych w opisie poszczególnych kryteriów w „[*Erasmus+ Programme Guide*”](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/documents/erasmus-plus-programme-guide_en.pdf), „[*Erasmus+ Guide for experts on quality assessment*](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/discover/guide/documents/expert-guide_en.pdf)” (załącznik nr 8 do SIWZ), w tym dla Akcji 1 Mobilność studentów i pracowników szkół wyższych z krajami partnerskimi - w „*Guidelines for Experts on Quality Assessment of ERASMUS+ applications submitted under Action 1 - Mobility between programme and partner countries for higher education students and staf”* – Załączniku nr 9 do siwz;
  + w tym pisemne uzasadnienie swojej opinii na temat każdego aspektu oceny (podkryterium), w tym ewentualne rekomendowanie obniżenia dofinansowania w kategoriach budżetowych, które tego wymagają,
* przyznanie ocenianemu wnioskowi odpowiedniej liczby punktów (ze 100 możliwych) odzwierciedlającej jego jakość w odniesieniu do kryteriów oceny określonych w „*Erasmus+ Programme Guide*”, w „[*Erasmus+ Guide for experts on quality assessment*](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/discover/guide/documents/expert-guide_en.pdf)” (Załączniku nr 8 do siwz), Zaproszeniu do składania wniosków 2015 oraz w „*Guidelines for Experts on Quality Assessment of ERASMUS+ applications submitted under Action 1 - Mobility between programme and partner countries for higher education students and staf”* – Załączniku nr 9 do siwz (dotyczy tylkoAkcji 1 Mobilność studentów i pracowników szkół wyższych z krajami partnerskimi),
* wypełnienie formularza oceny jakościowej w systemie *Online Expert Evaluation Tool* (OEET),
* dokonanie - we współpracy i porozumieniu z drugim ekspertem - konsolidacji oceny wniosku o dofinansowanie z oceną drugiego eksperta oceniającego ten sam wniosek,

Program „Erasmus+” wspiera współpracę pomiędzy instytucjami aktywnymi w obszarze kształcenia, szkolenia, młodzieży i sportu.

**Preferowany termin realizacji zamówienia: od podpisania umowy do 31.12.2016 dla Programu Erasmus+ szkolnictwo wyższe.**

Wykonawca zobowiązany jest do gotowości realizacji zamówienia.

**Informacje na temat oceny jakościowej wniosków o dofinansowanie złożonych do programu Erasmus+ sektor: szkolnictwo wyższe.**

1. Ocena wniosków związana jest z terminami składania wniosków do Programu Erasmus+ szkolnictwo wyższe.
2. Wnioski składane są w terminie: Akcja 1 – 4 marca 2015 r. godz. 12.00, Akcja 2 - 31 marca 2015 r. godz. 12.00,
3. Narodowa Agencja Programu Erasmus+ udostępni ekspertom wnioski do oceny w formie elektronicznej poprzez narzędzie on-line OEET (*Online Expert Evaluation Tool*), opracowane przez Komisję Europejską.
4. Ocena wniosków będzie dokonana w narzędziu OEET, poza siedzibą Zamawiającego, w ciągu maksymalnie 14 dni kalendarzowych od dnia udostępnienia wniosków do oceny chyba, że Zamawiający wyrazi zgodę na przedłużenie tego terminu.
5. Wnioski do oceny złożone przez wnioskodawców programu Erasmus+ oraz formularze oceny jakościowej będą umieszczone w narzędziu on-line OEET. Zamawiający nie udostępnia wniosków w wersji papierowej.
6. Standardowe formularze oceny jakościowej są ustalane przez Komisję Europejską i stosowane we wszystkich krajach programu w celu zapewnienia spójnej oceny wniosków.
7. Ocena wniosków będzie dokonywana zgodnie z zasadami określonymi w dokumentach dla ekspertów oraz formularzem oceny jakościowej dostępnym w narzędziu on-line OEET.
8. Narzędzie on-line OEET (interfejs, menu, funkcje nawigacyjne) będzie dostępne w języku angielskim. Przed przystąpieniem do przeprowadzenia oceny, Zamawiający zapewni ekspertom niezbędne dokumenty źródłowe do oceny jakościowej oraz zapewni dostęp do narzędzia online (OEET), w jakim ma być wykonana ocena przy użyciu standardowych formularzy oceny jakości. Dostęp do narzędzia on-line będzie możliwy po wpisaniu indywidualnego loginu i hasła eksperta. Zamawiający zobowiązuje się do zaprezentowania narzędzia on-line OEET oraz wyjaśnienia aspektów technicznych związanych z wykorzystaniem narzędzia przed rozpoczęciem procesu oceny wniosków.
9. Zamawiający wymaga, aby eksperci oceniający wnioski uczestniczyli w szkoleniu zorganizowanym przez Zamawiającego z zakresu zasad oceny wniosków oraz kryteriów jakościowych, charakterystyki wybranych akcji programu Erasmus+ oraz aspektów technicznych związanych z wykorzystaniem narzędzia online do oceny wniosków.
10. Przewidywany termin szkolenia zorganizowanego przez Zamawiającego to marzec/kwiecień 2015 r. dla Programu Erasmus+ szkolnictwo wyższe. Szkolenie odbędzie się w Warszawie. Zamawiający poinformuje ekspertów z wyprzedzeniem, poprzez wysłanie e-maila na adres poczty elektronicznej eksperta, o programie szkolenia, miejscu i terminie. Udział w szkoleniu jest obowiązkowy. Za udział w szkoleniu Zamawiający nie wypłaca wynagrodzenia ekspertowi. Zamawiający nie pokrywa kosztów podróży związanych z udziałem w szkoleniu.
11. Zamawiający przekaże ekspertom niezbędną wiedzę oraz materiały dotyczące zasad oceny wniosków na szkoleniu, o którym mowa powyżej.

**Zakres obowiązków i wymagania wobec Eksperta oceniającego wnioski:**

1. Ocena wniosku przez eksperta będzie polegała na następujących czynnościach:
   * ekspert będzie zobowiązany do sformułowania komentarza do ocenianego wniosku w odniesieniu do każdego kryterium oceny i z uwzględnieniem aspektów oceny (podkryteriów) w każdym z kryteriów;
   * w komentarzu odniesie się wyraźnie do analizowanych elementów opisanych we wniosku o dofinansowanie i uzasadni swoją opinię,
   * ekspert przyzna ocenianemu wnioskowi liczbę punktów w każdym z 4 kryteriów oceny, uznając za maksymalną możliwą liczbę punktów w każdym kryterium tę wskazaną w „[*Erasmus+ Programme Guide*”](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/documents/erasmus-plus-programme-guide_en.pdf) i w „*Erasmus+ Guide for experts on quality assessment*” oraz – w odniesieniu do Akcji 1 Mobilność studentów i pracowników szkół wyższych z krajami partnerskimi – w „*Guidelines for Experts on Quality Assessment of ERASMUS+ applications submitted under Action 1 - Mobility between programme and partner countries for higher education students and staf”* – Załączniku nr 9 do siwz (który dotyczy tylkoAkcji 1 Mobilność studentów i pracowników szkół wyższych z krajami partnerskimi), przy czym przyznana liczba punktów będzie odpowiednia do jakości wniosku w odniesieniu do danego kryterium;
   * komentarze sformułowane dla każdego kryterium oceny muszą odzwierciedlać i uzasadniać ocenę punktową przyznaną przez eksperta (zgodność oceny punktowej z komentarzem na temat spełnienia kryterium oceny);
   * na zakończenie oceny ekspert sporządzi ogólną opinię na temat wniosku jako całości wraz ze wskazaniem obszarów do poprawy;
   * opinia na temat spełnienia kryteriów jakościowych wniosku o dofinansowanie oraz podsumowanie oceny całościowej muszą być sporządzone w języku, w którym wniosek został złożony (w konkursie 2015 Narodowa Agencja ograniczyła liczbę języków, w których można złożyć wniosek do języka polskiego i angielskiego);
   * ekspert wypełni formularz oceny jakościowej w systemie *Online Expert Evaluation Tool* (OEET);
   * ekspert dokona - we współpracy i porozumieniu z drugim ekspertem - konsolidacji swojej oceny wniosku o dofinansowanie z oceną drugiego eksperta oceniającego ten sam wniosek;
   * na prośbę pracownika Zamawiającego - uzupełni swoją pierwotnie wyrażoną pisemną opinię o wniosku, w przypadku gdy opinia ta była niekompletna lub niewystarczająca, a szczególnie w przypadku odwołań złożonych przez wnioskodawców do Zamawiającego.
2. Zamawiający informuje, że ocena jakościowa jest istotnym elementem w procedurze wyboru wniosków o dofinansowanie złożonych do programu Erasmus+. Lista rankingowa sporządzona zgodnie z wynikami oceny jakościowej jest podstawą dla Narodowej Agencji do podjęcia decyzji o udzieleniu dofinansowania. Informacja zwrotna dla wnioskodawców na temat jakości ich wniosków przekazywana przez Narodową Agencję zawiera opinie i komentarze ekspertów.
3. Eksperci są zobowiązani do przeprowadzenia oceny zgodnie z najwyższymi standardami i wytycznymi zawartymi w „[*Erasmus+ Guide for experts on quality assessment*](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/discover/guide/documents/expert-guide_en.pdf)” (Załączniku nr 8 do siwz), „[*Erasmus+ Programme Guide*”](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/documents/erasmus-plus-programme-guide_en.pdf), „*Guidelines for Experts on Quality Assessment of ERASMUS+ applications submitted under Action 1 - Mobility between programme and partner countries for higher education students and staf”* – Załączniku nr 9 do siwz (który dotyczy tylkoAkcji 1 Mobilność studentów i pracowników szkół wyższych z krajami partnerskimi) oraz innych dokumentach wymaganych przez Komisję Europejską oraz Zamawiającego, które będą niezbędne dla prawidłowego przebiegu procesu oceny.
4. Eksperci są zobowiązani do przeprowadzenia oceny jakościowej w terminach określonych przez Zamawiającego. Szczegółowy harmonogram oceny jakościowej Zamawiający przedstawi podczas szkolenia przed rozpoczęciem procesu oceny.
5. Zamawiający wymaga, aby ekspert dokładnie przeczytał cały wniosek o dofinansowanie przed wypełnieniem formularza oceny jakości. Zamawiający zaleca, aby ekspert przeczytał kilka całych aplikacji złożonych do tej samej akcji w całości (Akcja 1 Mobilność studentów i pracowników szkół wyższych z krajami partnerskimi lub Akcja 2 Partnerstwa strategiczne) przed przystąpieniem do oceny pierwszego wniosku w danej akcji.
6. Przed rozpoczęciem oceny wniosków, Zamawiający wymaga, aby ekspert zdobył dogłębną wiedzę o akcji programu, w której wnioski będzie oceniał, jej celach   
   i priorytetach, które mają zastosowanie dla sektora szkolnictwa wyższego. W tym celu Zamawiający wymaga, aby ekspert zapoznał się z treścią:

* wersja anglojęzyczna: „[*Erasmus+ Programme Guide 2015*”](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/documents/erasmus-plus-programme-guide_en.pdf) (Akcja 2- Partnerstwa strategiczne - strony nr. 104-122, 274-286; Akcja 1 – Mobilność strony nr 31-50, 250-254),
* „[*Erasmus+ Guide for experts on quality assessment*](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/discover/guide/documents/expert-guide_en.pdf)”- **Załącznik nr 8 do siwz**,
* „*Guidelines for Experts on Quality Assessment of ERASMUS+ applications submitted under Action 1 - Mobility between programme and partner countries for higher education students and staf”* (dotyczy tylkoAkcji 1 Mobilność studentów i pracowników szkół wyższych z krajami partnerskimi)– **Załącznik nr 9 do siwz**
* formularzem wniosku dla ocenianej akcji wraz z załącznikami (formularze wniosku oraz załączniki dla Akcji 1 Mobilność studentów i pracowników szkół wyższych z krajami partnerskimi i Akcji 2 Partnerstwa strategiczne znajdują się na tej stronie: <http://erasmusplus.org.pl/eforms/> w odpowiednich zakładkach)
* [Załącznikiem III do umowy finansowej: Zasady finansowe i umowne](http://erasmusplus.org.pl/wp-content/uploads/2014/07/ZALACZNIK_III_MULTI_PS_www.pdf),
* Przed oceną wniosków w Akcji 1 Mobilność studentów i pracowników szkół wyższych z krajami partnerskimi, ekspert powinien dodatkowo zapoznać się z: „[Zasadami finansowania i stawkami](http://erasmusplus.org.pl/wp-content/uploads/2014/02/zasady-finansowania-i-stawki-KA107.pdf)” i ze „[Wskazówkami dla uczelni wnioskujących o mobilność z krajami partnerskimi w roku 2015/16](http://erasmusplus.org.pl/wp-content/uploads/2014/07/wskazowki-dla-wnioskujacych-2015-KA1-HE-KA107.pdf)”.

1. Zamawiający wymaga, aby ekspert potrafił zrozumieć kryteria oceny jakościowej, poznał zawartość i strukturę formularza wniosku o dofinansowa*nie oraz zapoznał się* ze wszystkimi dokumentami i narzędziami wymaganymi przez Zamawiającego.
2. Ekspert musi zwrócić szczególną uwagę, aby jego/jej opinie dotyczące ocenianych przez niego/nią wniosków były przejrzyste, spójne i odpowiednio szczegółowe.
3. Ekspert będzie zobowiązany do udziału w procesie konsolidacji oceny jakościowej ocenianych wniosków we współpracy i porozumieniu z drugim ekspertem, który ocenia ten sam wniosek o dofinansowanie.
   * Zgodnie z zasadami programu niezbędne będzie wykonanie konsolidacji (uwspólnienia) oceny i opinii/komentarzy dla wybranych wniosków przydzielonych przez Zamawiającego ocenianych przez dwóch ekspertów niezależnie.
   * Konsolidacja będzie polegała na sformułowaniu przez jednego z dwóch ekspertów (tzw. ekspert wiodący dla projektu) oceniających ten sam wniosek uwspólnionej opinii na temat jakości wniosku zawierającej uzgodnioną przez obu ekspertów końcową ocenę punktową, uzgodniony końcowy komentarz na temat wniosku jako całości ze wskazaniem uzgodnionych przez dwóch ekspertów słabych i mocnych stron oraz obszarów do ewentualnej poprawy.
   * Zamawiający w sposób równomierny rozdzieli pomiędzy ekspertów funkcję eksperta wiodącego, odpowiedzialnego za uwspólnienie (konsolidację) ocen i opinii sformułowanych przez dwóch ekspertów oceniających wniosek samodzielnie.
   * Zasady dotyczące konsolidacji oceny punktowej i opisowej Zamawiający przedstawi podczas szkolenia przed oceną wniosków w oparciu o wymogi Komisji Europejskiej przewidziane dla tego zadania.
   * Za dokonanie konsolidacji oceny wniosku Zamawiający przewiduje wynagrodzenie dla eksperta wiodącego (tj. dokonującego konsolidacji)   
     w wysokości **100,00 zł brutto.**
4. Przedmiotem oceny jakościowej dokonywanej przez ekspertów będą wyłącznie wnioski ocenione przez Zamawiającego jako kompletne i spełniające kryteria formalne. Dlatego też w przypadku, gdy ekspert dostrzeże, że wniosek nie spełnia kryteriów formalnych z uwagi na ich przeoczenie na etapie oceny formalnej, wniosek taki, jako niepodlegający ocenie merytorycznej, przekaże Zamawiającemu do ponownej oceny formalnej.
5. W przypadku gdy w wyniku oceny wniosku ekspert zidentyfikuje koszty/działania, które uzna za nieuzasadnione lub nieuprawnione (np. niezwiązane z celem/planowanymi działaniami lub zawyżone w porównaniu do planowanych działań i rezultatów), w takim wypadku może zaproponować niższą niż zawnioskowana kwota dofinansowania, przy czym przy przedstawieniu swojej propozycji ma obowiązek uzasadnienia propozycji obniżenia budżetu wnioskowanego. W wypadku zaistnienia sytuacji opisanej powyżej eksperci, którzy oceniali dany wniosek, są zobowiązani do wypracowania wspólnego stanowiska odnośnie wysokości zaproponowanej przez siebie kwoty dofinansowania i do zapisania swoich ustaleń w *formularzu oceny jakościowej.*
6. Ekspert przyjmuje do wiadomości i stosowania, iż uczestniczy w zadaniu wymagającym pracy zgodnej z najwyższymi standardami jakości oraz zobowiązuje się do przestrzegania wszelkich wytycznych, zaleceń i obowiązków formułowanych przez Komisję Europejską i/lub Zamawiającego m. in. w **Załączniku\_nr\_8\_do\_siwz**\_ - *„Erasmus+ Guide for experts on quality assessment ”* oraz *–* w odniesieniu do wniosków w Akcji 1 Mobilność studentów i pracowników szkół wyższych z krajami partnerskimi – wytycznych, zaleceń i obowiązków sformułowanych w **Załączniku nr 9 do siwz** *- „Guidelines for Experts on Quality Assessment of ERASMUS+ applications submitted under Action 1 - Mobility between programme and partner countries for higher education students and staff”.*
7. Ekspert wykonując powierzone zadania, pracuje jako osoba niezależna, nie reprezentująca interesów jakiejkolwiek instytucji czy organizacji.
8. Eksperci, przy udziale których będzie wykonywane Zamówienie, nie mogą być związani z wnioskodawcami i beneficjentami programu Erasmus+ stosunkiem osobistym lub służbowym takiego rodzaju, który mógłby wywołać wątpliwości, co do bezstronności przeprowadzonych czynności.
9. Ekspert nie może przygotowywać samodzielnie ani uczestniczyć w przygotowaniu wniosku, jak również składać w swoim imieniu lub w imieniu instytucji, z którą jest związany, wniosków o dofinansowanie do Programu Erasmus+ w okresie związania umową z Zamawiającym.
10. Przed przystąpieniem do realizacji Zamówienia (tj. przed przekazaniem przez Zamawiającego jakiejkolwiek dokumentacji projektowej/programowej) eksperci są zobowiązani do podpisania ***Deklaracji w sprawie zapobiegania konfliktom interesów i ujawniania informacji (załącznik nr 7 do SIWZ)***, która zostanie im przekazana przez Zamawiającego.
11. Ekspert jest zobowiązany do przestrzegania poufności informacji uzyskanej podczas całego procesu selekcji oraz oceny wniosków. Ekspert nie może być osobiście zaangażowany w działania, propozycje lub projekty, do których odnoszą się przydzielone mu wnioski. Jeżeli taka sytuacja zaistniałaby, ekspert będzie zobowiązany do bezzwłocznego poinformowania o tym Zamawiającego. Ekspert nie może być zatrudniony w organizacji składającej wniosek, jednakże, w przypadku bardzo dużych instytucji o wielu jednostkach organizacyjnych decyzje w tej sprawie może podjąć Zamawiający.
12. Ekspert nie może kontaktować się z autorami wniosków. Ekspert powinien wykonywać powierzone mu zadania jedynie w oparciu o udostępnioną przez Zamawiającego dokumentację.
13. Ekspert jest zobowiązany do zachowania tajności wszelkiej dokumentacji projektowej   
    i programowej przekazanej mu do oceny za pośrednictwem systemu on-line oraz podczas całego procesu oceny, w tym podczas szkoleń.
14. Ekspert jest zobowiązany do bezpiecznego przechowywania powierzonej mu dokumentacji oraz zapobiegania dostępu do narzędzia on-line i otrzymanej dokumentacji do oceny osobom nieupoważnionym.
15. Ekspert jest zobowiązany do utrzymywania przez cały okres wykonywania Zamówienia stałego kontaktu z Zamawiającym, a w szczególności z osobami wskazanymi przez Zamawiającego w celu należytego i terminowego wykonania Zamówienia.
16. Zamawiający będzie monitorował postępy w przeprowadzaniu oceny jakościowej oraz monitorował jakość opinii dostępnych w narzędziu on-line. Zamawiający może wymagać od eksperta dokonania zmiany oceny, jeśli nie spełnia obowiązujących norm i standardów jakości zgodnych w wymogami „*Erasmus+ Guide for experts on quality assessment”*.
17. Ekspert jest zobowiązany do niezwłocznego reagowania na wszelkie zastrzeżenia zgłaszane przez Zamawiającego w związku z realizacją oceny jakościowej, a w szczególności na zastrzeżenia Zamawiającego dotyczące: wykonywania oceny w sposób niezgodny z harmonogramem, naruszenia przez eksperta obowiązku zachowania bezstronności i niezależności, naruszenia przez eksperta zasad i obowiązków wynikających z SIWZ, umowy i z dokumentów programu Erasmus+.
18. W wypadku, gdy w toku wykonywania Zamówienia przedstawiciele Zamawiającego stwierdzą błędy w *formularzu oceny jakościowej* w systemie OEET, albo gdy stwierdzą, że ocena eksperta zawarta w *formularzu oceny jakościowej* jest dokonana w sposób wadliwy lub niepełny, albo gdy ocena nie zawiera należytego uzasadnienia stanowiska eksperta, w takich wypadkach Zamawiający wezwie eksperta za pośrednictwem poczty elektronicznej do dokonania korekt lub poprawy zakwestionowanej oceny w wyznaczonym terminie w systemie OEET.
19. Zamawiający poinformuje eksperta o sposobie wypełniania *formularza oceny jakościowej* w systemie OEET w trakcie obowiązkowego szkolenia, o którym mowa na wstępie niniejszego opisu.
20. Ekspertowi zostaną przydzielone do oceny wnioski zgodnie z profilem jego doświadczenia i wiedzy z zakresu dziedziny, w której zgłosił się do oceny wniosków. Jeżeli na konkurs wniosków do programu Erasmus+ nie wpłyną wnioski z dziedziny wskazanej przez eksperta, wówczas Zamawiający zaproponuje ekspertowi ocenę wniosków z dziedziny pokrewnej.
21. Za wykonanie Zamówienia ekspert otrzyma wynagrodzenie na podstawie umowy w wysokości zaoferowanej w swojej ofercie. Wynagrodzenie to będzie stanowić sumę iloczynów ceny brutto za wykonanie oceny 1 (jednego) wniosku i liczby wniosków podlegających ocenie merytorycznej oraz wykonanych konsolidacji w ramach Zamówienia.
22. Zamawiający zapewni wsparcie ekspertom zaangażowanym w ocenę jakościową wniosków o dofinansowanie w zakresie kwestii merytorycznych oraz technicznych związanych z procesem oceny poprzez wskazanie osób kontaktowych ze strony zespołu Erasmus+ szkolnictwo wyższe odpowiedzialnych za komunikację i współpracę z ekspertami. Lista osób do kontaktu zostanie udostępniona ekspertom podczas szkolenia wprowadzającego przed rozpoczęciem oceny.
23. Minimalna liczba wniosków przekazanych do oceny: **1 wniosek.** Zamawiający przewiduje następujące maksymalne stawki za przeprowadzenie oceny jakościowej jednego wniosku złożonego w konkursie do programu Erasmus+ :

* **Maksymalnie 150,00 zł -** za ocenę wniosku złożonego do Akcji 1 (Mobilność studentów i pracowników szkół wyższych) przewidującego współpracę z 1-3 krajami partnerskimi;
* **Maksymalnie 200,00 zł** **-** za ocenę wniosku złożonego do Akcji 1 (Mobilność studentów i pracowników szkół wyższych przewidującego współpracę z 4-6 krajami partnerskimi;
* **Maksymalnie 250,00 zł** **brutto-** za ocenę wniosku złożonego do Akcji 1 (Mobilność studentów i pracowników szkół wyższych) przewidującego współpracę z 7-9 krajami partnerskimi;
* **Maksymalnie 300,00 zł** **brutto** **-** za ocenę wniosku złożonego do Akcji 1 (Mobilność studentów i pracowników szkół wyższych) przewidującego współpracę z 10 i więcej krajami partnerskimi;

* **Maksymalnie 300,00 zł brutto** za ocenę wniosku złożonego do Akcji 2 (Partnerstwa Strategiczne) z wnioskowanym dofinansowaniem do 60 tys. euro.
* **Maksymalnie 400,00 zł brutto** za ocenę wniosku złożonego do Akcji 2 (Partnerstwa Strategiczne) z wnioskowanym dofinansowaniem powyżej 60 tys. euro