# OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w rozumieniu ustawy Prawo Pocztowe z 23 listopada 2012 roku, w tym powszechnych usług pocztowych, w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek, oraz ich ewentualnych zwrotów, na potrzeby FRSE

Zamówienie będzie realizowane poprzez zlecanie wysyłki przesyłek pocztowych, zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego, w okresie od …………. r. do …………. r. lub do czasu wyczerpania kwoty jaką Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia.

**Przez przesyłki pocztowe**, będące przedmiotem zamówienia rozumie się:

I. Przesyłki listowe do 2000 g (Gabaryty A i B):

* 1. zwykłe – przesyłka nierejestrowana listowa nie będąca przesyłką najszybszej kategorii,
	2. zwykłe priorytetowe – przesyłka nie rejestrowana listowa najszybszej kategorii,
	3. polecone – przesyłka rejestrowana będąca przesyłką listową, przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
	4. polecone priorytetowe – przesyłka rejestrowana najszybszej kategorii,
	5. polecone ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) – przesyłka przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,
	6. polecone priorytetowe ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) – przesyłka najszybszej kategorii przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru.

Gabaryt A – to przesyłka o wymiarach:

minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

maksimum - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokości 20 mm, szerokość 230 mm,

Gabaryt B – to przesyłka o wymiarach:

minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza: wysokość 20 mm lub długość 325 mm,
lub szerokość 230 mm,

maksimum – suma długości, szerokości i wysokości nie niż może przekroczyć 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów nie może przekroczyć 600 mm,

II. Paczki pocztowe do 10 000 g (Gabaryty A i B):

1. zwykłe – paczki rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii
2. priorytetowe – paczki rejestrowane najszybszej kategorii
3. ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO).

Gabaryt A – to przesyłka o wymiarach:

minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: długości 600 mm, szerokości 500 mm, wysokości 300 mm

Gabaryt B – to przesyłka o wymiarach:

minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm lub szerokość 500 mm, lub wysokość 300 mm,

maksimum – suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość nie może przekroczyć 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500mm,

Wykonawca zobowiązany do odpłatnego odbioru we wtorki, środy i piątki przesyłek przygotowanych do wyekspediowania z Kancelarii Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji, zlokalizowanej w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Mokotowskiej 43, w godz. 14.00-15.00.

Zamawiający zobowiązuje się do umieszczania na przesyłce listowej poleconej lub paczce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (podanym jednocześnie na liście sporządzonej w tym celu), określając rodzaj przesyłki (zwykła, priorytetowa czy ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru – ZPO) oraz umieszczania na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki nadruku lub pieczątki określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego jak również informację o opłacie.

Wykonawca będzie doliczał do faktury opłaty pobierane za zwrot listów poleconych.

Zamawiający zobowiązuje się do właściwego przygotowania przesyłek oraz sporządzania zestawień przesyłek. Wykonawca zobowiązuje się do nadania przesyłek w dniu ich odbioru od Zamawiającego.

Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:

a ) przesyłka rejestrowana - będzie wpisana na stworzoną w tym celu listę, a numer przesyłki z listy będzie odpowiadał numerowi naniesionemu bezpośrednio na przesyłkę pocztową.

b) dla przesyłek zwykłych – zestawienie ilościowe przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych sporządzone dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenia nadania danej partii przesyłek.

Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata „potwierdzenie odbioru” bez zbędnej (nieuzasadnionej) zwłoki po dokonaniu doręczenia przesyłki, nie później jednak, niż w ciągu 7 dni roboczych od dnia doręczenia.

W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać list lub przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 14 dni roboczych liczonych od dnia następnego po dniu pozostawienia awizo, w tym terminie przesyłka jest „awizowana” dwukrotnie. Po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odbierania przez adresata.

Wykonawca zobowiązany jest do:

a) dużej staranności przy przewożeniu przesyłek.

b) zachowania tajemnicy korespondencji;

c) doręczenia przesyłek w stanie nienaruszonym adresatom wskazanym przez Zamawiającego;

d) dodatkowego zabezpieczenia przesyłek uszkodzonych w czasie transportu i dostarczenia ich do adresata wraz z protokołem opisującym powstanie uszkodzenia;

e) uzyskania od adresata podpisu będącego potwierdzeniem odbioru przesyłki w stanie nienaruszonym (np. na liście przewozowym bądź na kopii pisma będącego przesyłką).

Ponadto Wykonawca zobowiązany będzie świadczyć usługę w oparciu o zapisy: Kodeksu cywilnego; ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U.z 2010, Nr 113, poz. 759 ze zm.), ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo pocztowe (Dz.U. z 2012 poz. 1529), Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 9 stycznia 2004 roku w sprawie warunków wykonywania powszechnych usług pocztowych (Dz.U. z 2004, nr 5, poz. 34 ze zm.), Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 13 października 2003 w sprawie reklamacji powszechnej usługi pocztowej w zakresie przesyłki rejestrowanej i przekazu pocztowego (Dz.U. z 2003, Nr 183, poz. 1795 ze zm.), Kodeksu postępowania administracyjnego ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. (Dz.U. z 2000, Nr 98, poz. 1071, ze zm.), Kodeksu postępowania cywilnego z dnia 17 listopada 1964 roku (Dz.U. Nr 43 poz. 296 ze zm.), Kodeks postępowania karnego z dnia 6 czerwca 1997 (Dz.U. Nr 89 poz. 555 ze zm.).