**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

 **– dotyczy wszystkich części (od Części nr 1 do Części nr 45 )**

Przedmiotem zamówienia jest wybór 45 ekspertów do przeprowadzenia oceny jakościowej wniosków o dofinansowanie złożonych przez beneficjentów oraz raportów przejściowych i końcowych beneficjentów programu Erasmus+ sektor: Kształcenie i szkolenie zawodowe – Akcja 1 „Mobilność edukacyjna wyjazdy uczniów i kadry edukacyjnej”, ,,Mobilność edukacyjna - Karta Jakości Mobilności w obszarze Kształcenia i Szkolenia Zawodowego’’ oraz Akcja 2 „Partnerstwa Strategiczne”, w podziale na części (od Części 1 do Części 45).

Przez ocenę jakościową wniosku o dofinansowanie Zamawiający rozumie:

* wydanie pisemnej opinii na temat zgodności wniosku o dofinansowanie z celami programu w oparciu o zasady określone w „Przewodniku po programie Erasmus+” oraz w „Przewodniku dla ekspertów”,
* wydanie pisemnej opinii na temat spełnienia kryteriów oceny określonych w „Przewodniku po programie Erasmus+”, w „Przewodniku dla ekspertów” oraz w ogłoszeniu o naborze wniosków,
* przeprowadzenie konsolidacji oceny tego samego wniosku o dofinansowanie we współpracy i porozumieniu z drugim ekspertem, jeżeli będzie wymagał tego charakter ocenianego wniosku,
* przeprowadzenie ponownej analizy jakościowej wniosku w przypadku złożonych
i pozytywnie rozpatrzonych przez Zamawiającego odwołań wnioskodawców,
* przeprowadzenie analizy jakościowej wniosku w przypadku dużej rozbieżności
w ocenach między dwoma ekspertami,
* wypełnienie formularza oceny jakościowej w systemie Online Expert Evaluation Tool (OEET).

Przez ocenę jakościową raportu przejściowego i końcowego Zamawiający rozumie:

* wydanie opinii zawierającej ocenę stopnia realizacji projektu przez beneficjenta w porównaniu do zakresu i harmonogramu działań zaplanowanych w umowie finansowej
* wydanie opinii zawierającej ocenę jakości opracowanych rezultatów przez beneficjentów programu opisanych w raportach przejściowych i raportach końcowych beneficjentów programu
* wypełnienie formularza oceny jakościowej w systemie on-line.

Program „Erasmus+” wspiera współpracę pomiędzy instytucjami aktywnymi w obszarze kształcenia, szkolenia, młodzieży i sportu.

**Preferowany termin realizacji zamówienia:**

**I termin realizacji zamówienia: od 01.04.2015 do 30.04.2015 r. dla akcji 1 „Mobilność edukacyjna – wyjazdy uczniów i kadry edukacyjnej”.**

**II termin zamówienia: od 01.04.2015 r. do 30.10.2015 r. dla akcji 2 „Partnerstwa strategiczne”.**

**III termin zamówienia: od 16.03.2015 r. do 31.12.2015 r. dla raportów przejściowych i końcowych beneficjentów programu.**

**IV termin zamówienia: od 01.06.2015 r. do 31.08.2015 r. dla akcji 1 „Mobilność edukacyjna - Karta Jakości Mobilności w obszarze Kształcenia i Szkolenia Zawodowego’’.**

Wykonawca zobowiązany jest do gotowości realizacji zamówienia w szczególności w terminach wskazanych powyżej.

**Informacje na temat oceny jakościowej wniosków o dofinansowanie złożonych do programu Erasmus+ sektor: Kształcenie i szkolenie zawodowe.**

1. Wnioski składane są w następujących terminach: 04.03.2015 r., 31.03.2015 r., 14.05.2015 r.
2. Narodowa Agencja Programu Erasmus+ udostępni ekspertom wnioski do oceny.
3. Ocena wniosków będzie dokonana w narzędziu on-line OEET (Online Expert Evaluation Tool), opracowanym przez Komisję Europejską, poza siedzibą Zamawiającego, w ciągu maksymalnie 21 dni kalendarzowych od dnia udostępnienia wniosków do oceny chyba, że Zamawiający wyrazi zgodę na przedłużenie tego terminu.
4. Wnioski do oceny złożone przez wnioskodawców programu Erasmus+ oraz formularze oceny jakościowej będą umieszczone w narzędziu on-line OEET. Zamawiający nie udostępnia wniosków w wersji papierowej.
5. Standardowe formularze oceny jakościowej są ustalane przez Komisję Europejską i stosowane we wszystkich krajach programu w celu zapewnienia spójnej oceny wniosków.
6. Ocena wniosków będzie dokonywana zgodnie z zasadami określonymi w dokumentach dla ekspertów oraz formularzem oceny jakościowej dostępnym w narzędziu on-line OEET.
7. Narzędzie on-line OEET (interfejs, menu, funkcje nawigacyjne) będzie dostępne w języku angielskim. Przed przystąpieniem do przeprowadzenia oceny, Zamawiający zapewni ekspertom niezbędne dokumenty źródłowe do oceny jakościowej oraz zapewni dostęp do narzędzia online (OEET), w jakim ma być wykonana ocena przy użyciu standardowych formularzy oceny jakości. Dostęp do narzędzia on-line będzie możliwy po wpisaniu indywidualnego loginu i hasła eksperta. Zamawiający zobowiązuje się do zaprezentowania narzędzia on-line OEET oraz wyjaśnienia aspektów technicznych związanych z wykorzystaniem narzędzia przed rozpoczęciem procesu oceny wniosków.
8. Zamawiający wymaga, aby eksperci oceniający wnioski uczestniczyli w szkoleniach zorganizowanych przez Zamawiającego z zakresu zasad oceny wniosków oraz kryteriów jakościowych, charakterystyki wybranych akcji programu Erasmus+ oraz aspektów technicznych związanych z wykorzystaniem narzędzia online do oceny wniosków.
9. Przewidywany termin szkoleń zorganizowanych przez Zamawiającego to **31.03-01.04.2015 r.** dla Akcji 1 „Mobilność edukacyjna – wyjazdy uczniów i kadry edukacyjnej”, **10.07.2015 r.** dla Akcji 1 „Mobilność edukacyjna – Karta Jakości Mobilności w obszarze Kształcenia i Szkolenia Zawodowego’’ oraz **druga połowa kwietnia 2015** dla Akcji 2 „Partnerstwa strategiczne”. Szkolenia odbędą się w Warszawie. Zamawiający poinformuje ekspertów z wyprzedzeniem, poprzez wysłanie e-maila na adres poczty elektronicznej eksperta, o programie szkolenia, miejscu i terminie. Udział w szkoleniach jest obowiązkowy. Zamawiający nie pokrywa kosztów podróży związanych z udziałem w szkoleniu.
10. Zamawiający zorganizuje spotkanie konsolidacyjne, jeśli pojawią się takie okoliczności, w celu doprowadzenia do uzgodnienia oceny jakościowej wniosków. Spotkanie konsolidacyjne odbędzie się w Warszawie. Zamawiający poinformuje ekspertów o terminie i miejscu spotkania. Ekspert uczestniczy w spotkaniu konsolidacyjnym na koszt własny.
11. Zamawiający przekaże ekspertom niezbędną wiedzę oraz materiały dotyczące zasad oceny wniosków na szkoleniach o których mowa powyżej.

**Zakres obowiązków i wymagania wobec Eksperta oceniającego wnioski:**

1. Ocena wniosku przez eksperta będzie polegała na następujących czynnościach:
	* ekspert będzie zobowiązany do sformułowania komentarza dla każdego kryterium oceny i z uwzględnieniem podkryteriów w każdym z kryteriów;
	* w komentarzu odniesie się wyraźnie do analizowanych elementów opisanych we wniosku o dofinansowanie,
	* komentarze sformułowane dla każdego kryterium oceny muszą odzwierciedlać i uzasadniać ocenę punktową przyznaną przez eksperta (zgodność oceny punktowej z komentarzem na temat spełnienia kryterium oceny),
	* na zakończenie oceny ekspert sporządzi ogólną opinię na temat wniosku jako całości wraz ze wskazaniem obszarów do poprawy, opinia na temat spełnienia kryteriów jakościowych wniosku o dofinansowanie oraz podsumowanie oceny całościowej mogą być sporządzone w języku polskim,
	* jeśli Komisja Europejska określi wymóg sporządzenia opinii całościowej na temat jakości wniosku w języku obcym (angielski, niemiecki lub francuski), ekspert zobowiązuje się do przygotowania takiej opinii.
2. Zamawiający informuje, że ocena jakościowa jest istotnym elementem w procedurze wyboru wniosków o dofinansowanie złożonych do programu Erasmus+. Na podstawie oceny jakościowej ekspertów, układana jest lista rankingowa, która służy jako podstawa dla Narodowej Agencji do podjęcia decyzji o udzieleniu dofinansowania. W oparciu o opinię i komentarze ekspertów Narodowa Agencja przekazuje informację zwrotną wnioskodawcom na temat jakości ich wniosków.
3. Eksperci są zobowiązani do przeprowadzenia oceny zgodnie z najwyższymi standardami zgodnie z wytycznymi określonymi w „Przewodniku dla ekspertów”, „Przewodniku po programie Erasmus+” oraz innymi dokumentami wymaganymi przez Komisję Europejską oraz Zamawiającego, które będą niezbędne dla prawidłowego przebiegu procesu oceny.
4. Eksperci są zobowiązani do przeprowadzenia oceny jakościowej w terminach określonych przez Zamawiającego. Szczegółowy harmonogram oceny jakościowej Zamawiający przedstawi podczas szkolenia przed rozpoczęciem procesu oceny.
5. Zamawiający wymaga, aby ekspert dokładnie przeczytał cały wniosek o dofinansowanie przed wypełnieniem formularza oceny jakości. Zamawiający zaleca, aby ekspert przeczytał kilka aplikacji w całości przed przystąpieniem do oceny danego wniosku.
6. Przed rozpoczęciem oceny wniosków, Zamawiający wymaga, aby ekspert zapoznał się z treścią „Przewodnika po programie Erasmus+” oraz zdobył dogłębną wiedzę o danej akcji programu, jej celach i priorytetach, które mają zastosowanie dla sektora Kształcenie i szkolenie zawodowe.
7. Zamawiający wymaga, aby ekspert potrafił zrozumieć kryteria oceny jakościowej, poznał zawartość i strukturę formularza wniosku o dofinansowanie oraz zapoznał się ze wszystkimi dokumentami i narzędziami wymaganymi przez Zamawiającego.
8. Ekspert musi zwrócić szczególną uwagę na przejrzystość, spójność i odpowiedni poziom szczegółowości w zakresie sporządzanych opinii na temat oceny jakościowej wniosków przekazanych do oceny przez Zamawiającego.
9. Ekspert będzie zobowiązany do udziału w procesie konsolidacji oceny jakościowej (jeżeli będzie wymagał tego charakter wniosku) ocenianych wniosków we współpracy i porozumieniu z drugim ekspertem, który ocenia ten sam wniosek o dofinansowanie.
	* Zgodnie z zasadami programu niezbędne będzie wykonanie konsolidacji (uwspólnienia) oceny i opinii/komentarzy dla wybranych wniosków przydzielonych przez Zamawiającego ocenianych przez dwóch ekspertów niezależnie.
	* Konsolidacja będzie polegała na sformułowaniu przez jednego z dwóch ekspertów (tzw. ekspert wiodący) oceniających ten sam wniosek uwspólnionej opinii na temat jakości wniosku zawierającej uzgodnioną przez obu ekspertów końcową ocenę punktową, uzgodniony końcowy komentarz na temat wniosku jako całości ze wskazaniem uzgodnionych przez dwóch ekspertów słabych i mocnych stron oraz obszarów do ewentualnej poprawy.
	* Dowody poświadczające dokonanie konsolidacji oceny jakościowej między dwoma ekspertami będą przekazane Zamawiającemu w formie ustalonej przez Zamawiającego.
	* Zamawiający w sposób równomierny rozdzieli funkcję eksperta wiodącego, odpowiedzialnego za uwspólnienie (konsolidację) ocen i opinii sformułowanych przez dwóch ekspertów oceniających wniosek samodzielnie.
	* Zasady dotyczące konsolidacji oceny punktowej i opisowej Zamawiający przedstawi podczas szkolenia przed oceną wniosków w oparciu o wymogi Komisji Europejskiej przewidziane dla tego zadania.
	* Za dokonanie konsolidacji oceny wniosku Zamawiający przewiduje wynagrodzenie dla eksperta wiodącego (tj. dokonującego konsolidacji) w wysokości **50,00 zł brutto.**
10. Przedmiotem oceny jakościowej dokonywanej przez ekspertów będą wyłącznie wnioski ocenione przez Zamawiającego jako kompletne i spełniające kryteria formalne. Dlatego też w przypadku, gdy ekspert dostrzeże, że wniosek nie spełnia kryteriów formalnych z uwagi na ich przeoczenie na etapie oceny formalnej, wniosek taki, jako niepodlegający ocenie merytorycznej, przekaże Zamawiającemu do ponownej oceny formalnej.
11. W przypadku gdy w wyniku oceny wniosku ekspert zidentyfikuje koszty/działania, które uzna za nieuzasadnione lub nieuprawnione (np. niezwiązane z planowanymi działaniami lub zawyżone w porównaniu do planowanych działań i rezultatów), to w takim wypadku może zaproponować niższą niż zawnioskowana kwota dofinansowania, przy czym przy przedstawieniu swojej propozycji ma obowiązek uzasadnienia propozycji obniżenia budżetu wnioskowanego. W wypadku zaistnienia sytuacji opisanej powyżej eksperci, którzy oceniali dany wniosek, są zobowiązani do wypracowania wspólnego stanowiska odnośnie wysokości zaproponowanej przez siebie kwoty dofinansowania i do zapisania swoich ustaleń w *formularzu oceny jakościowej.*
12. Ekspert przyjmuje do wiadomości i stosowania, iż uczestniczy w zadaniu wymagającym pracy zgodnej z najwyższymi standardami jakości oraz zobowiązuje się do przestrzegania wszelkich wytycznych, zaleceń i obowiązków formułowanych przez Komisję Europejską i/lub Zamawiającego.
13. Ekspert wykonując powierzone zadania pracuje jako osoba niezależna, nie reprezentująca jakiejkolwiek instytucji czy organizacji.
14. Eksperci, przy udziale których będzie wykonywane Zamówienie, nie mogą być związani
z wnioskodawcami i beneficjentami programu Erasmus+ stosunkiem osobistym lub służbowym takiego rodzaju, który mógłby wywołać wątpliwości, co do bezstronności przeprowadzonych czynności.
15. Ekspert nie może przygotowywać samodzielnie ani uczestniczyć w przygotowaniu wniosku, jak również składać w swoim imieniu lub w imieniu instytucji, którą reprezentuje wniosków o dofinansowanie do Programu Erasmus+ sektor: Kształcenie i szkolenie zawodowe w okresie związania umową z Zamawiającym.
16. Przed przystąpieniem do realizacji Zamówienia (tj. przed przekazaniem przez Zamawiającego jakiejkolwiek dokumentacji projektowej/programowej) eksperci są zobowiązani do podpisania ***Deklaracji w sprawie zapobiegania konfliktom interesów i ujawniania informacji*** zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik\_nr\_7\_do\_siwz.
17. Ekspert jest zobowiązany do przestrzegania poufności informacji uzyskanej podczas całego procesu selekcji oraz oceny wniosków). Ekspert nie może być osobiście zaangażowany w działania, propozycje lub projekty, do których odnoszą się przydzielone mu zadania. Jeżeli taka sytuacja zaistniałaby, ekspert będzie zobowiązany do bezzwłocznego poinformowania o tym Zamawiającego. Ekspert nie może być zatrudniony w organizacji składającej wniosek, jednakże, w przypadku bardzo dużych organizacji decyzje w tej sprawie może podjąć Zamawiający.
18. Ekspert nie może kontaktować się z autorami wniosków. Ekspert powinien wykonywać powierzone mu zadania jedynie w oparciu o udostępnioną przez Zamawiającego dokumentację.
19. Ekspert jest zobowiązany do zachowania tajności wszelkiej dokumentacji projektowej i programowej przekazanej mu do oceny za pośrednictwem systemu on-line oraz podczas całego procesu oceny, w tym podczas szkoleń.
20. Ekspert jest zobowiązany do bezpiecznego przechowywania powierzonej mu dokumentacji oraz zapobiegania dostępu do narzędzia on-line i otrzymanej dokumentacji do oceny osobom nieupoważnionym.
21. Ekspert jest zobowiązany do utrzymywania przez cały okres wykonywania Zamówienia stałego kontaktu z Zamawiającym, a w szczególności z osobami wskazanymi przez Zamawiającego w celu należytego i terminowego wykonania Zamówienia.
22. Zamawiający będzie monitorował postępy w przeprowadzaniu oceny jakościowej oraz monitorował jakość opinii dostępnych w narzędziu on-line. Zamawiający może wymagać od eksperta dokonania zmiany oceny, jeśli nie spełnia obowiązujących norm i standardów jakości zgodnych w wymogami programu dla ekspertów.
23. Ekspert jest zobowiązany do niezwłocznego reagowania na wszelkie zastrzeżenia zgłaszane przez Zamawiającego w związku z realizacją oceny jakościowej, a w szczególności na zastrzeżenia Zamawiającego dotyczące: wykonywania oceny w sposób niezgodny z harmonogramem, naruszenia przez eksperta obowiązku zachowania bezstronności i niezależności, naruszenia przez eksperta zasad i obowiązków wynikających z SIWZ, umowy i z dokumentów programu Erasmus+.
24. W wypadku, gdy w toku wykonywania Zamówienia przedstawiciele Zamawiającego stwierdzą błędy w *formularzu oceny jakościowej* w systemie OEET, albo gdy stwierdzą, że ocena eksperta zawarta w *formularzu oceny jakościowej* jest dokonana w sposób wadliwy lub niepełny, albo gdy ocena nie zawiera należytego uzasadnienia stanowiska eksperta, w takich wypadkach Zamawiający wezwie eksperta za pośrednictwem poczty elektronicznej do dokonania korekt lub poprawy zakwestionowanej oceny w wyznaczonym terminie w systemie OEET.
25. Zamawiający poinformuje eksperta o sposobie wypełniania *formularza oceny jakościowej* w systemie OEET na szkoleniach przewidzianych i obowiązkowych dla ekspertów
o których mowa na wstępie i niniejszego opisu.
26. Ekspertowi zostaną przydzielone do oceny wnioski zgodnie z profilem jego doświadczenia i wiedzy z zakresu dziedziny w której będzie oceniał wnioski. Jeżeli na konkurs wniosków do programu Erasmus+ nie wpłyną wnioski z dziedziny wskazanej przez eksperta wówczas Zamawiający zaproponuje ekspertowi ocenę wniosków z dziedziny pokrewnej.
27. Za wykonanie Zamówienia ekspert otrzyma wynagrodzenie na podstawie umowy w wysokości zaoferowanej w swojej ofercie. Wynagrodzenie to będzie stanowić iloczyn ceny brutto za wykonanie oceny 1 (jednego) wniosku oraz liczby wniosków podlegających ocenie merytorycznej w ramach Zamówienia.
28. Zamawiający zapewni wsparcie ekspertom zaangażowanym do oceny jakościowej wniosków o dofinansowanie w zakresie kwestii merytorycznych oraz technicznych związanych z procesem oceny poprzez wskazanie osób kontaktowych ze strony zespołu Erasmus+ Kształcenie i szkolenia zawodowe odpowiedzialnych za komunikację i współpracę z ekspertami. Lista osób do kontaktu zostanie udostępniona ekspertom podczas szkolenia wprowadzającego przed rozpoczęciem oceny.
29. Minimalna liczba wniosków przekazanych do oceny: **1 wniosek.** Zamawiający przewiduje następujące maksymalne stawki za przeprowadzenie oceny jakościowej jednego wniosku złożonego w konkursie do programu Erasmus+ :
* **Maksymalnie 180,00 zł brutto** za ocenę wniosku złożonego do Akcji 1 „Mobilność edukacyjna – wyjazdy uczniów i kadry edukacyjnej” z wnioskowanym dofinansowaniem do 60 tys. Euro.
* **Maksymalnie 250,00 zł brutto** za ocenę wniosku złożonego do Akcji 1 „Mobilność edukacyjna – wyjazdy uczniów i kadry edukacyjnej” z wnioskowanym dofinansowaniem powyżej 60 tys. Euro.
* **Maksymalnie 200,00 zł brutto** za ocenę wniosku złożonego do Akcji 1 „Mobilność edukacyjna - Karta Jakości Mobilności w obszarze Kształcenia i Szkolenia Zawodowego’’.
* **Maksymalnie 250,00 zł brutto** za ocenę wniosku złożonego do Akcji 2 (Partnerstwa Strategiczne) z wnioskowanym dofinansowaniem do 60 tys. Euro.
* **Maksymalnie 350,00 zł brutto** za ocenę wniosku złożonego do Akcji 2 (Partnerstwa Strategiczne) z wnioskowanym dofinansowaniem powyżej 60 tys. Euro.

**Informacje na temat oceny jakościowej raportów przejściowych i końcowych złożonych do programu Erasmus+ sektor Kształcenie i szkolenia zawodowe.**

1. Ocena będzie dokonana w narzędziu on-line FRSE, opracowanym przez Zamawiającego, poza siedzibą Zamawiającego, w ciągu maksymalnie 30 dni kalendarzowych od dnia udostępnienia raportów do oceny.
2. Formularze oceny jakościowej będą umieszczone w narzędziu on-line FRSE. Standardowe formularze oceny jakościowej są ustalane przez Komisję Europejską i stosowane we wszystkich krajach programu w celu zapewnienia spójnej oceny raportów. Załącznik nr 1b i 1c do SIWZ (Formularz raportu końcowego i raportu przejściowego).
3. Zamawiający przekaże ekspertowi kserokopie raportów wraz z ich załącznikami oraz opracowanymi rezultatami cząstkowymi/końcowymi a także dokumentację projektu niezbędną do przeprowadzenia oceny raportu.
4. Ocena raportów będzie dokonywana zgodnie z zasadami określonymi w dokumentach dla ekspertów oraz formularzem oceny jakościowej dostępnym w narzędziu on-line FRSE.
5. Raporty mogą być sporządzone przez beneficjentów programu w języku angielskim z kolei formularz oceny jakościowej raportu może być wypełniony przez eksperta w języku polskim, w takim wypadku wymagane będzie streszczenie oceny w języku angielskim.
6. Formularz oceny jakościowej raportu przejściowego/końcowego jest dostępny w języku angielskim.
7. Narzędzie on-line FRSE (interfejs, menu, funkcje nawigacyjne) będzie dostępne w języku polskim. Przed przystąpieniem do przeprowadzenia oceny, Zamawiający zapewni ekspertom niezbędne dokumenty źródłowe do oceny jakościowej oraz zapewni dostęp do narzędzia on-line FRSE, w jakim ma być wykonana ocena przy użyciu standardowych formularzy oceny jakości. Dostęp do narzędzia on-line będzie możliwy po wpisaniu indywidualnego loginu i hasła eksperta. Zamawiający zobowiązuje się do zaprezentowania narzędzia on-line FRSE oraz wyjaśnienia aspektów technicznych związanych z wykorzystaniem narzędzia przed rozpoczęciem procesu oceny raportu.

**Zakres obowiązków i wymagania wobec Eksperta oceniającego raporty przejściowe**

**i końcowe:**

1. Ocena raportu przejściowego/końcowego przez eksperta będzie polegała na następujących czynnościach: ekspert będzie zobowiązany do sformułowania komentarza dla każdego kryterium oceny, w którym to komentarzu odniesie się wyraźnie do elementów analizowanych opisanych w raporcie beneficjenta. Komentarze sformułowane dla każdego kryterium oceny muszą odzwierciedlać i uzasadniać ocenę punktową przyznaną przez eksperta (zgodność oceny punktowej z komentarzem na temat spełnienia kryterium oceny). Na zakończenie oceny ekspert sporządzi ogólną opinię na temat raportu jako całości wraz ze wskazaniem obszarów do poprawy. Opinia na temat spełnienia kryteriów jakościowych raportu oraz podsumowanie oceny całościowej może być sporządzone w języku polskim. Ponadto ekspert zobowiązuje się do przygotowania ogólnej opinii/podsumowania na temat jakości raportu i zrealizowanego projektu w języku angielskim.
2. Zamawiający informuje, że ocena jakościowa raportów beneficjentów jest istotnym elementem w procedurze nadzorowania, monitorowania postępów projektów oraz ustaleniu wysokości płatności zaliczkowej i końcowej w ramach przyznanego dofinansowania. W oparciu o opinię i komentarze ekspertów Narodowa Agencja przekazuje informację zwrotną wnioskodawcom na temat jakości ich projektów.
3. Eksperci są zobowiązani do przeprowadzenia oceny zgodnie z wymogami programu oraz instrukcjami udzielonymi przez Zamawiającego.
4. Eksperci są zobowiązani do przeprowadzenia oceny jakościowej w terminach określonych przez Zamawiającego. Szczegółowy harmonogram oceny jakościowej Zamawiający przedstawi przed rozpoczęciem procesu oceny.
5. Zamawiający wymaga, aby ekspert dokładnie przeczytał cały raport przejściowy/końcowy oraz umowę finansową wraz z załącznikami przed wypełnieniem formularza oceny jakości.
6. Przedmiotem oceny jakościowej raportu będzie ocena rezultatu/produktu stworzonego przez członków grupy partnerów pochodzących przynajmniej z 3 krajów. Pojęcie rezultat/produkt oznacza narzędzie, metodę, metodologię, materiały edukacyjne, programy nauczania, moduły szkoleniowe, kursy e-learning, strony internetowe, platformy, portale, narzędzia do oceny umiejętności i kwalifikacji zawodowych, narzędzia do badania potrzeb szkoleniowych, materiały do nauki języków obcych ukierunkowane zawodowo opracowywane w ramach projektu. Wymienione wyżej kategorie rezultatów mogą być w ramach projektu transferowane, testowane i upowszechniane w krajach partnerskich oraz tworzone w językach partnerów.
7. Ekspert musi zwrócić szczególną uwagę na przejrzystość, spójność i odpowiedni poziom szczegółowości w zakresie sporządzanych opinii na temat oceny jakościowej raportów przekazanych do oceny przez Zamawiającego.
8. Przedmiotem oceny jakościowej dokonywanej przez ekspertów będą wyłącznie raporty ocenione przez Zamawiającego jako kompletne i spełniające kryteria formalne. Dlatego też w przypadku, gdy ekspert dostrzeże, że raport nie spełnia kryteriów formalnych z uwagi na ich przeoczenie na etapie oceny formalnej, raport taki, jako niepodlegający ocenie merytorycznej, przekaże Zamawiającemu do ponownej do oceny formalnej.
9. Ekspert przyjmuje do wiadomości i stosowania, iż uczestniczy w zadaniu wymagającym pracy zgodnej z najwyższymi standardami jakości oraz zobowiązuje się do przestrzegania wszelkich wytycznych, zaleceń i obowiązków formułowanych przez Komisję Europejską i/lub Zamawiającego.
10. Ekspert wykonując powierzone zadania pracuje jako osoba niezależna, nie reprezentująca jakiejkolwiek instytucji czy organizacji.
11. Eksperci, przy udziale których będzie wykonywane Zamówienie, nie mogą być związani z wnioskodawcami i beneficjentami programu Erasmus+ stosunkiem osobistym lub służbowym takiego rodzaju, który mógłby wywołać wątpliwości, co do bezstronności przeprowadzonych czynności.
12. Przed przystąpieniem do realizacji Zamówienia (tj. przed przekazaniem przez Zamawiającego jakiejkolwiek dokumentacji projektowej/programowej) eksperci są zobowiązani do podpisania ***Deklaracji w sprawie zapobiegania konfliktom interesów i ujawniania informacji*** zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik\_nr\_7\_do\_siwz**.
13. Ekspert jest zobowiązany do przestrzegania poufności informacji uzyskanej podczas oceny raportów przejściowych/końcowych. Ekspert nie może być osobiście zaangażowany w działania , do których odnoszą się przydzielone mu zadania. Jeżeli taka sytuacja zaistniałaby, ekspert będzie zobowiązany do bezzwłocznego poinformowania o tym Zamawiającego. Ekspert nie może być zatrudniony w organizacji składającej raport oraz w organizacjach wchodzących w skład grupy partnerów.
14. Ekspert nie może kontaktować się z autorami raportów. Ekspert powinien wykonywać powierzone mu zadania jedynie w oparciu o udostępnioną przez Zamawiającego dokumentację.
15. Ekspert jest zobowiązany do zachowania tajności wszelkiej dokumentacji projektowej i programowej przekazanej mu do oceny przez Zamawiającego.
16. Ekspert jest zobowiązany do bezpiecznego przechowywania powierzonej mu dokumentacji oraz zapobiegania dostępu do narzędzia on-line i otrzymanej dokumentacji do oceny osobom nieupoważnionym.
17. Ekspert jest zobowiązany do utrzymywania przez cały okres wykonywania Zamówienia stałego kontaktu z Zamawiającym, a w szczególności z osobami wskazanymi przez Zamawiającego w celu należytego i terminowego wykonania Zamówienia.
18. Ekspert jest zobowiązany do niezwłocznego reagowania na wszelkie zastrzeżenia zgłaszane przez Zamawiającego w związku z realizacją oceny jakościowej, a w szczególności na zastrzeżenia Zamawiającego dotyczące: wykonywania oceny w sposób niezgodny z harmonogramem, naruszenia przez eksperta obowiązku zachowania bezstronności i niezależności, naruszenia przez eksperta zasad i obowiązków wynikających z SIWZ, umowy i z dokumentów programowych.
19. W wypadku, gdy w toku wykonywania Zamówienia przedstawiciele Zamawiającego stwierdzą błędy w *formularzu oceny jakościowej raportu*, albo gdy stwierdzą, że ocena eksperta zawarta w *formularzu oceny jakościowej raportu* jest dokonana w sposób wadliwy lub niepełny, albo gdy ocena nie zawiera należytego uzasadnienia stanowiska eksperta, w takich wypadkach Zamawiający wezwie eksperta za pośrednictwem poczty elektronicznej do dokonania korekt lub poprawy zakwestionowanej oceny w wyznaczon-ym terminie i przedłożenia Zamawiającemu *nowego formularza oceny jakościowej.*
20. Zamawiający poinformuje eksperta o sposobie wypełniania *formularza oceny jakościowej* w ramach konsultacji indywidualnych.
21. Ekspertowi zostaną przydzielone do oceny raporty zgodnie z profilem jego doświadczenia i wiedzy z zakresu dziedziny, zgodnie z **zał\_nr\_6\_do\_SIWZ**.
22. Za wykonanie Zamówienia ekspert otrzyma wynagrodzenie na podstawie umowy w wysokości zaoferowanej w swojej ofercie. Wynagrodzenie to będzie stanowić iloczyn ceny brutto za wykonanie oceny 1 (jednego) raportu przejściowego/końcowego oraz ilości raportów podlegających ocenie jakościowej w ramach Zamówienia.
23. Zamawiający zapewni wsparcie ekspertom zaangażowanym do oceny jakościowej raportów przejściowych lub końcowych beneficjentów programu w zakresie kwestii merytorycznych oraz technicznych związanych z procesem oceny poprzez wskazanie osób kontaktowych ze strony zespołu Erasmus+ Kształcenie i szkolenia zawodowe odpowiedzialnych za komunikację i współpracę z ekspertami.
24. Minimalna liczba raportów przekazanych do oceny: 1 raport, pod warunkiem spełnienia wymogów zapisu punktu 21 i dostępności raportu. Maksymalna liczba raportów przekazanych do oceny: 5 raportów przejściowych i 5 raportów końcowych.

# ZAKRES PRAC EKSPERTA OCENIAJĄCEGO RAPORTY PRZEJŚCIOWE ORAZ KOŃCOWE:

1. Ekspert dokona oceny raportu przejściowego lub końcowego i opracowanych przez beneficjenta rezultatów w odniesieniu do pierwotnych założeń. Ocena dokonywana jest przy użyciu formularza oceny udostępnionego przez Zamawiającego.
2. Podstawowym celem oceny sprawozdania przejściowego lub końcowego jest uzyskanie jednoznacznego obrazu osiągnięć projektu. Ocena ta powinna informować o stopniu zgodności działań podjętych w ramach projektu względem uzgodnionego i zatwierdzonego w umowie programu prac projektu, wytworzonych produktach/wynikach/rezultatach i ich przydatności, wartości dodanej, wpływie oraz innowacyjności projektu.
3. Zadaniem eksperta jest przedstawienie odpowiedzi na pytania zawarte w poszczególnych kryteriach oceny, popartych szczegółowym komentarzem, a także wydanie opinii czy projekt stanowi przykład najlepszej praktyki.
4. Wszystkie dokumenty związane ze zrealizowanym projektem powinny być analizowane z uwzględnieniem zasad programu określonych dla projektów transferu innowacji, przedstawionych w dokumentach źródłowych, takich jak *Decyzja ustanawiająca Program „Uczenie się przez całe życie”,* „Przewodnik dla wnioskodawców konkurs 2012 i 2013” (dokumenty dostępne są na [www.leonardo.org.pl](http://www.leonardo.org.pl/)).

Wskazane jest uwzględnienie, w procedurze oceny, poniższych kryteriów:

Skuteczność realizacji celów

Ekspert określi czy cele główne i szczegółowe projektu zostały osiągnięte zgodnie z założeniami przyjętymi na etapie opracowywania wniosku. W tym celu Ekspert porówna osiągnięte rezultaty z planowanymi; wyjaśni, czy różnice pomiędzy rezultatami planowanymi a osiągniętymi (jeżeli takowe istnieją) znajdują uzasadnienie; zidentyfikuje i oceni wewnętrzne i zewnętrzne czynniki wpływające na realizację projektu.

Użyteczność rezultatów (produktów) projektu

Ekspert określi czy rezultaty projektu i zastosowane środki odpowiadają na potrzeby odbiorców i danej branży oraz czy stworzone produkty przyczynią się do rozwiązania istniejących w branży problemów na poziomie lokalnym, krajowym i europejskim. Ekspert określi korzyści z realizacji projektu dla odbiorców krajowych i krajów instytucji partnerskich; instytucji krajowych i zagranicznych uczestniczących w realizacji projektu; instytucji spoza partnerstwa (potencjalna możliwość wykorzystania przez inne instytucje, sektory, branże, grupy beneficjentów), zwłaszcza w świetle przyjętych przez partnerstwo zasad upowszechniania i komercjalizacji rezultatów. Ponadto Ekspert określi przydatność rezultatów dla krajowego i europejskiego systemu kształcenia zawodowego.

Innowacyjność

Ekspert oceni poziom innowacyjności rezultatów i wypracowanych rozwiązań w stosunku do już istniejących na rynku.

Efektywność, stosunek efektów projektu do nakładów

Ekspert oceni relację występującą w projekcie pomiędzy zaangażowanymi zasobami ludzkimi, finansowymi i administracyjnymi a osiągniętymi rezultatami.

Trwałość osiągniętych rezultatów

Ekspert określi trwałość osiągniętych wyników w długim okresie czasu. W tym celu określi, czy instytucje partnerskie są w stanie, po ustaniu zewnętrznego zasilania finansowego, kontynuować współpracę i nadal wykorzystywać wypracowane rezultaty.

Po przeprowadzeniu ewaluacji Ekspert sformułuje ocenę końcową (przedstawioną w 10 punktowej skali) całego projektu i jego rezultatów. Skala punktacji szczegółowo przedstawiona jest w formularzu oceny sprawozdania końcowego (formularz w złączeniu).

Zamawiający przewiduje następujące maksymalne stawki za przeprowadzenie oceny jakościowej jednego raportu złożonego w konkursie do programu Erasmus+

* **700 zł brutto** za ocenę raportu przejściowego obejmującego 1 rok realizacji projektu w ramach akcji „Transfer innowacji” z przyznanym dofinansowaniem powyżej 150 tys. euro.
* **3000 brutto** za ocenę raportu końcowego obejmującego 2 lata realizacji projektu w ramach akcji „Transfer innowacji” z przyznanym dofinansowaniem powyżej 150 tys. euro.