ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY ZP-8/FRSE/2015 – część …

Umowa zawarta w dniu ............................................. 2014 r. w Warszawie pomiędzy:

**Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji** z siedzibą w Warszawie, ul. Mokotowska 43,
00-551 Warszawa, posiadająca NIP 526-10-00-645 oraz REGON: 010393032, zwana dalej **„Zamawiającym”** lub **„Stroną”,** reprezentowana przez:

……………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………….

a

………………………………………………...…z siedzibą w ……………………… przy
ul…………………………… kod pocztowy ……………………zarejestrowany w Sądzie Rejonowym dla………………………………………...., Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS………………………..../ w ewidencji działalności gospodarczej pod numerem\* …………..., NIP: ……………………., REGON: …………., zwanym dalej „**Wykonawcą**” lub „**Stroną**”, reprezentowaną przez:

o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest **organizacja Regionalnych spotkań informacyjnych
i konsultacji indywidualnych podnoszących wiedzę nt. realizacji projektów w programie Erasmus+ Młodzież na lata 2014-2020 oraz pozyskiwania środków z tego programu** zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia – **załącznik nr 1** do niniejszej umowy.
2. Usługa o której mowa w ust. 1 obejmuję część … tj. zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń w województwie………………….
3. Wykonawca oświadcza, że posiada doświadczenie oraz dysponuje osobami zdolnymi do należytego wykonania Umowy.

**§ 2**

**Termin realizacji umowy**

1. Umowa realizowane będzie od dnia jej podpisania do dnia 31.03.2017 r. oraz zgodnie z postanowieniami opisu przedmiotu zamówienia stanowiącego załącznik nr 1 do umowy.

**§ 3**

**Obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego**

1. Wykonawca zorganizuje i przeprowadzi 10 spotkań informacyjnych w okresie od 16 marca

2015 r. do 31 marca 2017 roku.

1. Wykonawca przeprowadzi konsultacje z wnioskodawcami i beneficjentami w okresie od 16 marca 2015 do 31 marca 2017 roku i będzie dyspozycyjny w wymiarze min. 250 godzin w okresie od 16 marca 2015 do 31 marca 2017 roku. Powyższe spotkania i konsultacje mają na celu przekazanie uczestnikom informacji o zasadach i możliwościach uzyskania dofinansowania na działania młodzieżowe w ramach Edukacji pozaformalnej w programie Erasmus+ Młodzież a także przybliżenie zasad realizacji projektów.
2. Za rekrutację uczestników spotkań informacyjnych odpowiada Wykonawca.
3. Uczestnikami spotkań mogą być wyłącznie osoby spełniające warunki przystąpienia do uczestnictwa w programie Erasmus+.
4. Wykonawca lub inna osoba działająca w imieniu Wykonawcy zobowiązany jest do uczestnictwa w szkoleniu realizowanym przez Zamawiającego.
5. Szkolenie odbędzie się w ………………….. w dniach 12-14 marca 2015 roku.
6. Zamawiający przekaże osobom, o których mowa w ust. 5 niezbędną wiedzę oraz materiały dotyczące zasad oceny wniosków na szkoleniu o którym mowa powyżej.
7. Po stronie Wykonawcy pozostają prawa autorskie do stosowanych metod i narzędzi szkoleniowych.
8. Wykonawcy nie przysługuje prawo przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na podmiot trzeci bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, którego prawa i obowiązki dotyczą.
9. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia sprawozdań z realizacji zamówienia w następujących terminach:
10. sprawozdanie do 10 lipca 2015 (za okres 16.03 – 30.06.2015),
11. sprawozdanie do 10 grudnia 2015 (za okres 1.07 – 30.11.2015),
12. sprawozdanie do 8 lipca 2016 (za okres 1.01 – 30.06.2016),
13. sprawozdanie do 9 grudnia 2016 (za okres 1.07 – 30.11.2016),
14. sprawozdanie do 10 kwietnia 2017 ( za okres 1.01 – 31.03.2017).
15. Zamawiający będzie przeprowadzał okresowe monitorowanie dostępności oraz jakości prowadzonych konsultacji.

**§ 4**

**Wynagrodzenie Wykonawcy**

1. Wynagrodzenie z tytułu kosztów osobowych za zorganizowanie i przeprowadzenie spotkań informacyjnych oraz konsultacji indywidualnych maksymalnie wynosi **...........................** złotych brutto (słownie: **....................................** ) zgodnie z Formularzem oferty Wykonawcy **załącznik nr 2** do niniejszej umowy.
2. Wynagrodzenie z tytułu kosztów organizacyjnych maksymalnie wynosi **...........................** złotych brutto (słownie: **....................................** ) zgodnie z Formularzem oferty Wykonawcy **załącznik nr 2** do niniejszej umowy.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płacone sukcesywnie po zaakceptowaniu przez Zamawiającego sprawozdań z wykonania zamówienia, wraz z załącznikami, o których mowa w § 3 ust 10.
4. Zamawiający zobowiązuje się do zapłacenia Faktury VAT/Rachunku/noty obciążeniowej w terminie 30 dni od dnia zaakceptowania sprawozdania
5. Płatność nastąpi na rachunek bankowy wskazany w Fakturze VAT/Rachunku/ nocie obciążeniowej i potwierdzony w sprawozdaniu.
6. *Wykonawca upoważni Zamawiającego do wystawiania rachunku w jego imieniu i na jego rzecz (jeżeli dotyczy).*
7. Za dzień zapłaty wynagrodzenia przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. W przypadku przekroczenia terminu płatności Wykonawca ma prawo do naliczenia odsetek ustawowych.

**§ 5**

**Wypowiedzenie umowy**

1. Zamawiający może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy Wykonawca nie przystąpił do prac lub zaniechał ich realizacji.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo natychmiastowego odstąpienia od umowy w przypadku gdy Wykonawca nie odbędzie szkolenia, o którym mowa w § 3 ust. 5.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo natychmiastowego odstąpienia od umowy w przypadku dwukrotnego stwierdzenia braku dostępności konsultanta lub dwukrotnego stwierdzenia niskiej jakości prowadzonych konsultacji. Zamawiający ma prawo do nagrywania rozmów telefonicznych z konsultantem w celu weryfikacji poprawności wykonywania przedmiotu umowy.
4. Za dzień wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym Strony uznają dzień doręczenia Wykonawcy wypowiedzenia na piśmie.
5. Prawo do rozwiązania umowy w przypadkach wskazanych w ust. 1powinno zostać wykonane w terminie 30 dni od zaistnienia przesłanki rozwiązania.
6. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy lub jej części nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć
w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy lub jej części
w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
7. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa odstąpienia od Umowy,
o którym mowa w ust. 3 Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie wyłącznie z tytułu wykonania części Umowy. Podstawą do określenia wynagrodzenia za wykonane prace, będzie protokół sporządzony przez Strony umowy stwierdzający procentowy stopień zaawansowania wykonanych prac i odpowiednio proporcjonalnie należne za nie wynagrodzenia.
8. W przypadkach rozwiązania Umowy wskazanych w ust. 1 z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za dotychczas wykonane prace.
9. Wykonawca ma prawo do rozwiązania Umowy oraz żądania zapłaty za wykonane już prace w przypadku nierealizowania przez Zamawiającego obowiązku zapłaty wynagrodzenia w terminie 30 dni od upływu terminu płatności. Prawo rozwiązania Umowy należy wykonać w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tej okoliczności.
10. Rozwiązanie Umowy przez Wykonawcę musi być poprzedzone pisemnym wezwaniem Zamawiającego do wykonania obowiązku, który zdaniem Wykonawcy nie jest wykonywany i wyznaczeniem Zamawiającemu dodatkowego terminu do jego wykonania nie krótszego niż 14 dni. Dopiero po upływie wyznaczonego terminu, Wykonawca może odstąpić od Umowy w drodze oświadczenia złożonego w formie pisemnej;
11. W przypadku rozwiązania Umowy przez Wykonawcę z zawinionych okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawca zachowuje wynagrodzenie za wykonane już usługi. Podstawą do określenia wynagrodzenia za wykonane prace, będzie protokół sporządzony przez strony umowy stwierdzający procentowy stopień zaawansowania wykonanych prac i odpowiednio proporcjonalnie należne za nie wynagrodzenia.

**§ 6**

**Kary umowne**

Strony ustalają następujące zasady odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy:

1. Zamawiający ma prawo naliczyć karę umowną za odstąpienie od realizacji umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy zgodnie z § 5 ust. 1, w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 i 2 niniejszej umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do żądania odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.

**§ 7**

**Osoby odpowiedzialne za realizację umowy**

1. Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za realizację umowy jest**: ..............................**tel. **.............................**, e-mail: **................................**
2. Osobą odpowiedzialną za kontakty z Zamawiającym ze strony Wykonawcy jest: **.....................** tel. **......................**, e-mail.: **................................**

**§ 8**

**Zmiany umowy**

* 1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian zawartej umowy w stosunku do treści złożonej w niniejszym postępowaniu oferty w związku z okolicznościami niezawinionymi przez Zamawiającego i/lub Wykonawcę ani osoby, którymi się posługiwał przy wykonaniu przedmiotu umowy, których nie można było przewidzieć w dniu jej zawarcia.
	2. Zmiany, o których mowa powyżej definiowane są w szczególności jako:
	3. zmiana przepisów mających zastosowanie przy wykonaniu umowy;
	4. zmiany stawki podatku VAT w odniesieniu do całości przedmiotu zamówienia – w przypadku zmiany przepisów ustawy o podatku od towarów i usług;
	5. zmiana terminu realizacji umowy ze względu na przyczyny będące konsekwencją zaistnienia zdarzeń spowodowanych przez „siłę wyższą” (tj. zdarzenia nagłe powstałe niezależnie od Stron Umowy, które są poza kontrolą Stron Umowy, na których czas trwania Strony nic mają jakiegokolwiek wpływu, a których zaistnienie uniemożliwia wypełnienie któregokolwiek z zobowiązań wynikających z Umowy).
		1. Dopuszcza się nadto możliwość zmiany terminu realizacji jeżeli Wykonawca zgłosi przeszkodę w realizacji zadania zawinioną przez Zamawiającego.
		2. Każda zmiana umowy może nastąpić jedynie za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności.

**§ 9**

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nie uregulowanych w Umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
	1. Wszelkie spory wynikające z niniejszej Umowy lub powstające w związku z nią strony zobowiązują się rozstrzygać w drodze negocjacji między stronami, a w przypadku braku możliwości osiągnięcia porozumienia spory będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
	2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Zamawiającego oraz jednym dla Wykonawcy.

# WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY