**Istotne Postanowienia Umowy ZP-6/FRSE/2015 – Część ….**

zawarta w dniu …………………… w Warszawie

w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego pomiędzy:

**Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji** z siedzibą w Warszawie 00-551 przy
ul. Mokotowskiej 43, posiadającą NIP 526-10-00-645, REGON 010393032, zarejestrowaną
w Sądzie Rejonowym dla m.st. Warszawy XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 24777,reprezentowaną przez: **Tomasza Bratka** – Członka Zarządu, Zastępcę Dyrektora Generalnego, zwaną dalej **Zamawiającym,**

oraz

**………………………………………………………………………** z siedzibą
w …………………………………….., posiadającą NIP ………………., REGON ………………. zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym …………………………………………………………………….. Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem ………………,reprezentowaną przez: …………………………………… zwaną dalej **Wykonawcą,**

o następującej treści:

1. **Część Ogólna**

***Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji*** *organizuje spotkania, konferencje i szkolenia zwane dalej:* ***szkoleniem/szkoleniami****. Realizowanie szkoleń wymaga zapewnienia ich uczestnikom oraz organizatorom tj. Zamawiającemu (FRSE) zakwaterowania, usług gastronomicznych oraz sal konferencyjnych, a także innych usług wykonywanych zwyczajowo przy tego typu imprezach. Ponadto Wykonawca zobowiązany będzie do rozliczania kosztów podróży uczestników szkolenia.*

1. **Umowa**

**§ 1. Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest **organizacja szkoleń dla wolontariuszy Wolontariatu Europejskiego (EVS) pracujących w krajach ……**
2. Umowa zostaje zawarta na okres do dnia 31.12.2016 r.
3. Usługa świadczona w oparciu o niniejszą umowę, powinna odpowiadać co najmniej wymaganiom określonym przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do SIWZ) stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszej umowy oraz
w formularzu oferty (załącznik nr 3 do SIWZ), stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji szkoleń na warunkach nie gorszych niż określonych w ust. 3.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo niewykorzystania do 30% wartości umowy określonej w § 2 ust. 1, a Wykonawca oświadcza, że nie będzie z tego tytułu wnosił żadnych roszczeń. Ilości zamówionych usług będą wynikać z bieżącego zapotrzebowania Zamawiającego.
6. Zawarcie Umowy nie pozbawia Zamawiającego możliwości zamawiania usług,
o którym mowa w ust. 1, od osób trzecich.

**§ 2. Wartość Umowy**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy (wartość umowy) nie może przekroczyć kwoty…… euro brutto (słownie:………………………. euro) w tym kwota netto i należny podatek VAT.
2. Maksymalne ceny jednostkowe poszczególnych pozycji zamówienia, są określone
w ofercie Wykonawcy stanowiącej Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.
3. Wartość umowy zawiera wszelkie koszty (z wyjątkiem kosztów podróży) związane
z wykonaniem przedmiotu umowy, w szczególności podatek o towarów i usług. Zwrot kosztów podróży będzie rozliczany przez Wykonawcę według rzeczywistych kosztów poniesionych przez uczestników szkolenia.
4. Wartość umowy obejmuje również zwrot koniecznych do poniesienia zobowiązań publiczno – prawnych związanych z pobytem uczestnika szkolenia w danym miejscu (np. opłata klimatyczna itp.).
5. Cena danego szkolenia, (bez kosztów podróży) zostanie określona na podstawie zaakceptowanego przez Zamawiającego **Formularza zamówienia,** stanowiącego załącznik nr 3 do umowy, zgodnie z **§5 pkt. 5** niniejszej umowy.
6. Zamawiający przed każdym z planowanych szkoleń, może dokonać na prośbę Wykonawcy zaliczki w wysokości 20% wartości wynikającej z Formularza Zamówienia realizowanego szkolenia.

**§ 3. Warunki realizacji Umowy**

1. Zamawiający, w miarę swoich potrzeb, będzie dokonywał ustaleń szczegółowych
na szkolenia objęte niniejszą Umową, zgodnie z zasadami zawartymi w **§ 5** niniejszej Umowy.
2. Każde ustalenia, o których mowa w ust. 1, mogą dotyczyć jednego lub kilku szkoleń, objętych niniejszą Umową.
3. Łączna wartość brutto euro wszystkich szkoleń, będących przedmiotem niniejszej umowy, nie może przekroczyć wartości Umowy określonej w **§ 2 niniejszej umowy**.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać Umowę z najwyższą starannością,
z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru prowadzonej działalności, zgodnie
z obowiązującymi przepisami prawa.
5. Przeniesienie przez Wykonawcę jakichkolwiek praw związanych z wykonaniem Umowy na osobę trzecią bez pisemnej zgody Zamawiającego jest nieważne.
6. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o wszczęciu wobec Wykonawcy postępowania egzekucyjnego, upadłościowego, naprawczego, likwidacyjnego a także o innych postępowaniach lub zdarzeniach mających lub mogących mieć negatywny wpływ na wykonanie Umowy.
7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zobowiązania Wykonawcy wynikające
z realizacji niniejszej umowy.

**§ 4. Porozumiewanie się stron**

1. Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcą w sprawach związanych z wykonywaniem niniejszej Umowy jest **……….……….** tel.: ……….…, e-mail: ……..……
2. Osobą uprawnioną ze strony Wykonawcy do kontaktu z Zamawiającym w sprawach związanych z wykonywaniem niniejszej umowy jest: **………………..** tel. ……………. ; e-mail: …………………..
3. Zmiana danych wskazanych w ust.1 i 2 nie stanowi zmiany Umowy i wymaga jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony
4. **Ustalenia szczegółowe**

**§ 5. Tryb udzielania zamówień objętych Umową (sposób ustalania warunków realizacji określonego szkolenia)**

1. Zamawiający przekaże Wykonawcy Formularz zamówienia **(załącznik nr 3 do umowy)** zawierający informacje o terminie, miejscu i liczbie uczestników planowanego szkolenia za pośrednictwem poczty elektronicznej. Ustalenia dotyczące realizacji usługi będą odbywały się droga elektroniczną.
2. Wykonawca prześle Zamawiającemu propozycję cenową oraz inne propozycje związane ze sposobem realizacji określonego szkolenia z uwzględnieniem wszystkich pozycji dotyczących realizacji określonego szkolenia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Niezaakceptowanie propozycji będzie równoznaczne z tym, iż Wykonawca zobligowany będzie do ponownego przygotowania propozycji z uwzględnieniem uwag Zamawiającego.
4. Propozycja składana przez Wykonawcę w ustaleniach szczegółowych nie może być mniej korzystna niż określona w formularzu oferty.
5. Jeśli Zamawiający zaakceptuje propozycje Wykonawcy, prześle Wykonawcy Formularz zamówienia, który Wykonawca po wypełnieniu odeśle Zamawiającemu
w wyznaczonym terminie.
6. Wykonawca zobowiązany jest przesłać Formularz zamówienia skanem lub faxem oraz listem poleconym lub za pośrednictwem firmy kurierskiej.
7. Zamawiający zastrzega sobie akceptację propozycji przesłanej przez Wykonawcę drogą elektroniczną, w terminie 3 dni od dnia otrzymania.
8. Ceny wyszczególnione w zaakceptowanym przez Zamawiającego Formularzu zamówienia są dla Wykonawcy wiążące i nie podlegają zwiększeniu w trakcie realizacji odbywającego się szkolenia.
9. Wykonawca oświadcza, iż Formularz zamówienia prześle drogą elektroniczną
z adresu mailowego wskazanego w § 4 ust. 2 i jest to dla niego wiążące
i równoznaczne z formą pisemną.
10. Zamawiający zastrzega, w szczególnych okolicznościach, możliwość zamówienia dodatkowego nieobjętego Opisem Przedmiotu Zamówienia i Formularzem Oferty. Wynagrodzenie za dodatkowe usługi zamówienie zostanie uregulowane zgodnie
z ustaleniami stron, w szczególności aktualnym cennikiem Wykonawcy po zaakceptowaniu przez Zamawiającego.

**§ 6. Realizacja zamówienia (Szkolenia)**

1. Podstawą do realizacji każdego szkolenia będzie zaakceptowany przez Zamawiającego Formularz zamówienia na każde szkolenie.
2. Osobą uprawnioną do koordynacji szkolenia jest pracownik Zamawiającego.
3. Przedstawiciel (logistyk) Wykonawcy będzie obecny podczas każdego szkolenia, a w przypadku spotkań wielodniowych dostępny w godzinach nocnych pod wskazanym tel. komórkowym …….. .
4. Zamawiający zobowiązuje się informować o faktycznym zapotrzebowaniu na poszczególne pozycje zamówienia na min. **15 dni** przed planowanym terminem szkolenia z tym, że o faktycznym zapotrzebowaniu związanym z zakwaterowaniem oraz wyżywieniem Zamawiający poinformuje na min. **7 dni** przed rozpoczęciem szkolenia.
5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane przez uczestników szkolenia. Koszty ewentualnych strat materialnych powstałych z winy uczestników ponoszą oni osobiście, a ich egzekucja należy do Wykonawcy.

**§ 7. Warunki wynagradzania i płatności za zrealizowane szkolenie**

1. Strony ustalają, iż z tytułu wykonania danego szkolenia Wykonawcy przysługuje maksymalne wynagrodzenie, którego wysokość została ustalona w Formularzu zamówienia (ponadto Zamawiający zwróci Wykonawcy koszty poniesione na zwrot kosztów podróży uczestników szkolenia).
2. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonane szkolenie stanowi sumę iloczynów ilości wykonanych usług/pozycji zamówienia i ustalone ceny usługę/pozycję zamówienia. Ceny za Usługi/pozycje zamówienia będą rozliczane na podstawie cen brutto euro wyszczególnionych w **Formularzu zamówienia**.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy obliczone będzie na podstawie cen euro brutto wyszczególnionych w **Formularzu zamówienia** oraz faktycznie wykorzystanych pozycji zamówienia w szczególności faktycznej liczby uczestników szkolenia).
4. Ceny brutto określone w **Formularzu zamówienia** Wykonawcy są ostateczne i nie podlegają zwiększeniu w trakcie realizacji każdorazowej usługi.
5. Wykonawca wystawi fakturę po wykonaniu usługi.. Podstawą wystawienia faktury będzie zorganizowanie szkolenia zgonie z postanowieniami niniejszej umowy .
6. Wykonawca wystawi **fakturę ,** która poza wymogami księgowymi **powinna zawierać** (w treści lub załączniku)dane niezbędne do weryfikacji jej poprawności, w szczególności pod względem wykonanych pozycji zamówienia zgodnie z **zaakceptowanym Formularzem zamówienia**.
7. Wykonawca jest zobowiązany wystawić fakturę o której mowa w ust. 6 w ciągu 14 dni po zakończeniu Szkolenia i przesłać ją do Zamawiającego pocztą oraz w formie elektronicznej.
8. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do faktury kserokopię podpisanej przez siebie listy uczestników szkolenia oraz zestawienie kosztów podróży zwróconych uczestnikom szkolenia.
9. Zamawiający zobowiązuje się do zapłacenia Faktury w terminie 30 dni od dnia jej otrzymania.
10. Faktura wystawiona niezgodnie z ust. 6 może spowodować naliczenie ponownego
30-dniowego terminu płatności liczonego od dnia otrzymania prawidłowo wystawionego dokumentu
11. Płatność zostanie dokonana przelewem bankowym w walucie EURO na konto Wykonawcy określone w fakturze. Zapłata następuje w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
12. Zamawiający może dokonać płatności gotówką. W takim wypadku osoba odbierająca gotówkę winna posiadać odpowiednie pełnomocnictwo.
13. Zamawiający może udzielić zaliczki na wykonanie danego szkolenia po zaakceptowaniu Formularza zamówienia dotyczącego konkretnego szkolenia.
14. Zamawiający może wymagać przedstawienia oryginałów dokumentów potwierdzających wydatki Wykonawcy poniesione w związku z organizacją szkolenia (np. faktury, rachunki).
15. W przypadku konieczności dokonania przeliczeń walutowych zastosowanie będzie miał przelicznik ustalony na podstawie średniego kursu euro za dany miesiąc w którym odbyło się szkolenie w stosunku do danej waluty dostępny na stronie <http://ec.europa.eu/budget/inforeuro>

**§ 8. Odpowiedzialność Stron za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy (danego szkolenia)**

1. Za nienależyte wykonanie każdorazowego zmówienia o którym mowa w **§5,** będzie uznane stwierdzenie przez Zamawiającego braków/wad jakościowych lub ilościowych świadczonych usług, takich jak:
	1. niespełnianie przewidzianych w Opisie Przedmiotu Zamówieni, wymogów określonych dla miejsca świadczenia usługi, a w szczególności: standardu
	i wyposażenia hotelu, w tym standardu i wyposażenia pokoi oraz sal konferencyjnych oraz innych istotnych dla spotkania sprzętów;
	2. niespełnianie przewidzianych w Opisie Przedmiotu Zamówienia wymogów dla usług polegających na zapewnieniu wyżywienia, a w szczególności: braków w zakresie składników ustalonego menu, zastrzeżeń w zakresie świeżości serwowanych produktów, wyglądu i kultury obsługi lub wyglądu zastawy.
2. Za niewykonanie każdorazowego zamówienia o którym mowa w **§5,** będzie uznane stwierdzenie przez Zamawiającego:
	1. niezapewnienie w danym terminie wystarczającej liczby pokoi oraz posiłków, zgodnie ze złożonym przez Zamawiającego Zamówieniem;
	2. niezapewnienie w danym terminie sal konferencyjnych z wyposażeniem, zgodnie ze złożonym przez Zamawiającego Zamówieniem.
3. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nienależytego wykonania każdorazowego zamówienia o którym mowa w **§5** zostanie sporządzony Protokół, którego wzór stanowi **załącznik nr 4** do umowy.
4. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania każdorazowego zamówienia o którym mowa w **§5,** Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości danego zamówienia.
5. Zamawiający ma prawo potrącenia naliczonej kary umownej z faktury VAT oraz prawo do żądania odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.
6. Wykonawca ma prawo do naliczenia odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki
w przypadku przekroczenia przez Zamawiającego terminu płatności faktur.
7. Zamawiający ma prawo odstąpienia od realizacji szkolenia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy; Uprawnienie odstąpienia od szkolenia nie wyłącza prawa Zamawiającego do naliczenia kar umownych.
8. **Zmiana Umowy i postanowienia końcowe**

**§ 9. Zmiany Umowy**

1. Zmiany postanowień zawartej umowy względem treści oferty, dokonane na podstawie **art. 144 Ustawy Pzp**, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i mogą być dokonane tylko za zgodną wolą Stron. Wystąpienie którejkolwiek z okoliczności wskazanych w **ust. 2** nie stanowi zobowiązania Stron do zmiany niniejszej Umowy.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian, o których mowa w **ust. 1**
w następujących przypadkach:
3. w zakresie przedmiotu Umowy (w tym sposobu realizacji), terminu realizacji
i wynagrodzenia, jednak nie powodujących zwiększenia wartości Umowy -
w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem postanowień innych umów mających bezpośredni związek z niniejszą umową,
w tym umów zawartych pomiędzy Zamawiającym a instytucjami nadzorującymi lub następstwem, w przypadku, gdy zmiany te nie były znane w dniu zawarcia umowy,
4. w zakresie przedmiotu Umowy (w tym sposobu realizacji), terminu realizacji
i wynagrodzenia, jednak nie powodujących zwiększenia wartości Umowy,
w przypadku konieczności zrealizowania umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań, niż wskazane pierwotnie w przedmiocie Umowy ze względu na zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w przypadku gdy okoliczności te nie były znane w dniu zawarcia Umowy,
5. w zakresie terminu realizacji Umowy, przedmiotu umowy (w tym sposobu realizacji) w przypadku, prac nad uchwaleniem lub nowelizacją powszechnie obowiązujących przepisów prawa, które może mieć wpływ na realizację Umowy,
a przewidywany kierunek zmian wskazuje na potrzebę wstrzymania, zawieszenia lub ograniczenia świadczeń stanowiących przedmiot umowy w oczekiwaniu na dokonanie zmian w przepisach prawa,
6. w zakresie przedmiotu Umowy (w tym sposobu realizacji), przy niezmiennym poziomie wynagrodzenia, jeśli dzięki zmianom nastąpi poprawa wydajności, jakości prac związanych z przedmiotem Umowy;
7. w zakresie przedmiotu Umowy (w tym sposobu realizacji), wynagrodzenia
w wyniku rezygnacji przez Zamawiającego z części prac w następstwie wystąpienia okoliczności, które nie były znane w momencie zawarcia umowy, oraz których nie można było przewidzieć w momencie zawarcia umowy. W takiej sytuacji wynagrodzenie Wykonawcy ulega zmniejszeniu proporcjonalnie do zmiany zakresu prac objętych przedmiotem zamówienia;
8. w zakresie przedmiotu Umowy (w tym sposobu realizacji), w wyniku zmian
w strukturze lub organizacji Zamawiającego mających wpływ na zakres prac Wykonawcy, przy czym wynagrodzenie Wykonawcy nie może ulec podwyższeniu,
a w razie ograniczenia zakresu prac ulega proporcjonalnemu zmniejszeniu,
9. w zakresie przedmiotu Umowy (w tym sposobu realizacji), terminu realizacji oraz pozostałych elementów Umowy w przypadku wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej pierwotnymi postanowieniami;
10. w zakresie zmian doprecyzowujących treść Umowy jeżeli potrzeba ich wprowadzenia wynika z rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności
i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów,
11. w zakresie terminu obowiązywania Umowy poprzez jego wydłużenie,
z zachowaniem niezmiennego poziomu wynagrodzenia, w sytuacji gdy taka zmiana umożliwi realizację w większym zakresie,
12. w zakresie zmian podwykonawców oraz zakresu podwykonawstwa, w przypadku gdy zmiana ta nie pogorszy jakości świadczeń, do których zobowiązany jest Wykonawca lub zmiana ta jest niezbędna w celu prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy,
13. W zakresie zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, wynikającej ze zmiany przepisów dot. stawki podatku VAT:
	1. w przypadku zmiany stawki podatku VAT powodującej zwiększenie kosztów wykonania po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość proporcjonalnego zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy o kwotę wynikającą ze zmian stawki podatku VAT;
	2. w przypadku zmiany stawki podatku VAT powodującej zmniejszenie kosztów wykonania Umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający przewiduje możliwość zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy o kwotę wynikającą ze zmian stawki podatku VAT;
14. Zmiana Umowy nastąpić może z inicjatywy Zamawiającego albo Wykonawcy poprzez przedstawienie drugiej stronie propozycji zmian w formie pisemnej, które powinny zawierać:
15. opis zmiany,
16. uzasadnienie zmiany,
17. koszt zmiany oraz jego wpływ na wysokość wynagrodzenia,
18. czas wykonania zmiany oraz wpływ zmiany na termin zakończenia umowy.
19. Warunkiem wprowadzenia zmian do zawartej Umowy będzie potwierdzenie powstałych okoliczności w formie opisowej i właściwie umotywowanej (protokół wraz z uzasadnieniem) przez komisję powołaną przez Zamawiającego, w skład której wchodzą przedstawiciele Stron.
20. Nie stanowią zmiany Umowy w rozumieniu **art. 144 ust. 1 ustawy Pzp**w szczególności następujące zmiany:
21. danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy,
w szczególności zmiana numeru rachunku bankowego,
22. danych teleadresowych;
23. danych rejestrowych;
24. będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze stron Umowy;
25. Każda ze Stron może jednostronnie dokonać zmiany w zakresie wskazanym w **ust. 5** zawiadamiając niezwłocznie o tym pisemnie druga Stronę.

**§ 10. Podwykonawcy**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części prac składających się na przedmiot Umowy odpowiednim podwykonawcom, posiadającym niezbędną wiedzę, doświadczenie oraz zasoby na zatrudnienie podwykonawcy do realizacji określonego zakresu prac. Za czynności tych podmiotów Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego jak za działania własne. Wykonawca za każdym razem powiadomi Zamawiającego o powierzeniu czynności podwykonawcy, informując Zamawiającego o terminie i zakresie zlecanych mu czynności.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia w umowach z ewentualnymi podwykonawcami zobowiązania do zachowania przez podwykonawców poufności,
o której mowa w Umowie, obowiązków wynikających z przepisów o ochronie danych osobowych oraz innych obowiązków nałożonych na Wykonawcę niniejszą Umową,
a które powinny być wykonywane przez podwykonawców ze względu na uwarunkowania Zamawiającego lub innych osób trzecich.

**§ 11. Siła wyższa**

1. Niewykonanie w całości lub części zobowiązań Stron wynikających z niniejszej Umowy nie może być wykorzystane wobec drugiej Strony dochodzenia roszczeń, jeśli przyczyną niewykonania jest siła wyższa.
2. Przez siła wyższą rozumie się zdarzenia niemożliwe do przewidzenia w chwili zawierania Umowy, na której Strony nie mają wpływu i są przez Strony niemożliwe do pokonania, a w szczególności: klęski żywiołowe, wojny, mobilizacja, zamknięcie granic, akty prawne organów władzy lub administracji publicznej uniemożliwiającej wykonanie Umowy w całości lub części.

**§ 12. Odstąpienie od Umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania ze skutkiem natychmiastowym niniejszej Umowy w następujących sytuacjach:
	1. jeżeli Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu niniejszej Umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje działań pomimo pisemnego wezwania,
	2. jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot Umowy w sposób niezgodny
	z postanowieniami Umowy lub naruszający interes Zamawiającego i nie zmieni sposobu jej wykonywania w terminie wyznaczonym w pisemnym wezwaniu wystosowanym przez Zamawiającego,
	3. zostanie ogłoszona upadłość lub nastąpi rozwiązanie Wykonawcy albo zostanie wydany nakaz zajęcia całego majątku Wykonawcy.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. Wykonawca ma prawo żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron i pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej.
4. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron z trzymiesięcznym terminem wypowiedzenia.

**§ 14. Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy lub powstające w związku z nią strony zobowiązują się rozstrzygać w drodze mediacji, a w przypadku braku możliwości osiągnięcia porozumienia przekazać je do rozstrzygnięcia przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Niniejsza Umowa poddana jest prawu Rzeczypospolitej Polskiej
3. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz Ustawy PZP.
4. Umowa została sporządzona w czterech egzemplarzach, w tym dwa w języku polskim oraz dwóch w języku angielskim. Dwa egzemplarze umowy, w tym jeden w języku polskim i jeden w języku angielskim są dla Zamawiającego. Dwa egzemplarze umowy w tym jeden w języku polskim i jeden w języku angielskim są dla Wykonawcy.
W razie wątpliwości decydujące znaczenie ma tekst umowy w języku polskim.
5. Niżej wymienione załączniki stanowią integralną część niniejszej Umowy

**Załączniki:**

* + 1. Opis przedmiotu zamówienia
		2. Formularz oferty
		3. Formularz zamówienia
		4. Protokół z nienależytego Wykonania umowy

|  |  |
| --- | --- |
| **Wykonawca** | **Zamawiający** |