

Warszawa, dnia 19.02.2015 r.

Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

ul. Mokotowska 43

00-551 Warszawa

www.frse.org.pl

e-mail: dzp@frse.org.pl

**Do wszystkich Wykonawców
w postępowaniu ZP-10/FRSE/2015**

WYJAŚNIENIE TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dotyczy: przetargu nieograniczonego na organizację Regionalnych spotkań informacyjnych i konsultacji indywidualnych podnoszących wiedzę nt. realizacji projektów w programie Erasmus+ Edukacja szkolna na lata 2014-2020 oraz pozyskiwania środków z tego programu w podziale na części, nr postępowania: ZP-10/FRSE/2015.

Na podstawie art. 38 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający informuje, że wpłynęły następujące pytania:

Pytanie 5

Czy katalog kosztów ryczałtowych dotyczący kosztów konsultacji i prowadzenia spotkań informacyjnych jest katalogiem otwartym kosztów i uwzględniane będą inne dodatkowe a nie wymienione w załączniku nr 1 do SIWZ wydatki takie jak np.:

- a) wynagrodzenie za obsługę finansowo-administracyjną działania punktu konsultacyjnego
- b) koszt amortyzacji sal własnych wykonawcy (sala szkoleniowa z odpowiednim sprzętem audio-wizualnym, pomieszczenie biurowe)

Odpowiedź:

Zamawiający wyjaśnia, że zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ w skład wynagrodzenia Wykonawcy wchodzi:

- a. koszty ryczałtowe – dot. kosztów konsultacji indywidualnych oraz kosztów prowadzenia spotkań informacyjnych. **Wykonawca skalkuluje swoją ofertę uwzględniając wszystkie koszty dodatkowe niezbędne do prawidłowej realizacji usługi** np. koszty podróży (dojazdy na spotkania informacyjne w regionach) oraz niezbędnych materiałów promocyjno – biurowych,
- b. koszty organizacyjne – dot. kosztów cateringu oraz wynajmu sali ze sprzętem.

Pytanie 6

Czy koszty ryczałtowe będą uznawane wyłącznie na podstawie prawidłowo merytorycznie zrealizowanych działań i związanego z tym sprawozdania merytorycznego, czy będą podlegać kontroli w zakresie dokumentów finansowych związanych z poniesionymi wydatkami a nie wymienionymi w zał. nr 1 do SIWZ?

Odpowiedź

Zamawiający wyjaśnia, że zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ, każde sprawozdanie w celu oceny realizacji zleconych zadań i jako podstawa do wypłaty środków finansowych musi być poparte:

- a. listami obecności ze zrealizowanych spotkań,
- b. zestawieniem przeprowadzonych konsultacji indywidualnych,
- c. fakturami/rachunkami/notami obciążającymi za: koszty organizacyjne (wynajem sal, usługi cateringowe). Wykonawca przedstawi **tylko** kopie faktur VAT **od firm świadczących usługi wynajmu sal oraz usługi cateringowe na rzecz Wykonawcy (jeżeli takie usługi były świadczone) w celu weryfikacji przez Zamawiającego faktycznie poniesionego wydatku.**

Pytanie 7

Jaki rodzaj i ilość materiałów promocyjnych wymagany jest do realizacji powierzanych zadań? Czy konieczne będzie dokumentowanie fakturami zamawianych materiałów promocyjnych?

Odpowiedź

Zamawiający wyjaśnia, że nie precyzuje wymogów co do rodzaju i ilości materiałów promocyjnych wymaganych do realizacji powierzanych zadań. Za oszacowanie tych kosztów odpowiedzialny jest wykonawca. Zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ zamawiający nie wymaga dokumentowania wydatków poniesionych na materiały promocyjne.

Pytanie 8

Ponieważ zamawiający nie zwraca kosztów podróży za udział w szkoleniach konsultantów, czy koszty dojazdu/podróży konsultantów na szkolenia obowiązkowe są kosztem własnym i niekwalifikowanym? Czy mogą znaleźć się w katalogu kosztów ryczałtowych?

Ile planujecie Państwo obowiązkowych szkoleń dla konsultantów. Jest to istotne w związku z planowaniem kosztów funkcjonowania punktu konsultacyjnego ponieważ w rozdziale X szkolenie konsultantów - punkt 6 zapisano zobowiązanie do uczestnictwa konsultantów w szkoleniach wskazanych przez Zamawiającego. Z czego wynikać może, iż poza szkoleniem trzydniowym w Konstancinie (punkt 1) przewiduje się następne.

Odpowiedź

Zamawiający wyjaśnia, że zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ w skład wynagrodzenia Wykonawcy wchodzi:

- a. koszty ryczałtowe – dot. kosztów konsultacji indywidualnych oraz kosztów prowadzenia spotkań informacyjnych. **Wykonawca skalkuluje swoją ofertę uwzględniając wszystkie koszty dodatkowe niezbędne do prawidłowej realizacji usługi** np. koszty podróży (dojazdy na spotkania informacyjne w regionach) oraz niezbędnych materiałów promocyjno – biurowych,
- b. koszty organizacyjne – dot. kosztów cateringu oraz wynajmu sali ze sprzętem.

Zamawiający na chwilę obecną jest w stanie wskazać ile szkoleń, o których mowa w pkt. 6 Rozdziału X zostanie zorganizowanych w trakcie trwania umowy. Zamawiający planuje po dwa szkolenia w roku 2015 i 2016 oraz jedno w roku 2017.

Pytanie 9

W SIWZ przewiduje się po 10 godz. miesięcznie i nie mniej niż 3 godz. z tygodniowo. Czy zatem wynika z tego, iż w niektórych miesiącach, które liczą po więcej niż trzy tygodnie (np. 4 tygodnie - maj 2015, lub 5 tygodni niepełnych - kwiecień 2015, konieczne będzie wykonanie więcej niż 10 godzin miesięcznie aby sprostać wymaganiu dostępności konsultanta na dyżurze min. 3 godz. tygodniowo? Czy dodatkowe godziny byłyby wówczas realizowane przez beneficjenta nieodpłatnie?

Odpowiedź

Zamawiający wyjaśnia, że koniecznym będzie zrealizowanie więcej niż 10 godzin miesięcznie aby sprostać wymaganiu dostępności konsultanta na dyżurze min. 3 godz. tygodniowo, określonym w SIWZ.

Pytanie 10

Czy wynagrodzenie Wykonawcy za pracę punktu konsultacyjnego płacone będzie po przedstawieniu sprawozdania "z dołu" czy będzie przekazywane w formie zaliczki?

Odpowiedz

Zamawiający wyjaśnia, że zgodnie z Istotnymi Postanowienia Umowy stanowiącymi Załącznik nr 2 do SIWZ, wynagrodzenie wykonawcy będzie płacone sukcesywnie po zaakceptowaniu przez Zamawiającego sprawozdań z wykonania zamówienia (§ 4 ust. 3).

Pytanie 11

Co zawierają nie określone dokładnie w SIWZ (rozdział II punkt 10) dodatkowe działania informacyjne i promocyjne, jakiego rodzaju mogą to być działania? czy będą to działania generujące koszty ?

Odpowiedz

Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy z prośbą o realizację dodatkowych zadań jeśli Wykonawca wyrazi na nie zgodę.

Pytanie 12

Czy pisząc o doświadczeniu konsultanta (SIWZ 8.2.3.1.) w zakresie promocji programów edukacyjnych finansowanych ze środków Unii Europejskiej, dotyczących edukacji szkolnej - mają Państwo konkretny na myśli program o charakterze edukacyjnym czy może to być program zawierający priorytety, działania, poddziałania edukacyjne z zakresu edukacji szkolnej jak np. Program Operacyjny Kapitał Ludzki -priorytet IX, poddziałanie 9.1 2, itp.

Odpowiedz

Zamawiający wyjaśnia, że dopuszcza wszystkie programy finansowane ze środków Europejskich, które w całości lub części dotyczą/ły edukacji szkolnej.

Pytanie 13

Czy doświadczenie musi być udokumentowane ?

Czy znajomość języka angielskiego musi być udokumentowana ?

Odpowiedz

Nie. Zgodnie z treścią SIWZ zamawiający wymaga załączenia do oferty wypełnionego przez wykonawcę wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 6 do SIWZ. Zamawiający zaleca, aby wykonawca dołączył do oferty dokument CV w formacie Europass osoby, która wykonywać będzie zamówienie.

Pytanie 14

Co konkretnie obejmuje 5 letnie doświadczenie zawodowe w obszarze edukacji szkolnej, na jakich stanowiskach czy w jakim charakterze, czy ma być udokumentowane? (czy chodzi o pracę w placówkach edukacyjnych, czy pracę w zakresie informowania o programach edukacyjnych kierowanych do sektora edukacji szkolnej?) Czy posiadanie kompetencji prowadzenia zajęć edukacyjnych z osobami dorosłymi, ma być udokumentowane w jakiś sposób?

Wykonawca dysponuje kadrami, która od 2007 roku prowadzi działania promocyjne i informacyjne o Programie Operacyjnym Kapitał Ludzki który obejmuje też działania kierowane do edukacji szkolnej, przedszkolnej, zawodowej itp. jednak nie są to osoby, które pracowały w placówkach oświatowych.

Odpowiedz

Zamawiający wyjaśnia, doświadczenie zawodowe w sektorze edukacji szkolnej dotyczy doświadczeń m.in. w charakterze nauczyciela, psychologa lub pedagoga szkolnego, doradcy zawodowego, nauczyciela konsultanta, wizytatora, trenera zajęć/realizatora projektów dla młodzieży lub nauczycieli, pracy w poradni psychologiczno-pedagogicznej, pracy doradcy szkół i nauczycieli również w obszarze pozyskiwania środków.

Zgodnie z treścią SIWZ zamawiający wymaga załączenia do oferty wypełnionego przez wykonawcę wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 6 do SIWZ. Zamawiający zaleca, aby wykonawca dołączył do oferty dokument CV w formacie Europass osoby, która wykonywać będzie zamówienie.

ZASTĘPCA DYREKTORA GENERALNEGO
FUNDACJI ROZWOJU SYSTEMU EDUKACJI

Tomasz Bratek

FUNDACJA ROZWOJU SYSTEMU EDUKACJI


Krzysztof Bartosiak