

Numer postępowania: ZP-6/FRSE/2015

ZAMAWIAJĄCY:
Fundacja Rozwoju Sytemu Edukacji
ul. Mokotowska 43, 00-551 Warszawa

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)

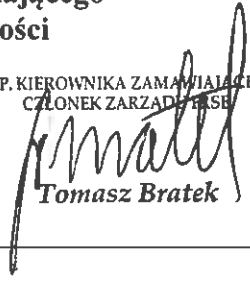
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:
organizację szkoleń dla wolontariuszy Wolontariatu Europejskiego (EVS) pracujących w krajach
Europy Wschodniej (Białoruś, Moldova, Ukraina), Kaukazu (Armenia, Azerbejdżan,
Gruzja) oraz w Federacji Rosyjskiej w podziale na części

Zamówienie jest finansowane z programów edukacyjnych Unii Europejskiej
obsługiwanych przez FRSE

Niniejszą SIWZ zatwierdził

Tomasz Bratek
Pracownik zamawiającego, któremu Kierownik Zamawiającego
powierzył wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności

Z UP. KIEROWNIKA ZAMAWIAJĄCEGO
CZŁONEK ZARZĄDU FRSE


Tomasz Bratek

Warszawa, dnia 18 lutego 2015 roku

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji
ul. Mokotowska 43, 00-551 Warszawa
fax: 22 46 31 025/026,
www:frse.org.pl e-mail: dzp@frse.org.pl.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości zamówienia powyżej wartości 30.000 euro oraz powyżej wartości ustalonej na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. 2013 r., Poz. 907 z późn. zm.) zwana dalej: PZP prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja szkoleń dla wolontariuszy Wolontariatu Europejskiego (EVS) pracujących w krajach Europy Wschodniej, Kaukazu oraz Federacji Rosyjskiej, w podziale na części:
Część 1 – organizacja szkoleń dla wolontariuszy Wolontariatu Europejskiego (EVS) pracujących w krajach Europy Wschodniej (Białoruś, Mołdowa, Ukraina)

Część 2 – organizacja szkoleń dla wolontariuszy Wolontariatu Europejskiego (EVS) pracujących na obszarze Kaukazu (Armenia, Azerbejdżan, Gruzja)

Część 3 – organizacja szkoleń dla wolontariuszy Wolontariatu Europejskiego (EVS) pracujących w Federacji Rosyjskiej

3.2. Ze względu na przyczyny organizacyjne, Zamawiający podzielił zamówienie na 3 części.

3.3. Kod CPV: **55.12.00.00-7 Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji**, **55.30.00.00-3 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków**, **55.10.00.00-1 Usługi hotelarskie.**

3.4. Kategoria 17.

4. OFERTY CZĘŚCIOWE

4.1. Zamawiający podzielił zamówienie na 3 części i dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę tylko na jedną część.

5. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego.

6. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie realizowane będzie dla wszystkich części postępowania (Część 1, 2 i 3) w terminie od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2016 r.

8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- 8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 PZP,
- 8.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 PZP, a mianowicie warunki dotyczące:
 - 8.2.1. **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,**
 - 8.2.1.1. Zamawiający nie precyzuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.
 - 8.2.2. **posiadania wiedzy i doświadczenia,**
 - 8.2.2.1. Zamawiający nie precyzuje opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku.
 - 8.2.3. **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**
 - 8.2.3.1. Zamawiający nie precyzuje opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku.
 - 8.2.4. **sytuacji ekonomicznej i finansowej:**
 - 8.2.4.1. Zamawiający nie precyzuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.
- 8.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek określony w art. 24 ust. 1 PZP musi spełniać każdy wykonawca z osobna, natomiast warunki określone w pkt. 22 ust. 1 PZP musi spełniać co najmniej jeden wykonawca lub wszyscy wykonawcy łącznie.
- 8.4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.
- 8.5. Ocena spełnienia warunków nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń - zgodnie z formułą: spełnia - nie spełnia.
- 8.6. Zamawiający wykluczy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 PZP wykonawców, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
9. **OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MA DOSTARCZYĆ WYKONAWCA W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**
 - 9.1. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 PZP należy złożyć:
 - 9.1.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - Załącznik nr 4 do SIWZ;
 - 9.2. W zakresie potwierdzenia spełniania warunków na podstawie art. 22 ust. 1 PZP należy złożyć:
 - 9.2.1. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - Załącznik nr 4 do SIWZ;
 - 9.3. Wykonawca zgodnie z art. 26 ust. 2d PZP ma obowiązek złożyć oświadczenie zawierające listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 PZP, albo informacje o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ.
 - 9.4. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, nie później niż na dzień składania ofert,

- spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP oraz brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1. PZP.
- 9.5. W przypadku, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia; Zamawiający w celu oceny czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów może żądać dokumentów dotyczących zakresu dostępnych zasobów, sposobu wykorzystania tych zasobów, charakteru stosunku jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem, zakresu i udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
- 9.6. Dokumenty (oświadczenia): oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 PZP), oświadczenie o spełnianiu warunków na podstawie art. 22 ust. 1 PZP, lista podmiotów powiązanych kapitałowo są składane w oryginale. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty. Pozostałe dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 9.7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
- 9.8. Pozostałe dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 9.9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 9.10. Wykonawcy występujący wspólnie składają pełnomocnictwo na podstawie art. 23 ust. 2 PZP.
- 9.11. Ocena spełniania warunków i podstaw do wykluczenia Zamawiającego w stosunku do Wykonawców będzie dokonywana na podstawie przedłożonych dokumentów i oświadczeń.
10. **INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIE ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIE Z WYKONAWCAMI;**
- 10.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w formie pisemnej. Zamawiający dopuszcza i preferuje porozumiewanie się drogą elektroniczną przy wykorzystaniu

- adresu poczty elektronicznej.
- 10.1.1. Adres strony internetowej Zamawiającego: **www.frse.org.pl**,
 - 10.1.2. Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: **dzp@frse.org.pl**.
 - 10.2. W przypadku, gdy Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
 - 10.3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę domniema się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany adres mailowy lub numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem.
 - 10.4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób zmianę przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieszcza informację na swojej stronie internetowej.
 - 10.5. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:
 - 10.5.1. **Sława Malinowska, dzp@frse.org.pl**.
 - 10.6. Zamawiający pracuje w godzinach od 8.00 – 15.00 w dni powszednie od poniedziałku do piątku.
- 11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**
- 11.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
- 12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**
- 12.1. Wykonawcy zostają związani ofertą przez okres **60** dni.
 - 12.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**
- 13.1. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej, zgodnie ze wzorem formularza oferty stanowiącym Załącznik Nr 3 do SIWZ.
 - 13.2. Wraz z ofertą należy złożyć dokumenty opisane w Rozdziale 9 niniejszej SIWZ.
 - 13.3. Wszystkie załączniki do oferty powinny być ułożone w kolejności wymienionej w formularzu oferty.
 - 13.4. Zamawiający wymaga, aby treść oferty była jednoznaczna i nie przedstawiała propozycji alternatywnych.
 - 13.5. **Oferta i wszystkie załączniki muszą być sporządzone czytelnie w języku polskim lub angielskim.**
 - 13.6. **Wykonawca składający dokumenty w innym języku niż polski i angielski, zobowiązany jest do złożenia ich wraz z tłumaczeniem na język polski lub angielski.**
 - 13.7. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane (można nie numerować i nie podpisywać stron niezapisanych) oraz spięte w sposób zapobiegający zdekompletowaniu i podpisane przez Wykonawcę.

- 13.8. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów dołączonych do oferty. Pełnomocnictwo musi być przedstawione w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.
- 13.9. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy oraz datą naniesienia poprawki.
- 13.10. Kopie wszystkich dokumentów dołączonych do oferty muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 13.11. Wykonawca, składając ofertę może zastrzec znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie musi być dokonane przez złożenie oferty w dwóch częściach opisanych jako „część jawna oferty” i jako „część zastrzeżona oferty”. Wszystkie strony „części zastrzeżonej oferty” i „części jawnej oferty” muszą być ponumerowane. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 13.12. Oferta musi być złożona w opakowaniu: nieprzejrzystym, zamkniętym; zaadresowana, opatrzona nazwą nadaną zamówieniu oraz numerem postępowania, jak również powinna być opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy wraz z numerami telefonów: Kopertę należy oznaczyć w następujący sposób: **Oferta na organizację szkoleń dla wolontariuszy Wolontariatu Europejskiego (EVS) pracujących w krajach Europy Wschodniej, Kaukazu oraz Federacji Rosyjskiej, w podziale na części. Nie otwierać przed dniem 04.03.2015 roku, godz. 13.15.**
- 13.13. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert; powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym że opakowanie będzie dodatkowo oznaczona określeniem „zmiana” lub „wycofanie” Do zmiany lub wycofania oferty konieczne jest załączenia dokumentu stwierdzającego, że osoba podpisująca zmianę lub wycofanie jest uprawniona od reprezentowania Wykonawcy.
- 13.14. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
- 13.15. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
14. **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**
- 14.1. Oferty należy składać na adres Zamawiającego: Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji, ul. Mokotowska 43, 00-551 Warszawa, pok. 401 (IV piętro) do dnia 04.03.2015 r. do godz. 13:00.
- 14.2. Oferty złożone po terminie będą zwrócone.
- 14.3. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, informując o tym wszystkich wykonawców, zgodnie z art. 38 ust. 6 PZP.
- 14.4. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: pok. 514 (V piętro) w dniu 04.03.2015 r. roku o godz. 13:15.
- 14.5. Otwarcie ofert jest jawne.
- 14.6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 14.7. Podczas otwarcia ofert (część jawna postępowania) Zamawiający ogłosi informacje, o

których mowa w art. 86 ust. 4 PZP, to znaczy: nazwy (firmy) Wykonawcy oraz adresu, ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawarte w ofercie.

15. **OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.**

- 15.1. Wykonawca zobowiązany jest obliczyć cenę oferty na podstawie opisu przedmiotu zamówienia, uwzględniając wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia zgodnie ze specyfikacją i umową.
- 15.2. Cena ofertowa musi być wyrażona w EURO i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
- 15.3. Wykonawca wyceni wszystkie elementy **Formularza oferty** wpisując:
- cenę jednostkową brutto w EURO,
 - wartość brutto w EURO, za każdą jednostkę w tabeli formularza oferty.
- 15.4. Wykonawca w formularzu oferty wyceni jedno szkolenie na 28 osób trwające 6 dni:
- Zakwaterowanie 25 uczestników w pokojach dwuosobowych, trzyosobowych lub czterosobowych,
 - Zakwaterowanie 2 trenerów oraz miejsce dla logistyka w pokojach jednoosobowych,
 - Wyżywienie uczestników szkolenie i trenerów przez wszystkie dni szkoleniowe (trzy posiłki dziennie + 2 przerwy kawowe każdego dnia)
 - 1 kolacja poza miejscem zakwaterowania,
 - 1 zajęcia o tematyce wolontariackiej poza miejscem zakwaterowania,
 - transport trenerów z lotniska do hotelu i z powrotem oraz w inne wskazane przez Zamawiającego miejsca,
 - materiały szkoleniowe (komplety dla uczestników szkolenia),
 - koszty administracyjne i koszt pracy logistyka.
- 15.5. Tabela oferty zawiera wszystkie pozycje wymienione w opisie przedmiotu zamówienia, jednak Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmawiania usług z różnych pozycji w zależności od jego potrzeb.
- 15.6. **Do porównania ofert będzie brana pod uwagę wartość euro brutto oferty.**
- 15.7. Zamawiający będzie się rozliczał z Wykonawcami na podstawie oferowanych cen jednostkowych euro brutto, zgodnie z rzeczywistą ilością zrealizowanego zamówienia.
- 15.8. Zamawiający poprawia w ofercie:
- oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 15.9. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

16. **OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.**

16.1. Kryteria oceny ofert jakimi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty najkorzystniejszej:

Cena – 100%

Cena najniższa

$$\text{Ilość pkt. (x}_1\text{)} = \frac{\text{Cena najniższa}}{\text{Cena badana}} \times 100$$

16.2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który uzyska największą liczbę punktów w określonych w kryterium oceny oferty.

16.3. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz w SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

16.4. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyska taką samą liczbę punktów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

16.5. Liczba punktów przyznana poszczególnym ofertom zostanie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku albo z dokładnością wystarczającą do wykazania różnicowania ofert niepodlegających odrzuceniu.

17. **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

17.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

17.1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

17.1.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

17.1.3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

17.1.4. terminie, określonym zgodnie z art. 94 PZP, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

17.2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 PZP.

17.3. W zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich

umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów dołączonych do oferty.

18. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

18.1. Istotne Postanowienia Umowy zawarte są w załączniku nr 2 do SIWZ.

19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

19.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów PZP przysługują środki ochrony prawnej na zasadach określonych w Dziale VI PZP.

20. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

20.1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

20.2. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.

20.3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

20.4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,

20.5. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.

20.6. Zamawiający nie przewiduje zastosowania wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 pkt. 1 PZP.

20.7. Zamawiający żąda aby Wykonawca wskazał w ofercie część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

20.8. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy – ustawy Prawo zamówień publicznych i przepisy Kodeksu Cywilnego.

21. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

21.1. Wszystkie załączniki do niniejszej SIWZ stanowią jej integralną część.

Lp.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik nr 1	Opis przedmiotu zamówienia
2.	Załącznik nr 2	Istotne postanowienia umowy
3.	Załącznik nr 2a	Formularz zamówienia
4.	Załącznik nr 2b	Wzór Protokołu
5.	Załącznik nr 3	Wzór Formularza Ofertowego
6.	Załącznik nr 4	Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia
7.	Załącznik nr 5	Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej

