Istotne postanowienia umowy

ZP-50/FRSE/2014

zawarta w **...................... r**. w Warszawie,

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

w trybie przetargu nieograniczonego

pomiędzy:

**Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji** z siedzibą w Warszawie 00-551 przy   
ul. Mokotowskiej 43, posiadającą NIP 526-10-00-645, REGON 010393032, zarejestrowaną   
w Sądzie Rejonowym dla m.st. Warszawy XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 24777,

reprezentowaną przez: - **Tomasza Bratka** – z-cę Dyrektora Generalnego FRSE

zwaną dalej **Zamawiającym**

oraz

**……………………………………………………….**

z siedzibą w …………………… przy ul. ……………………………….

posiadającym NIP ……………………………… ,REGON…………….

zarejestrowaną w ……………………………………………………….

reprezentowanego przez:

……………………..

zwanym dalej **Wykonawcą**

**§1. Przedmiot umowy**

Przedmiotem niniejszej Umowy jest świadczenie usługi rezerwacji, sprzedaży i dostawy do FRSE biletów lotniczych i kolejowych wraz z ubezpieczeniem zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia (zał. nr 2 do umowy), formularzem oferty (zał. nr 1 do umowy) i SIWZ.

**§ 2 Termin realizacji umowy**

Umowa będzie realizowana od dnia **01.01.2015 r**. do **31.12.2015 r**. lub do wyczerpania środków przeznaczonych na jej realizację, w zależności które ze zdarzeń nastąpi wcześniej.

**§ 3 Wartość umowy**

1. Maksymalna wartość zobowiązania Zamawiającego wynikająca z umowy nie może przekroczyć kwoty brutto **…………. złotych** (słownie: **…………….**), lub netto **…………. złotych**, w zależności co nastąpi pierwsze.
2. Wartość umowy obejmuje wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia w tym m.in. cenę biletów, opłaty lotniskowe, opłaty za wystawienie biletu, upusty, ubezpieczenie itp. W ramach sprzedaży biletów Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania wszelkich czynności koniecznych do prawidłowej realizacji umowy bez pobierania dodatkowych opłat.

**§ 4 Prawa i obowiązki stron**

* + - 1. W zakresie rezerwacji, zakupu i dostawy biletów Wykonawca jest zobowiązany do:

1. oferowania biletów w klasie biznes i ekonomicznej, co najmniej pięciu przewoźników narodowych; jak również oferty tanich inni lotniczych na żądanie Zamawiającego,
2. przedstawienia Zamawiającemu co najmniej dwóch propozycji najbardziej optymalnych połączeń na jedno zlecenie Zamawiającego;
3. opracowania najkrótszych i najtańszych połączeń na danej trasie oraz bezkolizyjną realizację połączeń wieloodcinkowych;
4. wyboru najtańszych biletów na danej trasie określonej przez Zamawiającego   
   z uwzględnieniem najniższych z dostępnych taryf publikowanych i stawek negocjowanych oraz stawek promocyjnych (Zamawiającemu przysługuje prawo do sprawdzania czy Wykonawca zastosował najtańsze dostępne taryfy publikowane, stawki negocjowane oraz stawki promocyjne); w przypadku , gdy oferowana przez wykonawcę cena różni się od dostępnej taryfy publikowanej zamawiający wykonawca jest zobligowany do zmniejszenia zastosowanej stawki;
5. przyjęcia od Zamawiającego i realizacji zlecenia w zakresie rezerwacji i jej zmiany (dokonywanych przez wszystkich pracowników FRSE), zakupu biletu (dokonywanego przez upoważnionych pracowników FRSE) i dokonania wszelkich możliwych zmian odnośnie zakupionego biletu;
6. realizacji zlecenia w zakresie rezerwacji, najpóźniej w ciągu 1 godziny od jego otrzymania;
7. Wykonawca jest zobowiązany do uprzedniego informowania zamawiającego   
   o wszelkich obowiązkach związanych z podróżą a w szczególności konieczności dokonania odprawy online;
8. potwierdzenia otrzymania zlecenia zakupu oraz jego realizacji w ciągu 4 godzin od jego otrzymania;
9. stosowania przy każdorazowej sprzedaży biletów upustu, określonego w ofercie Wykonawcy;
10. wystawienia biletów elektronicznych zarówno w zakresie połączeń lotniczych jak   
    i kolejowych chyba, że warunki przewoźnika stawiają ograniczenia w tym zakresie;
11. nie pobierania, od Zamawiającego, dodatkowych opłat za wystawienie biletu w wersji elektronicznej chyba, że warunki przewoźnika stawiają ograniczenia w tym zakresie;
12. dostarczenia (przesłania) biletów do siedziby Zamawiającego, nie później niż do godziny 12.00 na dwa dni przed dniem wyjazdu, jeżeli wypada on od środy do soboty;
13. dostarczenia (przesłania) biletów do siedziby Zamawiającego, nie później niż do godz. 12.00 w piątek, jeżeli dzień wylotu wypada w niedzielę, poniedziałek lub wtorek;
14. Zamawiający może żądać, a Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia biletów na adres, w obrębie Warszawy, inny niż siedziba Zamawiającego;
15. Zamawiającemu przysługuje prawo porównania cen biletów oferowanych przez Wykonawcę z cenami oferowanymi przez innych agentów lub przewoźników;
16. Zamawiający może zmienić klasę, termin podróży, dane pasażera, odwołać wylot/przejazd. W takim przypadku: Zamawiający zobowiązany jest do dokonania ewentualnych dodatkowych opłat, zależnych od zastosowanej w wystawionym bilecie taryfy przewoźnika, natomiast Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu ewentualnej nadpłaty w terminie 7 dni od dnia zmiany zamówienia.;
17. w przypadku zwrotu biletu z powodu odwołania wyjazdu Wykonawca zwróci Zamawiającemu całość lub część kosztów poniesionych przez Zamawiającego zgodnie z warunkami zastosowanej taryfy;
    * + 1. W zakresie sprzedaży polis ubezpieczeniowych:
18. Zamawiający wymaga aby Wykonawca wystawiał najtańsze polisy ubezpieczeniowe dla poszczególnych osób, na które wystawione będą bilety (dot. w szczególności biletów lotniczych);
19. Zamawiający może wymagać wystawienia polisy także dla osób którym nie zostały zakupione bilety przez Zamawiającego a udających się w podróż służbową   
    w szczególności innymi środkami lokomocji np. samochód;
20. Zamawiający wymaga przesłania polisy w formie pisemnej lub elektronicznej razem   
    z biletem,
21. Zamawiający wymaga aby na każdej polisie znajdował się numer telefonu do całodobowej centrali alarmowej, do której ubezpieczony zgłaszał będzie powstałe szkody.
22. Zamawiający wymaga aby polisa ubezpieczeniowa obejomowała podstawowy pakiet ubezpieczeniowy, w tym co najmniej :

i) KL - ubezpieczenie kosztów leczenia w zakresie: bezpośredniej opieki lekarskiej, badań, zabiegów, zakupu lekarstw, transportu ubezpieczonego do szpitala, pobytu w szpitalu, transportu do kraju, podróży i pobytu osoby towarzyszącej jeśli jej  obecność jest niezbędna do załatwienia spraw związanych z powrotem ubezpieczonego do kraju, transport zwłok ubezpieczonego do miejsca pochówku w Polsce lub pochówku za granicą;

ii) NNW- ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków;

iii) ubezpieczenie bagażu od zaginięcia lub uszkodzenia;

1. Minimalne sumy ubezpieczenia poszczególnych typów ubezpieczeń określa poniższa tabela:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Typy ryzyk ubezpieczeniowych**  **oraz minimalne sumy ubezpieczenia** | **Polska** | **Europa i wszystkie kraje basenu Morza Śródziemnego** | **Reszta świata** |
| **KL** | × | 10.000 Euro | 20.000 Euro |
| **NNW** | 7.000 zł. | 7.000 zł. | 7.000 zł |
| **Ubezpieczenie bagażu** | × | 800 zł. | 800 zł. |

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozszerzenia podstawowego pakietu ubezpieczenia o dodatkowe usługi ubezpieczeniowe. W takim przypadku obowiązywały będą ceny z aktualnego cennika ubezpieczyciela.

3. Ponadto Wykonawca jest zobowiązany do:

* 1. obsługi Zamawiającego w przypadku ewentualnych reklamacji składanych do przewoźnika lub ubezpieczyciela w zakresie usług objętych zamówieniem;
  2. wprowadzania niezbędnych danych na konto Zamawiającego, po otrzymaniu od niego numeru identyfikacyjnego i hasła, w przypadku jego uczestnictwa w programie lojalnościowym dla firm.
  3. prowadzenia i przesyłania Zamawiającemu **comiesięcznych raportów (zał. nr 3 do umowy)** z wykorzystania kwoty umowy w postaci narastającego zestawienia zbiorczego (w wersji elektronicznej) zawierających: imię i nazwisko pasażera, imię   
     i nazwisko osoby dokonującej zakupu, trasę przelotu, datę podróży i powrotu, cenę jednostkową biletu/polisy netto i brutto, zastosowany upust cenowy -   
     w nieprzekraczalnym terminie: **do 5 dnia miesiąca następnego** - w wersji elektronicznej. Raport powinien zostać sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 3do niniejszej umowy. Zamawiający może domagać się dodatkowych, niestandardowych informacji, które Wykonawca ma obowiązek zamieszczać w raporcie.
  4. udostępniania urządzeń księgowych, w tym rejestrów operacji finansowych   
     z przewoźnikami lotniczymi, celem ustalenia przez Zamawiającego rzeczywistego poziomu uzyskiwanych upustów i stosowanych opłat transakcyjnych;
  5. wykonawca zapewni zamawiającemu (alarmowy numer telefonu) możliwość kontaktu   
     z biurem obsługującym zamawiającego w razie nieprzewidzianych okoliczności   
     i problemów na lotnisku z zakupionym biletem lub zmianą połączenia poprzez udostępnienie nr alarmowego, który będzie czynny poza godzinami pracy biura oraz całodobowo w wszystkie dni wolne od pracy.

**§ 5 Sposób dokonywania zleceń**

1. Rezerwacje i jej zmiany mogą być dokonywane telefonicznie, za pośrednictwem maila lub elektronicznie przez wszystkich pracowników Zamawiającego.
2. Zamawiający w każdej chwili może zmienić lub odwołać rezerwację, a Wykonawca   
   z tego tytułu nie będzie wnosił żadnych roszczeń.
3. Zakup biletów/polis i wszelkie zmiany odnośnie zakupionych biletów/polis będą składane przez Zamawiającego drogą elektroniczną lub faxem przez upoważnionych pracowników Zamawiającego.

**§ 6 Osoby upoważnione do kontaktów**

1. Osobami upoważnionymi do rezerwacji biletów ze strony Zamawiającego są pracownicy FRSE.
2. Osobami upoważnionymi do składania zleceń zakupu biletów ze strony Zamawiającego, oraz odbioru zamówień są:
   1. **……………………**tel. **……………….** e-mail: [**……………………….**](mailto:maugustyniak@frse.org.pl)
   2. **……………………**tel. **……………….** e-mail: [**……………………….**](mailto:maugustyniak@frse.org.pl)
   3. **……………………**tel. **……………….** e-mail: [**……………………….**](mailto:maugustyniak@frse.org.pl)
3. Osobami upoważnionymi do odbioru comiesięcznego raportu, są:
   1. **……………………** e-mail: [**……………………….**](mailto:maugustyniak@frse.org.pl)
   2. **……………………** e-mail: [**……………………….**](mailto:maugustyniak@frse.org.pl)
4. Osobami upoważnionymi ze strony Wykonawcy, do bieżących kontaktów z Zamawiającym w zakresie realizacji niniejszej umowy są:
   1. w zakresie rezerwacji biletów zakupu polis ubezpieczeniowych:

**……………….** tel. **……………..,** e-mail:[**…………………………**](mailto:katarzyna.morzejko@pagart.pl)

1. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy, do całościowego nadzoru nad realizacją umowy jest:

**……………….** tel. **……………..,** e-mail:[**…………………………**](mailto:katarzyna.morzejko@pagart.pl)

1. Alarmowy numer telefonu (czynny poza godzinami pracy biura oraz całodobowo w wszystkie dni wolne od pracy) **……………** e-mail: [**…………………………**](mailto:katarzyna.morzejko@pagart.pl)
2. Zamawiającemu i Wykonawcy przysługuje prawo do zmiany osób upoważnionych do kontaktu bez konieczności dokonywania zmian w niniejszej umowie.
3. W ww. przypadku strona niezwłocznie zawiadamia o tym fakcie drugą stronę umowy wraz z podaniem danych kontaktowych nowo wyznaczonej osoby.
4. Faktura za zakup biletów będzie przyjmowana i rejestrowana w Kancelarii Zamawiającego.

**§ 7 Wynagrodzenie Wykonawcy i warunki płatności**

1. Wynagrodzenie wykonawcy zależy od ilości i wartości faktycznie sprzedanych biletów   
   i polis.
2. Wykonawca wystawi fakturę VAT po wykonaniu zlecenia. Podstawą wystawienia faktury będzie zlecenie zakupu biletu/polisy dokonane przez upoważnione przez Zamawiającego osoby.
3. Wykonawca udzieli Zamawiającemu upustu od ceny każdego wystawionego biletu   
   i pobierze opłatę transakcyjną za jego sprzedaż, w zależności od trasy, zgodnie   
   z zamieszczoną poniżej tabelą:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Upust od ceny netto biletu,**  **czyli faktycznej ceny nabycia przez Wykonawcę biletu od przewoźnika (w %)** | **Opłata**  **transakcyjna**  **netto** |
| Bilety lotnicze krajowe | …..% | …. |
| Bilety lotnicze europejskie | …..% | …. |
| Bilety lotnicze poza Europą | ..…% | …. |
| Bilety kolejowe krajowe | --------- | …. |
| Bilety kolejowe inne | --------- | …. |

a) opłata transakcyjna za wystawienie jednego biletu uwzględnia całkowity koszt związany z wystawieniem biletu: rezerwacji i sprzedaży (nie wlicza się kosztu biletu wynikającego z taryfy przewoźnika), oferowania wariantów połączenia, dostawy, przypominania Zamawiającemu o zbliżających się terminach wykupu biletów, pomocy wyboru wariantów połączenia, zorganizowania i zabezpieczenia kompleksowej realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami lokalnymi i krajów docelowych oraz koszt wystawienia polisy ubezpieczeniowej.

b) upust (określony w %) stosuje się od ceny biletu stosowanej przez przewoźnika, jakiego wykonawca udzieli Zamawiającemu przy sprzedaży biletu.

1. Do ceny netto biletów i polis ubezpieczeniowych Wykonawca doliczy podatek VAT, zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu powstania obowiązku podatkowego.
2. Wykonawca jest zobowiązany do wystawiania i dostarczenia w wersji papierowej faktur za zakup biletów i polis ubezpieczeniowych do siedziby zamawiającego w ciągu 7 dni od daty zakupu biletów i polis ubezpieczeniowych.
3. Wykonawca wystawi **fakturę,** która poza wymogami księgowymi**, powinna zawierać następujące informacje**:, imię i nazwisko pasażera, nr biletu, datę i trasę podróży, cenę biletu netto, wysokość opłaty lotniskowej, opłatę za wystawienie biletu, wysokość podatku VAT, upust, nazwisko osoby (upoważnionej) dokonującej zakupu biletu, cenę brutto co umożliwi Zamawiającemu m.in.: weryfikację poprawności naliczonego wynagrodzenia.
4. W przypadku zmian o których mowa w§ 4 ust.1 pkt. p wykonawca wystawi fakturę korygującą i dostarczy ją Zamawiającemu w ciągu 7 dni roboczych od daty zgłoszenia/wprowadzenia zmian zamówienia.
5. Zapłata należności nastąpi w terminie 30 dni od ~~przekazania~~ dostarczenia faktury VAT Zamawiającemu. Płatność zostanie dokonana przelewem bankowym na konto Wykonawcy określone w fakturze. Zapłata następuje w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Faktura wystawiona niezgodnie z ust. 6 i 7 może spowodować naliczenie ponownego 30-dniowego terminu płatności liczonego od dnia otrzymania prawidłowo wystawionego dokumentu.
7. Zamawiający może domagać się dodatkowych, niestandardowych informacji, które Wykonawca ma obowiązek zamieścić na fakturze.
8. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów VAT Wykonawca wystawi fakturę zgodnie z obowiązującą na dzień wystawienia faktury stawką.

**§ 8 Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
   * + 1. 20 % wartości biletu w razie nie dostarczenia przedmiotu umowy w terminie. W przypadku nie dostarczenia biletów w terminie lub w przypadku dostarczenia go w miejsce inne niż wskazane w zamówieniu Zamawiający ma prawo zrealizować dane zamówienie u innego wykonawcy, a kosztami obciążyć Wykonawcę będącego Stroną niniejszej Umowy.
       2. 2 % wartości umowy, jeżeli osoba delegowana przez Zamawiającego musiała zrezygnować z podróży z powodu ww. lub z powodu umieszczenia na bilecie z winy Wykonawcy nieprawidłowych danych, w szczególności: danych osobowych pasażera, niewłaściwej klasy, terminu i trasy,
       3. 10 % wartości umowy, w przypadku trzeciego i każdego kolejnego w danym miesiącu w trakcie trwania umowy przypadku niedostarczenia biletu w terminie oraz w przypadku biletu wystawionego z naruszeniem postanowień § 7 ust. 3,
       4. 15 % wartości umowy, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
       5. 10 % wartości umowy w przypadku utraty, zniekształcenia lub ujawnienia nieupoważnionym osobom trzecim jakichkolwiek Informacji Poufnych, a także w przypadku ich wykorzystania w celach innych niż wykonanie umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania potrąceń kar umownych z otrzymanych faktur VAT oraz prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
3. Kary umowne mogą podlegać łączeniu.

**§ 9 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 2 % wartości umowy tj.: kwotę **………..zł** (słownie:………) w formie ………………
2. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

**§ 10 Rozwiązanie umowy**

* 1. Każda ze Stron może odstąpić w całości lub w części od Umowy z powodu niedotrzymania przez drugą Stronę istotnych warunków Umowy z zachowaniem terminu jednomiesięcznego.
  2. Zamawiający będzie uprawniony do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku rażącego niedbalstwa Wykonawcy polegającego na:

1. nienależytym wykonaniu Umowy (m.in.: trzykrotne nieprawidłowo wykonanie przez Wykonawcę zlecenia Zamawiającego, pięciokrotne w danym miesiącu niedostarczenie biletu w terminie i do miejsca określonego przez Zamawiającego, dwukrotnego nienadesłania w terminie comiesięcznego raportu),
2. innych rażących przypadkach nienależytego wykonywania umowy,
   1. W przypadku rozwiązania umowy i odstąpienia od umowy Wykonawca zobowiązany jest zrealizować i zakończyć wszystkie wcześniej przyjęte zlecenia, chyba że Zamawiający postanowi inaczej.
   2. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron z trzymiesięcznym terminem wypowiedzenia.

**§ 11 Postanowienia końcowe**

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. Wykonawca ma prawo żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron i pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej.
3. W sprawach nieuregulowanych będą miały zastosowanie przepisy Prawa zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.
4. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia właściwy do rozstrzygnięcia sporu będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego oraz prawo polskie.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**Załączniki:**

Formularz oferty

Opis przedmiotu zamówienia

1. Comiesięczny raport z wykorzystania kwoty umowy.

|  |  |
| --- | --- |
| **WYKONAWCA** | **ZAMAWIAJĄCY** |