ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY ZP-41/FRSE/2014 – część …

Umowa zawarta w dniu ............................................. 2014 r. w Warszawie pomiędzy:

**Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji** z siedzibą w Warszawie, ul. Mokotowska 43,   
00-551 Warszawa, posiadająca NIP 526-10-00-645 oraz REGON: 010393032, zwana dalej **„Zamawiającym”** lub **„Stroną”,** reprezentowana przez:

……………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………….

a

………………………………………………...…z siedzibą w ……………………… przy   
ul…………………………… kod pocztowy ……………………zarejestrowany w Sądzie Rejonowym dla………………………………………...., Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS………………………..../ w ewidencji działalności gospodarczej pod numerem\* …………..., NIP: ……………………., REGON: …………., zwanym dalej „**Wykonawcą**” lub „**Stroną**”, reprezentowaną przez:

……………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………….

(dane dotyczące Wykonawców prowadzących działalność gospodarczą)

a

………………………………………………...…zameldowany w ……………………… przy ul. ………………….kod pocztowy ……………………zarejestrowany w Sądzie Rejonowym dla NIP: ……………………., zwanym dalej „**Wykonawcą**” lub „**Stroną**”, reprezentowaną przez:

……………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………….

(dane dotyczące Wykonawców/osób nie prowadzących działalności gospodarczej)

o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest **organizacja Regionalnych spotkań informacyjnych   
   i konsultacji indywidualnych podnoszących wiedzę nt. realizacji projektów w programie Erasmus+ Kształcenie i Szkolenia Zawodowe na lata 2014-2020 oraz pozyskiwania środków z tego programu** zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia – **załącznik nr 1** do niniejszej umowy.
2. Usługa o której mowa w ust. 1 obejmuję część … tj. zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń w województwie………………….
3. Wykonawca oświadcza, że posiada doświadczenie oraz dysponuje osobami zdolnymi do należytego wykonania Umowy.

**§ 2**

**Termin realizacji umowy**

1. Umowa realizowane będzie od dnia 1 września 2014 r. do dnia 1 marca 2015 r. oraz zgodnie z postanowieniami opisu przedmiotu zamówienia stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.

**§ 3**

**Obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego**

1. Wykonawca zorganizuje i przeprowadzi 2 spotkania informacyjne w okresie od 7 września 2014 do 1 marca 2015 roku.
2. Wykonawca przeprowadzi konsultacje z wnioskodawcami i beneficjentami w okresie od 7 września 2014 do 1 marca 2015 roku i będzie dyspozycyjny w wymiarze min. 80 godzin w tym: minimum 50 godzin w okresie 7 września – 30 listopada 2014 oraz 30 godzin w okresie 1 stycznia – 01 marca 2015.
3. Powyższe spotkania i konsultacje mają na celu przekazanie uczestnikom informacji o zasadach i możliwościach uzyskania dofinansowania na działania w programie Erasmus+ Kształcenie i Szkolenia Zawodowe a także przybliżenie zasad realizacji projektów
4. Za rekrutację uczestników spotkań informacyjnych odpowiada Wykonawca.
5. Uczestnikami spotkań mogą być wyłącznie osoby spełniające warunki przystąpienia do uczestnictwa w programie Erasmus+.
6. Wykonawca lub inna osoba działająca w imieniu Wykonawcy niebędącego osobą fizyczną zobowiązany jest do uczestnictwa w 4 dniowym szkoleniu realizowanym przez Zamawiającego.
7. Szkolenie odbędzie się w Warszawie lub Konstancinie – Jeziornej w dniach 2-6 września 2014 roku.
8. Zamawiający przekaże osobom, o których mowa w ust. 6 niezbędną wiedzę oraz materiały dotyczące zasad oceny wniosków na szkoleniu o którym mowa powyżej.
9. Po stronie Wykonawcy pozostają prawa autorskie do stosowanych metod i narzędzi szkoleniowych.
10. Wykonawcy nie przysługuje prawo przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na podmiot trzeci bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, którego prawa i obowiązki dotyczą.
11. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia sprawozdań z realizacji zamówienia w następujących terminach:
12. I sprawozdanie do 5 grudnia 2014 r.
13. II sprawozdanie do 10 marca 2015 r.
14. Zamawiający będzie przeprowadzał okresowe monitorowanie dostępności oraz jakości prowadzonych konsultacji.

**§ 4**

**Wynagrodzenie Wykonawcy**

1. Wynagrodzenie z tytułu kosztów osobowych za zorganizowanie i przeprowadzenie dwóch spotkań informacyjnych wynosi **...........................** złotych brutto (słownie: **....................................** ).
2. Wynagrodzenie z tytułu kosztów osobowych za usługi konsultacyjno - informacyjne wynosi **...........................** złotych brutto (słownie: **....................................** ).
3. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płacone sukcesywnie (w dwóch transzach) po zaakceptowaniu przez Zamawiającego sprawozdań z wykonania zamówienia, o których mowa w § 3 ust 11.
4. Zamawiający zobowiązuje się do zapłacenia Faktury VAT/Rachunku w terminie 30 dni od dnia jej/jego otrzymania.
5. Płatność nastąpi na rachunek bankowy wskazany w Fakturze VAT/Rachunku.
6. *Wykonawca upoważni Zamawiającego do wystawiania rachunku w jego imieniu i na jego rzecz (jeżeli dotyczy).*
7. Za dzień zapłaty wynagrodzenia przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. W przypadku przekroczenia terminu płatności Wykonawca ma prawo do naliczenia odsetek ustawowych.
9. Wykonawca wystawi fakturę, zgodnie z obowiązującymi stawkami VAT w ciągu 7 dni od otrzymania informacji o akceptacji sprawozdań o których mowa w § 3 ust. 11 , jeżeli przepisy wymagają naliczenia podatku VAT.

**§ 5**

**Wypowiedzenie umowy**

1. Zamawiający może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy Wykonawca nie przystąpił do prac lub zaniechał ich realizacji.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo natychmiastowego odstąpienia od umowy w przypadku gdy Wykonawca nie odbędzie szkolenia, o którym mowa w § 3 ust. 6.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo natychmiastowego odstąpienia od umowy w przypadku dwukrotnego stwierdzenia braku dostępności konsultanta lub dwukrotnego stwierdzenia niskiej jakości prowadzonych konsultacji. Zamawiający ma prawo do nagrywania rozmów telefonicznych z konsultantem w celu weryfikacji poprawności wykonywania przedmiotu umowy.
4. Za dzień wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym Strony uznają dzień doręczenia Wykonawcy wypowiedzenia na piśmie.
5. Prawo do rozwiązania umowy w przypadkach wskazanych w ust. 1powinno zostać wykonane w terminie 30 dni od zaistnienia przesłanki rozwiązania.
6. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy lub jej części nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć   
   w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy lub jej części   
   w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
7. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa odstąpienia od Umowy,   
   o którym mowa w ust. 3 Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie wyłącznie z tytułu wykonania części Umowy. Podstawą do określenia wynagrodzenia za wykonane prace, będzie protokół sporządzony przez Strony umowy stwierdzający procentowy stopień zaawansowania wykonanych prac i odpowiednio proporcjonalnie należne za nie wynagrodzenia.
8. W przypadkach rozwiązania Umowy wskazanych w ust. 1 z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za dotychczas wykonane prace.
9. Wykonawca ma prawo do rozwiązania Umowy oraz żądania zapłaty za wykonane już prace w przypadku nierealizowania przez Zamawiającego obowiązku zapłaty wynagrodzenia w terminie 30 dni od upływu terminu płatności. Prawo rozwiązania Umowy należy wykonać w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tej okoliczności.
10. Rozwiązanie Umowy przez Wykonawcę musi być poprzedzone pisemnym wezwaniem Zamawiającego do wykonania obowiązku, który zdaniem Wykonawcy nie jest wykonywany i wyznaczeniem Zamawiającemu dodatkowego terminu do jego wykonania nie krótszego niż 14 dni. Dopiero po upływie wyznaczonego terminu, Wykonawca może odstąpić od Umowy w drodze oświadczenia złożonego w formie pisemnej;
11. W przypadku rozwiązania Umowy przez Wykonawcę z zawinionych okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawca zachowuje wynagrodzenie za wykonane już usługi. Podstawą do określenia wynagrodzenia za wykonane prace, będzie protokół sporządzony przez strony umowy stwierdzający procentowy stopień zaawansowania wykonanych prac i odpowiednio proporcjonalnie należne za nie wynagrodzenia.

**§ 6**

**Kary umowne**

Strony ustalają następujące zasady odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy:

1. Zamawiający ma prawo naliczyć karę umowną za odstąpienie od realizacji umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy zgodnie z § 5 ust. 1, w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 i 2 niniejszej umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do żądania odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.

**§ 7**

**Osoby odpowiedzialne za realizację umowy**

1. Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za realizację umowy jest**: ..............................**tel. **.............................**, e-mail: **................................**
2. Osobą odpowiedzialną za kontakty z Zamawiającym ze strony Wykonawcy jest: **.....................** tel. **......................**, e-mail.: **................................**

**§ 8**

**Zmiany umowy**

* 1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian zawartej umowy w stosunku do treści złożonej w niniejszym postępowaniu oferty w związku z okolicznościami niezawinionymi przez Zamawiającego i/lub Wykonawcę ani osoby, którymi się posługiwał przy wykonaniu przedmiotu umowy, których nie można było przewidzieć w dniu jej zawarcia.
  2. Zmiany, o których mowa powyżej definiowane są w szczególności jako:
  3. zmiana przepisów mających zastosowanie przy wykonaniu umowy;
  4. zmiany stawki podatku VAT w odniesieniu do całości przedmiotu zamówienia – w przypadku zmiany przepisów ustawy o podatku od towarów i usług;
  5. zmiana terminu realizacji umowy ze względu na przyczyny będące konsekwencją zaistnienia zdarzeń spowodowanych przez „siłę wyższą” (tj. zdarzenia nagłe powstałe niezależnie od Stron Umowy, które są poza kontrolą Stron Umowy, na których czas trwania Strony nic mają jakiegokolwiek wpływu, a których zaistnienie uniemożliwia wypełnienie któregokolwiek z zobowiązań wynikających z Umowy).
     1. Dopuszcza się nadto możliwość zmiany terminu realizacji jeżeli Wykonawca zgłosi przeszkodę w realizacji zadania zawinioną przez Zamawiającego.
     2. Każda zmiana umowy może nastąpić jedynie za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności.

**§ 9**

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nie uregulowanych w Umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
   1. Wszelkie spory wynikające z niniejszej Umowy lub powstające w związku z nią strony zobowiązują się rozstrzygać w drodze negocjacji między stronami, a w przypadku braku możliwości osiągnięcia porozumienia spory będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
   2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Zamawiającego oraz jednym dla Wykonawcy.

# WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY