

ZAMAWIAJĄCY:
Fundacja Rozwoju Sytemu Edukacji
ul. Mokotowska 43, 00-551 Warszawa

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na :

świadczenie usług polegających na przeprowadzeniu czynności weryfikacyjnych w celu uzyskania akredytacji przez organizacje ubiegające się o status akredytowanych w ramach Wolontariatu Europejskiego (WE) w Programie Erasmus +

Zamówienie jest finansowane z programów edukacyjnych Unii Europejskiej obsługiwanych przez FRSE

Zatwierdził

ZASTĘPCA DYREKTORA GENERALNEGO
FUNDACJI ROZWOJU SYSTEMU EDUKACJI

Tomasz Bratek

Warszawa, dnia 13 maja 2014 roku

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa: Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji
Adres: ul. Mokotowska 43, 00-551 Warszawa
tel.: +48 22 463 10 00
faks.: +48 22 463 10 25; +48 22 463 10 26
Strona internetowa: www.frse.org.pl

Informacje dotyczące postępowania znajdują się na pod następującym adresem strony internetowej Zamawiającego: http://bip.frse.org.pl/zamowienia_publiczne

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, zwane dalej „postępowaniem” prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów w ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, 984, 1047, 1473 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp” oraz aktów wykonawczych do ustawy Pzp obowiązujących na dzień wszczęcia postępowania. Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp,

3. INFORMACJE OGÓLNE

- 3.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych,
- 3.2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych zgodnie z wymogami określonymi w pkt. 4. 4 SIWZ.
- 3.3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia (zakresu), której wykonanie powierzy podwykonawcom oraz wskazania nazwy (firmy) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt. 5 SIWZ.
- 3.4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia,
- 3.5. Okres związania ofertą wynosi 30 dni.
- 3.6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
- 3.7. Zamawiający nie przewiduje dokonywania rozliczeń w walutach obcych,
- 3.8. Zamówienie jest współfinansowane z Programu Erasmus + ,
- 3.9. Zamawiający przewiduje zastosowanie prawa opcji (udzielanie zamówień opcjonalnych), o którym mowa w art. 34 ust. 5 ustawy Pzp.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

4.1. Przedmiotem zamówienia jest:

„Świadczenie usług polegających na przeprowadzeniu czynności weryfikacyjnych w celu uzyskania akredytacji przez organizacje ubiegające się o status akredytowanych w ramach Wolontariatu Europejskiego (WE) w Programie Erasmus +”

4.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w Załączniku nr 1 do SIWZ.

4.3. W celu wykonania przedmiotu zamówienia Zamawiający wyłoni ekspertów zewnętrznych o kwalifikacjach określonych w pkt. 5.1.1 SIWZ. Zamawiający wyłoni eksperta zewnętrznego w każdej z części.

4.4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, gdzie część zamówienia jest rozumiana jako region, w którym określony ekspert będzie wykonywał usługi określone w **pkt. 2 Zamawiający wyodrębnia następujące części zamówienia:**

4.4.1. I część zamówienia – świadczenie usług objętych przedmiotem zamówienia w Województwie zachodniopomorskim i lubuskim,

4.4.2. II część zamówienia – świadczenie usług objętych przedmiotem zamówienia w Województwie lubelskim i podkarpackim,

4.4.3. III część zamówienia – świadczenie usług objętych przedmiotem zamówienia w Województwie łódzkim i świętokrzyskim,

4.4.4. IV część zamówienia – świadczenie usług objętych przedmiotem zamówienia w Województwie pomorskim i kujawsko-pomorskim,

4.5. Kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

79400000-8 Usługi doradcze w zakresie działalności gospodarczej i zarządzania oraz podobne.

4.6. **Termin wykonania zamówienia, okres obowiązywania umowy:**

Okres obowiązywania umowy: **12 miesięcy od dnia podpisania umowy.**

4.7. Zamówienia realizowane w ramach prawa opcji są jednostronnym uprawnieniem Zamawiającego. Brak złożenia zamówień objętych prawem opcji nie uprawnia Wykonawcy do żadnych roszczeń w stosunku do Zamawiającego. Szczegółowy zakres i opis sposobu realizacji zamówień opcjonalnych został określony w **Załączniku nr 1 do SIWZ.**

4.8. **Wykonawcy winni złożyć w danej części zamówienia oferty obejmujące cały zakres przedmiotu zamówienia łącznie z zamówieniami opcjonalnymi. Niedopełnienie tego wymogu skutkuje odrzuceniem oferty.**

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy niepodlegający wykluczeniu na podstawie przesłanek określonych w **art. 24 ust. 1 ustawy Pzp** oraz spełniający warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w **art. 22 ust. 1 ustawy Pzp**, w tym spełniający warunki dotyczące:

5.1.1. ***dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:***

Wykonawca winien wykazać, że w każdej części zamówienia, na którą składa ofertę dysponuje osobami, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia, **w postaci co najmniej jednego eksperta zewnętrznego**, z których każdy winien spełniać następujące wymogi:

5.1.1.1. posiadać wykształcenie wyższe,

5.1.1.2. posiadać znajomość języka angielskiego na poziomie pozwalającym ocenę wniosków pisanych w języku angielskim oraz formułowanie komentarzy i zaleceń w tym języku - poziom minimum B2,

5.1.1.3. posiadać biegłą znajomość języka polskiego w mowie i piśmie,

- 5.1.1.4. posiadać praktyczne umiejętności obsługi komputera (pakiet MS Office, narzędzia informatyczne do składania dokumentów online),
- 5.1.1.5. wykazać udział w co najmniej jednym projekcie wolontariatu międzynarodowego jako wolontariusz lub koordynator,
- 5.1.1.6. wykazać, iż w okresie **3 lat** przed upływem bazowego (pierwotnie wyznaczonego) terminu składania ofert nabył doświadczenie w co najmniej jednym ze wskazanych poniżej obszarów:
 - a) akredytacja placówek edukacyjnych lub działających na rzecz edukacji (osoba winna przeprowadzić **minimum 15 akredytacji** w okresie wskazanym w pkt. 5.1.1.6)
 - b) ocena wniosków o fundusze w programach edukacyjnych (osoba winna ocenić **minimum 15 wniosków** w okresie wskazanym w pkt. 5.1.1.6),
 - c) wizytacja projektów edukacyjnych, rozumiana jako wizyta kontrolna/monitorująca w miejscu realizacji projektu, dotycząca poprawności i jakości realizowanych działań, z wyłączeniem czynności związanych z przeprowadzeniem kontroli finansowej (osoba winna przeprowadzić **minimum 15 wizytacji** w okresie wskazanym w pkt. 5.1.1.6).

Zmawiający dopuszcza sytuację, w której ekspert spełniając wymóg określony w pkt. 5.1.1.6 wykazywać będzie doświadczenie częściowo w każdym obszarze, przy czym łączna liczba przeprowadzonych akredytacji, oceny wniosków i wizytacji winna wynosić minimum 15.

- 5.2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Przykładowy wzór stosownego zobowiązania podmiotów udostępniających zasoby stanowi **Załącznik nr 7 do SIWZ**.
- 5.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne, konsorcja) żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu przesłanek, o których mowa w **art. 24 ust. 1 ustawy Pzp**, natomiast warunki określone w pkt. 5.1 Wykonawcy winni spełniać łącznie.

5.4. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych wraz z ofertą oświadczeń i dokumentów, wg formuły „spełnia” – „nie spełnia”.

5.5. **Zamawiający nie wskazuje innych warunków udziału w postępowaniu, niż wskazane określone w niniejszym punkcie.**

6. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY WYMAGANE W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 6.1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie **art. 24 ust.1 lub ust. 2 pkt 5) ustawy Pzp**, Wykonawcy, wraz z ofertą składają:

- 6.1.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa **art. 24 ust. 1 ustawy Pzp – Załącznik nr 5 do SIWZ.**
 - 6.1.2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o **art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp** wystawionego nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert;
 - 6.1.3. listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm), albo informację (oświadczenie) o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do SIWZ.**
- 6.2. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w **art. 22 ust. 1 Ustawy, w zakresie określonym w pkt. 5 SIWZ**, Wykonawca składa wraz z ofertą:
- 6.2.1. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z **art. 22 ust. 1 ustawy Pzp** sporządzany wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6 do SIWZ;**
 - 6.2.2. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, zawierający wskazanie podstawy do dysponowania tymi osobami, informacje na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, a także zakres wykonywanych przez nie czynności (na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w **pkt. 5.1.1 SIWZ**), sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4 do SIWZ.**
- 6.3. Inne oświadczenia i dokumenty, do przedłożenia których zobowiązany jest Wykonawca:
- 6.3.1. w przypadku Wykonawcy reprezentowanego przez pełnomocnika - dokument pełnomocnictwa;
 - 6.3.2. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument Pełnomocnictwa dla podmiotu reprezentującego Wykonawców upoważniający do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zawierający w szczególności:
 - a) oznaczenie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
 - b) wskazanie wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy, z określeniem adresu siedziby,
 - c) wskazanie ustanowionego Pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
 - d) podpisy wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym Pełnomocnika. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej Wykonawców.
 - 6.3.3. Zaleca się by Wykonawca wraz z ofertą przedłożył dokument CV.
- 6.4. Niezależnie od dokumentu, o którym mowa w **pkt. 6.3.2.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają jedną ofertę, przy czym:

- 6.4.1. wymagane oświadczenia i dokumenty wskazane w **pkt. 6.1** składa każdy z Wykonawców;
 - 6.4.2. oświadczenie potwierdzające spełnianie warunków określonych w **art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (Załącznik nr 6 do SIWZ)**, składa w imieniu Wykonawców ustanowiony pełnomocnik do reprezentowania ich w postępowaniu lub odrębnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie ;
 - 6.4.3. wymagane oświadczenia i dokumenty wskazane w **pkt 6. 2.2.** składają Wykonawcy, których te dokumenty dotyczą, w taki sposób, aby wykazać spełnienie danego warunku łącznie.
- 6.5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
- 6.5.1. zamiast dokumentu wskazanego w **pkt. 6.1.2.**, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
- 6.6. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie, **6.5** zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 6.7. Wymagana forma dokumentów i oświadczeń:
- 6.7.1. w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę winny być przedkładane następujące dokumenty i oświadczenia:
 - 1) wskazane w **pkt. 6.1.1** oraz **6.1.2**;
 - 2) tłumaczenia dokumentów i oświadczeń na język polski.
 - 6.7.2. w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie winny być przedkładane następujące dokumenty i oświadczenia:
 - 1) wskazane w **pkt. 6.1.3, 6.2.1** oraz **6.2.2**;
 - 2) pełnomocnictwa oraz inne dokumenty o tożsamym znaczeniu,
 - 3) oświadczenie o udostępnieniu zasobów na podstawie **art. 26 ust. 2b** ustawy Pzp (**Załącznik nr 7 do SIWZ**).

7. KOMUNIKACJA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCAMI

- 7.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną, faksem lub pisemnie z uwzględnieniem postanowień określonych w **ppkt. 7.2 – 7.6**.
- 7.2. Wykonawcy są zobowiązani do przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji w następujący sposób:
 - a) drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej: dzp@frse.org.pl ,
 - b) z użyciem faksu pod numer: **+48 22 463 10 25; +48 22 463 10 26** ,

- c) w formie pisemnej, na adres Zamawiającego określony w **pkt. 1 SIWZ**.
- 7.3. Wszelka korespondencja dotycząca postępowania powinna być oznaczona jego nazwą, tj: „**Świadczenie usług polegających na przeprowadzeniu czynności weryfikacyjnych w celu uzyskania akredytacji przez organizacje ubiegające się o status akredytowanych w ramach Wolontariatu Europejskiego (WE) w Programie Erasmus +** ” lub numerem sprawy: **ZP - 33/FRSE/2014**.
- 7.4. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, zmiany lub wycofania oferty a także oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego (w tym oświadczeń i dokumentów składanych w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w **art. 26 ust. 3 ustawy Pzp**).
- 7.5. Wykonawca każdorazowo bez wezwania Zamawiającego jest zobowiązany do niezwłocznego potwierdzenia drogą elektroniczną lub faksem fakt otrzymania (wszelkiej korespondencji), zgodnie z regulacjami wskazanymi w **pkt. 7.2**). W sytuacji, gdy Wykonawca nie dokona przedmiotowego potwierdzenia Zamawiający domniema, iż korespondencja przekazana zgodnie z danymi teleadresowymi Wykonawcy, została doręczona w sposób umożliwiający Wykonawcy zapoznanie się z jej treścią.
- 7.6. Zamawiający na wniosek Wykonawcy potwierdzi niezwłocznie fakt otrzymania korespondencji. Potwierdzenie takie zostanie przekazane zgodnie z danymi teleadresowymi Wykonawcy na adres poczty elektronicznej lub pod numer faksu wskazane przez Wykonawcę.
- 7.7. Za datę przekazania korespondencji przyjmuje się dzień jej wpływu na adres poczty elektronicznej lub pod numer faksu lub datę wpływu korespondencji w formie pisemnej do adresata, w zależności, od tego, w której formie korespondencja dotrze wcześniej do adresata. ***Korespondencję uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść w wymaganej formie dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu.***
- 7.8. Zamawiający nie udziela ustnych lub telefonicznych informacji, w zakresie w którym wymagane jest dokonanie określonej czynności w formach wskazanych w ustawie Pzp i aktach wykonawczych lub SIWZ. W pozostałym zakresie osobą upoważnioną do kontaktów jest **Sława Malinowska oraz Jarosław Kosarzycki**. Adres kontaktowy: dzp@frse.org.pl
- 7.9. **Zapytania do treści SIWZ:**
- 7.9.1. Zamawiający będzie udzielał odpowiedzi na pytania Wykonawców dotyczących treści SIWZ złożone drogą elektroniczną, faksem lub w formie pisemnej, zgodnie z dyspozycją **art. 38 ustawy Pzp**.
- 7.9.2. ***Dodatkowo zaleca się by Wykonawcy przesłali treść zapytania w edytowalnej formie elektronicznej (w formacie.doc lub innym obsługiwanym i umożliwiającym edycję przez pakiet MS Office, z wyłączeniem formatu .pdf).***
- 7.9.3. W przypadku, gdy treść udzielonych przez Zamawiającego odpowiedzi w zakresie prowadzonego postępowania (w tym treści SIWZ) powoduje zmiany w treści SIWZ lub zmiany w uprzednio udzielonych odpowiedziach w tym samym zakresie, jako obowiązujące Wykonawca winien przyjąć zmiany (w tym w treści SIWZ), które

wynikają z ostatnio opublikowanych lub przekazanych przez Zamawiającego wyjaśnień lub zmian.

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

10.1. Części składowe oferty:

- 10.1.1. oferta zgodna pod względem treści z **Załącznikiem nr 3 do SIWZ**,
- 10.1.2. wymagane dokumenty i oświadczenia wskazane w **pkt. 6 SIWZ**,
- 10.1.3. pełnomocnictwa do podpisania oferty, o ile umocowanie do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.

10.2. Wymogi w zakresie przygotowywania oferty:

- 10.2.1. treść oferty winna odpowiadać treści SIWZ;
- 10.2.2. oferta winna zostać sporządzona w języku polskim w formie pisemnej, trwałą i czytelną techniką z zastrzeżeniem **pkt. 10.2.3**,
- 10.2.3. Wykonawcy są uprawnieni do używania wyrazów obcojęzycznych, które mieszczą się w kategoriach wskazanych w **art. 11 ustawy z dnia 07.10.1999 r. o języku polskim**,
- 10.2.4. oferta winna być opatrzona podpisem osoby właściwie umocowanej ze strony Wykonawcy. lub podpisem z pieczętką osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy, w sposób umożliwiający identyfikację osób składających podpisy.
- 10.2.5. poprawki lub zmiany w ofercie, winny być dokonane w sposób czytelny, parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę lub inne osoby do tego umocowane.

10.2.6. Zaleca się, aby:

- a) oferta została sporządzona z wykorzystaniem formularza ofertowego stanowiącego **Załącznik 3 do SIWZ**;
- b) dokumenty wskazane w **pkt. 6 SIWZ** były sporządzane z wykorzystaniem wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SWIZ,
- c) każda strona oferty była parafowana przez osobę podpisującą ofertę,
- d) wszystkie strony oferty, wraz z załącznikami były ponumerowane oraz połączone w sposób trwały,
- e) materiały niewymagane przez Zamawiającego, tj. nie stanowiące oferty (druki i foldery reklamowe) były wyraźnie oznaczone i oddzielone od oferty.

- 10.3. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r., o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz.1503, z późn. zm.), Wykonawca powinien to wyraźnie zastrzec w ofercie i odpowiednio oznaczyć zastrzeżone informacje. Wskazane jest wyodrębnienie dokumentów zawierających zastrzeżone informacje poprzez umieszczenie ich jako ostatnich stron, poprzedzonych stosownym świadczeniem

o zakazie udostępniania oznaczonych numerycznie stron. **W przypadku, gdy dokumenty objęte tajemnicą przedsiębiorstwa nie zostały przekazane Zamawiającemu wraz z ofertą, Zamawiający wymaga odrębnych zastrzeżeń dla każdej partii wszelkiej korespondencji przekazywanej Zamawiającemu.**

10.4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

10.5. Ofertę należy złożyć w zamkniętej, nieprzejrzywej kopercie lub innym opakowaniu zapewniającym jej nienaruszalność do momentu otwarcia. Koperta winna posiadać następujące oznaczenia:

a) **Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji, ul. Mokotowska 43, 00 – 551 Warszawa,**

b) **Oferta – numer postępowania: ZP - 33/FRSE/2014,**

c) **Nazwa postępowania: „Świadczenie usług polegających na przeprowadzeniu czynności weryfikacyjnych w celu uzyskania akredytacji przez organizacje ubiegające się o status akredytowanych w ramach Wolontariatu Europejskiego (WE) w Programie Erasmus + ”**

d) **Nie otwierać przed dniem 23.05.2014 r. godz. 10:15.**

UWAGA: Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem w przypadku nieprawidłowego oznaczenia koperty.

10.6. **Oferta wspólna.**

10.6.1. Wykonawcy mogą złożyć ofertę wspólną w rozumieniu **art. 23 ustawy Pzp** pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

10.6.2. Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty zgodnie z wymogami określonymi w **pkt 6.3.2 SIWZ.**

10.6.3. Oświadczenia, formularze, dokumenty sporządzone na załączonych do SIWZ wzorach, składa i podpisuje w imieniu wszystkich Wykonawców, Pełnomocnik lub wszyscy Wykonawcy wpisując w miejscu przeznaczonym na podanie nazwy i adresu Wykonawcy, nazwy i adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.

10.6.4. **Zmiany lub wycofanie oferty:**

1) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu do składania ofert,

2) zmiany lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane oferty (opakowania) zawierające zamiany należy dodatkowo oznaczyć dopiskiem „zmiana”. W przypadku złożenia kilku „zmian”, kopertę (paczkę) każdej „zmiany” należy dodatkowo oznaczyć napisem „zamiana nr....”,

3) wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia podpisanego przez Wykonawcę. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. Odpowiednio opisaną kopertę

(opakowania) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „wycofanie”,

10.7. Informacje związane ze składaniem ofert:

- 1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego **do dnia 23.05.2014 r., do godziny 10:00, w pokoju 401 (IV piętro). Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone niezwłocznie, zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.**
- 2) Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, **w dniu 23.05.2014 r. o godzinie 10:15, w pokoju 607 (VI piętro). Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca otwarcia ofert.**
- 3) Złożona oferta zostanie zarejestrowana (ze wskazaniem dnia oraz godziny) oraz otrzyma kolejny numer.
- 4) Otwarcie ofert jest jawne.
- 5) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 6) Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda informacje określone w **art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.**

11. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.

- 11.1. Cena oraz jej elementy składowe określone w ofercie, której wzór stanowi **Załącznik nr 3 do SIWZ** winny być skalkulowane w sposób jednoznaczny.
- 11.2. Wykonawcy zobowiązani są do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na wycenę zamówienia.
- 11.3. Wszystkie kwoty winny być określone w złotych polskich. Cena oferty powinna być wyrażona cyfrowo i słownie oraz podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 11.4. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji zamówienia dokonywane będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje możliwości dokonywania rozliczeń z wykonawcą w walutach obcych.
- 11.5. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia wynikającego wprost z załączonego szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia, jak również w nim nie ujęte, a bez których nie można wykonać przedmiotu zamówienia. W szczególności w cenie należy uwzględnić warunki realizacji przedmiotu zamówienia opisane istotnych postanowieniach umowy, w tym między innymi: koszty transportu, koszty pośrednie i bezpośrednie, wszelkie inne opłaty, które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia, w tym ubezpieczenia, zysk, narzuty oraz pozostałe składniki cenotwórcze, wszelkie podatki, w tym należny podatek VAT.
- 11.6. Wykonawca zobowiązany jest do wyliczenia i wskazania ceny jednostkowej brutto oraz łącznej ceny realizacji zamówienia, w każdej z jego części, w okresie trwania umowy, w formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 3 do SIWZ** oraz określenia wszystkich elementów ceny. Cena winna obejmować zamówienia opcjonalne określone w **Załącznik nr 1 do SIWZ. Wykonawca wypełnia formularz ofertowy wyłącznie w zakresie części, na które składa ofertę.**
- 11.7. Stawka podatku VAT powinna być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. nr 177, poz. 1054, z późn. zm.). Wykonawca obowiązany będzie do wystawiania poszczególnych faktur za

realizację przedmiotu zamówienia, ze stawką podatku VAT obowiązującą na dzień wystawienia faktury.

- 11.8. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

12. KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERT

12.1. Kryteria oceny:

12.1.1. W prowadzonym postępowaniu wyłącznym kryterium wyboru jest **Cena, za wykonanie zamówienia w pełnym zakresie** określona w **Załączniku nr 3 do SIWZ**.

12.1.2. Zamawiający dokona wyboru oferty w danej części, która spełnia wszystkie wymogi formalne oraz zawiera najniższą cenę brutto za realizację pełnego zakresu zamówienia (łącznie z wartością zamówień opcjonalnych) z określonych w **Załączniku nr 1 do SIWZ**.

12.2. **Oferty zawierające tożsame (identyczne ceny):**

12.2.1. W przypadku, gdy w ramach tej samej części zamówienia więcej niż jeden z Wykonawców zaoferuje ten sam poziom ceny, który będzie jednocześnie najniższym spośród wszystkich przedłożonych ofert Zamawiający wezwie do składania ofert dodatkowych w danej części zamówienia wszystkich Wykonawców, którzy zaoferowali najniższy poziom ceny, z wyłączeniem Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu lub ich oferty podlegają odrzuceniu.

12.2.2. Czynności, o której mowa powyżej Zamawiający dokona maksymalnie dwukrotnie.

12.2.3. Oferty dodatkowe winny być składane na formularzu określonym w **Załączniku nr 3 do SIWZ**.

12.2.4. Wykonawcy nie mogą zaoferować ceny wyższej niż wynikającej z pierwotnie złożonej oferty a w przypadku powtórnego wezwania do złożenia oferty dodatkowej ceny wyższej niż zaoferowanej na skutek pierwszego wezwania do składania ofert dodatkowych. Oferty nie spełniające tego wymogu zostaną odrzucone.

12.2.5. W sytuacji, gdy na skutek dwukrotnego wezwania do składania ofert dodatkowych nie można wyłonić oferty z najniższą ceną ze względu na ten sam poziom oferowanych cen Zamawiający unieważni postępowanie w części zamówienia, której dotyczy opisywana sytuacja.

12.2.6. Zamawiający może unieważnić postępowanie także w sytuacji, gdy nie można wyłonić oferty z najniższą ceną ze względu na ten sam poziom oferowanych cen po jednokrotnym wezwaniu do składania ofert dodatkowych.

12.2.7. Oferty dodatkowe winny być przekazywane, oznaczone i opakowane zgodnie z wymogami określonymi w **pkt. 10.5 SIWZ**. Koperty z ofertami dodatkowymi winny mieć dodatkowo oznaczenie „ofert dodatkowa”.

12.2.8. Zamawiający przewiduje otwarcie jawne ofert dodatkowych w terminie i miejscu wskazanym w zaproszeniu do składania ofert. Podczas otwarcia ofert

dotychczas Zamawiający poda informacje określone w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

12.3. Tryb dokonywania poprawek w ofercie:

12.3.1. W przypadku stwierdzenia w ofercie oczywistych omyłek pisarskich lub oczywistych omyłek rachunkowych, Zamawiający poprawi je w tekście oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. W ten sam sposób Zamawiający poprawi omyłki określone w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp.

12.3.2. Oferta Wykonawcy, który w terminie **3 dni** od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłek, o których mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona. **Brak złożenia jakiegokolwiek oświadczenia ze strony Wykonawcy, odnoszącego się do poprawek dokonanych przez Zamawiającego zostanie uznany za brak zgody na dokonanie przedmiotowych poprawek.**

13. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Istotne Postanowienia Umowy zawarte są w **Załączniku nr 1 do SIWZ**.

14. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej na zasadach określonych w **Dziale VI ustawy Pzp**.

15. FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERT W CELU ZAWARCIA UMOWY

15.1. Informacja o wyborze oferty zostanie przekazana Wykonawcom, którzy przedłożyli oferty na zasadach i w zakresie określonym w art. 92 ust. 1 ustawy Pzp.

15.2. Zamawiający wskaże Wykonawcy, którego oferta została wybrana termin i miejsce podpisania umowy

15.3. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Wykonawcy zobowiązani są dostarczyć Zamawiającemu, w terminie przez niego wyznaczonym, umowę regulującą ich współpracę, zawierającą co najmniej:

- a) podmioty składające ofertę;
- b) cel gospodarczy, dla którego została zawarta umowa;
- c) zasady reprezentacji i prowadzenia spraw;
- d) oznaczenie czasu trwania umowy (wymaga się, aby czas trwania umowy był nie krótszy niż okres realizacji zamówienia oraz okres gwarancji i/lub rękojmi).

Umowa ta nie może być umową przedwstępną ani warunkową.

15.4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy winny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania Umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do przedłożonej oferty.

15.5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, określone w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

16. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

| Nr załącznika | Nazwa Załącznika |
|---------------|---|
| 1 | Istotne postanowienie Umowy (wraz z opisem przedmiotu zamówienia) |
| 2 | Wzór oświadczenia dotyczącego przynależności do grupy kapitałowej |
| 3 | Wzór formularza ofertowego |
| 4 | Wzór wykazu osób, które będą brały udział w realizacji zamówienia |
| 5 | Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia w postępowaniu |
| 6 | Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków w postępowaniu |
| 7 | Wzór zobowiązania do udostępnienia zasobów w postępowaniu |

Istotne Postanowienia Umowy nr ZP-26/FRSE/2014- część....

Umowa zawarta w dniu 2014 r. w Warszawie,
w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie o zamówienia publicznego w
trybie przetargu nieograniczonego:

Zawarta w dniu 2014 r. w Warszawie pomiędzy:

Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji z siedzibą w Warszawie, ul. Mokotowska 43,
00-551 Warszawa, posiadająca NIP 526-10-00-645 oraz REGON: 010393032, zwana dalej
„Zamawiającym” lub „Stroną”, reprezentowana przez:

.....
.....

a

.....z siedzibą w przy
ul.....kod pocztowyzarejestrowany w Sądzie
Rejonowym dla....., Wydział Gospodarczy Krajowego
Rejestru Sądowego pod numerem KRS...../ w ewidencji działalności
gospodarczej pod numerem* NIP:, REGON:,
zwanym dalej „Wykonawcą” lub „Stroną”, reprezentowaną przez:

.....
.....

(dane dotyczące Wykonawców prowadzących działalność gospodarczą)

a

.....zameldowany w
przy ul.kod pocztowy NIP:,
zwanym dalej „Wykonawcą” lub „Stroną”, reprezentowaną przez:

.....
.....

(dane dotyczące Wykonawców/osób nie prowadzących działalności gospodarczej)

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem umowy jest *świadczenie usług polegających na przeprowadzeniu czynności weryfikacyjnych w celu uzyskania akredytacji przez organizacje ubiegające się o status akredytowanych w ramach Wolontariatu Europejskiego (WE) w Programie Erasmus +* , zwanych dalej usługą lub usługami.
2. Usługi winny być wykonane zgodnie z opisem przedmiotu umowy określonym w Załączniku nr 2 do umowy.

3. Zamawiający przewidują korzystanie z prawa opcji (zamówień opcjonalnych), o którym mowa w art. 34 ust. 5 ustawy Pzp. **Zamówienia realizowane w ramach prawa opcji są jednostronnym uprawnieniem Zamawiającego.**
4. Przedmiot umowy winien zostać wykonany przez osoby wskazane w **Załączniku nr 5 do umowy.**

§ 2

Termin obowiązywania Umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas **12 miesięcy od jej podpisania.**
2. Strony mogą wypowiedzieć umowę z zachowaniem **2 miesięcznego terminu.**

§ 3

Sposób realizacji zamówienia

1. Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy w zakresie wynikającym z **Załącznika nr 2 do Umowy**, na podstawie odrębnych zleceń przekazywanych drogą elektroniczną, przez osoby upoważnione do kontaktu ze strony Zamawiającego. **Zamówienia opcjonalne będą realizowane wyłącznie na podstawie odrębnego zlecenia przekazanego przez Zamawiającego.**
2. Wykonawca winien wykonać usługę w zakresie określonym w z § 1 Umowy oraz **Załączniku nr 2 do Umowy** w ciągu **38 dni kalendarzowych** od dnia przekazania zlecenia przez Zamawiającego. W tym terminie należy przekazać drogą elektroniczną Zamawiającemu raport z akredytacji wraz z kartą oceny wniosku o akredytację.
3. Zamawiający potwierdzi fakt wykonania zlecenia za pomocą protokołu odbioru, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3 do Umowy**. Protokół winien być sporządzony i dostarczony przez Wykonawcę.
4. W przypadku osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej, po przekazaniu raportu z akredytacji wraz z kartą oceny wniosku oraz po przekazaniu i zatwierdzeniu protokołu odbioru, o którym mowa w **ust. 3**, Zamawiający przekaze Wykonawcy rachunek, o którym mowa **§ 4 ust. 3 pkt. 2).**
5. W uzasadnionych przypadkach termin realizacji zamówienia może ulec zmianie, w szczególności, gdy z przyczyn obiektywnych Wykonawca nie mógł przeprowadzić spotkania akredytacyjnego z przedstawicielami organizacji ubiegającej się o status jednostki akredytowanej w terminie określonym w **ust. 2**. **Decyzja o przesunięciu terminu realizacji zamówienia oraz zaakceptowanie nowego (zaproponowanego przez Wykonawcę) leży w gestii Zamawiającego.**
6. Wykonawca by uzyskać zgodę na przesunięcie terminu, o którym mowa w **ust. 2** winien przekazać stosowny wniosek Zamawiającemu **niezwłocznie, po wystąpieniu okoliczności**, które zdaniem Wykonawcy uzasadniają przesunięcie terminu realizacji. Wniosek winien zawierać wskazanie obiektywnych okoliczności oraz uzasadnienie.
7. Przyjmuje się, iż spotkanie akredytacyjne winno odbyć się w terminie **28 dni kalendarzowych** od dnia przekazania zlecenia przez Zamawiającego.
8. Zamawiający gwarantuje zlecenie wykonania co najmniej jednej usługi. Ilości zlecanych usług wskazane w **Załączniku nr 2 do Umowy** mają charakter szacunkowy i będą uzależnione od ilości wniosków akredytacyjnych składanych przez organizacje ubiegające się o udzielenie akredytacji.

9. W przypadku, gdy Wykonawca nieterminowo lub nienależycie wykonuje przedmiot Umowy, Zamawiający może zlecić wykonanie przedmiotu Umowy innemu Wykonawcy (po uprzednim uzyskaniu jego zgody) wyłonionemu w trakcie prowadzonego postępowania. **Skorzystanie z przedmiotowych uprawnień nie zwalnia Wykonawcy z zapłaty kar umownych.**
10. W przypadku, gdy zmiana Wykonawcy, o której mowa w **ust. 9** nastąpi w wyniku zaistnienia uzasadnionych okoliczności uniemożliwiających wykonanie zlecenia niezawinionych przez Wykonawcę (któremu pierwotnie zlecono wykonanie usługi), kar umownych nie nalicza się w przypadku, gdy Strony dokonały uzgodnień przed upływem terminu określonego w **ust. 2**.
11. Osoby upoważnione do kontaktów ze strony Wykonawcy, w tym do uzgodnień merytorycznych z **Zamawiającym** oraz do podpisywania protokołów odbioru:
 - 1), tel.....,email:
 - 2), tel.....,email:
12. Osoby upoważnione do kontaktów ze strony Zamawiającego, w tym do uzgodnień merytorycznych z Wykonawcą oraz do podpisywania protokołów odbioru:
 - 1), tel.....,email:
 - 2), tel.....,email:

§ 4

Wynagrodzenie, płatności

1. Zgodnie z ofertą Wykonawcy, stanowiącą **Załącznik nr 1 do Umowy**, za należyte wykonanie przedmiotu Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy szacunkowe, maksymalne, wynagrodzenie brutto w wysokościzł (słownie złotych:), w tym:
 - 1) brutto tytułem wynagrodzenia za wykonanie zamówienia w zakresie podstawowym (słownie złotych:),
 - 2) brutto tytułem wynagrodzenia za wykonanie zamówienia w zakresie zamówień opcjonalnych (słownie złotych:),
2. Rzeczywiste wynagrodzenie Wykonawcy zostanie określone na podstawie iloczynu właściwych cen jednostkowych brutto wskazanych w **Załączniku nr 2 do Umowy** oraz ilości faktycznie wykonanych usług wykonanych na podstawie zleceń przekazywanych przez Zamawiającego.
3. Płatności za należyte wykonanie przedmiotu Umowy będą dokonywane przelewem, sukcesywnie po przekazaniu przez Wykonawcę protokołu odbioru zawierającego zbiorcze zestawianie wykonanych zleceń za dany okres, w ciągu **30 dni**:
 - 1) od dostarczenia prawidłowo wystawionego oryginału faktury VAT w przypadku Wykonawców prowadzących działalność gospodarczą,
 - 2) od dostarczenia prawidłowo wypełnionego oryginału rachunku w przypadku Wykonawców nie prowadzących działalności gospodarczej. **Wykonawca upoważnia Zamawiającego do wystawienia rachunku.** Wykonawca jest zobowiązany odesłać otrzymany oryginał rachunku, opatrzony podpisem, za pośrednictwem operatora pocztowego w terminie do **7 dni** od dnia otrzymania rachunku.

4. Wynagrodzenie, o którym mowa w **ust. 2** zostanie uiszczony na rachunek bankowy Wykonawcy. **Za dzień zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.**
5. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie względem Zamawiającego za nie zlecenie usług w ilościach wynikających z opisu przedmiotu umowy, w tym także za nieskorzystanie z prawa opcji.
6. Zamawiający ma prawo wstrzymać płatność za fakturę/rachunek:
 - 1) w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usługi,
 - 2) w przypadku należytego wykonania usługi w sytuacji, gdy Zamawiający naliczył kary umowne względem uprzednio realizowanych zleceń a Wykonawca nie dokonał ich zapłaty po wezwaniu Zamawiającego, o którym mowa **§ 5 ust. 4. W takiej sytuacji Zamawiający dokona potrącenia kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.**
7. Wykonawca zobowiązany jest do doręczenia wystawionej faktury VAT/rachunku do siedziby Zamawiającego.

§ 5

Kary umowne

1. Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karą umowną z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy w następujących przypadkach i wysokości:
 - 1) Za opóźnienie terminu realizacji zlecenia, o którym mowa w **§ 3 ust. 2**, Zamawiający może żądać zapłaty kary umownej w wysokości **10,00 zł** za każdy dzień kalendarzowy opóźnienia,
 - 2) W przypadku nienależytego wykonania zlecenia Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo żądania zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości **50,00 zł**.
 - 3) Za naruszenie przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z **§ 7** Zamawiający ma prawo żądania zapłaty kary umownej w wysokości **10 % wynagrodzenia**, o którym mowa w **§ 4 ust. 1 Umowy** za każdy przypadek naruszenia.
 - 4) Za naruszenie przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z **Załącznika nr 4 do Umowy** Zamawiający ma prawo żądania zapłaty kary umownej w wysokości **10 % wynagrodzenia**, o którym mowa w **§ 4 ust. 1 Umowy** za każdy przypadek naruszenia
2. Niezależnie od kar umownych określonych w **ust.1**, w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn określonych w Umowie, leżących po stronie **Wykonawcy**, Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości **20%** wynagrodzenia określonego w **§ 4 ust. 1 Umowy**.
3. Jeżeli poniesiona przez Zamawiającego szkoda przekracza kwoty należnych kar umownych, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
4. Naliczenie kar umownych zostanie udokumentowane wystawieniem i przesłaniem do Wykonawcy noty obciążeniowej lub innego dokumentu o podobnym charakterze i wezwania do zapłaty kary w terminie **14 dni** od daty otrzymania wezwania. Wezwanie zawierać będzie kalkulację kary umownej.

5. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku wykonania Umowy.

§ 6

Rozwiązanie Umowy

1. Zamawiający może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym:
 - 1) w przypadku, gdy Wykonawca nie przystąpił do prac lub zaniechał ich realizacji, tj. nie wykonuje Umowy bez uzasadnienia przez okres co najmniej **14 dni** kalendarzowych, liczonych od dnia upływu terminu realizacji, o którym mowa w **§ 3 ust. 2 Umowy**, pomimo dodatkowego wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie lub przesłanego drogą elektroniczną;
 - 2) suma kar umownych, o których mowa w **§ 5 ust. 1 Umowy**, przekroczy **500,00 zł.**
 - 3) w przypadku naruszenia postanowień Umowy dotyczących ochrony informacji oraz ochrony danych osobowych;
2. Za dzień wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym Strony uznają dzień doręczenia Wykonawcy wypowiedzenia na piśmie.
3. Prawo do rozwiązania umowy w przypadkach wskazanych w **ust. 1** powinno zostać wykonane w terminie **60 dni** od zaistnienia przesłanki rozwiązania.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy lub jej części nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy lub jej części w terminie **30 dni** od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
5. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa odstąpienia od Umowy, o którym mowa w **ust. 4** Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie wyłącznie z tytułu wykonania części Umowy. Podstawą do określenia wynagrodzenia za wykonane prace, będzie protokół sporządzony przez Strony umowy stwierdzający procentowy stopień zaawansowania wykonanych prac i odpowiednio proporcjonalnie należne za nie wynagrodzenia.
6. W przypadkach rozwiązania Umowy wskazanych w **ust. 1** z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za dotychczas wykonane prace w ramach danego, niezakończonego zlecenia.
7. W przypadku rozwiązania Umowy Zamawiający nie traci uprawnień do naliczenia kar umownych należnych z innego tytułu.
8. Wykonawca ma prawo do rozwiązania Umowy oraz żądania zapłaty za wykonane już prace w przypadku nierealizowania przez Zamawiającego obowiązku zapłaty wynagrodzenia w terminie **60 dni** od upływu terminu płatności. Prawo rozwiązania Umowy należy wykonać w terminie **30 dni** od powzięcia wiadomości o tej okoliczności.
9. Rozwiązanie Umowy przez Wykonawcę musi być poprzedzone pisemnym wezwaniem Zamawiającego do wykonania obowiązku, który zdaniem Wykonawcy nie jest wykonywany i wyznaczeniem Zamawiającemu dodatkowego terminu do jego wykonania nie krótszego niż **14 dni**. Dopiero po upływie wyznaczonego terminu, Wykonawca może odstąpić od Umowy w drodze oświadczenia złożonego w formie pisemnej;

10. W przypadku rozwiązania Umowy przez Wykonawcę z zawinionych okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawca zachowuje wynagrodzenie za wykonane już usługi. Podstawą do określenia wynagrodzenia za wykonane prace, będzie protokół sporządzony przez strony umowy stwierdzający procentowy stopień zaawansowania wykonanych prac i odpowiednio proporcjonalnie należne za nie wynagrodzenia.

§ 7

Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części prac składających się na przedmiot Umowy odpowiednim podwykonawcom, posiadającym niezbędną wiedzę, doświadczenie oraz zasoby, po uzyskaniu pisemnej zgody ze strony Zamawiającego na zatrudnienie podwykonawcy do realizacji określonego zakresu prac. Za czynności tych podmiotów Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego jak za działania własne. Wykonawca za każdym razem powiadomi Zamawiającego o powierzeniu czynności podwykonawcy, informując Zamawiającego o terminie i zakresie zleczanych mu czynności.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia w umowach z ewentualnymi podwykonawcami zobowiązania do zachowania przez podwykonawców poufności, o której mowa w Umowie, obowiązków wynikających z przepisów o ochronie danych osobowych oraz innych obowiązków nałożonych na Wykonawcę niniejszą Umową, a które powinny być wykonywane przez podwykonawców ze względu na uwarunkowania Zamawiającego lub innych osób trzecich.

§ 8

Zmiany Umowy

1. Zmiany postanowień zawartej umowy względem treści oferty, dokonane na podstawie **art. 144 Ustawy Pzp**, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i mogą być dokonane tylko za zgodną wolą Stron. Wystąpienie którejkolwiek z okoliczności wskazanych w **ust. 2** nie stanowi zobowiązania Stron do zmiany niniejszej Umowy.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian, o których mowa w **ust. 1** w następujących przypadkach:
 - 1) w zakresie przedmiotu Umowy (w tym sposobu realizacji), terminu realizacji i wynagrodzenia, jednak nie powodujących zwiększenia wartości Umowy - w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem postanowień innych umów mających bezpośredni związek z niniejszą umową, w tym umów zawartych pomiędzy Zamawiającym a instytucjami nadzorującymi lub następstwem, w przypadku, gdy zmiany te nie były znane w dniu zawarcia umowy,
 - 2) w zakresie przedmiotu Umowy (w tym sposobu realizacji), terminu realizacji i wynagrodzenia, jednak nie powodujących zwiększenia wartości Umowy, w przypadku konieczności zrealizowania umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań, niż wskazane pierwotnie w przedmiocie Umowy ze względu na zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w przypadku gdy okoliczności te nie były znane w dniu zawarcia Umowy,
 - 3) w zakresie terminu realizacji Umowy, przedmiotu umowy (w tym sposobu realizacji) w przypadku, prac nad uchwaleniem lub nowelizacją powszechnie obowiązujących przepisów prawa, które może mieć wpływ na realizację Umowy,

a przewidywany kierunek zmian wskazuje na potrzebę wstrzymania, zawieszenia lub ograniczenia świadczeń stanowiących przedmiot umowy w oczekiwaniu na dokonanie zmian w przepisach prawa,

- 4) w zakresie przedmiotu Umowy (w tym sposobu realizacji), przy niezmiennym poziomie wynagrodzenia, jeśli dzięki zmianom nastąpi poprawa wydajności, jakości prac związanych z przedmiotem Umowy;
- 5) w zakresie przedmiotu Umowy (w tym sposobu realizacji), wynagrodzenia w wyniku rezygnacji przez Zamawiającego z części prac w następstwie wystąpienia okoliczności, które nie były znane w momencie zawarcia umowy, oraz których nie można było przewidzieć w momencie zawarcia umowy. W takiej sytuacji wynagrodzenie Wykonawcy ulega zmniejszeniu proporcjonalnie do zmiany zakresu prac objętych przedmiotem zamówienia;
- 6) w zakresie przedmiotu Umowy (w tym sposobu realizacji), w wyniku zmian w strukturze lub organizacji Zamawiającego mających wpływ na zakres prac Wykonawcy, przy czym wynagrodzenie Wykonawcy nie może ulec podwyższeniu, a w razie ograniczenia zakresu prac ulega proporcjonalnemu zmniejszeniu,
- 7) w zakresie przedmiotu Umowy (w tym sposobu realizacji), terminu realizacji oraz pozostałych elementów Umowy w przypadku wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej pierwotnymi postanowieniami;
- 8) w zakresie zmian doprecyzowujących treść Umowy jeżeli potrzeba ich wprowadzenia wynika z rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów,
- 9) w zakresie terminu obowiązywania Umowy poprzez jego wydłużenie, z zachowaniem niezmiennego poziomu wynagrodzenia, w sytuacji gdy taka zmiana może doprowadzić do zwiększenia liczby przyznanych akredytacji, z uwzględnieniem ilości wskazanych w **Załączniku nr 2 do Umowy**, (ilości wynikających z pełnego zakresu zamówienia – łącznie z zamówieniami opcjonalnymi).
- 10) w zakresie zmian podwykonawców oraz zakresu podwykonawstwa, w przypadku gdy zmiana ta nie pogorszy jakości świadczeń, do których zobowiązany jest Wykonawca lub zmiana ta jest niezbędna w celu prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy,
- 11) W zakresie zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, wynikającej ze zmiany przepisów dot. stawki podatku VAT:
 - a) w przypadku zmiany stawki podatku VAT powodującej zwiększenie kosztów wykonania po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość proporcjonalnego zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy o kwotę wynikającą ze zmian stawki podatku VAT;
 - b) w przypadku zmiany stawki podatku VAT powodującej zmniejszenie kosztów wykonania Umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający przewiduje możliwość zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy o kwotę wynikającą ze zmian stawki podatku VAT;

3. Zmiana Umowy nastąpić może z inicjatywy Zamawiającego albo Wykonawcy poprzez przedstawienie drugiej stronie propozycji zmian w formie pisemnej, które powinny zawierać:
 - 1) opis zmiany,
 - 2) uzasadnienie zmiany,
 - 3) koszt zmiany oraz jego wpływ na wysokość wynagrodzenia,
 - 4) czas wykonania zmiany oraz wpływ zmiany na termin zakończenia umowy.
4. Warunkiem wprowadzenia zmian do zawartej Umowy będzie potwierdzenie powstałych okoliczności w formie opisowej i właściwie umotywowanej (protokół wraz z uzasadnieniem) przez komisję powołaną przez Zamawiającego, w skład której wchodzi przedstawiciele Stron.
5. Nie stanowią zmiany Umowy w rozumieniu **art. 144 ust. 1 ustawy Pzp** w szczególności następujące zmiany:
 - 1) danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy, w szczególności zmiana numeru rachunku bankowego,
 - 2) danych teled adresowych;
 - 3) danych rejestrowych;
 - 4) będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze stron Umowy;
6. Każda ze Stron może jednostronnie dokonać zmiany w zakresie wskazanym w **ust. 5** zawiadamiając niezwłocznie o tym pisemnie drugą Stronę.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszej Umowie stosuje się przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego, ustawy Pzp.
2. **Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności, przenieść swoich wierzycelności wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie.**
3. W przypadku naruszenia postanowienia **ust. 2** Zamawiający może od Umowy odstąpić w terminie **60 dni** od powzięcia wiadomości o tej okoliczności.
4. Strony dołożą starań w celu ugodowego rozwiązania sporów mogących wyniknąć w trakcie realizacji Umowy. Jeśli polubowne rozwiązanie sporu nie będzie możliwe, spór będzie rozstrzygany przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o wszelkich zmianach danych takich, jak nazwa firmy, adres, numer konta itp. oraz wszelkich innych informacji wywołujących konsekwencje w sposobie rozliczania się, czy też sposobie realizacji przedmiotu Umowy. Informacje te winny być przekazywane w formie pisemnej.
6. Wszelkie zmiany w treści Umowy, w tym także informacji wskazanych w **ust. 5** wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – jeden dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego.

8. Integralną część Umowy stanowią:

- 1) Załącznik nr 1 – oferta przedłożona w prowadzonym postępowaniu,
- 2) Załącznik nr 2 – opis przedmiotu umowy (opis przedmiotu zamówienia),
- 3) Załącznik nr 3 – wzór protokołu odbioru,
- 4) Załącznik nr 4 – wzór deklaracji w sprawie zapobiegania konfliktom interesów i ujawniania informacji,
- 5) Załącznik nr 5 – wykaz ekspertów, którzy będą realizowali przedmiot Umowy,

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

Numer postępowania: ZP-33/FRSE/2014

Załącznik nr 1 do Umowy

KOPIA OFERTY WYKONAWCY

OPIS PRZEDMIOTU UMOWY/PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest *świadczenie usług polegających na przeprowadzeniu czynności weryfikacyjnych w celu uzyskania akredytacji przez organizacje ubiegające się o status akredytowanych w ramach Wolontariatu Europejskiego (WE) w Programie Erasmus +*

I. MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

W ramach postępowania Zamawiający wyłoni **ekspertów zewnętrznych** do realizacji akredytacji w poszczególnych regionach:

- 1) Województwo zachodniopomorskie i lubuskie - I część zamówienia,
- 2) Województwo lubelskie i podkarpackie – II część zamówienia,
- 3) Województwo łódzkie i świętokrzyskie – III część zamówienia,
- 4) Województwo pomorskie i kujawsko-pomorskie – IV część zamówienia.

II. ZAKRES PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Eksperci w ramach zleczanych usługi winni wykonać następujące czynności:

- 1) weryfikację merytoryczną wniosku o akredytację złożonego przez organizację ubiegającą się o status akredytowanej,
- 2) przeprowadzenie spotkania akredytacyjnego w siedzibie wnioskodawcy z przedstawicielami organizacji ię o status jednostki akredytowanej. Zamawiający przewiduje, iż spotkanie akredytacyjne będzie trwało około 3 godzin.
- 3) przygotowanie raportu ze spotkania akredytacyjnego oraz karty oceny wniosku o akredytację,
- 4) wszelkie inne czynności nie wymienione wprost w przedmiocie zamówienia oraz projekcie umowy, niezbędne do prawidłowego wykonanie przedmiotu zamówienia.

Przez spotkanie akredytacyjne należy rozumieć spotkanie eksperta zewnętrznego z przedstawicielami organizacji ubiegającej się o status jednostki akredytowanej, w celu weryfikacji poszczególnych elementów ocenianych w procesie akredytacji. Ekspert, na podstawie informacji zawartych we Wniosku o Akredytację oraz uzyskanych podczas spotkania akredytacyjnego, ma za zadanie ocenić, czy organizacja jest w stanie realizować projekty Wolontariatu Europejskiego zgodnie z formalnymi i jakościowymi wymogami Programu, a także zweryfikować założenia organizacji odnośnie realizacji przyszłych projektów. Ocena na poszczególnych etapach jest dokonywana w oparciu o kryteria ustalone przez Komisję Europejską, zawarte w Przewodniku po Programie Erasmus+ oraz dokumentach pomocniczych (Wniosek o Akredytację, Zasady Akredytacji). Powyższe dokumenty są dostępne na stronach: <http://erasmusplus.org.pl/eforms/> oraz <http://www.mlodziej.org.pl/formularze/evs>. Swoją ocenę wraz z rekomendacją decyzji w sprawie akredytacji ekspert przekazuje organizacji bezpośrednio po spotkaniu w formie ustnej, a następnie Zamawiającemu w formie pisemnego raportu.

Ostateczna decyzja w sprawie akredytacji jest podejmowana przez Zamawiającego,

w oparciu o raport eksperta.

Ekspert powinien doskonale znać zasady Programu Erasmus+, w tym Wolontariatu Europejskiego oraz specyfikę funkcjonowania III sektora w Polsce. Powinien być osobą pewną siebie, o wysokich kompetencjach interpersonalnych i komunikacyjnych. Powinien również posiadać umiejętność sprawnej i obiektywnej oceny sytuacji oraz precyzyjnego formułowania wniosków/zaleceń w formie ustnej i pisemnej.

III. TERMINY ZWIĄZANE Z PRZEDMIOTEM UMOWY.

- 1) Zlecenia na wykonanie usługi objętej przedmiotem zamówienia będą dokonywane przez Zamawiającego w okresie **12 miesięcy od daty podpisania umowy**,
- 2) Konkretny termin realizacji poszczególnych akredytacji będą dostosowane do wytycznych Komisji Europejskiej (zgodnie z Przewodnikiem po Programie Erasmus+ akredytacja 1 organizacji powinna trwać do 6 tygodni) i będą na bieżąco weryfikowane przez Zamawiającego.
- 3) Wykonawca winien wykonać usługę w zakresie określonym w pkt. II w ciągu 38 dni kalendarzowych od dnia przekazania zlecenia przez Zamawiającego. W tym terminie należy przedstawić raport z akredytacji wraz z kartą oceny wniosku o akredytację. Zamawiający przyjmuje, iż spotkanie akredytacyjne winno odbyć się w 28 dni kalendarzowych od dnia od dnia przekazania zlecenia przez Zamawiającego.

IV. ILOŚĆ AKREDYTACJI, STAWKI AKREDYTACJI

Przewidywana liczba akredytacji dla poszczególnych regionów:

| Lp | Regiony – Województwa | Maksymalna liczba akredytacji w zamówieniu podstawowym w tym samym regionie | Maksymalna liczba akredytacji w zamówieniu podstawowym po zmianie regionu | Liczba akredytacji w ramach prawa opcji w wersji 1. | Liczba akredytacji w ramach prawa opcji w wersji 2. |
|----|--------------------------------|---|---|---|---|
| 1 | zachodniopomorskie i lubuskie | 12 | 8 | 5 | 2 |
| 2 | lubelskie i podkarpackie | 12 | 8 | 5 | 2 |
| 3 | łódzkie i świętokrzyskie | 15 | 8 | 6 | 2 |
| 4 | pomorskie i kujawsko-pomorskie | 25 | 8 | 7 | 2 |

Wskazane powyżej ilości to wartości szacunkowe. Rzeczywiste ilości zlecanych akredytacji będą zależały od liczby składanych Wniosków o Akredytację w okresie obowiązywania Umowy. W przypadku ubiegania się o akredytację nie obowiązują terminy składania wniosków – wnioski mogą być składane w dowolnym terminie **Zamawiający gwarantuje zlecenie jednej usługi w danym regionie lub jednej usługi poza regionem w przypadku braku wniosków o akredytację w danym regionie.**

Prawo opcji w wersji 1 dotyczyć będzie dodatkowych, nieobligatoryjnych (po stronie Zamawiającego) akredytacji zlecanych w tym samym regionie, na który składaną ofertę.

Prawo opcji w wersji 2 dotyczyć będzie dodatkowych, nieobligatoryjnych (po stronie Zamawiającego) akredytacji zlecanych w innym regionie, niż ten na który składano ofertę.

Wykonawca zobowiązany jest do **realizacji wszystkich akredytacji organizacji wnioskujących w danym regionie, zarówno w ramach zamówienia podstawowego jak i zamówienia opcjonalnego w obu wersjach.**

Zamawiający przewiduje następujące maksymalne stawki za przeprowadzenie jednej akredytacji w regionie przynależnym ekspertowi, tj.:

- 1) 451,00 zł brutto przy akredytacji zlecanej w ramach zamówienia podstawowego w tym samym regionie,
- 2) 533,00 zł brutto przy akredytacji zlecanej w ramach zamówienia podstawowego po zmianie regionu,
- 3) 451,00 zł brutto przy akredytacji zlecanej w ramach zamówienia opcjonalnego w wersji 1,
- 4) 533,00 zł brutto przy akredytacji zlecanej w ramach zamówienia opcjonalnego w wersji 2.

Zamawiający nie zwraca kosztów transportu oraz noclegów związanych z przeprowadzeniem czynności wykonywanych w ramach przedmiotu zamówienia. Koszty te winny być skalkulowane przez Wykonawcę w oferowanej cenie jednostkowej za wykonanie jednej akredytacji.

V. KONFLIKT INTERESÓW I ZACHOWANIE TAJEMNICY SŁUŻBOWEJ.

Ekspert, przed przystąpieniem do oceny/kontroli wniosku o akredytację składa oświadczenie o zachowaniu tajemnicy służbowej oraz, że nie zachodzi sytuacja konfliktu interesów, który mógłby mieć wpływ na bezstronną i obiektywną realizację zawartej z Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji umowy. Rzeczony konflikt interesów mógłby wystąpić w szczególności w wyniku interesu ekonomicznego, powiązań politycznych lub narodowych, powodów rodzinnych lub emocjonalnych bądź dowolnych innych wspólnych interesów. Wzór stosowanego oświadczenia został zawarty w **Załączniku nr 4 do Umowy. Za konflikt interesów Zamawiający uznaje m. in. pełnienie funkcji koordynatora projektów Wolontariatu Europejskiego w okresie realizacji umowy z Zamawiającym.**

VI. SPOTKANIA EKSPERTÓW ZEWNĘTRZNYCH Z ZAMAWIAJĄCYM

Eksperci są zobowiązani do uczestniczenia w spotkaniach organizacyjnych Zamawiającym 1 lub 2 razy w roku w celu podsumowania/omówienia realizacji usługi. O terminach spotkań Wykonawca będzie informowany drogą elektroniczną z co najmniej kilkudniowym wyprzedzeniem.

Załącznik nr 3 do Umowy

WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU

....., dnia r.

PROTOKÓŁ ODBIORCZY

Zgodnie z umową zawartą w dniunrpomędzy Zamawiającym:

1. Fundacją Rozwoju Sytemu Edukacji, ul. Mokotowska 43, 00-551 Warszawa

a Wykonawcą:

.....

Wykonawca wykonał następujące zlecenia w poniższym zakresie.

| Lp. | Nazwa instytucji wnioskującej | Numer wniosku o akredytację | Miejsce spotkania | Data spotkania | Termin realizacji usługi zgodnie z umową** | Data przedłożenia raportu | Data przedłożenia karty oceny wniosku o akredytację | Wynagrodzenie (zł) |
|-------|-------------------------------|-----------------------------|-------------------|----------------|--|---------------------------|---|--------------------|
| 1. | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | |
| SUMA: | | | | | | | | |

„**” lub, w przypadku zmiany terminu, zgodnie z dodatkowymi ustaleniami z Zamawiającym

.....

1. Zamawiający nie wnosi zastrzeżeń co do zakresu, jakości i terminowości wykonanych prac*

3. Zamawiający wnosi następujące zastrzeżenia*:

.....

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

Miejsca oznaczone symbolem „*” należy wykreślić w części, która nie dotyczy danego Wykonawcy.

WZÓR DEKLARACJI W SPRAWIE ZAPOBIEGANIA KONFLIKTOM INTERESÓW I UJAWNIANIA INFORMACJI

Dotyczy:

postępowanie na *Świadczenie usług polegających na przeprowadzeniu czynności weryfikacyjnych w celu uzyskania akredytacji przez organizacje ubiegające się o status akredytowanych w ramach Wolontariatu Europejskiego (WE) w Programie Erasmus +*

Ja, niżej podpisany, zostałem poinformowany treści niżej wskazanych artykułów:

Art.57 Rozporządzenia finansowego/Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, zgodnie z którym:

1. Wszystkim podmiotom upoważnionym do działań finansowych oraz wszystkim innym osobom uczestniczącym w wykonywaniu budżetu oraz zarządzaniu budżetem, w tym w działaniach przygotowawczych, a także w audycie lub kontroli budżetu zakazuje się podejmowania jakichkolwiek działań, które mogą spowodować powstanie konfliktu ich interesów z interesami Unii.

W razie wystąpienia takiego zagrożenia dana osoba rezygnuje z wykonywania tych działań i przekazuje sprawę delegowanemu urzędnikowi zatwierdzającemu, który stwierdza na piśmie, czy istnieje konflikt interesów. Dana osoba informuje również swojego przełożonego. W razie stwierdzenia istnienia konfliktu interesów, dana osoba zaprzestaje wszelkich działań w danej sprawie. Delegowany urzędnik zatwierdzający osobiście podejmuje dalsze właściwe działania.

2. Do celów ust. 1 konflikt interesów istnieje wówczas, gdy bezstronne i obiektywne pełnienie funkcji podmiotu upoważnionego do działań finansowych lub innej osoby, o których mowa w ust. 1, jest zagrożone z uwagi na względy rodzinne, emocjonalne, sympatie polityczne lub przynależność państwową, interes gospodarczy lub jakiegokolwiek inne interesy wspólne z odbiorcą”.

Art. 32 Rozporządzenia w sprawie zasad stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii zgodnie z którym konflikt interesów może przybrać, między innymi, jedną z następujących postaci:

- a) przyznanie sobie lub innym nieuzasadnionych bezpośrednich lub pośrednich korzyści;
- b) odmowa przyznania beneficjentowi praw lub korzyści, do których jest on uprawniony;
- c) wykonanie czynności niewłaściwej lub stanowiącej nadużycie lub zaniechanie wykonania czynności, które są nakazane.

Uwzględniając powyższe informacje oświadczam, że:

- 1) zgodnie z moją najlepszą wiedzą nie jestem w sytuacji konfliktu interesów z wszelkimi osobami lub organizacjami/instytucjami, które złożyły wniosek o przeprowadzenie akredytacji, w tym z osobami lub członkami konsorcjów, podwykonawcami ani innymi proponowanymi partnerami.

- 2) jeżeli zdam sobie sprawę z istnienia potencjalnego konfliktu interesów podczas wykonywania moich obowiązków związanych z wymienionym powyżej postępowaniem, niezwłocznie poinformuję o tym Zamawiającego i zaprzestam wszelkich dalszych działań związanych z wymienioną powyżej rundą selekcyjną, jeżeli będzie to wymagane.
- 3) będę przestrzegać zasady poufności zawodowej. Nie przekażę żadnym osobom trzecim wszelkich informacji poufnych, które mogą zostać mi ujawnione celowo lub nieumyślnie w kontekście mojej pracy związanej z wykonaniem przedmiotu zamówienia ani nie wykorzystam bez pozwolenia informacji, które mogą zostać mi ujawnione,
- 4) w okresie realizacji umowy z Zamawiającym nie będę pełnił funkcji koordynatora projektów Wolontariatu Europejskiego.

Imię i nazwisko:

Podpis:

Data:

Załącznik nr 5 do Umowy

**WYKAZ EKSPERTÓW, KTÓRZY BĘDĄ REALIZOWALI PRZEDMIOT
UMOWY**

| Lp. | Imię i Nazwisko | Nr telefonu | Adres emaliowy | Adres korespondencyjny |
|-----|-----------------|-------------|----------------|------------------------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| ... | | | | |

**Oświadczenia Wykonawcy w zakresie art. 24 ust. 2 pkt 5,
w związku z art. 26 ust. 2 d ustawy Pzp**

przystępując do udziału w prowadzonym postępowaniu oświadczamy, że:

1. nie należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (dz.u. nr 50, poz. 331, z późn. zm.) *
2. należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (dz.u. nr 50, poz. 331, z późn. zm.) . Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (nazwa i adres podmiotu):
(należy wypełnić)

1.
2.
3.

....., dn.....
(miejscowość, data)

.....
(Czytelny podpis lub podpis z pieczętą
osób upoważnionych do
reprezentowania Wykonawcy)

Miejsca oznaczone symbolem „*” należy wykreślić w części, która nie dotyczy danego Wykonawcy

Załącznik nr 3 do SIWZ

OFERTA

(wzór formularza ofertowego)

Dotyczy: postępowanie na o udzielenie zamówienia publicznego na **świadczanie usług polegających na przeprowadzeniu czynności weryfikacyjnych w celu uzyskania akredytacji przez organizacje ubiegające się o status akredytowanych w ramach Wolontariatu Europejskiego (WE) w Programie Erasmus**

WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

| Lp. | Nazwa(y) Wykonawcy(ów) | Adres(y) Wykonawcy(ów) |
|-----|------------------------|------------------------|
| | | |

DANE WYKONAWCY:

| | |
|---|--|
| Wykonawca: | |
| Imię i nazwisko osoby uprawnionej do kontaktów: | |
| adres: | |
| nr telefonu: | |
| e-mail: | |
| nr faksu | |
| NIP: | |
| REGON/PESEL | |
| Nr konta bankowego: | |

ZAMAWIAJĄCY:

| | |
|--|---|
| | Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji Ul. Mokotowska 43 01-151 Warszawa |
|--|---|

1. **Oferujemy** wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie wskazanym w SIWZ, z uwzględnieniem cen określonych w poniższym zestawieniu:

| Lp. | Część zamówienia | Cena jednostkowa brutto z wykonanie usługi w zakresie podstawowym (w tym samym regionie) (zł) | Przewidywana (maksymalna) ilość usług w zakresie podstawowym (w tym samym regionie) (szt.) | Cena jednostkowa brutto z wykonanie usługi w zakresie podstawowym (po zmianie regionu) (zł) | Przewidywana (maksymalna) ilość usług w zakresie podstawowym (po zmianie regionu) (szt.) | Wartość zamówienia brutto w zakresie podstawowym (zł) | Cena jednostkowa brutto za wykonanie usługi w zakresie zamówień opcjonalnych w wersji 1 (zł) | Przewidywana (maksymalna) ilość usług w zakresie zamówień opcjonalnych w wersji 1 (szt.) | Cena jednostkowa brutto z wykonanie usługi w zakresie zamówień opcjonalnych i w wersji 2 (zł) | Przewidywana (maksymalna) ilość usług w zakresie zamówień opcjonalnych w wersji 2 | Wartość zamówienia brutto z wykonanie usługi w zakresie zamówień opcjonalnych w wersji 1 i 2 (zł) | |
|---|------------------|---|--|---|--|---|--|--|---|---|---|--|
| | | | | | | Suma iloczynów kolumn: (3x4) + (5x6) | | | | | Suma iloczynów kolumn: (8x9) + (10x11) | |
| I CZĘŚĆ KALKULACJI - SZCZEGÓLNE OBLICZENIA | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |
| 2 | I | | 12 | | 8 | | | 5 | | 2 | | |
| 3 | II | | 12 | | 8 | | | 5 | | 2 | | |
| 4 | III | | 15 | | 8 | | | 6 | | 2 | | |
| 5 | IV | | 25 | | 8 | | | 7 | | 2 | | |
| II CZĘŚĆ KALKULACJI – ŁĄCZNA WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA W PEŁNYM ZAKRESIE (suma kolumn 7 i 12 I części kalkulacji) | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | 2 | | | | | 3 | | |
| 2 | | | ŁĄCZNA WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA W I CZĘŚCI | | | | | | | | | |
| 3 | | | ŁĄCZNA WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA W II CZĘŚCI | | | | | | | | | |
| 4 | | | ŁĄCZNA WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA W III CZĘŚCI | | | | | | | | | |
| 5 | | | ŁĄCZNA WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA W IV CZĘŚCI | | | | | | | | | |

Zakres podstawowy zamówienia: zakres zamówienia określony w Załączniku nr 2 do Umowy bez uwzględnienia wartości zamówień opcjonalnych (dotyczy wartości wskazanych w kolumnie 7 I części kalkulacji)

Opcjonalny zakres zamówienia: zakres zamówień w ramach prawa opcji określony w Załączniku nr 2 do Umowy (dotyczy wartości wskazanych w kolumnie 12 I części kalkulacji)

Pełny zakres zamówienia: zakres zamówienia określony w Załączniku nr 2 do Umowy z uwzględnieniem wartości wszystkich zamówień opcjonalnych (dotyczy wartości wskazanych w kolumnie 3 II Części kalkulacji).

UWAGA: WYKONAWCA WYPEŁNIA FORMULARZ OFERTOWY WYŁĄCZNIE W ZAKRESIE CZĘŚCI, NA KTÓRE SKŁADA OFERTE.

2. **Oferujemy** wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie wskazanym w SIWZ:
- 1) w następujących cenach, bez uwzględnienia wartości zamówień opcjonalnych (odpowiednie wartości z kolumny 7 I części kalkulacji):
- a) (słownie I część zamówienia :zł, ⁰⁰/100)
- b) (słownie II część zamówienia:zł, ⁰⁰/100)
- c) (słownie III część zamówienia:zł, ⁰⁰/100)
- d) (słownie IV część zamówienia:zł, ⁰⁰/100)
- 2) w następujących cenach, z uwzględnieniem zamówień opcjonalnych (odpowiednie wartości z kolumny 3 II części kalkulacji):
- a) (słownie I część zamówienia:zł, ⁰⁰/100)
- b) (słownie II część zamówienia:zł, ⁰⁰/100)
- c) (słownie III część zamówienia:zł, ⁰⁰/100)
- d) (słownie IV część zamówienia:zł, ⁰⁰/100)
3. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), w tym z Opisem Przedmiotu Zamówienia (OPZ) oraz Istotnymi Postanowieniami Umowy (IPU) i nie wnosimy do nich uwag.
4. **Oświadczamy**, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.
5. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z załączonymi do SIWZ Istotnymi Postanowieniami Umowy (IPU) i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na ustalonych tam warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. **Oświadczamy, że niniejsza oferta jest jawna i nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę** przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, za wyjątkiem informacji zawartych na stronach
7. **Tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji stanowią następujące dokumenty załączone do oferty:
- a)
- b)
8. **Zamówienie zrealizujemy** samodzielnie/ przy udziale podwykonawców*. Następującym podwykonawcom zostaną powierzone do wykonania wskazane poniżej części (zakresy) zamówienia:

| Lp. | Nazwa i adres Wykonawcy | Wskazanie części (zakresu powierzonych czynności) |
|-----|-------------------------|---|
| | | |
| | | |

9. **Oświadczamy**, iż podwykonawcy wskazani w pkt. 8 udostępniają/nie udostępniają* zasobów na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy Pzp.
10. **Ofertę** niniejszą składamy na _____ stronach.

11. **Wraz z ofertą** składamy następujące załączniki oraz oświadczenia i dokumenty:

Podpis(y):

| Lp. | Miejsce i data | Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) | Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej (ych) |
|-----|----------------|---|---|
| | | | |
| | | | |

Załącznik nr 4 do SIWZ

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

przedkładany w prowadzonym postępowaniu na potwierdzenie warunku deponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia określonego w pkt. 5.1.1 SIWZ.

| Lp. | Imię i Nazwisko eksperta: | Określenie charakteru zasobu kadrowego (Należy wskazać czy ekspert jest to zasób własny czy innego podmiotu). | | |
|-----|---|---|---|---|
| 1. | Informacja na temat udziału w projektach wolontariatu międzynarodowego (w zakresie informacji wymaganych w pkt. 5.1.1.5 SIWZ) | Podmiot odpowiedzialny za projekt/ organizator projektu/podmiot (należy wskazać pełną nazwę podmiotu oraz dokładny adres) | Miejsce realizacji projektu (należy wskazać co najmniej kraje i miasta, które obejmował projekt): | Termin realizacji projektu (należy podać datę początkową i końcową ze wskazaniem dnia miesiąca i roku): |
| | | | | Pełniona rola (wolontariusz/koordynator): |
| 2. | Informacja na temat doświadczenia w jednym z obszarów (w zakresie informacji wymaganych w pkt. 5.1.1.6 SIWZ): zaznaczyć właściwy obszar | | | |
| | a) akredytacja placówek edukacyjnych lub działających na rzecz edukacji (osoba winna przeprowadzić minimum 15 akredytacji w okresie 3 lat przed upływem bazowego -pierwotnie wyznaczonego, terminu składania ofert)*, | | | |
| | b) ocena wniosków o fundusze w programach edukacyjnych (osoba winna ocenić minimum 15 wniosków w okresie 3 lat przed upływem bazowego -pierwotnie wyznaczonego, terminu składania ofert)* | | | |
| | c) wizytacja projektów edukacyjnych, rozumiana jako wizyta kontrolna/monitorująca w miejscu realizacji projektu, dotycząca jakości i poprawności realizowanych działań, z wyłączeniem czynności związanych z przeprowadzaniem kontroli finansowej (osoba winna przeprowadzić minimum 15 wizytacji w okresie 3 lat przed upływem bazowego -pierwotnie wyznaczonego, terminu składania ofert) * | | | |
| | * Niepotrzebne skreślić | | | |
| | Zamawiający dopuszcza sytuację, w której ekspert spełniając wymóg określony w pkt. 5.1.1.6 wykazywać będzie doświadczenie częściowo w każdym obszarze, przy czym łączna liczba przeprowadzonych akredytacji, oceny wniosków i wizytacji winna wynosić minimum 15. | | | |

| SZCZEGÓLNE DANE WYMAGANE DO POTWIERDZENIA WYMAGU OKREŚLONEGO W ZAKRESIE INFORMACJI WYMAGANYCH W PKT. 5.1.1.6 SIWZ) | | | | | |
|--|--|--|---|---|---|
| Lp. | Wskazanie podmiotów , w których ekspert nabył doświadczenie w jednym z 3 dopuszczonych obszarów / na rzecz których były przeprowadzane akredytacje, wizytacje, lub ocena wniosków (należy wskazać pełną nazwę podmiotu oraz dokładny adres). | Nazwa Programu, w ramach którego ekspert nabył wykazywane doświadczenie (należy podać pełną nazwę programu): | Termin przeprowadzenia akredytacji, wizytacji lub oceny wniosku (należy podać datę początkową i końcową ze wskazaniem dnia miesiąca i roku) | Nazwa podmiotu akredytowanego /wizytowanego/składającego wniosek podlegający ocenie. (należy wskazać pełną nazwę podmiotu oraz dokładny adres). | Zakres wykonywanych czynności w ramach obszaru, w którym ekspert nabył doświadczenie. |
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |
| 4. | | | | | |
| 5. | | | | | |
| 6. | | | | | |
| 7. | | | | | |
| 8. | | | | | |
| 9. | | | | | |
| 10. | | | | | |
| 11. | | | | | |
| 12. | | | | | |
| 13. | | | | | |
| 14. | | | | | |
| 15. | | | | | |
| 4 | Informacja na temat wykształcenia – w zakresie informacji wymaganych w pkt. 5.1.1.1 SIWZ. (należy podać uzyskany tytuł oraz nazwę ukończonej uczelni), | | | | |

| | | |
|---|--|--|
| 5 | Informacja na temat znajomości języka polskiego - w zakresie informacji wymaganych w pkt. 5.1.1.3 ppkt. SIWZ (należy użyć stwierdzenia „TAK” lub „NIE”). | |
| 6 | Informacja na temat umiejętności obsługi komputera - w zakresie informacji wymaganych w pkt. 5.1.1.4. (Należy użyć stwierdzenia „TAK” lub „NIE”). | |
| 7 | Informacja na temat znajomości języka angielskiego - w zakresie informacji wymaganych w pkt. 5.1.1.5. (Należy użyć stwierdzenia „TAK” lub „NIE”). | |

**INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WYKAZU:
NALEŻY WYPEŁNIAĆ SZARE POLA. ZAKRES WYMAGANYCH DANYCH ZOSTAŁ WSKAZANY W BIAŁYCH POLACH.**

....., dn.....
(miejscowość, data)

.....
(Czytelny podpis lub podpis z pieczętą
osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W PROWADZONYM
POSTĘPOWANIU

w imieniu:

.....
(nazwa/firma i adres Wykonawcy)

oświadczamy, że na dzień składania oferty nie podlegam/y* wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie **art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.**

....., dn.....
(miejscowość, data)

.....
Czytelny podpis lub podpis z pieczętką
osób upoważnionych do reprezentowania
Wykonawcy)

** Miejsca oznaczone symbolem „*” należy wykreślić w części, która nie dotyczy danego Wykonawcy*

OŚWIADCZENIE

**O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W PROWADZONYM
POSTĘPOWANIU**

w imieniu:

.....
(nazwa/firma i adres Wykonawcy)

Oświadczamy, że na dzień składania ofert, spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w **art. 22 ust. 1 ustawy Pzp**

....., dn.....
(miejsowość, data)

.....
Czytelny podpis lub podpis z pieczętą
osób upoważnionych do reprezentowania
Wykonawcy)

Załącznik nr 7 do SIWZ

.....
.....

(nazwa/firma i adres podmiotu
udostępniającego zasoby)

.....
.....
(nazwa/firma i adres podmiotu
któremu udostępnia się zasoby –
Wykonawcy)

**ZOBOWIĄZANIE DO UDOSTĘPNIENIA ZASOBÓW W PROWADZONYM
POSTĘPOWANIU**

Na podstawie **art. 26 ust 2b** ustawy Pzp:

1. Zobowiązuję* / Zobowiązujemy (my)* się do oddania do dyspozycji Wykonawcy zasobów w postaci osób zdolnych do wykonania zamówienia we wskazanym poniżej zakresie:

1)
.....

(należy podać nazwę imię i nazwisko udostępnianej osoby)

2. Jednocześnie oświadczamy, iż będziemy/nie będziemy* brali udziału w realizacji zamówienia jako:

.....

Wskazujemy jednocześnie, iż zakres oraz sposób realizacji został uzgodniony i zaakceptowany przez Wykonawcę.

....., dn.....
(miejsowość, data)

.....
Czytelny podpis lub podpis z pieczęcią
osób upoważnionych do reprezentowania
podmiotu udostępniającego zasoby)

*** Miejsca oznaczone symbolem „*” należy wykreślić w części, która nie dotyczy danego Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby.**