imię i nazwisko

ulica, nr domu

 tel.kontaktowy ………………………………..

kod pocztowy, miasto

**TERMIN złożenia wniosku o zwrot kosztów podróży/zakwaterowania:**

**14 dni od daty poniesienia ostatniego wydatku.**

**WNIOSEK O zwrot kosztów podróży/ZAKWATEROWANIA**

Zwracam się z prośbą o zwrot kosztów podróży/zakwaterowania/wynajmu sali poniesionych w związku z

…………………………………………………………………………………………………

 *(rodzaj projektu, jego tytuł, miejsce i data realizacji oraz jeżeli dotyczy umowy zlecenia/dzieła wskazać rodzaj i numer umowy)*

 (numer projektu – wypełnia FRSE)……………………………………….

w wysokości:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Trasa (skąd dokąd)** | **Środek transportu** (dotyczy tylko kosztów podróży) | **Poniesiony koszt (kwota)** | **Waluta, w której został poniesiony koszt** | **Kwota w PLN[[1]](#footnote-1)** ***Wypełnia FRSE*** |
|  |  |  |  |  |  **PLN** |
|  |  |  |  |  |  **PLN** |
|  |  |  |  |  |  **PLN** |
|  |  |  |  |  |  **PLN** |
| Łącznie do zwrotu: |  |  |  **PLN** |

Proszę o zwrot kosztów podróży na konto w banku:

o numerze:…………………………………………………………………………………………………. SWIFT CODE…………………………………………..

którego właścicielem jest:

*(imię i nazwisko / nazwa posiadacza rachunku, adres)*

**Lista załączników : 1.** oryginały biletów **2.** faktury, rachunki (jakie?)…………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*miejsce, data imię i nazwisko, podpis*

**Uwagi Fundacji dotyczące rozliczenia kosztów:**

1. Przyjęty do rozliczenia kurs waluty………………………..

2. Źródło finansowania zwrotu kosztów podróży/zakwaterowania………………………………………………………………………………………..

**Ostateczna kwota do przelewu:**

|  |
| --- |
|  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_\_\_ waluta……….** |

**Data i podpis osoby sprawdzającej merytorycznie ………………………………… ………………………………….**

**Sprawdzono pod względem formalno-rachunkowym; ZATWIERDZENIE DO WYPŁATY**

**………………………….. ……………………………… …………………………………………………………………**

1. Przeliczenia na PLN dokonuje FRSE po średnim kursie NBP z dnia wpływu wniosku o zwrot kosztów podróży [↑](#footnote-ref-1)