**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

 **– dotyczy wszystkich pakietów (od Pakietu nr 1 do Pakiet nr 7)**

Przedmiotem zamówienia jest wybór **7 ekspertów** do przeprowadzenia oceny jakościowej wniosków o dofinansowanie złożonych przez beneficjentów programu **Erasmus+** **Edukacja dorosłych (od Pakietu 1 do Pakietu 7).**

Przez ocenę jakościową wniosku o dofinansowanie Zamawiający rozumie:

* przyznanie oceny punktowej oraz wydanie opinii na temat spełnienia kryteriów przyznawania dofinansowania określonych w „Przewodniku po programie Erasmus+”, w „Przewodniku dla ekspertów” oraz w ogłoszeniu o naborze wniosków, a także wydanie opinii ogólnej o wniosku o dofinansowanie – do przekazania wnioskodawcom,
* wydanie opinii do wiadomości Zamawiającego dotyczących rekomendacji co do ew. redukcji liczby działań zaplanowanych we wniosku a w konsekwencji budżetu - na podstawie sprawdzenia spójności wnioskowanego budżetu do celów, działań i rezultatów planowanych we wniosku, zgodnie z procedurą opisaną w „Przewodniku dla ekspertów”,
* wpisanie w formularz oceny wymaganych do celów statystycznych informacji zapisanych we wniosku o dofinansowanie,
* przeprowadzenie konsolidacji oceny tego samego wniosku o dofinansowanie we współpracy i porozumieniu z drugim ekspertem zgodnie z procedurą opisaną w „Przewodniku dla ekspertów”, w tym wzięcie udziału w ew. spotkaniach konsolidacyjnych, jeśli będzie wymagane przez Zamawiającego
* sporządzenie dodatkowych wyjaśnień/uzasadnień/ocen w przypadku odwołania wnioskodawcy w terminie późniejszym.
* wypełnienie formularza oceny jakościowej w systemie on-line.

**Preferowany termin realizacji zamówienia:**

**I termin realizacji zamówienia: od 01.04.2014 do 30.06.2014 r. dla wniosków złożonych w programie Erasmus+ Edukacja dorosłych - akcja 1 „Mobilność kadry” programu Erasmus+ Edukacja dorosłych - ocena jakościowa wniosków**

**II termin zamówienia: od 05.05.2014 r. do 31.08.2014 dla wniosków złożonych w programie Erasmus+ Edukacja dorosłych - akcja 2 „Partnerstwa strategiczne” programu Erasmus+ Edukacja dorosłych - ocena jakościowa wniosków.**

Wykonawca zobowiązany jest do gotowości realizacji zamówienia w szczególności w terminach wskazanych powyżej.

**Informacje na temat oceny jakościowej wniosków o dofinansowanie złożonych do programu Erasmus+ sektor Edukacja dorosłych, zakres obowiązków i wymagania wobec Eksperta oceniającego wnioski:**

1. Ocena wniosków będzie dokonana zgodnie z zasadami określonymi w „Przewodniku po programie Erasmus+”, w „Przewodniku dla ekspertów”, w ogłoszeniu o naborze wniosków oraz zgodnie z formularzem oceny jakościowej. Będzie ona polegała na następujących czynnościach: ekspert będzie zobowiązany do wystawienia oceny punktowej i sformułowania komentarza dla każdego kryterium oceny, w którym to komentarzu odniesie się wyraźnie do elementów analizowanych i opisanych we wniosku o dofinansowanie w ramach danego kryterium. Komentarze sformułowane dla każdego kryterium oceny muszą odzwierciedlać i uzasadniać ocenę punktową przyznaną przez eksperta (zgodność oceny punktowej z komentarzem na temat spełnienia kryterium oceny). Na zakończenie oceny ekspert sporządzi ogólną opinię na temat wniosku jako całości. Opinia na temat spełnienia kryteriów jakościowych wniosku o dofinansowanie oraz podsumowanie oceny całościowej może być sporządzone w języku polskim lub dodatkowo w języku roboczym wniosku zgodnie z wymaganiem Zamawiającego. Dodatkowo ekspert zobowiązany jest do wydania opinii do wiadomości Zamawiającego dotyczących rekomendacji – z uzasadnieniem - co do ew. redukcji liczby działań zaplanowanych we wniosku a w konsekwencji budżetu - na podstawie sprawdzenia spójności wnioskowanego budżetu do celów, działań i rezultatów planowanych we wniosku, zgodnie z procedurą opisaną w „Przewodniku dla ekspertów” oraz do wpisania w formularz oceny wymaganych do celów statystycznych informacji zapisanych we wniosku o dofinansowanie.
2. Zamawiający informuje, że ocena jakościowa jest istotnym elementem w procedurze wyboru wniosków o dofinansowanie złożonych do programu Erasmus+. Na podstawie oceny jakościowej ekspertów, układana jest lista rankingowa, która służy jako podstawa dla Narodowej Agencji do podjęcia decyzji o udzieleniu dofinansowania. W oparciu o opinię i komentarze ekspertów Narodowa Agencja przekazuje informację zwrotną wnioskodawcom na temat jakości ich wniosków. Eksperci są zobowiązani do przeprowadzenia oceny zgodnie z najwyższymi standardami zgodnie z wytycznymi określonymi w „Przewodniku dla ekspertów”, „Przewodniku po programie Erasmus+” oraz innymi dokumentami wymaganymi przez Komisję Europejską oraz Zamawiającego, które będą niezbędne dla prawidłowego przebiegu procesu oceny. Eksperci są zobowiązani do przeprowadzenia oceny jakościowej w terminach określonych przez Zamawiającego. Szczegółowy harmonogram oceny jakościowej Zamawiający przedstawi podczas szkolenia przed rozpoczęciem procesu oceny. Zamawiający wymaga, aby ekspert dokładnie przeczytał cały wniosek o dofinansowanie przed wypełnieniem formularza oceny jakości. Zamawiający zaleca, aby ekspert przeczytał kilka aplikacji w całości przed przystąpieniem do oceny danego wniosku. Przed rozpoczęciem oceny wniosków, Zamawiający wymaga, aby ekspert zapoznał się z treścią „Przewodnika po programie Erasmus+”, zdobył dogłębną wiedzę o danej akcji programu, jej celach i priorytetach, które mają zastosowanie dla sektora Edukacji dorosłych. Zamawiający wymaga, aby ekspert potrafił zrozumieć kryteria oceny jakościowej, poznał zawartość i strukturę formularza wniosku o dofinansowanie oraz zapoznał się ze wszystkimi dokumentami i narzędziami wymaganymi przez Zamawiającego. Ekspert musi zwrócić szczególną uwagę na przejrzystość, spójność i odpowiedni poziom szczegółowości w zakresie sporządzanych opinii na temat oceny jakościowej wniosków przekazanych do oceny przez Zamawiającego.
3. Ocena wniosków będzie dokonana w narzędziu on-line OEET (Online Expert Evaluation Tool), opracowanym przez Komisję Europejską, poza siedzibą Zamawiającego, w ciągu maksymalnie 30 dni kalendarzowych od dnia udostępnienia wniosków do oceny. Wnioski do oceny złożone przez wnioskodawców programu Erasmus+ oraz formularze oceny jakościowej będą umieszczone w narzędziu on-line OEET. Zamawiający nie udostępni wniosków w wersji papierowej. Standardowe formularze oceny jakościowej są ustalane przez Komisję Europejską i stosowane we wszystkich krajach programu w celu zapewnienia spójnej oceny wniosków. Narzędzie on-line OEET (interfejs, menu, funkcje nawigacyjne) będzie dostępne w języku angielskim. Przed przystąpieniem do przeprowadzenia oceny, Zamawiający zapewni ekspertom niezbędne dokumenty źródłowe do oceny jakościowej oraz zapewni dostęp do narzędzia online (OEET), w jakim ma być wykonana ocena przy użyciu standardowych formularzy oceny jakości. Dostęp do narzędzia on-line będzie możliwy po wpisaniu indywidualnego loginu i hasła eksperta. Zamawiający zobowiązuje się do zaprezentowania narzędzia on-line OEET oraz wyjaśnienia aspektów technicznych związanych z wykorzystaniem narzędzia przed rozpoczęciem procesu oceny wniosków.
4. Zamawiający wymaga, aby eksperci oceniający wnioski uczestniczyli w szkoleniach zorganizowanych przez Zamawiającego nt. zasad oceny wniosków wybranych akcji programu Erasmus+ oraz aspektów technicznych związanych z wykorzystaniem narzędzia online do oceny wniosków. Elementem tego szkolenia będzie omówienie wykonanej obowiązkowo uprzednio próbnej oceny wniosku testowego. Przewidywany termin szkolenia zorganizowanego przez Zamawiającego to 3 kwietnia 2014 dla programu Erasmus+ Edukacja dorosłych - akcja 1 „Mobilność kadry”, oraz I połowa maja 2014 dla programu Erasmus+ Edukacja dorosłych - akcja 2 „Partnerstwa strategiczne”. Szkolenia odbędą się w Warszawie. Zamawiający poinformuje ekspertów z wyprzedzeniem, poprzez wysłanie e-maila na adres poczty elektronicznej eksperta, o programie szkolenia, miejscu i terminie. Udział w szkoleniach jest obowiązkowy. Zamawiający nie pokrywa kosztów podróży związanych z udziałem w szkoleniu.
5. Ekspert będzie zobowiązany do udziału w procesie konsolidacji oceny jakościowej ocenianych wniosków we współpracy i porozumieniu z drugim ekspertem, który ocenia ten sam wniosek o dofinansowanie. Zgodnie z zasadami programu niezbędne będzie wykonanie konsolidacji (uwspólnienia) oceny i opinii/komentarzy dla wybranych wniosków przydzielonych przez Zamawiającego ocenianych przez dwóch ekspertów niezależnie. Konsolidacja będzie polegała na sformułowaniu przez jednego z dwóch ekspertów (tzw. ekspert wiodący) oceniających ten sam wniosek uwspólnionej opinii na temat jakości wniosku zawierającej uzgodnioną przez obu ekspertów ocenę punktową i opinię/komentarze ze wskazaniem uzgodnionych przez dwóch ekspertów słabych i mocnych stron oraz obszarów do ewentualnej poprawy. Dowody poświadczające dokonanie konsolidacji oceny jakościowej między dwoma ekspertami będą przekazane Zamawiającemu w formie ustalonej przez Zamawiającego. Zamawiający w sposób równomierny rozdzieli funkcję eksperta wiodącego, odpowiedzialnego za uwspólnienie (konsolidację) ocen i opinii sformułowanych przez dwóch ekspertów oceniających wniosek samodzielnie. Zasady dotyczące konsolidacji oceny punktowej i opisowej Zamawiający przedstawi podczas szkolenia przed oceną wniosków w oparciu o wymogi Komisji Europejskiej przewidziane dla tego zadania. Wniosek o dofinansowanie może otrzymać maksymalnie 100 punktów, przy czym zgodnie z zasadami ustalonymi w dokumentach programu Erasmus+ warunkiem niezbędnym uzyskania wsparcia przez Wnioskodawcę jest otrzymanie w trakcie oceny jakościowej co najmniej 60 punktów ogólnej sumy punktów oraz przynajmniej 50% w poszczególnych kryteriach oceny. Zamawiający zorganizuje spotkania konsolidacyjne, jeśli pojawią się takie potrzeby, w celu doprowadzenia do uzgodnienia oceny jakościowej wniosków. Udział wskazanych ekspertów w takim spotkaniu/spotkaniach jest obowiązkowy. Spotkania konsolidacyjne odbędzie się w Warszawie. Zamawiający poinformuje ekspertów o terminie i miejscu spotkania. Zamawiający nie pokrywa kosztów podróży związanych z udziałem w szkoleniu.
6. Zamawiający przekaże ekspertom niezbędną wiedzę oraz materiały dotyczące zasad oceny wniosków na szkoleniach o których mowa powyżej.
7. Przedmiotem oceny jakościowej dokonywanej przez ekspertów będą wyłącznie wnioski ocenione przez Zamawiającego jako kompletne i spełniające kryteria formalne. Dlatego też w przypadku, gdy ekspert dostrzeże, że wniosek nie spełnia kryteriów formalnych z uwagi na ich przeoczenie na etapie oceny formalnej, wniosek taki, jako niepodlegający ocenie merytorycznej, przekaże Zamawiającemu do ponownej do oceny formalnej.
8. Ekspert przyjmuje do wiadomości i stosowania, iż uczestniczy w zadaniu wymagającym pracy zgodnej z najwyższymi standardami jakości oraz zobowiązuje się do przestrzegania wszelkich wytycznych, zaleceń i obowiązków formułowanych przez Komisję Europejską i/lub Zamawiającego – **Załącznik\_nr\_1a\_do\_siwz**\_*Przewodnik dla ekspertów programu Erasmus+” / „Guide for expert on quality assessment of\_Erasmus+action”.*
9. Ekspert wykonując powierzone zadania pracuje jako osoba niezależna, nie reprezentująca jakiejkolwiek instytucji czy organizacji.
10. Przed przystąpieniem do realizacji Zamówienia (tj. przed przekazaniem przez Zamawiającego jakiejkolwiek dokumentacji projektowej/programowej) eksperci są zobowiązani do podpisania ***Deklaracji w sprawie zapobiegania konfliktom interesów i ujawniania informacji*** zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik\_nr\_7\_do\_siwz**. Ekspert jest zobowiązany do przestrzegania poufności informacji uzyskanej podczas całego procesu selekcji oraz oceny wniosków). Eksperci, przy udziale których będzie wykonywane Zamówienie, nie mogą być związani z wnioskodawcami i beneficjentami programu Erasmus+ stosunkiem osobistym lub służbowym takiego rodzaju, który mógłby wywołać wątpliwości, co do bezstronności przeprowadzonych czynności. Ekspert nie może być zatrudniony w organizacji składającej wniosek, jednakże, w przypadku bardzo dużych organizacji decyzje w tej sprawie może podjąć Zamawiający. Ekspert nie może być osobiście zaangażowany w działania, propozycje lub projekty, do których odnoszą się przydzielone mu zadania. Jeżeli taka sytuacja zaistniałaby, ekspert jest zobowiązany do bezzwłocznego poinformowania o tym Zamawiającego Ekspert nie może kontaktować się z autorami wniosków. Ekspert powinien wykonywać powierzone mu zadania jedynie w oparciu o udostępnioną przez Zamawiającego dokumentację. Ekspert jest zobowiązany do zachowania tajności wszelkiej dokumentacji projektowej i programowej przekazanej mu do oceny za pośrednictwem systemu on-line oraz podczas całego procesu oceny, w tym podczas szkoleń. Ekspert jest zobowiązany do bezpiecznego przechowywania powierzonej mu dokumentacji oraz zapobiegania dostępu do narzędzia on-line i otrzymanej dokumentacji do oceny osobom nieupoważnionym.
11. Ekspert jest zobowiązany do utrzymywania przez cały okres wykonywania Zamówienia stałego kontaktu z Zamawiającym, a w szczególności z osobami wskazanymi przez Zamawiającego w celu należytego i terminowego wykonania Zamówienia.
12. Zamawiający będzie monitorował postępy w przeprowadzaniu oceny jakościowej oraz monitorował jakość opinii dostępnych w narzędziu on-line. Zamawiający może wymagać od eksperta dokonania poprawek w zapisach, jeśli nie spełnia obowiązujących norm i standardów jakości zgodnych w wymogami programu dla ekspertów.
13. Ekspert jest zobowiązany do niezwłocznego reagowania na wszelkie zastrzeżenia zgłaszane przez Zamawiającego w związku z realizacją oceny jakościowej, a w szczególności na zastrzeżenia Zamawiającego dotyczące: wykonywania oceny w sposób niezgodny z harmonogramem oraz zasadami opisanymi w „Przewodniku dla ekspertów”, naruszenia przez eksperta obowiązku zachowania bezstronności i niezależności, naruszenia przez eksperta zasad i obowiązków wynikających z SIWZ, umowy i z dokumentów programu Erasmus+.
14. W wypadku, gdy w toku wykonywania Zamówienia przedstawiciele Zamawiającego stwierdzą błędy w zapisach w *formularzu oceny jakościowej*, albo gdy stwierdzą, że ocena eksperta zawarta w *formularzu oceny jakościowej* jest dokonana w sposób wadliwy lub niepełny, albo gdy ocena nie zawiera należytego uzasadnienia stanowiska eksperta, w takich wypadkach Zamawiający wezwie eksperta za pośrednictwem poczty elektronicznej do dokonania korekt lub poprawy zakwestionowanej oceny w wyznaczonym terminie i przedłożenia Zamawiającemu oceny spełniającej wymagania.
15. Zamawiający poinformuje eksperta o sposobie wypełniania *formularza oceny jakościowej* na szkoleniach przewidzianych i obowiązkowych dla ekspertów o których mowa na wstępie i niniejszego opisu.
16. Ekspertowi zostaną w miarę możliwości przydzielone do oceny wnioski zbliżone profilem do jego doświadczenia i wiedzy z zakresu dziedziny w której będzie oceniał wnioski, podanych w **zał\_nr\_6b\_do\_SIWZ**.
17. Za wykonanie Zamówienia ekspert otrzyma wynagrodzenie na podstawie umowy w wysokości zaoferowanej w swojej ofercie. Wynagrodzenie to będzie stanowić iloczyn ceny brutto za wykonanie oceny 1 (jednego) wniosku oraz liczby wniosków podlegających ocenie jakościowej w ramach Zamówienia.
18. Zamawiający zapewni wsparcie ekspertom zaangażowanym do oceny jakościowej wniosków o dofinansowanie w zakresie kwestii merytorycznych oraz technicznych związanych z procesem oceny poprzez wskazanie osób kontaktowych ze strony zespołu Erasmus+ Edukacja dorosłych odpowiedzialnych za komunikację i współpracę z ekspertami. Lista osób do kontaktu zostanie udostępniona ekspertom podczas szkolenia wprowadzającego przed rozpoczęciem oceny.
19. Zamawiający gwarantuje przekazanie do oceny 1 wniosku oraz zastrzega, że ekspert nie może odmówić przyjęcia mniej niż 30 wniosków w jednej akcji. Zamawiający nie przewiduje przekazania więcej niż 50 wniosków jednemu ekspertowi.

**Informacje na temat maksymalnego wynagrodzenia za przeprowadzenie oceny jakościowej wniosków o dofinansowanie.**

Zamawiający przewiduje następujące maksymalne stawki za przeprowadzenie oceny jakościowej jednego wniosku złożonego w konkursie do programu Erasmus+

* 120 zł brutto za ocenę wniosku złożonego do programu Erasmus+ Edukacja dorosłych - akcja 1 (Mobilność kadry) z wnioskowanym dofinansowaniem poniżej 60 tys. euro.
* 180 zł brutto za ocenę wniosku złożonego do programu Erasmus+ Edukacja dorosłych - akcja 1 (Mobilność kadry) z wnioskowanym dofinansowaniem powyżej 60 tys. euro.

.

* 180 zł brutto za ocenę wniosku złożonego do programu Erasmus+ Edukacja dorosłych - akcja 2 (Partnerstwa Strategiczne) z wnioskowanym dofinansowaniem do 60 tys. euro.

.

* 250 zł brutto za ocenę wniosku złożonego do programu Erasmus+ Edukacja dorosłych - akcja 2 (Partnerstwa Strategiczne) z wnioskowanym dofinansowaniem powyżej 60 tys. euro do 150 tys. euro.
* 350 zł brutto za ocenę wniosku złożonego do programu Erasmus+ Edukacja dorosłych - akcja 2 (Partnerstwa Strategiczne) z wnioskowanym dofinansowaniem powyżej 150 tys. euro.