# Istotne Postanowienia Umowy ZP-6/FRSE/2014

**Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji** z siedzibą w Warszawie 00-551 przy
ul. Mokotowskiej 43, posiadającą NIP 526-10-00-645, REGON 010393032, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym dla m.st. Warszawy XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 24777,reprezentowaną przez: **Tomasza Bratka** – Członka Zarządu, Zastępcę Dyrektora Generalnego, zwaną dalej **Zamawiającym,**

oraz

**………………………………………………………………………** z siedzibą
w …………………………………….., posiadającą NIP ………………., REGON ………………. zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym …………………………………………………………………….. Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem ………………,reprezentowaną przez: …………………………………… zwaną dalej **Wykonawcą,**

**Zamawiający** oraz **Wykonawca** zwani są także dalej **Stroną** lub łącznie **Stronami**;

o następującej treści:

1. Szkoleniowiec zobowiązuje się do uczestniczenia w przygotowaniach, prowadzenia, ewaluacji i opracowania szkoleń dla wolontariuszy EVS w krajach Europy wschodniej i Kaukazu zgodnie z załącznikami nr 1, 1A, 1B, 1C do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) stanowiące odpowiednio załączniki nr 1, 2, 3 i 4 do niniejszej umowy.
2. Umowa obowiązuje od dnia podpisania do dnia 31-12-2015.
3. SALTO zobowiązuje się do wypłacenia wynagrodzenia w wysokości **\_\_ € (\_\_\_\_\_\_ euro)** za dzień przeprowadzonego szkolenia zgodnie z Formularzem oferty z dnia \_\_\_ stanowiący załącznik nr 5 do niniejszej umowy.
4. Szkoleniowiec jest zobowiązany przesłać elektroniczną wersję raportu ze szkolenia w terminie do 7 dni od jego zakończenia na adres eeca@salto-youth.net.
5. Szkoleniowiec jest zobowiązany przesłać oryginał rachunku/faktury, opatrzony podpisem pocztą w terminie 14 dni od dnia zatwierdzenia przez SALTO raportu i przesłania przez SALTO wzoru rachunku (w przypadku osób nieprowadzących działalności gospodarczej).
6. Płatność nastąpi po potwierdzeniu, w terminie 30 dni od dnia otrzymania rachunku, spełnienia przez szkoleniowca warunków umowy, w tym i przedstawieniu raportu ze szkolenia.
7. Zwrot kosztów podróży związany z przyjazdem na szkolenia zostanie zwrócony na podstawie oryginalnych biletów i rachunków do kwoty 200 EUR. Zwrot większych kosztów podróży, w tym przejazdu taksówką, może nastąpić jedynie w uzasadnionych przypadkach.
8. Koszt wyżywienia oraz zakwaterowania na miejscu spotkania pokrywa SALTO
9. Szkoleniowiec oświadcza, że posiada ubezpieczenie zdrowotne i społeczne w kraju zamieszkania. Szkoleniowiec został poinformowany, że kwota wskazana w paragrafie 3. jest kwotą brutto.
10. Szkoleniowiec oświadcza, że został poinformowany o obowiązku dostarczania przez SALTO wszelkich informacji związanych ze swoją działalnością osobom zajmującym się kontrolą zarówno wewnętrzną, jak i zewnętrzną działań SALTO, a także upoważnionym przez SALTO organom. Niniejszym szkoleniowiec zgadza się na ujawnienie swoich danych wyżej wymienionym organom, aby umożliwić im wykonywanie ich obowiązków.
11. SALTO ma prawo odstąpienia od umowy w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
12. Zmiana postanowień zawartych w niniejszej umowie może nastąpić jedynie pisemnie pod rygorem nieważności.
13. Wszelkie kwestie sporne pomiędzy SALTO, a szkoleniowcem powinny być rozwiązywane polubownie, w razie niedojścia do porozumienia właściwy będzie Sąd właściwy dla siedziby FRSE.
14. Prawem właściwym jest prawo polskie.
15. Umowę Sporządzono w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

|  |  |
| --- | --- |
| **Wykonawca** | **Zamawiający** |