

Numer postępowania: ZP-11/FRSE/2014

ZAMAWIAJĄCY:
Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji
ul. Mokotowska 43, 01-151 Warszawa

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:
wybór 47 ekspertów do oceny jakościowej
wniosków o dofinansowanie oraz raportów przejściowych i końcowych złożonych przez beneficjentów
programu Erasmus+ sektor: **Kształcenie i szkolenie zawodowe w podziale na pakiety**

**Zamówienia jest finansowane z programów edukacyjnych Unii Europejskiej
obsługiwanych przez FRSE**

Niniejsza SIWZ zatwierdził

Tomasz Bratek
Pracownik zamawiającego, któremu Kierownik Zamawiającego
powierzył wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności

Z UP. KIEROWNIKA ZAMAWIAJĄCEGO
CZŁONEK RADY FRSE

Warszawa, dnia 26 lutego 2014 roku

Tomasz Bratek

Piotr Sosnowski

Ślawa Malinowska

- 1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**
Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji
ul. Mokotowska 43, 01-551 Warszawa
www: bip.frse.org.pl, e-mail: dzp@frse.org.pl.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości zamówienia powyżej wartości 14.000 euro oraz poniżej wartości ustalonej na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 roku, poz. 907 zwana dalej: **PZP**) prowadzone w przetargu nieograniczonego.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest wybór **47 ekspertów** do oceny jakościowej wniosków o dofinansowanie oraz raportów przejściowych i końcowych złożonych przez beneficjentów programu **Erasmus+ sektor: Kształcenie i szkolenie zawodowe w podziale na pakiety (od Pakietu 1 do Pakietu 47)**. Wykonawca w Formularzu oferty zobligowany jest wskazać na który **Pakiet** składa ofertę.
- 3.2. Opis Przedmiotu Zamówienia został zawarty w załączniku nr 1, 1a (Guide for experts quality assessment of Erasmus+ action) do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz w Istotnych Postanowieniach Umowy załączniku nr 2 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 3.3. Dokumenty, o których mowa w pkt. 3.2. dotyczą wszystkich pakietów/części zamówienia.
- 3.4. Kod CPV:
- 3.4.1. 73430000-5 – Testy i ocena

4. OFERTY CZĘŚCIOWE

- 4.1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na maksymalnie dwie części.

5. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego w wysokości 20% zamówienia podstawowego.

6. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia:

- a) **I termin realizacji zamówienia: od 04.04.2014 do 31.08.2014 r. dla akcji 1 „Mobilność edukacyjna” – ocena jakościowa wniosków.**
- b) **II termin zamówienia: od 05.05.2014 r. do 30.10.2014 dla akcji 2 „Partnerstwa strategiczne” – ocena jakościowa wniosków.**
- c) **III termin zamówienia: od 01.04.2014-15.12.2014 dla raportów przejściowych i końcowych beneficjentów programu.**

8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- 8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 PZP,
- 8.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 PZP, a mianowicie warunki dotyczące:
- 8.2.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 8.2.1.1. Zamawiający nie precyzuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku,
- 8.2.2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 8.2.2.1. Zamawiający nie precyzuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku,
- 8.2.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
- 8.2.3.1. Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje osobą która:
- a) posiada 3 letnie doświadczenie w zakresie oceniania wniosków o fundusze w programach edukacyjnych finansowanych ze środków Unii Europejskiej (min. 30 ocenionych wniosków - rozumiane jako min. 30 wniosków ocenionych w okresie ostatnich 3 lat) w obszarze kształcenia i szkolenia zawodowego,
 - b) posiada minimum 5-letnie doświadczenie zawodowe w obszarze edukacji, a w szczególności w obszarze kształcenia i szkolenia zawodowego,
 - c) posiada wykształcenie wyższe co najmniej II stopnia (magisterskie),
 - d) posiada praktyczne umiejętności obsługi komputera (pakiet MS Office, narzędzia informatyczne do składania dokumentów online).

Niniejszy warunek udziału w postępowaniu oceniany będzie w oparciu o wypełnione załączniki nr 6, 6a i 6b do SIWZ.

- 8.2.4. Spełniają warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej:
- 8.2.4.1. Zamawiający nie precyzuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.
- 8.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek określony w art. 24 PZP musi spełniać każdy wykonawca z osobna, natomiast warunki określone w pkt. 22 PZP musi spełniać co najmniej jeden wykonawca lub wszyscy wykonawcy łącznie.
- 8.4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.
- 8.5. Ocena spełnienia warunków nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń - zgodnie z formułą: spełnia - nie spełnia.
- 8.6. Zamawiający wykluczy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 PZP wykonawców, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- 8.7. Warunki udziału w postępowaniu dotyczą wszystkich części zamówienia.

9. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MA DOSTARCZYĆ WYKONAWCA W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ W CELU POTWIERDZENIA OKREŚLONYCH WYMAGAŃ W STOSUNKU DO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 9.1. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 PZP

- należy złożyć:
- 9.1.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia **Załącznik nr 4 do SIWZ**;
 - 9.1.2. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
 - 9.2. W celu potwierdzenia spełniania warunków na podstawie art. 22 ust. 1 PZP należy złożyć:
 - 9.2.1. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu załącznik nr 4 do SIWZ;
 - 9.2.2. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – załącznik nr 6 do SIWZ , Informację o obszarach wiedzy ekspertów – załącznik nr 6a do SIWZ oraz Informację o doświadczeniu eksperta w ocenie wniosków – załącznik nr 6b do SIWZ.
 - 9.3. W zakresie potwierdzenia niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 5 PZP, Wykonawca powinien złożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej Wykonawcy albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej załącznik nr 5 do SIWZ,
 - 9.4. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP oraz brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1. PZP.
 - 9.5. W przypadku, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia; Zamawiający w celu oceny czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów może żądać dokumentów dotyczących zakresu dostępnych zasobów, sposobu wykorzystania tych zasobów, charakteru stosunku jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem, zakresu i udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
 - 9.6. Dokumenty (oświadczenia): oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 PZP, oświadczenie o spełnianiu warunków na podstawie art. 22 ust. 1 PZP, lista podmiotów powiązanych kapitałowo oraz zobowiązanie podmiotu trzeciego są składane w oryginale. Pozostałe dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
 - 9.7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
 - 9.8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
 - 9.9. Wykonawcy występujący wspólnie składają pełnomocnictwo na podstawie art. 23 ust. 2 PZP.
 - 9.10. Ocena spełniania warunków i podstaw do wykluczenia Zamawiającego w stosunku do Wykonawców będzie dokonywana na podstawie przedłożonych dokumentów i oświadczeń.

- 10. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIE ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIE Z WYKONAWCAMI;**
- 10.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w formie pisemnej. Zamawiający dopuszcza i preferuje porozumiewanie się drogą elektroniczną przy wykorzystaniu adresu poczty elektronicznej.
- 10.1.1. Adres strony internetowej Zamawiającego: **www.frse.org.pl**.
- 10.1.2. Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: **dzp@frse.org.pl**.
- 10.2. W przypadku, gdy Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 10.3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę domniema się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany adres mailowy lub numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem.
- 10.4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób zmianę przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieszcza informację na swojej stronie internetowej.
- 10.5. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:
- 10.5.1. w sprawach dotyczących procedury przetargowej: **Sława Malinowska, dzp@frse.org.pl**,
- 10.5.2. w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia: **Izabela Laskowska, dzp@frse.org.pl**,
- 10.6. Zamawiający pracuje w godzinach od 8.00 – 15.00 w dni powszednie od poniedziałku do piątku.
- 11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**
- 11.1. Zamawiający nie wymaga wadium.
- 12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**
- 12.1. Wykonawcy zostają związani ofertą przez okres **30** dni.
- 12.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**
- 13.1. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej, zgodnie ze wzorem formularza oferty stanowiącym Załącznik Nr 1 do SIWZ – dla każdego Pakietu od 1 do 47 oddzielnie.
- 13.2. Wraz z ofertą należy złożyć dokumenty opisane w Rozdziale 9 niniejszej SIWZ.
- 13.3. Wszystkie załączniki do oferty powinny być ułożone w kolejności wymienionej w formularzu oferty.
- 13.4. Zamawiający wymaga, aby treść oferty była jednoznaczna i nie przedstawiała propozycji alternatywnych.
- 13.5. Oferta i wszystkie załączniki muszą być sporządzone w języku polskim i napisane pismem maszynowym, przy pomocy komputera lub ręcznie pismem wyraźnym, nieścieralnym atramentem.
- 13.6. Wykonawca składający dokumenty w innym języku niż polski, zobowiązany jest do złożenia ich wraz z tłumaczeniem na język polski.

- 13.7. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane (można nie numerować i nie podpisywać stron niezapisanych) oraz spięte w sposób zapobiegający zdekompletowaniu i podpisane przez Wykonawcę.
- 13.8. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów dołączonych do oferty. Upoważnienie (pełnomocnictwo) musi być przedstawione w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.
- 13.9. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy oraz datą naniesienia poprawki.
- 13.10. Kopie wszystkich dokumentów dołączonych do oferty muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 13.11. Wykonawca, składając ofertę może zastrzec znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie musi być dokonane przez złożenie oferty w dwóch częściach opisanych jako „część jawna oferty” i jako „część zastrzeżona oferty”. Wszystkie strony „części zastrzeżonej oferty” i „części jawnej oferty” muszą być ponumerowane. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 13.12. Oferta musi być złożona w opakowaniu: nieprzejrzystym, zamkniętym; zaadresowana, opatrzona nazwą nadaną zamówieniu oraz numerem postępowania, jak również powinna być opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy wraz z numerami telefonów: Kopertę należy oznaczyć w następujący sposób: **Oferta wybór 47 ekspertów do oceny jakościowej wniosków oraz raportów przejściowych i końcowych złożonych przez beneficjentów programu Erasmus+ sektor: Kształcenie i szkolenie zawodowe**
Nie otwierać przed dniem 13.03.2014 roku, godz. 10.15.
- 13.13. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert; powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym że opakowanie będzie dodatkowo oznaczone określeniem „zmiana” lub „wycofanie” Do zmiany lub wycofania oferty konieczne jest załączenie dokumentu stwierdzającego, że osoba podpisująca zmianę lub wycofanie jest uprawniona od reprezentowania Wykonawcy.
- 13.14. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
- 13.15. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

14. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 14.1. Oferty należy składać na adres Zamawiającego: Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji, pok. 401 (IV piętro) do dnia **13.03.2014 r. do godz. 10:00.**
- 14.2. Oferty złożone po terminie będą zwrócone.
- 14.3. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, informując o tym wszystkich wykonawców, zgodnie z art. 38 ust. 6 PZP.
- 14.4. **Otwarcie złożonych ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: pok. 607 w dniu 13.03.2014 roku o godz. 10:15.**
- 14.5. Otwarcie ofert jest jawne,
- 14.6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 14.7. podczas otwarcia ofert (część jawna postępowania) Zamawiający ogłosi informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 PZP, to znaczy: nazwy (firmy) Wykonawcy oraz adresu, ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawarte w ofercie.

15. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.

- 15.1. Wykonawca zobowiązany jest obliczyć cenę oferty na podstawie opisu przedmiotu zamówienia, ujmując wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym inne koszty wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie ze specyfikacją i umową
- 15.2. Wykonawca zobowiązany jest wycenić wszystkie pozycje formularza oferty. Kwota uzyskana w pozycji „razem” służy jedynie do porównania ofert.
- 15.3. Zamawiający w opisie przedmiotu zamówienia wskazał maksymalne stawki jakie Wykonawca może zaoferować w poszczególnych pozycjach formularza oferty.
- 15.4. Zamawiający poprawia w ofercie:
- a) Oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) Oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 15.5. Cena ofertowa musi być wyrażona w złotych polskich i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
- 15.6. Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 15.7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

16. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.

- 16.1. Kryteria oceny ofert jakimi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty najkorzystniejszej (dotyczy wszystkich części zamówienia) :

1) Cena (100%)

Skala pkt.: 0 – 100

Cena najniższa

$$\text{Ilość pkt. } (x_1) = \frac{\text{Cena najniższa}}{\text{Cena badana}} \times 100$$

Cena badana

- 16.2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę.
- 16.3. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz w SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

17. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 17.1. Zamawiający nie żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 18.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- 18.1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- 18.1.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 18.1.3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 18.1.4. terminie, określonym zgodnie z art. 94 PZP, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 18.2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 PZP.
- 18.3. W zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów dołączonych do oferty.
- 18.4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy do dostarczenia Zamawiającemu dokumentów poświadczających posiadane przez ekspertów wskazanych w załączniku nr 6 do SIWZ wykształcenia oraz doświadczenie zawodowe.

19. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

- 19.1. Istotne Postanowienia Umowy zawarte są w załączniku nr 2 do SIWZ.

20. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 20.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów PZP przysługują środki ochrony prawnej na zasadach określonych w Dziale VI PZP.

21. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 21.1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 21.2. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.
- 21.3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 21.4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
- 21.5. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.
- 21.6. Zamawiający nie przewiduje zastosowania wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 pkt. 1 PZP.
- 21.7. Zamawiający żąda aby Wykonawca wskazał w ofercie część zamówienia, której

- wykonanie powierzy podwykonawcom.
- 21.8. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy – PZP Prawo zamówień publicznych i przepisy Kodeksu Cywilnego.

22. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

- 22.1. Wszystkie załączniki do niniejszej SIWZ stanowią jej integralną część.

Lp.	Oznaczenie Załącznika	<u>Nazwa Załącznika</u>
1.	Załącznik nr 1	Opis przedmiotu zamówienia
2.	Załącznik nr 1a	Draft Guide for Experts
3.	Załącznik nr 1b	Wzór formularza raportu przejściowego
4.	Załącznik nr 1c	Wzór formularza raportu końcowego
5.	Załącznik nr 2	Istotne postanowienia umowy
6.	Załącznik nr 3	Wzór Formularza Ofertowego
7.	Załącznik nr 4	Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia
8.	Załącznik nr 5	Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej
9.	Załącznik nr 6	Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
10.	Załącznik nr 6a	Informacja o obszarach wiedzy ekspertów
11.	Załącznik nr 6b	Informacja o doświadczeniu eksperta w ocenie wniosków
12.	Załącznik nr 7	Wzór Deklaracji w sprawie zapobiegania konfliktom interesów i ujawnianiu informacji

