**Zarządzenie Dyrektora Programu**

**w sprawie szczegółowych zasad współpracy Narodowej Agencji Programu Erasmus +**

**z trenerami przy organizacji szkoleń dla wolontariuszy EVS**

Jednym z głównych elementów projektów Wolontariatu Europejskiego jest Cykl Szkoleń i Ewaluacji, który zapewnia jego młodym uczestnikom wsparcie podczas procesu edukacji pozaformalnej przed, w trakcie oraz po powrocie z kraju goszczącego.

Cykl Szkoleń i Ewaluacji Wolontariatu Europejskiego ma na celu zapewnienie wolontariuszom ciągłego wsparcia podczas projektu Wolontariatu Europejskiego. Cykl ten przyczynia się do rozwoju i nauki każdej młodej osoby. Pomaga ponadto rozwiązywać sytuacje konfliktowe, przeciwdziała ryzyku i ułatwia ocenę doświadczenia zdobytego w trakcie realizacji projektu.

# Organizacja szkoleń:

**Terminy** wszystkich **szkoleń** są planowane przez Narodową Agencję Programu Erasmus+ (NA) zgodnie z zapotrzebowaniem wynikającym z zatwierdzonych przez Narodowej Agencje projektów Wolontariatu Europejskiego.

Narodowe Agencje Programu Erasmus+ 3 razy w roku podejmują decyzje odnośnie projektów składanych w ramach obowiązujących terminów składania wniosków. Koordynatorzy zatwierdzonych projektów rejestrują swoich wolontariuszy w systemie online http//:wolontariat.mwd.org.pl.

**Osoby prowadzące:**

Do każdego szkolenia przypisanych jest zawsze dwóch trenerów, którzy wspólnie odpowiadają za jego sprawny przebieg i treść.

Trenerzy zostaną wyłonieni na podstawie otwartego konkursu przeprowadzonego przez FRSE.

**Terminy szkoleń:**

Z każdym terminem składania wniosków jest związane co najmniej jedno **szkolenie wprowadzające**, **pośrednia szkolenie ewaluacji pośredniej**. NA może też zorganizować **szkolenie ewaluacji końcowej** lub spotkanie przygotowawcze.

**Miejsce szkolenia:**

Szkolenia wprowadzające są organizowane w Warszawie.

pośrednie szkolenie ewaluacji pośredniej są organizowane w centrum jednego z ciekawych turystycznie miast, innego niż Warszawa, np. Toruń, Kazimierz Dolny, etc.

Miejsce zlotu wolontariuszy oraz miejsce spotkania przygotowawczego ustalane jest przez Narodową Agencję doraźnie, w zależności od potrzeb.

.

**Program:**

Trenerzy zobowiązują się do przygotowania, przeprowadzenia i ewaluacji (w tym sporządzenia raportu) zleconych szkoleń.

Szkolenia są realizowane w oparciu o dokument KE „Cykl szkoleń i ewaluacji Wolontariatu Europejskiego. Wskazówki i minimalne standardy jakości” oraz **wspólne standardy** wypracowane przez Narodową Agencję i trenerów.

W zależności od swoich preferencji i stosowanego warsztatu pracy, trenerzy mogą wykorzystywać **dowolne metody/formy** prowadzenia zajęć, które jednak nie powinny odbiegać od wspomnianych standardów.

Podział obowiązków:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Szkoleniewprowadzające | Szkolenie ewaluacji pośredniej | Szkolenie ewaluacji końcowej/spotkanie przygotowawcze |
| lista uczestników, zaproszenia | NA | NA | NA |
| organizacja miejsca | NA | NA | NA |
| materiały informacyjne | NA | NA | NA |
| materiały szkoleniowe | NA, trener | NA, trener | NA/trener |
| ewentualni goście | NA | NA | NA/trener |
| kwestie finansowe | NA | NA | NA |
| raport merytoryczny | trener | trener | NA/trener |

# Rola Narodowej Agencji:

W miarę możliwości lub w razie potrzeby przedstawiciel Narodowej Agencji uczestniczy w szkoleniu dla wolontariuszy.

W miarę możliwości Narodowa Agencja organizuje spotkanie wszystkich trenerów z Narodową Agencją w celu określenia planów na przyszłość, wymiany doświadczeń i pomysłów, utrzymywania wspólnych standardów programowych.

W miarę potrzeb/zainteresowań, NA organizuje szkolenia uzupełniające kwalifikacje kadry, spotkania trenerów polskich z trenerami z innych krajów, wysyła na szkolenia zagraniczne.

NA przekazuje trenerom publikacje dotyczące Programu Erasmus+i Wolontariatu Europejskiego (T-Kits, raporty z ciekawych seminariów, materiały szkoleniowe SALTO-Youth, etc.)

# Inne działania szkoleniowe związane z Wolontariatem Europejskim

Narodowa Agencja organizuje również **inne spotkania dotyczące EVS**, np. seminaria dla koordynatorów projektów goszczących i wysyłających, dla mentorów, szkolenia dla organizacji pozarządowych nt. EVS, seminaria kontaktowe, międzynarodowe szkolenia tematyczne itp.

Narodowa Agencja ogłasza konkurs na trenerów prowadzących konkretne szkolenie związane z Wolontariatem Europejskim w szerszym zespole trenerów związanych z FRSE.

Narodowa Agencja każdorazowo zawiera oddzielną umowę z trenerem na prowadzenie danego szkolenia.

W takich przypadkach będą miały zastosowanie następujące, dodatkowe ustalenia:

W miarę potrzeb, Narodowa Agencja zorganizuje spotkanie przygotowawcze do planowanego szkolenia.

Na dwa tygodnie przed rozpoczęciem szkolenia, trenerzy prowadzący przekażą Narodowej Agencji ramowy program szkolenia wraz z listą materiałów i sprzętów potrzebnych do jego przeprowadzenia.

Narodowa Agencja przekaże trenerom do podpisu umowę na prowadzenie szkolenia najpóźniej w tygodniu poprzedzającym jego rozpoczęcie. W tym samym terminie zostanie przekazana trenerom lista uczestników treningu, zaś wszelkie późniejsze informacje o zmianach w obrębie grupy będą przekazywane na bieżąco.

# Umowa

Każdy z trenerów prowadzi szkolenia powierzone mu przez Narodową Agencję w oparciu o roczną umowę.

Kontrakt obowiązuje przez okres wskazany w umowie. Istnieje możliwość wcześniejszego rozwiązania kontraktu przez każdą ze stron z min. 1,5 miesięcznym wypowiedzeniem na piśmie. Narodowa Agencja może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym, jeżeli trener nie będzie wywiązywał się z przyjętych na siebie obowiązków wynikających z niniejszych zasad i przyjętego kalendarza szkoleń.

**Raporty merytoryczne:**

Po każdym odbytym szkoleniu trenerzy przygotowują raporty trenerskie obejmujące w szczególności:

* zrealizowany program;
* swoje uwagi do programu;
* ewaluację szkolenia przeprowadzonej przez uczestników;
* ogólne uwagi o grupie i dynamice szkolenia;
* spostrzeżenia dotyczące wywiązywania się organizacji wysyłających i goszczących ze swoich obowiązków (sprawy pilne muszą być zakomunikowane Narodowej Agencji natychmiast po ich zidentyfikowaniu przez trenera!).

Takie raporty powinny być wysłane mailem do osoby koordynującej szkolenia EVS do Narodowej Agencji możliwie najszybciej, jednak nie później niż jeden miesiąc od zakończenia szkolenia.

Ponadto trener wysyła skrócony raport do organizacji goszczącej wolontariuszy.

# Kwestie Finansowe:

Za poprowadzenie szkolenia każdy trener otrzymuje wynagrodzenie określone w umowie oraz pokrywane są pełne koszty zakwaterowania i wyżywienia w trakcie szkolenia.

# Sytuacje awaryjne:

W sytuacjach awaryjnych (np. zbyt mała liczba wolontariuszy, inne przyczyny niezależne) NA może odwołać zlecenie przeprowadzenia szkolenia.

NA informuje trenera o odwołaniu szkolenia na **21 dni** poprzedzających dzień rozpoczęcia szkolenia. W takiej sytuacji trener **nie otrzymuje wynagrodzenia**. W przypadku poinformowania trenera na **20 do 8 dni** poprzedzających dzień rozpoczęcia szkolenia, wypłacane jest **50% wynagrodzenia**. Jeśli okres ten wynosi 7 dni lub mniej, trener otrzymuje pełne wynagrodzenie.

Jeżeli **trener nie może przeprowadzić** zaplanowanego szkolenie (choroba – zwolnienie lekarskie, powody osobiste – pismo z wyjaśnieniami, itp.), wówczas powinien możliwie najwcześniej powiadomić o tym NA. Jest wtedy zobowiązany do znalezienia zastępstwa spośród zespołu trenerów. Jeżeli **trener zachoruje w trakcie szkolenia** (obowiązek dostarczenia zwolnienia lekarskiego) i tym samym nie będzie w stanie wykonywać swoich obowiązków wynikających z umowy, to jego honorarium zostanie pomniejszone o nieprzepracowane godziny. Aby uwzględnić koszty/nakłady poniesione przez trenera w związku z przygotowaniem oraz ewaluacją szkolenia stosowany jest następujący wariant wynagradzania: wynagrodzenie w wysokości wielokrotności stawki bazowej danego szkolenia wszystkich zajęć w prowadzeniu których uczestniczył oraz kwotę za przygotowanie szkolenia proporcjonalnie do jego obecności na szkoleniu zgodnie.

**Inne:**

Narodowa Agencja zastrzega sobie możliwość organizowania dodatkowych szkoleń dla wolontariuszy. Ich długość, zawartość merytoryczna i miejsce będą konsultowane indywidualnie.

W sytuacji, gdy będzie potrzeba zorganizowania **dodatkowego szkolenia** NA poinformuje o tym wszystkich trenerów oraz powiadomi ich o kilku proponowanych datach szkolenia. Zainteresowani odpowiadają mailem wskazując preferowane terminy. Szczegóły nowego szkolenia są już ustalane wspólnie przez NA i wybranych trenerów.

W miarę potrzeb i możliwości Narodowa Agencja organizuje osobne szkolenia dla wolontariuszy uczestniczących w **projektach krótkoterminowych**)

Jeżeli NA dowie się, że wolontariusz, który ma wziąć udział w szkoleniu ma jakieś specjalne potrzeby, to możliwie najszybciej zgłasza to trenerom. W miarę możliwości należy też dostosować obiekt w którym ma się odbyć szkolenie, np. aby umożliwić poruszanie się wolontariuszowi niepełnosprawnemu.

Należy dążyć do sytuacji, by **trenerzy nie prowadzili szkoleń ewaluacji pośredniej dla**, którzy są goszczeni przez ich macierzyste organizacje, np. przez wzajemne wymiany terminów szkoleń między trenerami

**Ubezpieczenie trenera** (zdrowotne, NW i OC)  **oraz koszty dojazdu na szkolenie** leżą w gestii zleceniobiorcy.

Obecność innych osób towarzyszących trenerowi podczas szkoleni musi być bezwzględnie konsultowana z NA przed rozpoczęciem szkolenia.